



กิจกรรมตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา 2569

กลุ่มบริหารงานบุคคล



โรงเรียนแก่ง"วิทยสถาวร"
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
มัธยมศึกษาชลบุรี ระยอง
038-671160

โครงการที่ 7 โครงการส่งเสริมคุณลักษณะและค่านิยมที่ดี

รหัสกิจกรรม PR07PM01

กิจกรรม ส่งเสริมการออมทรัพย์ตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง งานธนาคารโรงเรียน

ส่วนที่ 1 ความเชื่อมโยงสอดคล้องและการสนับสนุนนโยบายระดับต่าง ๆ

สนองนโยบายจุดเน้น สพฐ.ที่....1.... ข้อที่....1.... นโยบายระยะเร่งด่วน (Quick Win) ที่....3.... ข้อที่....5....

สนองกลยุทธ์ สพม. ขบรย ข้อที่....1....

สนองพันธกิจโรงเรียนที่....1....

สนองยุทธศาสตร์โรงเรียนที่....1.... กลยุทธ์ข้อที่....2....

สนองมาตรฐานการศึกษา

☒ มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน

☐ ข้อที่ 1.1 ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน ตัวบ่งชี้ย่อยที่

☒ ข้อที่ 1.2 คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน ตัวบ่งชี้ย่อยที่

☐ มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการของผู้บริหารสถานศึกษา ตัวบ่งชี้ย่อยที่

☐ มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ตัวบ่งชี้ย่อยที่

ลักษณะกิจกรรม

☐ ใหม่

☒ ต่อเนื่อง

ระยะเวลาดำเนินงาน ☒ ภาคเรียนที่ 1 (เม.ย. – ก.ย.) ☒ ภาคเรียนที่ 2 (ต.ค. – มี.ค.)

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวทิพย์นุช เจริญเมือง

กลุ่มบริหารที่รับผิดชอบกิจกรรม

☐ กลุ่มบริหารวิชาการ

☐ กลุ่มบริหารงบประมาณ

☒ กลุ่มบริหารงานบุคคล

☐ กลุ่มบริหารทั่วไป

การประยุกต์ใช้หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

หลักความพอประมาณ

ดำเนินกิจกรรมและ ใช้งบประมาณอย่างพอประมาณ

หลักของการมีเหตุผล

ตัดสินใจอย่างรอบคอบ ยึดหลักการบริหารงานของโรงเรียน คัดเลือกบุคลากรที่ดำเนินกิจกรรมด้วย

หลักการที่ถูกต้อง

หลักของการมีภูมิคุ้มกัน

ตั้งคณะกรรมการในการดำเนินงานอย่างถูกต้อง พร้อมรับการเปลี่ยนแปลงตลอดการจัดกิจกรรม และ

ดำเนินกิจกรรมด้วยความไม่ประมาท

เงื่อนไขคุณธรรม

มีความรับผิดชอบในการดำเนินงาน ตามคำสั่งที่ได้รับมอบหมายอย่างเต็มศักยภาพ

เงื่อนไขความรู้

คัดเลือกบุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญ ให้เหมาะกับกิจกรรมนั้นๆ

พระบรมราโชบายด้านการศึกษาในหลวงรัชกาลที่ 10

- ☐ 1. มีทัศนคติที่ถูกต้องต่อบ้านเมือง
- ☒ 2. มีพื้นฐานชีวิตที่มั่นคง – มีคุณธรรม
- ☐ 3. มีงานทำ – มีอาชีพ
- ☐ 4. เป็นพลเมืองที่ดี

ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี พ.ศ. 2561 – 2580

- ☒ 1. ยุทธศาสตร์ชาติด้านความมั่นคง
- ☐ 2. ยุทธศาสตร์ชาติด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน
- ☐ 3. ยุทธศาสตร์ชาติด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์
- ☐ 4. ยุทธศาสตร์ชาติด้านการสร้างโอกาสและความเสมอภาคทางสังคม
- ☐ 5. ยุทธศาสตร์ชาติด้านการสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม
- ☐ 6. ยุทธศาสตร์ชาติด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ

ส่วนที่ 2 รายละเอียดโครงการ

1. หลักการและเหตุผล

การออมเป็นการปฏิบัติตนที่สอดคล้องกับหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงในพระราชดำริของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวในเรื่องของความพอประมาณความมีเหตุผลการมีภูมิคุ้มกันในตัวที่ดี ภายใต้เงื่อนไขของความรู้และคุณธรรม สอดคล้องกับหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐานพุทธศักราช 2551 ที่กำหนดคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน และหลักคุณธรรม 8 ประการ รวมถึงค่านิยม 12 ประการของเยาวชนไทย เนื่องจากธนาคารออมสินในฐานะองค์กรที่มีบทบาทในการส่งเสริมการออมมาเป็นเวลายาวนาน และได้เล็งเห็นความสำคัญของเยาวชน ที่จะเติบโตเป็นทรัพยากรบุคคลอันมีค่าของสังคมในอนาคต ธนาคารจึงมุ่งส่งเสริมวินัยการออมและค่านิยมอันดีให้กับเยาวชนโดยการจัดตั้งธนาคารโรงเรียน ในโรงเรียนและสถาบันการศึกษาต่างๆ เป็นการจำลองสาขานาการไว้ในโรงเรียน มีนักเรียนและนักศึกษาเป็นผู้ดำเนินการ

เพื่อส่งเสริมคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด จึงเล็งเห็นความสำคัญในการจัดกิจกรรมส่งเสริมการออมโดยการจัดตั้ง “ธนาคารโรงเรียน” โดยได้ประสานงานกับธนาคารออมสินสาขาแกลง เพื่อให้ นักเรียนได้รับการส่งเสริมให้มีความรับผิดชอบต่อการออม สอดคล้องกับหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน และคุณธรรม 8 ประการ รวมถึงค่านิยม 12 ประการของเยาวชนไทย

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อให้ นักเรียนได้รับการส่งเสริมให้มีความรับผิดชอบต่อการออม ด้านการออม มีการออมทรัพย์ อย่างสม่ำเสมอ สอดคล้องกับหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน และคุณธรรม 8 ประการ รวมถึงค่านิยม 12 ประการ ของเยาวชนไทย

2.2 เพื่อให้ นักเรียน ได้ฝึกฝนเป็นผู้ปฏิบัติหน้าที่เจ้าหน้าที่ธนาคารโรงเรียน รู้หลักการบริหารและการบริการ ที่ถูกต้อง รู้จักการทำงานร่วมกับผู้อื่น

2.3 เพื่อปลูกฝังให้นักเรียนรู้จักใช้เวลาว่าง ในการทำกิจกรรมที่ก่อให้เกิดประโยชน์ต่อตนเองและส่วนร่วม

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

3.1.1 นักเรียนโรงเรียนแกลง “วิทยสถาวร” ทุกคนเปิดบัญชีเงินฝากกับธนาคารโรงเรียน

3.1.2 นักเรียนร้อยละ 84 ที่เข้าร่วมกิจกรรมการออมกับงานธนาคารโรงเรียน ตระหนักและเห็นคุณค่าของการออม ตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง การปฏิบัติตนตามคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน และคุณธรรม 8 ประการ รวมถึงค่านิยม 12 ประการ ของเยาวชนไทย มีการออมทรัพย์อย่างสม่ำเสมอ

3.2 เชิงคุณภาพ

3.2.1 มีรูปแบบการดำเนินการกิจกรรมการออมทรัพย์ตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง งานธนาคารโรงเรียน อยู่ในระดับดีเลิศ

4. กิจกรรมและการดำเนินการ (PDCA)

ชื่อกิจกรรมที่ 1 ส่งเสริมการออมทรัพย์ตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง งานธนาคารโรงเรียน

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
Plan (วางแผน) คือ การกำหนดเป้าหมาย / วัตถุประสงค์ในการดำเนินงานให้ชัดเจน			
1	1. การประชุม/การขออนุมัติโครงการ	มีนาคม - เมษายน 2569	นางสาวทิพย์นัฐฐา เจริญเมือง นางสาวธัญญรัตน์ เพ็ชรบดี นางสาวนิรมล สรรเสริญ นางสาวศุกลรัตน์ เบ้าทอง นางสาวชลธิชา สุขศิลป์ชัย และเจ้าหน้าที่ธนาคารโรงเรียน
2	2. แต่งตั้งคณะทำงาน/วางแผนการดำเนินงาน/ประชาสัมพันธ์/ติดต่อหน่วยงานภายในและภายนอก	พฤษภาคม 2569	นางสาวทิพย์นัฐฐา เจริญเมือง นางสาวธัญญรัตน์ เพ็ชรบดี นางสาวนิรมล สรรเสริญ นางสาวศุกลรัตน์ เบ้าทอง นางสาวชลธิชา สุขศิลป์ชัย และเจ้าหน้าที่ธนาคารโรงเรียน
DO (ปฏิบัติ) คือ การปฏิบัติให้เป็นไปตามแผนที่ได้กำหนดไว้			
3	3. ดำเนินงานตามแผน ได้แก่ การวางแผนจัดกิจกรรม การจัดเตรียมเอกสาร อุปกรณ์ และดำเนินการจัดกิจกรรม	พฤษภาคม 2569 กุมภาพันธ์ 2570	นางสาวทิพย์นัฐฐา เจริญเมือง นางสาวธัญญรัตน์ เพ็ชรบดี นางสาวนิรมล สรรเสริญ นางสาวศุกลรัตน์ เบ้าทอง นางสาวชลธิชา สุขศิลป์ชัย และเจ้าหน้าที่ธนาคารโรงเรียน
	3.1 ประชุมชี้แจงคณะทำงานและผู้มีส่วนร่วมเกี่ยวข้อง - กิจกรรมส่งเสริมการออมทรัพย์ตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง งานธนาคารโรงเรียน	พฤษภาคม 2569	เจ้าหน้าที่ธนาคารโรงเรียน
	3.2 ประชาสัมพันธ์กิจกรรมส่งเสริมการออมทรัพย์ตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง งานธนาคารโรงเรียน ตามช่องทางต่างๆ - เพจ Facebook งานธนาคารโรงเรียน - ครูที่ปรึกษานักเรียนทุกระดับชั้น - เจ้าหน้าที่งานธนาคารโรงเรียน	พฤษภาคม 2569 มิถุนายน 2569	เจ้าหน้าที่ธนาคารโรงเรียน และครูที่ปรึกษานักเรียนทุกระดับชั้น

	3.3 รับสมัครนักเรียนเพื่อเป็นเจ้าหน้าที่ธนาคาร ชุดใหม่	พฤษภาคม 2569 มิถุนายน 2569	นางสาวทิพย์นัฐา เจริญเมือง นางสาวธัญญรัตน์ เพ็ชรบดี นางสาวนิรมล สรรเสริญ นางสาวศุภลรัตน์ เป้าทอง นางสาวชลธิชา สุขศิลป์ชัย และเจ้าหน้าที่ธนาคารโรงเรียน
	3.4 ดำเนินการเปิดบัญชีเงินฝากของนักเรียน ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 และ 4 และรอบเก็บ ตักนักเรียนในระดับชั้นอื่น	พฤษภาคม 2569 มิถุนายน 2569	คณะครูเจ้าหน้าที่ธนาคาร โรงเรียน และเจ้าหน้าที่ธนาคารโรงเรียน
	3.5 ดำเนินการรับฝาก - ถอนเงิน	มิถุนายน 2569 กุมภาพันธ์ 2570	คณะครูเจ้าหน้าที่ธนาคาร โรงเรียน และเจ้าหน้าที่ธนาคารโรงเรียน
Check (ตรวจสอบ) เป็นการประเมินผลการปฏิบัติงานเป็นไปตามแผนหรือไม่			
4	4. ประเมินผลการดำเนินงาน/รวบรวม แบบสอบถามการประเมินโครงการ	กุมภาพันธ์ 2570	นางสาวทิพย์นัฐา เจริญเมือง นางสาวธัญญรัตน์ เพ็ชรบดี นางสาวศุภลรัตน์ เป้าทอง
Act (การปรับปรุง) เป็นการเพื่อแก้ไขปัญหา			
5	5. วิเคราะห์ผลการประเมิน/เสนอแนวทางการ พัฒนา/ประชุมสรุปผลการดำเนินโครงการ	กุมภาพันธ์ 2570	นางสาวธัญญรัตน์ เพ็ชรบดี และครูเจ้าหน้าที่ธนาคาร โรงเรียน

5. งบประมาณที่ใช้

ที่	รายการที่ต้อง ใช้ งบประมาณ	ประเภทเงินงบประมาณ			ประเภท ลักษณะ การใช้งบประมาณ				
		เงิน อุดหนุน	เงิน รายได้	เงิน อื่น ๆ	ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	อื่นๆ	รวม
1	จัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์	/					3,000		3,000
	รวม						3,000		3,000

หมายเหตุ ขอถัวจ่ายทุกรายการ

6. การประเมินผลโครงการ

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
1. นักเรียนโรงเรียนแกลง “วิทยสถาวร” ทุกคนเปิดบัญชีเงินฝากกับธนาคารโรงเรียน 2. นักเรียนร้อยละ 84 ที่เข้าร่วมกิจกรรมการออมกับงานธนาคารโรงเรียน ตระหนักและเห็นคุณค่าของการออม ตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง การปฏิบัติตนตามคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน และคุณธรรม 8 ประการ รวมถึงค่านิยม 12 ประการ ของเยาวชนไทย มีการออมทรัพย์อย่างสม่ำเสมอ 3. มีรูปแบบการดำเนินการกิจกรรมการออมทรัพย์ตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง งานธนาคารโรงเรียน อยู่ในระดับดีเลิศ	ทำแบบประเมิน	แบบประเมินความพึงพอใจ

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

นักเรียนโรงเรียนแกลง “วิทยสถาวร” ได้รับการส่งเสริมให้มีความรับผิดชอบต่อตนเอง ด้านการออม มีการออมทรัพย์ อย่างสม่ำเสมอ สอดคล้องกับหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง และมีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 84 (KPI 7 มฐ.3.1)

ลงชื่อ



(นางสาวทิพย์นัฐฐา เจริญเมือง)

ผู้เสนอกิจกรรม

ลงชื่อ



(นางสาวจกกลณี ปฏิสังข์)

หัวหน้างานแผนงานโรงเรียน

ผู้เห็นชอบกิจกรรม

ลงชื่อ



(นางชวนพิศ คัดสนิห)

รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล

ผู้เห็นชอบกิจกรรม

☐ ทราบ.....

☒ อนุมัติ

ลงชื่อ



(นายปรีชา นาคศิริ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนแกลง “วิทยสถาวร”

ผู้อนุมัติกิจกรรม

..... 1 / ๒๕๖๒ / ๒๕

ประมาณการประกอบกิจกรรม

โครงการที่ 7 โครงการส่งเสริมคุณลักษณะและค่านิยมที่ดี

กิจกรรมที่ 1 ส่งเสริมการออมทรัพย์ตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง งานธนาคารโรงเรียน

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวทิพย์นัฐฐา เจริญเมือง

ประมาณการใช้จ่ายเงินงบประมาณ

ที่	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคา / หน่วย	จำนวนเงิน		หมายเหตุ
					บาท	สต.	
1.	กระดาษการ์ดขาว A4 180 แกรม 50 แผ่น	2	ห่อ	85	170	-	
2.	กระดาษโฟโต้ A4 270g 100 แผ่น	1	ห่อ	550	550	-	
3.	กระดาษโฟโต้ A4 180g 100 แผ่น	1	ห่อ	380	380	-	
4.	ค่าของรางวัลนักเรียน (อุปกรณ์การเรียน)	20	ชุด	95	1,900	-	
5.							
6.							
7.							
8.							
9.							
10.							
11.							
12.							
13.							
14.							
15.							
16.							
17.							
18.							
19.							
20.							
รวม	(สามพันบาทถ้วน)				3,000		

ลงชื่อ



(นางสาวทิพย์นัฐฐา เจริญเมือง)

ผู้เสนอกิจกรรม

โครงการที่ 12 ชื่อโครงการ พัฒนาระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา

รหัสกิจกรรม PR11PM01

กิจกรรม พัฒนาคุณภาพห้องสำนักงานผู้อำนวยการ

ส่วนที่ 1 ความเชื่อมโยงสอดคล้องและการสนับสนุนนโยบายระดับต่าง ๆ

สนองนโยบายจุดเน้น สพฐ.ที่ 3 ข้อที่ 3.4 นโยบายระยะเร่งด่วน (Quick Win) ที่ - ข้อที่ -

สนองกลยุทธ์ สพม. ขบรย ข้อที่ 3

สนองพันธกิจโรงเรียนที่ 4

สนองยุทธศาสตร์โรงเรียนที่ 2 กลยุทธ์ข้อที่ 5

สนองมาตรฐานการศึกษา

☐ มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน

☐ ข้อที่ 1.1 ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน ตัวบ่งชี้ย่อยที่

☐ ข้อที่ 1.2 คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน ตัวบ่งชี้ย่อยที่

☒ มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการของผู้บริหารสถานศึกษา ตัวบ่งชี้ย่อยที่ 12

☐ มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ตัวบ่งชี้ย่อยที่

ลักษณะกิจกรรม

☐ ใหม่

☒ ต่อเนื่อง

ระยะเวลาดำเนินงาน ☒ ภาคเรียนที่ 1 (เม.ย. - ก.ย.) ☐ ภาคเรียนที่ 2 (ต.ค. - มี.ค.)

ผู้รับผิดชอบกิจกรรม นางสาวนิตา เนียมพิทักษ์

กลุ่มบริหารที่รับผิดชอบกิจกรรม

☐ กลุ่มบริหารวิชาการ

☐ กลุ่มบริหารงบประมาณ

☒ กลุ่มบริหารงานบุคคล

☐ กลุ่มบริหารทั่วไป

การประยุกต์ใช้หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง 3 ห่วง 2 เงื่อนไข

หลักความพอประมาณ

- ใช้งบประมาณในการดำเนินโครงการอย่างเหมาะสม

หลักของการมีเหตุผล

- มีหลักการและเหตุผลในการจัดกิจกรรม และใช้งบประมาณตามหลักพอประมาณอย่างสมเหตุสมผล

หลักของการมีภูมิคุ้มกัน

- มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานถูกต้อง

เงื่อนไขคุณธรรม

- คณะกรรมการมีความรับผิดชอบตามคำสั่งที่ได้รับมอบหมาย

เงื่อนไขความรู้

- มีการตัดสินใจเลือกบุคลากรกับกิจกรรมนั้น ๆ ให้สอดคล้องเหมาะสม

พระบรมราโชบายด้านการศึกษาในหลวงรัชกาลที่ 10

☐ 1. มีทัศนคติที่ถูกต้องต่อบ้านเมือง

☐ 2. มีพื้นฐานชีวิตที่มั่นคง - มีคุณธรรม

☐ 3. มีงานทำ - มีอาชีพ

☐ 4. เป็นพลเมืองที่ดี

ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี พ.ศ. 2561 - 2580

- ☐ 1. ยุทธศาสตร์ชาติด้านความมั่นคง
- ☐ 2. ยุทธศาสตร์ชาติด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน
- ☐ 3. ยุทธศาสตร์ชาติด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์
- ☐ 4. ยุทธศาสตร์ชาติด้านการสร้างโอกาสและความเสมอภาคทางสังคม
- ☐ 5. ยุทธศาสตร์ชาติด้านการสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม
- ☐ 6. ยุทธศาสตร์ชาติด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ

ส่วนที่ 2 รายละเอียดโครงการ

1. หลักการและเหตุผล

สำนักงานผู้อำนวยการเป็นห้องสำนักงานที่ทำหน้าที่ประสานงานระหว่างผู้อำนวยการ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษารวมทั้งหน่วยงานต่าง ๆ ที่มาติดต่อราชการ โดยมีหน้าที่ดำเนินงานด้านเอกสาร และคอยให้บริการ อำนวยความสะดวกให้แก่ผู้มาติดต่อผู้อำนวยการทุกท่านด้วยความยินดี

การดำเนินงานของสำนักงานจะเป็นไปด้วยความสะดวกเรียบร้อยได้นั้น สำนักงานจำเป็นต้องมีการจัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์สำนักงาน ให้มีความพร้อมในด้านวัสดุ อุปกรณ์ต่าง ๆ เพื่อนำมาใช้ในการปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบ ให้เกิดประสิทธิภาพและเป็นที่พึงพอใจของผู้มาติดต่อสำนักงานผู้อำนวยการ

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์สำนักงานผู้อำนวยการให้มีความพร้อมในการปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบ และพัฒนาการบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษาอย่างมีประสิทธิภาพ

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

ห้องสำนักงานผู้อำนวยการมีความพร้อมด้านวัสดุ อุปกรณ์ คิดเป็น ร้อยละ 90

3.2 เชิงคุณภาพ

ห้องสำนักงานผู้อำนวยการมีความพร้อมในการปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบและพัฒนาการบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษาอย่างมีประสิทธิภาพ อยู่ในระดับคุณภาพ ยอดเยี่ยม

4. กิจกรรมและการดำเนินงาน

กิจกรรมที่ 1 พัฒนาคุณภาพห้องสำนักงานผู้อำนวยการ

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
Plan (วางแผน) คือ การกำหนดเป้าหมาย / วัตถุประสงค์ในการดำเนินงานให้ชัดเจน			
	1. ประชุมคณะกรรมการกลุ่มสำนักงานผู้อำนวยการเพื่อสำรวจความต้องการและวางแผนการจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์	25 - 31 พ.ค. 2569	นางสาววนิดา เนียมพิทักษ์
DO (ปฏิบัติ) คือ การปฏิบัติให้เป็นไปตามแผนที่ได้กำหนดไว้			
	2. ดำเนินการจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ตามระบบขั้นตอนงานพัสดุของโรงเรียน	1 - 15 มิ.ย. 2569	นางสาววนิดา เนียมพิทักษ์
Check (ตรวจสอบ) เป็นการประเมินผลการปฏิบัติงานเป็นไปตามแผนหรือไม่			
	3. สรุปรายงานผลการ	1 - 15 ก.ค. 2569	นางสาววนิดา เนียมพิทักษ์
Act (การปรับปรุง) เป็นการเพื่อแก้ไขปัญหา			
	8. วิเคราะห์ผลการประเมิน/เสนอแนวทางการพัฒนา/ประชุมสรุปผลการดำเนินโครงการ	15 - 31 ก.ค. 2569	นางสาววนิดา เนียมพิทักษ์

5. งบประมาณที่ใช้

ที่	รายการที่ต้องใช้ งบประมาณ	ประเภทเงินงบประมาณ			ประเภท ลักษณะ การใช้งบประมาณ				
		เงินอุดหนุน	เงินรายได้	เงินอื่น ๆ	ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	อื่นๆ	รวม
1	ค่าอุปกรณ์สำนักงาน	✓					12,601		12,601
รวม							12,601		12,601

หมายเหตุ ขอถ่ายจ่ายทุกรายการ

6. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
ห้องสำนักงานผู้อำนวยการมีความพร้อมด้านวัสดุ อุปกรณ์ คิดเป็นร้อยละ 90	สำรวจ	แบบสำรวจ
ห้องสำนักงานผู้อำนวยการมีความพร้อมในการปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบและพัฒนาการบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษาอย่างมีประสิทธิภาพ อยู่ในระดับคุณภาพ ยอดเยี่ยม	สำรวจ	แบบสำรวจ

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ห้องสำนักงานผู้อำนวยการสามารถดำเนินงานได้อย่างรวดเร็ว มีประสิทธิภาพ เป็นที่พึงพอใจ แก่ผู้มาติดต่อประสานงาน และเป็นกลุ่มงานที่ช่วยสนับสนุนการดำเนินงานต่าง ๆ ของโรงเรียนให้ดียิ่งขึ้น

ลงชื่อ

วณิดา

(นางสาววนิดา เนียมพิทักษ์)

ผู้เสนอกิจกรรม

ลงชื่อ



(นางสาวจางลณี ปฏิสังข์)

หัวหน้างานแผนงานโรงเรียน

ผู้เห็นชอบกิจกรรม

ลงชื่อ



(นางชวนพิศ คาสันธิ)

รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล

ผู้เห็นชอบกิจกรรม

☐ ทราบ

☐ อนุมัติ

ลงชื่อ



(นายปรีชา นาคศิริ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนแกลง“วิทยสถาวร”

ผู้อนุมัติกิจกรรม

1 / เม.ย. 64

ประมาณการประกอบกิจกรรม

โครงการที่ 12 ชื่อโครงการ พัฒนาระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา

กิจกรรม พัฒนาคุณภาพห้องสำนักงานผู้อำนวยการ

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวนิตา เนียมพิทักษ์

ลำดับ ที่	รายการ	จำนวน	ราคา/ หน่วย	จำนวนเงิน		หมายเหตุ
				บาท	สต.	
1	กระดาษโฟโต้ 200 g. A4 (100 แผ่น)	2 รีม	390	780		
2	กระดาษโน้ตกาไวในตัว ขนาด 37*75 มม. (2 สี)	5 ห่อ	40	200		
3	กระดาษโน้ตกาไวในตัวขนาด 12*50 มม. (ฟิล์ม 5 สี)	14 ห่อ	45	630		
4	กาไวแท่ง/UHU ขนาด 21 g.	10 อัน	75	750		
5	สติ๊กเกอร์กระดาษขาวมัน A4 (100 แผ่น)	2 ห่อ	145	290		
6	น้ำยาลบคำผิด ขนาด 4.2 มล.	10 อัน	59	590		
7	ตราปั๊มลายเซ็นผู้อำนวยการ	3 อัน	450	1,350		
8	ตราปั๊มชื่อผู้อำนวยการ	2 อัน	450	900		
9	ตราปั๊มสำเนาถูกต้องผู้อำนวยการ	1 อัน	450	450		
10	ถ่านไฟ AAA (2 ก้อน)	5 แพ็ค	30	150		
11	ถ่านไฟ AA (4 ก้อน)	5 แพ็ค	70	350		
12	เทปใส แขน 1 นิ้ว 3/4 นิ้วx36 หลา ยูนิตเป PE	3 ม้วน	40	120		
13	หมึกเติมเครื่องปริ้นเตอร์ DCP-T420W สีฟ้า (BT500C)	2 กล่อง	350	700		
14	หมึกเติมเครื่องปริ้นเตอร์ DCP-T420W สีดำ (BT60BK)	3 กล่อง	350	1,050		
15	หมึกเติมเครื่องปริ้นเตอร์ DCP-T420W สีชมพู(BT500M)	2 กล่อง	350	700		
16	หมึกเติมเครื่องปริ้นเตอร์ DCP-T420W สีเหลือง(BT500Y)	2 กล่อง	350	700		
17	ลวดเสียบกระดาษ ชนิดกลม No.1 (แพ็ค 10 กล่อง)	1 กล่อง	120	120		
18	คลิปหนีบกระดาษสีดำ 12 มม. (กล่อง 12 ตัว) No.113	5 กล่อง	20	100		
19	หมึกเติม GI-790 หมึกขวดเติม 4 สี BK/C/M/Y	2 ขวด	1,000	2,000		
20	ซองสีขา/ครุฑ No.125A ขนาด 9 นิ้ว (1/50)	1 กล่อง	250	250		
21	ซองสีน้ำตาล A4 มีครุฑ (1/50)	1 มัด	75	75		
22	ปากกาเน้นข้อความ (สีเหลือง)	3 ด้าม	35	105		
23	ครีมลบรณบัตร	2 ตลับ	58	116		
24	สติ๊กเกอร์ใส A4 (แพ็ค 50 แผ่น)	1 แพ็ค	125	125		
(หนึ่งหมื่นสองพันหกร้อยเอ็ดบาทถ้วน)				12,601	-	

ลงชื่อ

นิตา

(นางสาวนิตา เนียมพิทักษ์)

ผู้เสนอกิจกรรม

โครงการที่ 12 ชื่อโครงการ พัฒนาระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา
รหัสกิจกรรม PR12PM01
กิจกรรม กิจกรรมจัดจ้างครูที่มีความเชี่ยวชาญในสาขาเฉพาะ

ส่วนที่ 1 ความเชื่อมโยงสอดคล้องและการสนับสนุนนโยบายระดับต่าง ๆ

สนองนโยบายจุดเน้น สพฐ.ที่ 11 ข้อที่ 3,4 นโยบายระยะเร่งด่วน (Quick Win) ที่ - ข้อที่ -
สนองกลยุทธ์ สพม. ขบรย ข้อที่ 3

สนองพันธกิจโรงเรียนที่ 3 สนองยุทธศาสตร์โรงเรียนที่ 2 กลยุทธ์ข้อที่ 1

สนองมาตรฐานการศึกษา

☐ มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน

☐ ข้อที่ 1.1 ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน ตัวบ่งชี้ย่อยที่

☐ ข้อที่ 1.2 คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน ตัวบ่งชี้ย่อยที่

☒ มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการของผู้บริหารสถานศึกษา ตัวบ่งชี้ย่อยที่ 2.2

☐ มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ตัวบ่งชี้ย่อยที่

ลักษณะกิจกรรม ☐ ใหม่ ☒ ต่อเนื่อง

ระยะเวลาดำเนินงาน ☒ ภาคเรียนที่ 1 (เม.ย. – ก.ย.) ☒ ภาคเรียนที่ 2 (ต.ค. – มี.ค.)

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวปรียาภรณ์ วรรัตน์สกุล

กลุ่มบริหารที่รับผิดชอบกิจกรรม

☐ กลุ่มบริหารวิชาการ

☐ กลุ่มบริหารงบประมาณ

☒ กลุ่มบริหารงานบุคคล

☐ กลุ่มบริหารทั่วไป

การประยุกต์ใช้หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

หลักความพอประมาณ

ใช้งบประมาณในการดำเนินโครงการอย่างเหมาะสม

หลักของการมีเหตุผล

กิจกรรมที่ดำเนินเหมาะสมกับวัตถุประสงค์ของกิจกรรมที่กำหนดไว้

หลักของการมีภูมิคุ้มกัน

มีคำสั่งการดำเนินงานที่ชัดเจน

เงื่อนไขคุณธรรม

มีความรับผิดชอบต่อคำสั่งที่ได้รับมอบหมาย

เงื่อนไขความรู้

บุคลากรที่รับผิดชอบมีความรู้ความสามารถเหมาะสมกับกิจกรรม

พระบรมราโชบายด้านการศึกษาในหลวงรัชกาลที่ 10

- ☐ 1. มีทัศนคติที่ถูกต้องต่อบ้านเมือง
- ☐ 2. มีพื้นฐานชีวิตที่มั่นคง – มีคุณธรรม
- ☐ 3. มีงานทำ – มีอาชีพ
- ☒ 4. เป็นพลเมืองที่ดี

ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี พ.ศ. 2561 – 2580

- ☐ 1. ยุทธศาสตร์ชาติด้านความมั่นคง
- ☐ 2. ยุทธศาสตร์ชาติด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน
- ☒ 3. ยุทธศาสตร์ชาติด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์
- ☐ 4. ยุทธศาสตร์ชาติด้านการสร้างโอกาสและความเสมอภาคทางสังคม
- ☐ 5. ยุทธศาสตร์ชาติด้านการสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม
- ☐ 6. ยุทธศาสตร์ชาติด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ

ส่วนที่ 2 รายละเอียดโครงการ

1. หลักการและเหตุผล

โรงเรียนแก่ง“วิทยสถาวร” เป็นโรงเรียนมัธยมศึกษาขนาดใหญ่ มีนักเรียนปีการศึกษา 2569 จำนวน 2,852 คน ข้าราชการครู ครูอัตราจ้าง และบุคลากรการสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนรวม 143 คน การจัดการเรียนการสอนปัจจุบันมีสภาพการขาดอัตรากำลังด้านครูและบุคลากรสนับสนุนการจัดการเรียนการสอน จึงจำเป็นต้องดำเนินการจัดจ้างบุคลากรดังกล่าวให้เพียงพอตามเกณฑ์ที่กระทรวงศึกษาธิการกำหนดโดยกำหนดให้ครู มีอัตราชั่วโมงสอนสัปดาห์ละ 18 ชั่วโมง และเพิ่มกิจกรรมนักเรียนอีกสัปดาห์ละ 4 ชั่วโมง เพื่อให้การดำเนินงานต่างๆ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ และเกิดประสิทธิผล บังเกิดประโยชน์สูงสุดแก่ทางราชการ

อีกทั้งสถานศึกษาจะประสบความสำเร็จในการกิจการจัดการศึกษาให้กับนักเรียนในสังกัด ให้สามารถเรียนรู้ได้เต็มศักยภาพ มีผลสัมฤทธิ์บรรลุเป้าหมายที่กำหนด มีคุณธรรม จริยธรรม เป็นคนเก่ง คนดีของสังคม ครูและบุคลากรถือว่าเป็นส่วนที่สำคัญยิ่งที่จะส่งผลสำเร็จตามเป้าหมายดังกล่าว ดังนั้นบุคลากรในโรงเรียนจึงมีความสำคัญในการส่งเสริมและพัฒนาองค์กรอย่างเป็นระบบครบวงจร เป็นงานที่ส่งเสริมสนับสนุนการปฏิบัติงานของบุคลากรในสถานศึกษา ให้มีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลในการทำงานมากที่สุด กลุ่มบริหารงานบุคคลจึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่ต้องดำเนินงานของกลุ่มงานให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์และนโยบายของทางราชการต่อไป จึงได้จัดโครงการนี้ขึ้น

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อดำเนินการเลือกสรรและจัดจ้างครูและบุคลากรดังกล่าวให้เพียงพอตามเกณฑ์ที่กระทรวงศึกษาธิการกำหนด
- 2.2 เพื่อพัฒนาระบบการบริหารงานและพัฒนาองค์กรอย่างเป็นระบบครบวงจร
- 2.3 เพื่อระบุงิจกรรมที่ร่วมพัฒนาการบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

1. สถานศึกษาจัดหาคุลากรทางการศึกษาเพียงพอต่อการจัดการศึกษาอย่างมีคุณภาพให้กับผู้เรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ 85

3.2 เชิงคุณภาพ

1. บุคลากรที่สถานศึกษาจัดหามีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน สอดคล้อง ยุทธศาสตร์ กลยุทธ์ ของ สพฐ. สพม.ชบรย. และโรงเรียนแกลง“วิทยสถาวร” อยู่ในระดับคุณภาพดีเลิศ

4. กิจกรรมและการดำเนินการ (PDCA)

ชื่อกิจกรรมที่ 1 กิจกรรมจัดจ้างครูที่มีความเชี่ยวชาญในสาขาเฉพาะ

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
Plan (วางแผน) คือ การกำหนดเป้าหมาย / วัตถุประสงค์ในการดำเนินงานให้ชัดเจน			
1	1. การประชุม/การขออนุมัติโครงการ	มีนาคม – เมษายน 2569	นางสาวปรียาภรณ์ วรรัตน์สกุล นางปณัศญา เจริญมาก นางสาวพิชมญูล์ สิ้นประเสริฐรัตน์ นางสาวนันทวรรณ บุญช่วยเหลือ
2	2. แต่งตั้งคณะทำงาน/วางแผนการดำเนินงาน/ประชาสัมพันธ์/ติดต่อหน่วยงานภายในและภายนอก	เมษายน 2569	นางสาวปรียาภรณ์ วรรัตน์สกุล นางปณัศญา เจริญมาก นางสาวพิชมญูล์ สิ้นประเสริฐรัตน์ นางสาวนันทวรรณ บุญช่วยเหลือ
Do (ปฏิบัติ) คือ การปฏิบัติให้เป็นไปตามแผนที่ได้กำหนดไว้			
3	3. ดำเนินงานตามแผน เช่น เชิญวิทยากร เชิญผู้เข้ารับการอบรม เตรียมสถานที่อาหารและเอกสาร	ตลอดปีการศึกษา 2569	นางสาวปรียาภรณ์ วรรัตน์สกุล นางปณัศญา เจริญมาก นางสาวพิชมญูล์ สิ้นประเสริฐรัตน์ นางสาวนันทวรรณ บุญช่วยเหลือ
Check (ตรวจสอบ) เป็นการประเมินผลการปฏิบัติงานเป็นไปตามแผนหรือไม่			
4	4. ประเมินผลการดำเนินงาน/รวบรวมแบบสอบถามการประเมินโครงการ	ตลอดปีการศึกษา 2569	นางสาวปรียาภรณ์ วรรัตน์สกุล นางปณัศญา เจริญมาก นางสาวพิชมญูล์ สิ้นประเสริฐรัตน์ นางสาวนันทวรรณ บุญช่วยเหลือ
Act (การปรับปรุง) เป็นการเพื่อแก้ไขปัญหา			
5	5. วิเคราะห์ผลการประเมิน/เสนอแนวทางการพัฒนา/ประชุมสรุปผลการดำเนินโครงการ	มีนาคม 2570	นางสาวปรียาภรณ์ วรรัตน์สกุล นางปณัศญา เจริญมาก นางสาวพิชมญูล์ สิ้นประเสริฐรัตน์ นางสาวนันทวรรณ บุญช่วยเหลือ

5. งบประมาณที่ใช้

ที่	รายการที่ต้องใช้งบประมาณ	งบประมาณ			ประเภท ลักษณะ เวลา การใช้งบประมาณ				
		เงินอุดหนุน	เงินรายได้	เงินอื่น ๆ	ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	อื่นๆ	รวม
1	ค่าจ้างครูที่มีความเชี่ยวชาญในสาขาเฉพาะ		✓		1,152,000				1,152,000
2	ค่าอำนวยความสะดวกให้กับครูจีน		✓			12,000			12,000
รวม					1,152,000	12,000			1,164,000

หมายเหตุ ขอถัวจ่ายทุกรายการ

6. การประเมินผลโครงการ

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
1.ปริมาณ มีครูอัตราจ้างที่มีความเชี่ยวชาญในสาขาเฉพาะเพียงพอในการจัดการศึกษาอย่างมีคุณภาพ โรงเรียนแก่ง“วิทยสถาวร” จำนวนร้อยละ 100	สำรวจ	แบบสำรวจ
2.คุณภาพ บุคลากรที่สถานศึกษาจัดหา มีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน สอดคล้อง ยุทธศาสตร์ กลยุทธ์ของ สพฐ. สพม.ขบรย. และโรงเรียนแก่ง“วิทยสถาวร” อยู่ในระดับคุณภาพดีเลิศ	สำรวจ	แบบสำรวจ

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. ครูและบุคลากรโรงเรียนแก่ง“วิทยสถาวร” ที่ดำเนินการจัดจ้างบุคลากรได้เพียงพอตามเกณฑ์ที่กระทรวงศึกษาธิการกำหนด และนักเรียนได้รับการพัฒนาให้มีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน สอดคล้องยุทธศาสตร์ กลยุทธ์ของ สพฐ. สพม.ขบรย. ทำให้การปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาเกิดความคล่องตัวในการทำงาน ส่งผลให้องค์กรมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลที่ดี

ลงชื่อ 

(นางสาวปรียาภรณ์ วรรัตน์สกุล)

ผู้เสนอกิจกรรม

ลงชื่อ 

(นางสาวจงกลณี ปฏิสังข์)

หัวหน้างานแผนงานโรงเรียน

ผู้เห็นชอบกิจกรรม

ลงชื่อ 

(นางชวนพิศ คาศสนิห์)

รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล

ผู้เห็นชอบกิจกรรม

☐ ทราบ.....

☒ อนุมัติ

ลงชื่อ 

(นายปรีชา นาคศิริ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนแก่ง“วิทยสถาวร”

ผู้อนุมัติกิจกรรม

..... 1 / / ๒๕.....

ประมาณการประกอบกิจกรรม

โครงการที่ 12 ชื่อโครงการ พัฒนาระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา

กิจกรรมที่ 1 กิจกรรมจัดจ้างครูที่มีความเชี่ยวชาญในสาขาเฉพาะ

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวปรียาภรณ์ วรรณสุนกุล

ประมาณการใช้จ่ายเงินงบประมาณ

ที่	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคา / หน่วย	จำนวนเงิน		หมายเหตุ
					บาท	สต.	
1.	ค่าจ้างครูเชี่ยวชาญ	5	คน	201,600	1,008,000		รวมประกันสังคม
2.	ค่าจ้างครูจีน	1	คน	144,000	144,000		
3.	ค่าเอกสารครูจีน	1	คน	10,000	10,000		
4.	ค่าดูแลอำนวยความสะดวกครูจีน	1	คน	2,000	2,000		
รวม	หนึ่งล้านหนึ่งแสนหกหมื่นสี่พันบาทถ้วน				1,164,000		

ลงชื่อ



(นางสาวปรียาภรณ์ วรรณสุนกุล)

ผู้เสนอกิจกรรม

โครงการที่ 12 ชื่อโครงการพัฒนาระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา
รหัสกิจกรรม PR12PM02
กิจกรรม จัดจ้างบุคลากรที่ปฏิบัติงานในสถานศึกษา

ส่วนที่ 1 ความเชื่อมโยงสอดคล้องและการสนับสนุนนโยบายระดับต่าง ๆ

สนองนโยบายจุดเน้น สพฐ.ที่ 11 ข้อที่ 3 , 4 นโยบายระยะเร่งด่วน (Quick Win) ที่..2.. ข้อที่....8.....

สนองกลยุทธ์ สพม. ขบรย ข้อที่ 3

สนองพันธกิจโรงเรียนที่ 3

สนองยุทธศาสตร์โรงเรียนที่ 2 กลยุทธ์ข้อที่ 1

สนองมาตรฐานการศึกษา

☐ มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน

☐ ข้อที่ 1.1 ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน ตัวบ่งชี้ย่อยที่

☐ ข้อที่ 1.2 คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน ตัวบ่งชี้ย่อยที่

☒ มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการของผู้บริหารสถานศึกษา ตัวบ่งชี้ย่อยที่ 2.2

☐ มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ตัวบ่งชี้ย่อยที่

ลักษณะกิจกรรม

☐ ใหม่

☒ ต่อเนื่อง

ระยะเวลาดำเนินงาน ☒ ภาคเรียนที่ 1 (เม.ย. – ก.ย.) ☒ ภาคเรียนที่ 2 (ต.ค. – มี.ค.)

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางปณัฏฐา เจริญมาก

กลุ่มบริหารที่รับผิดชอบกิจกรรม

☐ กลุ่มบริหารวิชาการ

☐ กลุ่มบริหารงบประมาณ

☒ กลุ่มบริหารงานบุคคล

☐ กลุ่มบริหารทั่วไป

การประยุกต์ใช้หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

หลักความพอประมาณ

ใช้งบประมาณในการดำเนินโครงการอย่างเหมาะสม

หลักของการมีเหตุผล

กิจกรรมที่ดำเนินเหมาะสมกับวัตถุประสงค์ของกิจกรรมที่กำหนดไว้

หลักของการมีภูมิคุ้มกัน

มีคำสั่งการดำเนินงานที่ชัดเจน

เงื่อนไขคุณธรรม

มีความรับผิดชอบต่อคำสั่งที่ได้รับมอบหมาย

เงื่อนไขความรู้

บุคลากรที่รับผิดชอบมีความรู้ความสามารถเหมาะสมกับกิจกรรม

พระบรมราโชบายด้านการศึกษาในหลวงรัชกาลที่ 10

☐ 1. มีทัศนคติที่ถูกต้องต่อบ้านเมือง

☒ 2. มีพื้นฐานชีวิตที่มั่นคง – มีคุณธรรม

☐ 3. มีงานทำ – มีอาชีพ

☐ 4. เป็นพลเมืองที่ดี

ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี พ.ศ. 2561 – 2580

- ☐ 1. ยุทธศาสตร์ชาติด้านความมั่นคง
- ☐ 2. ยุทธศาสตร์ชาติด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน
- ☒ 3. ยุทธศาสตร์ชาติด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์
- ☐ 4. ยุทธศาสตร์ชาติด้านการสร้างโอกาสและความเสมอภาคทางสังคม
- ☐ 5. ยุทธศาสตร์ชาติด้านการสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม
- ☐ 6. ยุทธศาสตร์ชาติด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ

ส่วนที่ 2 รายละเอียดโครงการ

1. หลักการและเหตุผล

โรงเรียนแก่ง“วิทยสถานาร” เป็นโรงเรียนมัธยมศึกษาขนาดใหญ่ มีนักเรียนปีการศึกษา 2569 จำนวน 2,763 คน ข้าราชการครู ครูอัตราจ้าง และบุคลากรการสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนรวม 182 คน การจัดการเรียนการสอนปัจจุบันมีสภาพการขาดอัตรากำลังด้านครูและบุคลากรสนับสนุนการจัดการเรียนการสอน จึงจำเป็นต้องดำเนินการจัดจ้างบุคลากรดังกล่าวให้เพียงพอตามเกณฑ์ที่กระทรวงศึกษาธิการกำหนด โดยกำหนดให้ครูมีอัตราชั่วโมงสอนสัปดาห์ละ 18 ชั่วโมง และเพิ่มกิจกรรมนักเรียนอีกสัปดาห์ละ 4 ชั่วโมง เพื่อให้การดำเนินงานต่างๆ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ และเกิดประสิทธิผล บังเกิดประโยชน์สูงสุดแก่ทางราชการ

อีกทั้งสถานศึกษาจะประสบความสำเร็จในการกิจการจัดการศึกษาให้กับนักเรียนในสังกัด ให้สามารถเรียนรู้ได้เต็มศักยภาพ มีผลสัมฤทธิ์บรรลุเป้าหมายที่กำหนด มีคุณธรรม จริยธรรม เป็นคนเก่ง คนดีของสังคม ครูและบุคลากรถือว่าเป็นส่วนที่สำคัญยิ่งที่จะส่งผลสำเร็จตามเป้าหมายดังกล่าว ดังนั้นบุคลากรในโรงเรียนจึงมีความสำคัญในการส่งเสริมและพัฒนาองค์กรอย่างเป็นระบบครบวงจร เป็นงานที่ส่งเสริมสนับสนุนการปฏิบัติงานของบุคลากรในสถานศึกษาให้มีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลในการทำงานมากที่สุด กลุ่มบริหารงานบุคคลจึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่ต้องดำเนินงานของกลุ่มงานให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์และนโยบายของทางราชการต่อไป จึงได้จัดโครงการนี้ขึ้น

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อดำเนินการเลือกสรรและจัดจ้างครูและบุคลากรดังกล่าวให้เพียงพอตามเกณฑ์ที่กระทรวงศึกษาธิการกำหนด
2. เพื่อพัฒนาระบบการบริหารงานและพัฒนาองค์กรอย่างเป็นระบบครบวงจร
3. เพื่อระบุงิจกรรมที่ร่วมพัฒนาการบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา
4. ดูแลรักษาความปลอดภัยของสถานที่และทรัพย์สิน: เฝ้าระวัง ป้องกันการโจรกรรม บุกรุก และตรวจสอบพื้นที่ เพื่อไม่ให้เกิดความเสียหายแก่ทรัพย์สินขององค์กรหรือที่อยู่อาศัย
5. รักษาความปลอดภัยของบุคลากรและผู้มาติดต่อ: ดูแลความปลอดภัยในชีวิตและร่างกายของนักเรียน ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ผู้อยู่อาศัย และผู้มาติดต่อ ให้รู้สึกมั่นใจและอุ่นใจ

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

สถานศึกษาร้อยละ 85 มีบุคลากรที่มีความสามารถในการปฏิบัติงานในสถานศึกษาและมีการจัดสภาพแวดล้อมในโรงเรียนสะอาด ร่มรื่น สวยงาม มีบรรยากาศที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้ และมีความปลอดภัยเหมาะสมต่อการจัดการเรียนการสอนอย่างมีประสิทธิภาพ

3.2 เชิงคุณภาพ

- สถานศึกษามีบุคลากรที่มีความสามารถในการปฏิบัติงานในสถานศึกษาและมีการจัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ อยู่ในระดับคุณภาพดี

4. กิจกรรมและการดำเนินการ (PDCA)

กิจกรรม จัดจ้างบุคลากรที่ปฏิบัติงานในสถานศึกษา

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
Plan (วางแผน) คือ การกำหนดเป้าหมาย / วัตถุประสงค์ในการดำเนินงานให้ชัดเจน			
1	1. การประชุม/การขออนุมัติโครงการ	มีนาคม - เมษายน	นางปณัฏญา เจริญมาก
2	2. สรุปรวข้อมูล วิเคราะห์ วางแผนดำเนินการ เพื่อดำเนินการในปีงบประมาณ 2569 ร่วมกับ กรรมการบริหารงานวิชาการ	เมษายน	นางปณัฏญา เจริญมาก
DO (ปฏิบัติ) คือ การปฏิบัติให้เป็นไปตามแผนที่ได้กำหนดไว้			
3	3. ดำเนินงานตามแผน - จัดทำโครงการเพื่อนำเสนอผู้อำนวยการโรงเรียน - จัดทำประกาศ/สรรหา/สอบคัดเลือก/ทำ สัญญา/ดำเนินงาน - ดำเนินการจัดจ้างบุคลากรให้เพียงพอตามเกณฑ์ ที่กระทรวงศึกษาธิการกำหนด ร่วมกับกลุ่ม บริหารงานบุคคล	ตลอดปีการศึกษา	นางปณัฏญา เจริญมาก
Check (ตรวจสอบ) เป็นการประเมินผลการปฏิบัติงานเป็นไปตามแผนหรือไม่			
4	4. ประเมินผลการดำเนินงาน/รวบรวมน แบบสอบถามการประเมินโครงการ/นิเทศติดตาม ผลการดำเนินการ	ตลอดปีการศึกษา	นางปณัฏญา เจริญมาก
Act (การปรับปรุง)เป็นการเพื่อแก้ไขปัญหา			
5	5. วิเคราะห์ผลการประเมิน/เสนอแนวทางการ พัฒนา/สรุปรายงานผลการดำเนินงาน	มีนาคม 70	นางปณัฏญา เจริญมาก

5. งบประมาณที่ใช้

ที่	รายการที่ต้อง ใช้ งบประมาณ	งบประมาณ			ประเภท ลักษณะ เวลา การใช้งบประมาณ				
		เงิน อุดหนุน	เงิน รายได้	เงิน อื่น ๆ	ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	อื่นๆ	รวม
1	ค่าจ้าง บุคลากรทาง การศึกษา		✓		3,196,200				3,196,200
	รวม				3,196,200				3,196,200

หมายเหตุ ขอถ่ายจ่ายทุกรายการ

6. การประเมินผลโครงการ

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
1.ปริมาณ ร้อยละ 85 ความพึงพอใจต่อการจัดจ้างบุคคลากรที่ปฏิบัติงานในสถานศึกษาเพียงพอในการจัดการศึกษาอย่างมีคุณภาพ ให้มีสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพของโรงเรียนแกลง“วิทยสถาวร”ผ่านเกณฑ์ประเมินความพึงพอใจระดับดีขึ้นไป	ประเมินความพึงพอใจ	แบบประเมินความพึงพอใจ
2.คุณภาพ - สถานศึกษามีบุคคลากรที่มีความสามารถในการปฏิบัติงานในสถานศึกษาและมีการจัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ อยู่ในระดับคุณภาพดีเลิศ	ประเมินความพึงพอใจ	แบบประเมินความพึงพอใจ

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ครูและบุคลากรโรงเรียนแกลง“วิทยสถาวร” มีการจัดจ้างบุคคลากรได้เพียงพอตามเกณฑ์ที่กระทรวงศึกษาธิการกำหนด และนักเรียนได้รับบริการที่ดีมีสถานที่ที่สะอาดมีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐานสอดคล้องยุทธศาสตร์กลยุทธ์ของสพฐ. สพม.ชรบย. ทำให้การปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาเกิดความคล่องตัวในการทำงาน ส่งผลให้องค์กรมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล อยู่ในระดับคุณภาพดี

ลงชื่อ


(นางปณศญา เจริญมาก)
ผู้เสนอกิจกรรม

ลงชื่อ


(นางสาวจงกลณี ปฏิสังข์)
หัวหน้างานแผนงานโรงเรียน
ผู้เห็นชอบกิจกรรม

ลงชื่อ


(นางชวนพิศ คัดสนิท)
รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล
ผู้เห็นชอบกิจกรรม

☐ ทราบ

☒ อนุมัติ

ลงชื่อ


(นายปรีชา นาคศิริ)
ผู้อำนวยการโรงเรียนแกลง“วิทยสถาวร”
ผู้อนุมัติกิจกรรม
..... 1 / ๒๗.๖ / ๒๕.....

ประมาณการประกอบกิจกรรม

โครงการที่ 12 โครงการพัฒนาระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา

กิจกรรมที่ 1 จัดจ้างบุคลากรที่ปฏิบัติงานในสถานศึกษา

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางปณิศา เจริญมาก

ประมาณการใช้จ่ายเงินงบประมาณ							
ที่	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคา / หน่วย	จำนวนเงิน		หมายเหตุ
					บาท	สต.	
1	แม่บ้าน						
1.1	นางเหวียน รักซ้อน	1	คน	10,500	126,000	-	*จ้างเหมา
1.2	นางสาวอำพร ดารา	1	คน	10,000	120,000	-	*จ้างเหมา
1.3	นางสาวเสมียน จันทร์สุข	1	คน	10,000	120,000	-	*จ้างเหมา
1.4	นางสาวสุวรรณา เทพพิทักษ์	1	คน	10,000	120,000	-	*จ้างเหมา
1.5	น้ำวิภา (ต.ค. - มี.ค.) 6 เดือน	1	คน	10,500	63,000	-	*จ้างเหมา
1.6	นางสาวสมหวัง กลิ่นทรัพย์	1	คน	10,000	120,000	-	*จ้างเหมา
1.7	นางสาวเยาวลักษณ์ สุวรรณโชติ	1	คน	10,500	126,000	-	รวมประกันสังคม
1.8	นางสาวขวัญใจ เพิ่มพูน	1	คน	10,500	126,000	-	รวมประกันสังคม
1.9	นางสาวเยาวลักษณ์ สุวรรณโชติ	1	คน	10,500	126,000	-	รวมประกันสังคม
2	คนสวน						*เงินโรงอาหาร
2.1	นายแสวง พงษ์สุระ	1	คน	10,000	120,000	-	*จ้างเหมา
2.2	นายมนัส เม่งหุย	1	คน	10,000	120,000	-	*จ้างเหมา
2.3	นางสาวจันทร์เบ็ง สองแสน	1	คน	10,500	126,000	-	*จ้างเหมา
2.4	นางโฉม เกณฑ์ชัย	1	คน	11,025	132,300	-	รวมประกันสังคม
2.5	คนสวน ก	1	คน	10,500	126,000	-	รวมประกันสังคม
3	พนักงานบริการ (อัดสำเนา,ซ่อมบำรุง,ขับรถยนต์)						
3.1	นางสาวปิ่นพร หิรัญโต๊ะปะ	1	คน	10,000	120,000	-	*จ้างเหมา
3.2	นายสมชาย ยั่งยืน	1	คน	11,000	132,000	-	*จ้างเหมา
3.3	นายสมศักดิ์ ยั่งยืน	1	คน	11,000	132,000	-	*จ้างเหมา
3.4	นายณัฐพงษ์ ท่งลาด	1	คน	11,000	132,000	-	*จ้างเหมา
3.5	ซ่อมบำรุง ก	1	คน	15,750	189,000	-	รวมประกันสังคม
3.6	นายอนุรักษ สำเร็จกิจ	1	คน	14,700	176,400	-	รวมประกันสังคม
3.7	นายอัคณิ ยินดี	1	คน	12,075	144,900	-	รวมประกันสังคม
4	พนักงานรักษาความปลอดภัย						
4.1	ยาม ก	1	คน	13,850	166,200	-	*จ้างเหมา
4.2	ยาม ข	1	คน	13,850	166,200	-	*จ้างเหมา
4.3	ยาม ค	1	คน	13,850	166,200	-	*จ้างเหมา
	รวมค่าประกันสังคม 5%	-	-	-	-	-	
รวม	(สามล้านหนึ่งแสนเก้าหมื่นหกพันสองร้อยบาทถ้วน)				3,196,200	-	

ลงชื่อ ปณิศา
(นางปณิศา เจริญมาก)
ผู้เสนอกิจกรรม

โครงการที่ 12 พัฒนาระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา

รหัสกิจกรรม PR12PM03

กิจกรรม จัดจ้างเจ้าหน้าที่สำนักงานและสนับสนุนการจัดการเรียนการสอน

ส่วนที่ 1 ความเชื่อมโยงสอดคล้องและการสนับสนุนนโยบายระดับต่าง ๆ

สนองนโยบายจุดเน้น สพฐ.ที่ 11 ข้อที่ 3 , 4 นโยบายระยะเร่งด่วน (Quick Win) ที่ 2 ข้อที่ 2.3

สนองกลยุทธ์ สพม. ขบรย ข้อที่ 3

สนองพันธกิจโรงเรียนที่ 3

สนองยุทธศาสตร์โรงเรียนที่ 2 กลยุทธ์ข้อที่ 1

สนองมาตรฐานการศึกษา

☐ มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน

☐ ข้อที่ 1.1 ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน ตัวบ่งชี้ย่อยที่

☐ ข้อที่ 1.2 คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน ตัวบ่งชี้ย่อยที่

☒ มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการของผู้บริหารสถานศึกษา ตัวบ่งชี้ย่อยที่ 2

☐ มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ตัวบ่งชี้ย่อยที่

ลักษณะกิจกรรม

☐ ใหม่

☒ ต่อเนื่อง

ระยะเวลาดำเนินงาน ☒ ภาคเรียนที่ 1 (เม.ย. – ก.ย.) ☒ ภาคเรียนที่ 2 (ต.ค. – มี.ค.)

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวพิมญูล์ สีนประเสริฐรัตน์

กลุ่มบริหารที่รับผิดชอบกิจกรรม

☐ กลุ่มบริหารวิชาการ

☐ กลุ่มบริหารงบประมาณ

☒ กลุ่มบริหารงานบุคคล

☐ กลุ่มบริหารทั่วไป

การประยุกต์ใช้หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

หลักความพอประมาณ

ใช้งบประมาณในการดำเนินโครงการอย่างเหมาะสม

หลักของการมีเหตุผล

กิจกรรมที่ดำเนินเหมาะสมกับวัตถุประสงค์ของกิจกรรมที่กำหนดไว้

หลักของการมีภูมิคุ้มกัน

มีคำสั่งการดำเนินงานที่ชัดเจน

เงื่อนไขคุณธรรม

มีความรับผิดชอบตามคำสั่งที่ได้รับมอบหมาย

เงื่อนไขความรู้

บุคลากรที่รับผิดชอบมีความรู้ความสามารถเหมาะสมกับกิจกรรม

พระบรมราโชบายด้านการศึกษาในหลวงรัชกาลที่ 10

- ☐ 1. มีทัศนคติที่ถูกต้องต่อบ้านเมือง
- ☒ 2. มีพื้นฐานชีวิตที่มั่นคง – มีคุณธรรม
- ☒ 3. มีงานทำ – มีอาชีพ
- ☒ 4. เป็นพลเมืองที่ดี

ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี พ.ศ. 2561 – 2580

- ☐ 1. ยุทธศาสตร์ชาติด้านความมั่นคง
- ☐ 2. ยุทธศาสตร์ชาติด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน
- ☒ 3. ยุทธศาสตร์ชาติด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์
- ☐ 4. ยุทธศาสตร์ชาติด้านการสร้างโอกาสและความเสมอภาคทางสังคม
- ☐ 5. ยุทธศาสตร์ชาติด้านการสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม
- ☐ 6. ยุทธศาสตร์ชาติด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ

ส่วนที่ 2 รายละเอียดโครงการ

1. หลักการและเหตุผล

โรงเรียนแก่ง“วิทยสถาวร” เป็นโรงเรียนมัธยมศึกษาขนาดใหญ่ มีนักเรียนปีการศึกษา 2568 จำนวน 2,563 คน ข้าราชการครู ครูอัตราจ้าง และบุคลากรการสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนรวม 172 คน การจัดการเรียนการสอนปัจจุบันมีสภาพการขาดอัตรากำลังด้านครูและบุคลากรสนับสนุนการจัดการเรียนการสอน จึงจำเป็นต้องดำเนินการจัดจ้างบุคลากรดังกล่าวให้เพียงพอตามเกณฑ์ที่กระทรวงศึกษาธิการกำหนด โดยกำหนดให้ครูมีอัตราชั่วโมงสอนสัปดาห์ละ 18 ชั่วโมง และเพิ่มกิจกรรมนักเรียนอีกสัปดาห์ละ 4 ชั่วโมง เพื่อให้การดำเนินงานต่างๆ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ และเกิดประสิทธิผล บังเกิดประโยชน์สูงสุดแก่ทางราชการ

อีกทั้งสถานศึกษาจะประสบความสำเร็จในการจัดการศึกษาให้กับนักเรียนในสังกัด ให้สามารถเรียนรู้ได้เต็มศักยภาพ มีผลสัมฤทธิ์บรรลุเป้าหมายที่กำหนด มีคุณธรรม จริยธรรม เป็นคนเก่ง คนดีของสังคม ครูและบุคลากรถือว่าเป็นส่วนที่สำคัญยิ่งที่จะส่งผลสำเร็จตามเป้าหมายดังกล่าว ดังนั้นบุคลากรในโรงเรียนจึงมีความสำคัญในการส่งเสริมและพัฒนาองค์ความรู้แก่ผู้เรียน กลุ่มบริหารงานบุคคลจึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่ต้องดำเนินงานของกลุ่มงานให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์และนโยบายของทางราชการต่อไป จึงได้จัดโครงการนี้ขึ้น

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อดำเนินการเลือกสรรและจัดจ้างครูและบุคลากรดังกล่าวให้เพียงพอตามเกณฑ์ที่กระทรวงศึกษาธิการกำหนด

2.2 เพื่อให้การดำเนินงานต่างๆ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ และเกิดประสิทธิผล บังเกิดประโยชน์สูงสุดแก่ทางราชการ

3. เป้าหมาย

3.1 เสิ้งปริมาณ

1. สถานศึกษาร้อยละ 85 มีบุคลากรสนับสนุนการจัดการเรียนการสอน เพียงพอในการการดำเนินงานต่าง ๆ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ และเกิดประสิทธิผล บังเกิดประโยชน์สูงสุดแก่โรงเรียนแกลง “วิทยสถาวร”

3.2 เสิ้งคุณภาพ

1. บุคลากรสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนเพียงพอในการการดำเนินงานต่าง ๆ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ และเกิดประสิทธิผล บังเกิดประโยชน์สูงสุดแก่โรงเรียนแกลง “วิทยสถาวร” อยู่ในระดับคุณภาพดีเลิศ

4. กิจกรรมและการดำเนินการ (PDCA)

ชื่อกิจกรรมที่ 1 กิจกรรมจัดจ้างเจ้าหน้าที่สำนักงานและสนับสนุนการจัดการเรียนการสอน

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
Plan (วางแผน) คือ การกำหนดเป้าหมาย / วัตถุประสงค์ในการดำเนินงานให้ชัดเจน			
1	1. การประชุม/การขออนุมัติโครงการ	เมษายน 2569	นางสาวพิมญล สิ้นประเสริฐรัตน์
2	2. สํารวจข้อมูล วิเคราะห์ วางแผนดำเนินการ เพื่อดำเนินการในปีงบประมาณ 2568 ร่วมกับ กรรมการบริหารงานวิชาการ	เมษายน 2569	นางสาวพิมญล สิ้นประเสริฐรัตน์
DO (ปฏิบัติ) คือ การปฏิบัติให้เป็นไปตามแผนที่ได้กำหนดไว้			
3	3. ดำเนินงานตามแผน - จัดทำโครงการเพื่อนำเสนอผู้อำนวยการโรงเรียน - จัดทำประกาศ/สรรหา/สอบคัดเลือก/ทำสัญญา/ดำเนินงาน - ดำเนินการจัดจ้างบุคลากรให้เพียงพอตามเกณฑ์ที่กระทรวงศึกษาธิการกำหนด ร่วมกับกลุ่มบริหารงานบุคคล	ตลอดปีการศึกษา 2569	นางสาวพิมญล สิ้นประเสริฐรัตน์
Check (ตรวจสอบ) เป็นการประเมินผลการปฏิบัติงานเป็นไปตามแผนหรือไม่			
4	4. ประเมินผลการดำเนินงาน/รวบรวมแบบสอบถามการประเมินโครงการ/นิเทศติดตามผลการดำเนินการ	ตลอดปีการศึกษา 2569	นางสาวพิมญล สิ้นประเสริฐรัตน์
Act (การปรับปรุง)เป็นการเพื่อแก้ไข้ปัญหา			

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
5	5. วิเคราะห์ผลการประเมิน/เสนอแนวทางการพัฒนา/สรุปรายงานผลการดำเนินงาน	มีนาคม 2570	นางสาวพิกมณัฐ สิ้นประเสริฐรัตน์

5. งบประมาณที่ใช้

ที่	รายการที่ต้องใช้ งบประมาณ	งบประมาณ			ประเภท ลักษณะ เวลา การใช้งบประมาณ				
		เงิน อุดหนุน	เงิน รายได้	เงิน อื่น ๆ	ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	อื่นๆ	รวม
1	ค่าจ้าง เจ้าหน้าที่ สำนักงาน		✓		1,411,200				1,411,200
รวม					1,411,200				1,411,200

หมายเหตุ ขอถวายทุกรายการ

6. การประเมินผลโครงการ

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการ ประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
1.ปริมาณ มีบุคลากรสนับสนุนการจัดการเรียนการสอน เพียงพอในการการดำเนินงานต่าง ๆ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ และเกิดประสิทธิผล บังเกิดประโยชน์สูงสุดแก่โรงเรียนแกลง"วิทยสถาวร" จำนวนร้อยละ 85	สำรวจ	แบบสำรวจ
2.คุณภาพ - โรงเรียนแกลง"วิทยสถาวร" มีบุคลากรสนับสนุนการจัดการเรียนการสอน เพียงพอในการดำเนินงานต่าง ๆ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ และเกิดประสิทธิผล บังเกิดประโยชน์สูงสุด อยู่ในระดับคุณภาพดีเลิศ	สำรวจ	แบบสำรวจ

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ครูและบุคลากรโรงเรียนแกลง“วิทยสถาวร” ที่ดำเนินการจัดจ้างบุคลากรได้เพียงพอตามเกณฑ์ที่กระทรวงศึกษาธิการกำหนด และนักเรียนได้รับการพัฒนาให้มีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน สอดคล้องยุทธศาสตร์ กลยุทธ์ของสพฐ. สพม.ชบรย. ทำให้การปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาเกิดความคล่องตัวในการทำงาน ส่งผลให้องค์กรมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลที่ดี

ลงชื่อ

(นางสาวพิกมณัฐ สิ้นประเสริฐรัตน์)

ผู้เสนอกิจกรรม

ลงชื่อ

(นางสาวจางกลณี ปฏิสังข์)

หัวหน้างานแผนงานโรงเรียน

ผู้เห็นชอบกิจกรรม

ลงชื่อ

(นางชวนพิศ คาคสนิท)

รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล

ผู้เห็นชอบกิจกรรม

☐ ทราบ

☒ อนุมัติ

ลงชื่อ

(นายปรีชา นาคศิริ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนแกลง“วิทยสถาวร”

ผู้อนุมัติกิจกรรม

.....1...../.....๒๗.๕...../.....๒๕.....

ประมาณการประกอบกิจกรรม

โครงการที่ 12 โครงการพัฒนาระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา

กิจกรรมที่ 1 จัดจ้างบุคลากรที่ปฏิบัติงานในสถานศึกษา

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวพิชฌญ์ สีนประเสริฐรัตน์

ประมาณการใช้จ่ายเงินงบประมาณ							
ที่	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคา / หน่วย	จำนวนเงิน		หมายเหตุ
					บาท	สต.	
1	เจ้าหน้าที่สำนักงาน						
1	นางสาวลักขิกา ปรีดากรณ์	1	คน	16,800	201,600		รวมประกันสังคม
2	นางสาวอมรรัตน์ วิทยานุกรณ์	1	คน	16,800	201,600		รวมประกันสังคม
3	นางสาวเปรมภริดา สติรสสุทิน	1	คน	16,800	201,600		รวมประกันสังคม
4	นางสาวแซโสภา เทียงชิด	1	คน	16,800	201,600		รวมประกันสังคม
5	นางสาวณัฐรดี เสาวคนธ์	1	คน	16,800	201,600		รวมประกันสังคม
6	นายสุชเกษม ฤทธิ	1	คน	16,800	201,600		รวมประกันสังคม
7	นางสาวธนภัท หนูขาว	1	คน	16,800	201,600		รวมประกันสังคม
	รวมค่าประกันสังคม 5%						
รวม	หนึ่งล้านสี่แสนหนึ่งหมื่นหนึ่งพันสองร้อยบาทถ้วน				1,411,200		

ลงชื่อ

พิชฌญ์

(นางสาวพิชฌญ์ สีนประเสริฐรัตน์)

ผู้เสนอกิจกรรม

โครงการที่ 12 ชื่อโครงการ พัฒนาระบบบริการจัดการคุณภาพของสถานศึกษา

รหัสกิจกรรม PR12PM04

กิจกรรม จัดจ้างครูชาวต่างชาติ

ส่วนที่ 1 ความเชื่อมโยงสอดคล้องและการสนับสนุนนโยบายระดับต่าง ๆ

สนองนโยบายจุดเน้น สพฐ.ที่ 7 ข้อที่ 7.2

นโยบายระยะเร่งด่วน (Quick Win) ที่ - ข้อที่ -

สนองกลยุทธ์ สพม. ขบรย ข้อที่...1...

สนองพันธกิจโรงเรียนที่...1....

สนองยุทธศาสตร์โรงเรียนที่...1.. กลยุทธ์ข้อที่..2..

สนองมาตรฐานการศึกษา

☐ มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน

☐ ข้อที่ 1.1 ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน ตัวบ่งชี้ย่อยที่

☐ ข้อที่ 1.2 คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน ตัวบ่งชี้ย่อยที่

☒ มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการของผู้บริหารสถานศึกษา ตัวบ่งชี้ย่อยที่ 2.2

☐ มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ตัวบ่งชี้ย่อยที่

ลักษณะกิจกรรม

☐ ใหม่

☒ ต่อเนื่อง

ระยะเวลาดำเนินงาน ☒ ภาคเรียนที่ 1 (เม.ย. – ก.ย.) ☒ ภาคเรียนที่ 2 (ต.ค. – มี.ค.)

ผู้รับผิดชอบกิจกรรม นางสาวชนาพร สะเกศ

กลุ่มบริหารที่รับผิดชอบกิจกรรม

☐ กลุ่มบริหารวิชาการ

☐ กลุ่มบริหารงบประมาณ

☒ กลุ่มบริหารงานบุคคล

☐ กลุ่มบริหารทั่วไป

การประยุกต์ใช้หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

หลักความพอประมาณ

งานจัดจ้างครูชาวต่างชาติจัดจ้างตามงบประมาณที่ได้รับและจัดจ้างครูเพียงพอต่อความต้องการของนักเรียน

หลักของการมีเหตุผล

งานจัดจ้างครูชาวต่างชาติ จัดจ้างครูตามคุณสมบัติที่งานจัดจ้างครูชาวต่างชาติกำหนดและมีวุฒิการศึกษาที่ตรงกับสาขาวิชาที่จัดการเรียนการสอน

หลักของการมีภูมิคุ้มกัน

งานจัดจ้างครูชาวต่างชาติ จัดจ้างถูกต้องตามสาขาวิชา และดำเนินการจัดจ้างตามระเบียบของทางราชการ

เงื่อนไขคุณธรรม

งานจัดจ้างครูชาวต่างชาติ คัดเลือกครูชาวต่างชาติตามหลักเกณฑ์ที่งานจัดจ้างกำหนดในสัญญาจ้าง รวมทั้งให้ความเป็นธรรมกับผู้รับจ้าง

เงื่อนไขความรู้

ครูชาวต่างชาติที่งานจัดจ้างได้คัดเลือกมีความรู้ความสามารถในสาขาวิชาตนเอง และถ่ายทอดความรู้ให้กับนักเรียนได้อย่างเต็มที่

พระบรมราโชบายด้านการศึกษาในหลวงรัชกาลที่ 10

- ☐ 1. มีทัศนคติที่ถูกต้องต่อบ้านเมือง
- ☒ 2. มีพื้นฐานชีวิตที่มั่นคง – มีคุณธรรม
- ☒ 3. มีงานทำ – มีอาชีพ
- ☐ 4. เป็นพลเมืองที่ดี

ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี พ.ศ. 2561 - 2580

- ☐ 1. ยุทธศาสตร์ชาติด้านความมั่นคง
- ☐ 2. ยุทธศาสตร์ชาติด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน
- ☒ 3. ยุทธศาสตร์ชาติด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์
- ☒ 4. ยุทธศาสตร์ชาติด้านการสร้างโอกาสและความเสมอภาคทางสังคม
- ☐ 5. ยุทธศาสตร์ชาติด้านการสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม
- ☐ 6. ยุทธศาสตร์ชาติด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ

ส่วนที่ 2 รายละเอียดโครงการ

1. หลักการและเหตุผล

ในสังคมโลกปัจจุบัน การเรียนรู้ภาษาต่างประเทศมีความสำคัญและจำเป็นอย่างยิ่งในชีวิตประจำวัน เนื่องจากเป็นเครื่องมือสำคัญในการติดต่อสื่อสาร การศึกษา การแสวงหาความรู้การประกอบอาชีพ การสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับวัฒนธรรมและวิถีทัศน์ของชุมชนโลก นำมาซึ่งมิตรไมตรีและความร่วมมือกับประเทศต่างๆ และช่วยในการพัฒนาผู้เรียนให้มีความเข้าใจตนเองและผู้อื่นดีขึ้น เรียนรู้และเข้าใจความแตกต่างของภาษาและวัฒนธรรม ขนบธรรมเนียม ประเพณี การคิด สังคม เศรษฐกิจ การเมือง การปกครอง มีเจตคติที่ดีต่อการใช้ภาษาต่างประเทศ และใช้ภาษาต่างประเทศเพื่อการสื่อสารได้ รวมทั้งเข้าถึงองค์ความรู้ต่างๆ ได้ง่ายและกว้างขึ้น และมีวิสัยทัศน์ในการดำเนินชีวิต

โรงเรียนแกลง“วิทยสถาวร” ได้จัดกิจกรรมการเรียนการสอนทางด้านภาษาตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 เพื่อเป็นการส่งเสริมให้นักเรียนเรียนรู้ภาษาทั้งภาษาอังกฤษซึ่งเป็นภาษากลางของโลก และภาษาที่ 3 อย่างเช่น ภาษาจีนผ่านกิจกรรมต่างๆที่หลากหลาย ที่ดำเนินการสอนโดยครูชาวต่างประเทศ ดังนั้น งานจัดจ้างครูชาวต่างประเทศ กลุ่มบริหารงานบุคคล โรงเรียนแกลง“วิทยสถาวร” ได้เล็งเห็นถึง

ความสำคัญในด้านภาษาของผู้เรียน จึงดำเนินการโครงการสนับสนุนพัฒนาการจัดการเรียนการสอนภาษาต่างประเทศ เพื่อเป็นการพัฒนา การจัดการศึกษาของสถานศึกษาเป็นไปตามเป้าหมาย พันธกิจ ที่สถานศึกษากำหนด

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อดำเนินการจัดจ้างครูชาวต่างประเทศ สำหรับพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษา ปีการศึกษา 2569 เป็นไปตามเป้าหมาย พันธกิจ ที่สถานศึกษากำหนด

2.2 เพื่อส่งเสริมการเรียนการสอนให้กับผู้เรียนได้รับความรู้ ความเข้าใจในรายวิชาภาษาอังกฤษ จากครูชาวต่างประเทศโดยตรง

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

นักเรียนโรงเรียนแกลง“วิทยสถาวร” ปีการศึกษา 2569 จำนวน 840 คน จากนักเรียนทั้งหมด 2,800 คน ได้เรียนรู้เพื่อพัฒนาความรู้ความเข้าใจในรายวิชาภาษาอังกฤษที่ปฏิบัติการสอนโดยครูชาวต่างชาติ ร้อยละ 95

3.2 เชิงคุณภาพ

1.นักเรียนโรงเรียนแกลง“วิทยสถาวร” ปีการศึกษา 2569 จำนวน 840 คน จากนักเรียนทั้งหมด 2,800 คน ที่ปฏิบัติการสอนโดยครูชาวต่างชาติ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 65 ของกลุ่มเป้าหมาย มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนรายวิชาภาษาอังกฤษอยู่ในระดับ “ดี” ขึ้นไป

2. นักเรียนโรงเรียนแกลง“วิทยสถาวร” ปีการศึกษา 2569 จำนวน 840 คน จากนักเรียนทั้งหมด 2,800 คน ที่ปฏิบัติการสอนโดยครูชาวต่างชาติและครูผู้สอนร่วมกับครูชาวต่างชาติ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 65 ของกลุ่มเป้าหมาย มีความพึงพอใจต่อการจัดการเรียนการสอนอยู่ในระดับ “ดี” ขึ้นไป

4. กิจกรรมและการดำเนินการ (PDCA)

ชื่อกิจกรรมที่ 1 จัดจ้างครูชาวต่างชาติ

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
Plan (วางแผน) คือ การกำหนดเป้าหมาย / วัตถุประสงค์ในการดำเนินงานให้ชัดเจน			
1	สำรวจข้อมูล วิเคราะห์ วางแผนดำเนินการ เพื่อดำเนินการ ในปีงบประมาณ 2569 ร่วมกับฝ่ายบริหารจัดการโครงการ เพื่อนำเสนอ	เมษายน 2569	นางสาวชนาพร สะเกต งานจัดจ้างครูชาวต่างชาติ
Do (ปฏิบัติ) คือ การปฏิบัติให้เป็นไปตามแผนที่ได้กำหนดไว้			
2	1.ดำเนินการจัดจ้างครูอัตราจ้างชาวต่างประเทศ ให้เพียงพอ ตามจำนวนนักเรียนและรายวิชาร่วมกับกลุ่มบริหารงาน บุคคล	ภาคเรียนที่ 1 1 เมษายน 2569 ถึง ภาคเรียนที่ 2 1 ตุลาคม 2569	นางสาวชนาพร สะเกต งานจัดจ้างครูชาวต่างชาติ
	2.ดำเนินการพัฒนานักเรียนให้มีคุณภาพตามมาตรฐาน การศึกษาขั้นพื้นฐาน สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ กลยุทธ์ของ สพฐ. สพม.ชบรย และโรงเรียน ด้านภาษากับกลุ่มบริหาร งบประมาณ	1 เมษายน 2569 ถึง 31 มีนาคม 2570	
Check (ตรวจสอบ) เป็นการประเมินผลการปฏิบัติงานเป็นไปตามแผนหรือไม่			
3	ประเมินผลการปฏิบัติงานครูชาวต่างชาติ ภาคเรียนที่ 1	สิงหาคม 2569	นางสาวชนาพร สะเกต งานจัดจ้างครูชาวต่างชาติ
	ประเมินผลการปฏิบัติงานครูชาวต่างชาติ ภาคเรียนที่ 2	มกราคม 2570	
	ประมวลผลการประเมินผลการปฏิบัติงานครูชาว ต่างประเทศ ปีการศึกษา 2568	กุมภาพันธ์ 2570	
Act (การปรับปรุง) เป็นการเพื่อแก้ไขปัญหา			
4	นำผลการประเมิน ปีการศึกษา 2569 เสนอต่อฝ่ายบริหาร เพื่อพิจารณาในการต่อสัญญาจ้าง	กุมภาพันธ์ 2570	นางสาวชนาพร สะเกต งานจัดจ้างครูชาวต่างชาติ
	นำผลการปฏิบัติงานครูชาวต่างชาติ ปีการศึกษา 2569 แจ้งครูชาวต่างชาติ	กุมภาพันธ์ 2570	
	สรุปและรายงานผลการดำเนินงานกิจกรรม	กุมภาพันธ์ 2570	
	นำผลประเมินมาปรับปรุง	กุมภาพันธ์ 2570	

5. งบประมาณที่ใช้

ที่	รายการที่ต้อง ใช้งบประมาณ	งบประมาณ			ประเภท ลักษณะ เวลา การใช้งบประมาณ				
		เงิน อุดหนุน	เงิน รายได้	เงิน อื่น ๆ	ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	อื่นๆ	รวม
1	ค่าจ้างครูชาวต่างชาติ ปฏิบัติการสอนวิชาภาษาอังกฤษ โดยใช้ภาษาอังกฤษเป็นสื่อให้กับนักเรียนโรงเรียนแกลง “วิทย์สถาวร” ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 และ 6		✓		305,628				305,628
2	ประกันสังคมเดือนละ 750 บาท/คน		✓		10,500				10,500
รวม					316,128				316,128

หมายเหตุ ขอถัวจ่ายทุกรายการ

6. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
1. สถานศึกษาดำเนินการจัดจ้างครูชาวต่างประเทศ ปีการศึกษา 2569 เป็นไปตามเป้าหมายและพันธกิจที่กำหนด โดยมีการดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพเกิดประโยชน์ต่อการจัดการศึกษา	1. การตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินงานตามแผน	1. รายงานผลการดำเนินงาน / แบบประเมินการปฏิบัติงาน
2. นักเรียนที่ได้รับการจัดการเรียนการสอนโดยครูชาวต่างชาติ มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนวิชาภาษาอังกฤษและความพึงพอใจอยู่ในระดับ “ดี” (ร้อยละ 65 ขึ้นไป)	2. การวัดผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน และสอบถามความพึงพอใจ	2. แบบทดสอบผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน / แบบสอบถาม

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

7.1 นักเรียนโรงเรียนแก่ง“วิทยสถาวร” ปีการศึกษา 2569 ได้เรียนรู้เพื่อพัฒนาความรู้ความเข้าใจในรายวิชาภาษาอังกฤษที่ปฏิบัติการสอนโดยครูชาวต่างชาติ ร้อยละ 95

7.2 นักเรียนโรงเรียนแก่ง“วิทยสถาวร” ปีการศึกษา 2569 ที่ปฏิบัติการสอนโดยครูชาวต่างชาติ มีผลการเรียนรู้รายวิชาภาษาอังกฤษ ระดับคุณภาพดี

7.3 นักเรียนโรงเรียนแก่ง“วิทยสถาวร” ปีการศึกษา 2569 ที่ปฏิบัติการสอนโดยครูชาวต่างชาติ และครูผู้สอนร่วมกับครูชาวต่างประเทศ มีความพึงพอใจต่อการปฏิบัติงาน ระดับคุณภาพดี

ลงชื่อ



(นางสาวชนาพร สะเกศ)

ผู้เสนอกิจกรรม

ลงชื่อ



(นางสาวจกกลณี ปฏิสังข์)

หัวหน้างานแผนงานโรงเรียน

ผู้เห็นชอบกิจกรรม

ลงชื่อ



(นางชวนพิศ คาคสนิท)

รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล

ผู้เห็นชอบกิจกรรม

ลงชื่อ

☐

ทราบ

☒

อนุมัติ

ลงชื่อ



(นายปรีชา นาคศิริ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนแก่ง“วิทยสถาวร”

ผู้อนุมัติกิจกรรม

1 / 13.11 / 69

ประมาณการประกอบกิจกรรม

โครงการที่ 12 โครงการ พัฒนาระบบบริการจัดการคุณภาพของสถานศึกษา

กิจกรรมที่ 12.7 จัดจ้างครูชาวต่างชาติ

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวชนาพร สะเกศ

ประมาณการใช้จ่ายเงินงบประมาณ

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	ราคา / หน่วย	จำนวนเงิน		หมายเหตุ
				บาท	สต.	
1	ค่าจ้างครูชาวต่างชาติ ปฏิบัติการสอน <u>วิชาภาษาอังกฤษ</u> โดยใช้ภาษาอังกฤษเป็นสื่อให้กับนักเรียนโรงเรียนแกลง “วิทยสถาวร”	1 คน	25,469 บาท/เดือน	305,628	-	
2	ประกันสังคม เดือนละ 875 บาท/คน	1 คน	875 บาท/เดือน	10,500	-	
(สามแสนหนึ่งหมื่นหนึ่งร้อยยี่สิบแปดบาทถ้วน)				316,128		

ลงชื่อ



(นางสาวชนาพร สะเกศ)

ผู้เสนอกิจกรรม

โครงการที่ 12 ชื่อโครงการ พัฒนาระบบบริการจัดการคุณภาพของสถานศึกษา

รหัสกิจกรรม PR12PM05

กิจกรรม จัดจ้างครูชาวต่างชาติ โครงการห้องเรียนพิเศษ MEP

ส่วนที่ 1 ความเชื่อมโยงสอดคล้องและการสนับสนุนนโยบายระดับต่าง ๆ

สนองนโยบายจุดเน้น สพฐ.ที่ 7 ข้อที่ 7.2

นโยบายระยะเร่งด่วน (Quick Win) ที่ - ข้อที่ -

สนองกลยุทธ์ สพม. ขบรย ข้อที่...1...

สนองพันธกิจโรงเรียนที่...1....

สนองยุทธศาสตร์โรงเรียนที่...1.. กลยุทธ์ข้อที่...2..

สนองมาตรฐานการศึกษา

☐ มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน

☐ ข้อที่ 1.1 ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน ตัวบ่งชี้ย่อยที่

☐ ข้อที่ 1.2 คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน ตัวบ่งชี้ย่อยที่

☒ มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการของผู้บริหารสถานศึกษา ตัวบ่งชี้ย่อยที่ 2.2

☐ มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ตัวบ่งชี้ย่อยที่

ลักษณะกิจกรรม

☐ ใหม่

☒ ต่อเนื่อง

ระยะเวลาดำเนินงาน ☒ ภาคเรียนที่ 1 (เม.ย. - ก.ย.) ☒ ภาคเรียนที่ 2 (ต.ค. - มี.ค.)

ผู้รับผิดชอบกิจกรรม นางสาวนันทพร เตศิริ

กลุ่มบริหารที่รับผิดชอบกิจกรรม

☐ กลุ่มบริหารวิชาการ

☐ กลุ่มบริหารงบประมาณ

☒ กลุ่มบริหารงานบุคคล

☐ กลุ่มบริหารทั่วไป

การประยุกต์ใช้หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

หลักความพอประมาณ

งานจัดจ้างครูชาวต่างชาติ จัดจ้างตามงบประมาณที่ได้รับและจัดจ้างครูเพียงพอต่อความต้องการของนักเรียน

หลักของการมีเหตุผล

งานจัดจ้างครูชาวต่างชาติ จัดจ้างครูตามคุณสมบัติที่งานจัดจ้างครูชาวต่างประเทศกำหนดและมีวุฒิการศึกษา

ที่ตรงกับสาขาวิชาที่จัดการเรียนการสอน

หลักของการมีภูมิคุ้มกัน

งานจัดจ้างครูชาวต่างชาติ จัดจ้างถูกต้องตามสาขาวิชา และดำเนินการจัดจ้างตามระเบียบของทางราชการ

เงื่อนไขคุณธรรม

งานจัดจ้างครูชาวต่างชาติ คัดเลือกครูชาวต่างประเทศตามหลักเกณฑ์ที่งานจัดจ้างกำหนดในสัญญาจ้าง

รวมทั้งให้เป็นธรรมกับผู้รับจ้าง

เงื่อนไขความรู้

ครูชาวต่างชาติ ที่งานจัดจ้างได้คัดเลือกมีความรู้ความสามารถในสาขาวิชาตนเอง และถ่ายทอดความรู้ให้กับนักเรียนได้อย่างเต็มที่

พระบรมราโชบายด้านการศึกษในหลวงรัชกาลที่ 10

- ☐ 1. มีทัศนคติที่ถูกต้องต่อบ้านเมือง
- ☒ 2. มีพื้นฐานชีวิตที่มั่นคง – มีคุณธรรม
- ☒ 3. มีงานทำ – มีอาชีพ
- ☐ 4. เป็นพลเมืองที่ดี

ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี พ.ศ. 2561 - 2580

- ☐ 1. ยุทธศาสตร์ชาติด้านความมั่นคง
- ☐ 2. ยุทธศาสตร์ชาติด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน
- ☒ 3. ยุทธศาสตร์ชาติด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์
- ☒ 4. ยุทธศาสตร์ชาติด้านการสร้างโอกาสและความเสมอภาคทางสังคม
- ☐ 5. ยุทธศาสตร์ชาติด้านการสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม
- ☐ 6. ยุทธศาสตร์ชาติด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ

ส่วนที่ 2 รายละเอียดโครงการ

1. หลักการและเหตุผล

ในสังคมโลกปัจจุบัน การเรียนรู้ภาษาต่างประเทศมีความสำคัญและจำเป็นอย่างยิ่งในชีวิตประจำวัน เนื่องจากเป็นเครื่องมือสำคัญในการติดต่อสื่อสาร การศึกษา การแสวงหาความรู้การประกอบอาชีพ การสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับวัฒนธรรมและวิถีชีวิตของชุมชนโลก นำมาซึ่งมิตรไมตรีและความร่วมมือกับประเทศต่างๆ และช่วยในการพัฒนาผู้เรียนให้มีความเข้าใจตนเองและผู้อื่นดีขึ้น เรียนรู้และเข้าใจความแตกต่างของภาษาและวัฒนธรรม ขนบธรรมเนียม ประเพณี การคิด สังคม เศรษฐกิจ การเมือง การปกครอง มีเจตคติที่ดีต่อการใช้ภาษาต่างประเทศ และใช้ภาษาต่างประเทศเพื่อการสื่อสารได้ รวมทั้งเข้าถึงองค์ความรู้ต่างๆ ได้ง่ายและกว้างขึ้น และมีวิสัยทัศน์ในการดำเนินชีวิต

โรงเรียนแก่ง“วิทยสถานาร” ได้จัดกิจกรรมการเรียนการสอนทางด้านภาษาตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 เพื่อเป็นการส่งเสริมให้นักเรียนเรียนรู้ภาษาทั้งภาษาอังกฤษซึ่งเป็นภาษากลางของโลก ผ่านกิจกรรมต่างๆที่หลากหลาย ที่ดำเนินการสอนโดยครูชาวต่างประเทศ ดังนั้น งานจัดจ้างครูชาวต่างชาติ กลุ่มบริหารงานบุคคล โรงเรียนแก่ง“วิทยสถานาร” ได้เล็งเห็นถึงความสำคัญในด้านภาษาของผู้เรียน จึงดำเนินการโครงการสนับสนุนพัฒนาการจัดการเรียนการสอนภาษาต่างประเทศ เพื่อเป็นการพัฒนา การจัดการศึกษาของสถานศึกษาเป็นไปตามเป้าหมาย พันธกิจ ที่สถานศึกษากำหนด

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อดำเนินการจัดจ้างครูชาวต่างชาติ สำหรับสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนในโครงการห้องเรียนพิเศษ MEP ปีการศึกษา 2569 ให้เป็นไปตามเป้าหมายและพันธกิจของสถานศึกษา

2.2 เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนได้รับความรู้ ความเข้าใจ และพัฒนาทักษะการใช้ภาษาอังกฤษ รวมทั้งรายวิชาภาษาอังกฤษ วิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ และวิทยาการคำนวณ จากครูชาวต่างชาติโดยตรง

3. เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

นักเรียนโครงการห้องเรียนพิเศษ MEP โรงเรียนแกลง “วิทยสถาวร” ปีการศึกษา 2569 จำนวน 141 คน ได้รับการจัดการเรียนการสอนในรายวิชาภาษาอังกฤษ วิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ และวิทยาการคำนวณ โดยครูชาวต่างชาติที่ใช้ภาษาอังกฤษเป็นสื่อในการสอน ร้อยละ 100 ของกลุ่มเป้าหมาย

เชิงคุณภาพ

1. นักเรียนโครงการห้องเรียนพิเศษ MEP ปีการศึกษา 2569 จำนวน 141 คน ไม่น้อยกว่าร้อยละ 65 ของกลุ่มเป้าหมาย มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนในรายวิชาภาษาอังกฤษ วิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ และวิทยาการคำนวณ อยู่ในระดับดีขึ้นไป

2. นักเรียนโครงการห้องเรียนพิเศษ MEP ปีการศึกษา 2569 จำนวน 141 คน ไม่น้อยกว่าร้อยละ 65 ของกลุ่มเป้าหมาย มีความพึงพอใจต่อการจัดการเรียนการสอนโดยครูชาวต่างชาติ อยู่ในระดับดีขึ้นไป

4. กิจกรรมและการดำเนินการ (PDCA)

ชื่อกิจกรรมที่ 1 จัดจ้างครูชาวต่างชาติ โครงการห้องเรียนพิเศษ MEP

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
Plan (วางแผน) คือ การกำหนดเป้าหมาย / วัตถุประสงค์ในการดำเนินงานให้ชัดเจน			
1	สำรวจข้อมูล วิเคราะห์ วางแผนดำเนินการ เพื่อดำเนินการ ในปีงบประมาณ 2569 ร่วมกับฝ่ายบริหารจัดการทำโครงการ เพื่อนำเสนอ	มีนาคม – เมษายน 2569	นางสาวนันทพร เตศิริและ งานจัดจ้างครูชาวต่างชาติ
Do (ปฏิบัติ) คือ การปฏิบัติให้เป็นไปตามแผนที่ได้กำหนดไว้			
2	1. ดำเนินการจัดจ้างครูอัตราจ้างชาวต่างชาติให้เพียงพอ ตามจำนวนนักเรียนและรายวิชาร่วมกับกลุ่มบริหาร งานบุคคล	1 เมษายน 2569 ถึง 31 มีนาคม 2570	นางสาวนันทพร เตศิริและ งานจัดจ้างครูชาวต่างชาติ
	2. ดำเนินการพัฒนานักเรียนให้มีคุณภาพตามมาตรฐาน การศึกษาขั้นพื้นฐาน สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ กลยุทธ์ของ สพฐ. สพม.ชบรย และโรงเรียน ด้านภาษากับกลุ่มบริหาร งบประมาณ	1 เมษายน 2569 ถึง 31 มีนาคม 2570	
Check (ตรวจสอบ) เป็นการประเมินผลการปฏิบัติงานเป็นไปตามแผนหรือไม่			
3	ประเมินผลการปฏิบัติงานครูชาวต่างชาติ ภาคเรียนที่ 1	สิงหาคม 2569	นางสาวนันทพร เตศิริและ งานจัดจ้างครูชาวต่างชาติ
	ประเมินผลการปฏิบัติงานครูชาวต่างชาติ ภาคเรียนที่ 2	มกราคม 2570	
	ประมวลผลการประเมินผลการปฏิบัติงานครูชาวต่างชาติ ปีการศึกษา 2568	กุมภาพันธ์ 2570	
Act (การปรับปรุง) เป็นการเพื่อแก้ไขปัญหา			
4	นำผลการประเมิน ปีการศึกษา 2569 เสนอต่อฝ่ายบริหาร เพื่อพิจารณาต่อสัญญาจ้าง	กุมภาพันธ์ 2570	นางสาวนันทพร เตศิริและ งานจัดจ้างครูชาวต่างชาติ
	นำผลการปฏิบัติงานครูชาวต่างชาติ ปีการศึกษา 2569	กุมภาพันธ์ 2570	

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
	แจ้งครูชาวต่างประเทศ		
	สรุปและรายงานผลการดำเนินงานกิจกรรม	มีนาคม 2570	
	นำผลประเมินมาปรับปรุง	มีนาคม 2570	

5. งบประมาณที่ใช้

ที่	รายการที่ต้อง ใช้งบประมาณ	งบประมาณ			ประเภท ลักษณะ เวลา การใช้งบประมาณ				
		เงิน อุดหนุน	เงิน รายได้	เงิน อื่น ๆ	ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	อื่นๆ	รวม
1	ค่าจ้างครูชาวต่างชาติ ปฏิบัติการสอนวิชา <u>คณิตศาสตร์ (ม.ต้น)</u> โดยใช้ภาษาอังกฤษเป็นสื่อ ให้กับนักเรียนโครงการ ห้องเรียนพิเศษ MEP		✓		378,048				378,048
2	ค่าจ้างครูชาวต่างชาติ ปฏิบัติการสอนวิชา <u>คณิตศาสตร์ (ม.ปลาย)</u> โดยใช้ภาษาอังกฤษเป็นสื่อ ให้กับนักเรียนโครงการ ห้องเรียนพิเศษ MEP		✓		336,000				336,000
3	ค่าจ้างครูชาวต่างชาติ ปฏิบัติการสอนวิชา <u>วิทยาศาสตร์ (ม.ต้น)</u> โดยใช้ภาษาอังกฤษเป็นสื่อ ให้กับนักเรียนโครงการ ห้องเรียนพิเศษ MEP		✓		356,460				356,460
4	ค่าจ้างครูชาวต่างชาติ ปฏิบัติการสอนวิชา <u>วิทยาศาสตร์ (ม.ปลาย)</u> โดยใช้ภาษาอังกฤษเป็นสื่อ ให้กับนักเรียนโครงการ ห้องเรียนพิเศษ MEP		✓		342,756				342,756
5	ค่าจ้างครูชาวต่างชาติ ปฏิบัติการสอนวิชา <u>ภาษาอังกฤษ</u> <u>(ม.ต้น)</u> โดยใช้ ภาษาอังกฤษเป็นสื่อ		✓		315,180				315,180

ที่	รายการที่ต้อง ใช้งบประมาณ	งบประมาณ			ประเภท ลักษณะ เวลา การใช้งบประมาณ				
		เงิน อุดหนุน	เงิน รายได้	เงิน อื่น ๆ	ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	อื่นๆ	รวม
	ให้กับนักเรียนโครงการ ห้องเรียนพิเศษ MEP								
6	ค่าจ้างครูชาวต่างชาติ ปฏิบัติการสอนวิชา <u>ภาษาอังกฤษ</u> (ม.ปลาย) โดยใช้ ภาษาอังกฤษเป็นสื่อ ให้กับนักเรียนโครงการ ห้องเรียนพิเศษ MEP		✓		327,792				327,792
7	ค่าจ้างครูชาวต่างชาติ ปฏิบัติการสอนวิชา <u>คอมพิวเตอร์ (ม.ต้น และ ม.ปลาย)</u> โดยใช้ ภาษาอังกฤษเป็นสื่อ ให้กับนักเรียนโครงการ ห้องเรียนพิเศษ MEP		✓		349,572				349,572
8	ประกันสังคม เดือนละ 875บาท/คน		✓		73,500				73,500
รวม					2,479,308				2,479,308

หมายเหตุ ขอถัวจ่ายทุกรายการ

6. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
เชิงปริมาณ 1. นักเรียนโครงการห้องเรียนพิเศษ MEP ได้รับการจัดการเรียนการสอนโดยครูชาวต่างชาติ ร้อยละ 100 ของกลุ่มเป้าหมาย	1. การตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินงานตามแผน 2. การตรวจสอบการเข้าเรียนและการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน	1. แบบรายงานผลการดำเนินงานโครงการ 2. แบบบันทึกการสอน
เชิงคุณภาพ 1. นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนในรายวิชาภาษาอังกฤษ วิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ และวิทยาการคำนวณ อยู่ในระดับดีขึ้นไป ไม่น้อยกว่าร้อยละ 65	1. การวัดผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน	1. ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
ของกลุ่มเป้าหมาย 2. นักเรียนมีความพึงพอใจต่อการจัดการเรียนการสอน โดยครูชาวต่างชาติ อยู่ในระดับดีขึ้นไป ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 65 ของกลุ่มเป้าหมาย	2. การสำรวจความพึงพอใจของ นักเรียน	2. แบบสอบถามความ พึงพอใจ

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

7.1 นักเรียนโครงการห้องเรียนพิเศษ MEP ได้รับการพัฒนาทักษะการใช้ภาษาอังกฤษและสามารถเรียนรู้ รายวิชาต่าง ๆ โดยใช้ภาษาอังกฤษเป็นสื่อได้อย่างมีประสิทธิภาพ

7.2 นักเรียนมีความรู้ ความเข้าใจในรายวิชาภาษาอังกฤษ วิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ และวิทยาการคำนวณ เพิ่มขึ้น และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการเรียนและชีวิตประจำวันได้

7.3 นักเรียนมีทัศนคติที่ดีต่อการเรียนรู้ด้วยภาษาอังกฤษ และมีความมั่นใจในการใช้ภาษาอังกฤษมากยิ่งขึ้น

7.4 สถานศึกษามีการจัดการเรียนการสอนในโครงการห้องเรียนพิเศษ MEP ที่มีคุณภาพ สอดคล้องกับ มาตรฐานการศึกษาและนโยบายของหน่วยงานต้นสังกัด

ลงชื่อ

(นางสาวนันทพร เตศิริ)
ผู้เสนอกิจกรรม

ลงชื่อ

(นางสาวจงกลณี ปฏิสังข์)
หัวหน้างานแผนงานโรงเรียน
ผู้เห็นชอบกิจกรรม

ลงชื่อ

(นางชวนพิศ คาคสนิท)
รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล
ผู้เห็นชอบกิจกรรม

☐ ทราบ.....

☒ อนุมัติ

ลงชื่อ

(นายปรีชา นาคศิริ)
ผู้อำนวยการโรงเรียนแกลง“วิทยสถาวร”
ผู้อนุมัติกิจกรรม
1 / 11 / 19

ประมาณการประกอบกิจกรรม

โครงการที่ 12 ชื่อโครงการ พัฒนาระบบบริการจัดการคุณภาพของสถานศึกษา

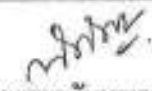
กิจกรรม จัดจ้างครูชาวต่างชาติ โครงการห้องเรียนพิเศษ MEP

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวนันท์พร เตศิริ

ประมาณการใช้จ่ายเงินงบประมาณ

ลำดับ ที่	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคา / หน่วย	จำนวนเงิน		หมายเหตุ
					บาท	สต.	
1	ค่าจ้างครูชาวต่างชาติ ปฏิบัติการสอนวิชา <u>คณิตศาสตร์ (ม.ต้น)</u> โดยใช้ภาษาอังกฤษเป็น สื่อให้กับนักเรียนโครงการห้องเรียนพิเศษ MEP	1	คน	31,504 บาท/เดือน	378,048	-	
2	ค่าจ้างครูชาวต่างชาติ ปฏิบัติการสอนวิชา <u>คณิตศาสตร์ (ม.ปลาย)</u> โดยใช้ภาษาอังกฤษ เป็นสื่อให้กับนักเรียนโครงการห้องเรียนพิเศษ MEP	1	คน	28,000 บาท/เดือน	336,000	-	
3	ค่าจ้างครูชาวต่างชาติ ปฏิบัติการสอนวิชา <u>วิทยาศาสตร์ (ม.ต้น)</u> โดยใช้ภาษาอังกฤษเป็น สื่อให้กับนักเรียนโครงการห้องเรียนพิเศษ MEP	1	คน	29,705 บาท/เดือน	356,460	-	
4	ค่าจ้างครูชาวต่างชาติ ปฏิบัติการสอนวิชา <u>วิทยาศาสตร์ (ม.ปลาย)</u> โดยใช้ภาษาอังกฤษ เป็นสื่อให้กับนักเรียนโครงการห้องเรียนพิเศษ MEP	1	คน	28,563 บาท/เดือน	342,756	-	
5	ค่าจ้างครูชาวต่างชาติ ปฏิบัติการสอนวิชา <u>ภาษาอังกฤษ (ม.ต้น)</u> โดยใช้ภาษาอังกฤษ เป็นสื่อ ให้กับนักเรียนโครงการห้องเรียนพิเศษ MEP	1	คน	26,265 บาท/เดือน	315,180	-	
6	ค่าจ้างครูชาวต่างชาติ ปฏิบัติการสอนวิชา <u>ภาษาอังกฤษ (ม.ปลาย)</u> โดยใช้ภาษาอังกฤษ เป็นสื่อ ให้กับนักเรียนโครงการห้องเรียนพิเศษ MEP	1	คน	27,316 บาท/เดือน	327,792	-	
7	ค่าจ้างครูชาวต่างชาติ ปฏิบัติการสอนวิชา <u>คอมพิวเตอร์ (ม.ต้น และ ม.ปลาย)</u> โดยใช้ ภาษาอังกฤษเป็นสื่อ ให้กับนักเรียนโครงการ ห้องเรียนพิเศษ MEP	1	คน	29,131 บาท/เดือน	349,572	-	
8	ประกันสังคม เดือนละ 875 บาท/คน	7	คน	6,125 บาท/เดือน	73,500	-	
(สองล้านสี่แสนเจ็ดหมื่นเก้าพันสามร้อยแปดบาทถ้วน)					2,479,308	-	

ลงชื่อ


(นางสาวนันท์พร เตศิริ)

ผู้เสนอโครงการ

โครงการที่ 12 ชื่อโครงการ พัฒนาระบบบริการจัดการคุณภาพของสถานศึกษา

รหัสกิจกรรม PR12PM06

กิจกรรม จัดจ้างครูชาวต่างประเทศผ่านบริษัทจัดหาครูชาวต่างประเทศ

ส่วนที่ 1 ความเชื่อมโยงสอดคล้องและการสนับสนุนนโยบายระดับต่าง ๆ

สนองนโยบายจุดเน้น สพฐ.ที่ 7 ข้อที่ 7.2 นโยบายระยะเร่งด่วน (Quick Win) ที่ - ข้อที่ -

สนองกลยุทธ์ สพม. ขบรย ข้อที่...1...

สนองพันธกิจโรงเรียนที่...1....

สนองยุทธศาสตร์โรงเรียนที่...1.. กลยุทธ์ข้อที่...2..

สนองมาตรฐานการศึกษา

☐ มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน

☐ ข้อที่ 1.1 ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน ตัวบ่งชี้ย่อยที่

☐ ข้อที่ 1.2 คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน ตัวบ่งชี้ย่อยที่

☒ มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการของผู้บริหารสถานศึกษา ตัวบ่งชี้ย่อยที่ 2.2

☐ มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ตัวบ่งชี้ย่อยที่

ลักษณะกิจกรรม

☐ ใหม่

☒ ต่อเนื่อง

ระยะเวลาดำเนินงาน ☒ ภาคเรียนที่ 1 (เม.ย. – ก.ย.) ☒ ภาคเรียนที่ 2 (ต.ค. – มี.ค.)

ผู้รับผิดชอบกิจกรรม นางสาวฐิติวรดา ชับซ้อน

กลุ่มบริหารที่รับผิดชอบกิจกรรม

☐ กลุ่มบริหารวิชาการ

☐ กลุ่มบริหารงบประมาณ

☒ กลุ่มบริหารงานบุคคล

☐ กลุ่มบริหารทั่วไป

การประยุกต์ใช้หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

หลักความพอประมาณ

งานจัดจ้างครูชาวต่างประเทศ จัดจ้างตามงบประมาณที่ได้รับและจัดจ้างครูเพียงพอต่อความต้องการของนักเรียน

หลักของการมีเหตุผล

งานจัดจ้างครูชาวต่างประเทศ จัดจ้างครูตามคุณสมบัติที่งานจัดจ้างครูชาวต่างประเทศกำหนดและมีวุฒิการศึกษาที่ตรงกับสาขาวิชาที่จัดการเรียนการสอน

หลักของการมีภูมิคุ้มกัน

งานจัดจ้างครูชาวต่างประเทศ จัดจ้างถูกต้องตามสาขาวิชา และดำเนินการจัดจ้างตามระเบียบของทางราชการ

เงื่อนไขคุณธรรม

งานจัดจ้างครูชาวต่างประเทศ คัดเลือกครูชาวต่างประเทศตามหลักเกณฑ์ที่งานจัดจ้างกำหนดในสัญญาจ้าง รวมทั้งให้เป็นธรรมกับผู้รับจ้าง

เงื่อนไขความรู้

ครูชาวต่างประเทศที่งานจัดจ้างได้คัดเลือกมีความรู้ความสามารถในสาขาวิชาตนเอง และถ่ายทอดความรู้ให้กับนักเรียนได้อย่างเต็มที่

พระบรมราโชบายด้านการศึกษาในหลวงรัชกาลที่ 10

- ☐ 1. มีทัศนคติที่ถูกต้องต่อบ้านเมือง
- ☒ 2. มีพื้นฐานชีวิตที่มั่นคง – มีคุณธรรม
- ☒ 3. มีงานทำ – มีอาชีพ
- ☐ 4. เป็นพลเมืองที่ดี

ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี พ.ศ. 2561 - 2580

- ☐ 1. ยุทธศาสตร์ชาติด้านความมั่นคง
- ☐ 2. ยุทธศาสตร์ชาติด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน
- ☒ 3. ยุทธศาสตร์ชาติด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์
- ☒ 4. ยุทธศาสตร์ชาติด้านการสร้างโอกาสและความเสมอภาคทางสังคม
- ☐ 5. ยุทธศาสตร์ชาติด้านการสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม
- ☐ 6. ยุทธศาสตร์ชาติด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ

ส่วนที่ 2 รายละเอียดโครงการ

1. หลักการและเหตุผล

โรงเรียนแกลง “วิทยสถาวร” เป็นโรงเรียนระดับมาตรฐานสากล จัดการศึกษาด้วยระบบคุณภาพ มีเครือข่ายร่วม พัฒนาทั้งระดับท้องถิ่น ภูมิภาค ประเทศ และระหว่างประเทศ โดยมุ่งพัฒนาผู้เรียนให้มีศักยภาพเป็นพลโลก (World Citizen) ได้แก่ ความเป็นเลิศทางวิชาการ สามารถสื่อสารได้สองภาษา ล้ำหน้าทางความคิด สามารถผลิตงานอย่างสร้างสรรค์ และร่วมกันรับผิดชอบต่อสังคม โรงเรียนจึงมีนโยบายในการจัดการเรียนการสอนที่มุ่งเน้นให้นักเรียนได้รับการพัฒนาเต็มศักยภาพอย่างหลากหลาย โดยเฉพาะอย่างยิ่งด้านทักษะในการสื่อสาร เพื่อให้ผู้เรียนมีความสามารถในการสื่อสารด้วยภาษาอังกฤษ โรงเรียนมีโครงการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศกับครูเจ้าของภาษา(Native Speakers) ซึ่งเป็นการจ้างครูเจ้าของภาษามาปฏิบัติการสอนนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 – 6

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อดำเนินการจัดจ้างครูชาวต่างประเทศ สำหรับการพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษา ปีการศึกษา 2569 เป็นไปตามเป้าหมาย พันธกิจ ที่สถานศึกษากำหนด
2. เพื่อส่งเสริมการเรียนการสอนให้กับผู้เรียนได้รับความรู้ ความเข้าใจในรายวิชาภาษาอังกฤษจาก ครูชาวต่างประเทศโดยตรง

3. เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

นักเรียนโรงเรียนแกลง“วิทยสถาวร” ปีการศึกษา 2569 จำนวน 1,850 คน จากนักเรียนทั้งหมด 2,800 คน ได้รับการจัดการเรียนการสอนรายวิชาภาษาอังกฤษโดยครูชาวต่างประเทศที่จัดจ้างผ่านบริษัทจัดหาครูชาว ต่างประเทศ คิดเป็นไม่น้อยกว่าร้อยละ 65 ของนักเรียนทั้งหมด

เชิงคุณภาพ

1. นักเรียนโรงเรียนแกลง“วิทยสถาวร” ปีการศึกษา 2569 จำนวน 1,850 คน ที่ได้รับการจัดการเรียน การสอนโดยครูชาวต่างประเทศ จากจำนวนนักเรียนทั้งหมด 2,800 คน ไม่น้อยกว่าร้อยละ 65 ของกลุ่มเป้าหมาย มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนรายวิชาภาษาอังกฤษอยู่ในระดับ “ดี” ขึ้นไป
2. นักเรียนโรงเรียนแกลง“วิทยสถาวร” ปีการศึกษา 2569 จำนวน 1,850 คน ที่ได้รับการจัดการเรียน การสอนโดยครูชาวต่างประเทศ จากจำนวนนักเรียนทั้งหมด 2,800 คน ไม่น้อยกว่าร้อยละ 65 ของกลุ่มเป้าหมาย มีความพึงพอใจต่อการจัดการเรียนการสอนอยู่ในระดับ “ดี” ขึ้นไป

4. กิจกรรมและการดำเนินการ (PDCA)

ชื่อกิจกรรม จัดจ้างครูชาวต่างประเทศผ่านบริษัท

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
Plan (วางแผน) คือ การกำหนดเป้าหมาย / วัตถุประสงค์ในการดำเนินงานให้ชัดเจน			
1	สำรวจข้อมูล วิเคราะห์ วางแผนดำเนินการ เพื่อดำเนินการ ในปีงบประมาณ 2569 ร่วมกับฝ่ายบริหารจัดการทำโครงการ เพื่อนำเสนอ	เมษายน 2569	นางสาวฐิติวรดา ชับซอนและ งานจัดจ้างครูชาวต่างประเทศ
Do (ปฏิบัติ) คือ การปฏิบัติให้เป็นไปตามแผนที่ได้กำหนดไว้			
2	1.ดำเนินการจัดจ้างครูอัตราจ้างชาวต่างประเทศ ให้เพียงพอ ตามจำนวนนักเรียนและรายวิชาร่วมกับกลุ่มบริหารงาน บุคคล	ภาคเรียนที่ 1 1 เมษายน 2569 ถึง ภาคเรียนที่ 2 1 ตุลาคม 2569	นางสาวฐิติวรดา ชับซอนและ งานจัดจ้างครูชาวต่างประเทศ

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
	2.ดำเนินการพัฒนานักเรียนให้มีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ กลยุทธ์ของ สพฐ. สพม.ชบรย และโรงเรียน ด้านภาษากับกลุ่มบริหารงบประมาณ	1 เมษายน 2569 ถึง 31 มีนาคม 2570	
Check (ตรวจสอบ) เป็นการประเมินผลการปฏิบัติงานเป็นไปตามแผนหรือไม่			
3	ประเมินผลการปฏิบัติงานครูชาวต่างประเทศ ภาคเรียนที่ 1	สิงหาคม 2569	นางสาวฐิติวรดา ชับซ้อนและ งานจัดจ้างครูชาวต่างประเทศ
	ประเมินผลการปฏิบัติงานครูชาวต่างประเทศ ภาคเรียนที่ 2	มกราคม 2570	
	ประมวลผลการประเมินผลการปฏิบัติงานครูชาวต่างประเทศ ปีการศึกษา 2569	กุมภาพันธ์ 2570	
Act (การปรับปรุง) เป็นการเพื่อแก้ไขปัญหา			
4	นำผลการประเมิน ปีการศึกษา 2569 เสนอต่อฝ่ายบริหาร เพื่อพิจารณาในการต่อสัญญาจ้าง	กุมภาพันธ์ 2570	นางสาวฐิติวรดา ชับซ้อนและ งานจัดจ้างครูชาวต่างประเทศ
	นำผลการปฏิบัติงานครูชาวต่างประเทศ ปีการศึกษา 2569 แจ้งครูชาวต่างประเทศ	กุมภาพันธ์ 2570	
	สรุปและรายงานผลการดำเนินงานกิจกรรม	กุมภาพันธ์ 2570	
	นำผลประเมินมาปรับปรุง	กุมภาพันธ์ 2570	

5. งบประมาณที่ใช้

ที่	รายการที่ต้อง ใช้งบประมาณ	งบประมาณ			ประเภท ลักษณะ เวลา การใช้งบประมาณ				
		เงิน อุดหนุน	เงิน รายได้	เงิน อื่น ๆ	ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	อื่นๆ	รวม
1	ค่าจ้างครูชาวต่างประเทศ เจ้าของภาษา จำนวน 2 คน ปฏิบัติการสอนวิชา ภาษาอังกฤษโดยใช้ ภาษาอังกฤษเป็นสื่อให้กับ นักเรียนโรงเรียนแกลง “วิทยสถาวร”		✓		2,400,000				2,400,000
รวม					2,400,000				2,400,000

หมายเหตุ ขออภัยทุกรายการ

6. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
1. สถานศึกษาดำเนินการจัดจ้างครูชาวต่างประเทศ ปีการศึกษา 2569 เป็นไปตามเป้าหมายและพันธกิจที่กำหนด โดยมีการดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพ เกิดประโยชน์ต่อการจัดการศึกษา	1. การตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินงานตามแผน	1. รายงานผลการดำเนินงาน / แบบประเมินการปฏิบัติงาน
2. นักเรียนที่ได้รับการจัดการเรียนการสอนโดยครูชาวต่างประเทศ มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนวิชาภาษาอังกฤษ และความพึงพอใจอยู่ในระดับ “ดี” (ร้อยละ 65 ขึ้นไป)	2. การวัดผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน และสอบถามความพึงพอใจ	2. แบบทดสอบผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน / แบบสอบถาม

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

7.1 นักเรียนโรงเรียนแกลง“วิทยสถาวร” ปีการศึกษา 2569 ได้รับโอกาสในการพัฒนาทักษะการสื่อสารภาษาอังกฤษจากครูชาวต่างประเทศอย่างทั่วถึงและมีประสิทธิภาพ

7.2 นักเรียนโรงเรียนแกลง“วิทยสถาวร” ปีการศึกษา 2569 มีความรู้ ความเข้าใจ และทักษะการใช้ภาษาอังกฤษเพิ่มขึ้น สามารถนำไปใช้ในการสื่อสารในชีวิตประจำวันได้อย่างเหมาะสม

7.3 นักเรียนโรงเรียนแกลง“วิทยสถาวร” ปีการศึกษา 2569 มีทัศนคติที่ดีต่อการเรียนภาษาอังกฤษ และมีความมั่นใจในการใช้ภาษาอังกฤษมากยิ่งขึ้น

7.4 สถานศึกษามีการจัดการเรียนการสอนภาษาอังกฤษที่มีคุณภาพ สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษา และนโยบายของหน่วยงานต้นสังกัด

ลงชื่อ



(นางสาวธิดาวรรดา ชัยซ้อน)

ผู้เสนอกิจกรรม

ลงชื่อ



(นางสาวจงกลณี ปฏิสังข์)

หัวหน้างานแผนงานโรงเรียน

ผู้เห็นชอบกิจกรรม

ลงชื่อ



(นางชวนพิศ ชาตสนิท)

รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล

ผู้เห็นชอบกิจกรรม

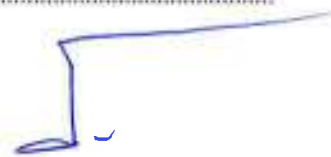
☐

ทราบ

☒

อนุมัติ

ลงชื่อ



(นายปรีชา นาคศิริ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนแกลง“วิทยสถาวร”

ผู้อนุมัติกิจกรรม

.....1...../.....๖๗๖...../.....๖๙.....

ประมาณการประกอบกิจกรรม

โครงการที่ 12 โครงการ พัฒนาระบบบริการจัดการคุณภาพของสถานศึกษา

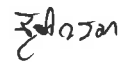
กิจกรรม จัดจ้างครูชาวต่างประเทศผ่านบริษัทจัดหาครูชาวต่างประเทศ

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวฐิติวรดา ชับซ้อน

ประมาณการใช้จ่ายเงินงบประมาณ

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	จำนวน	ราคา / หน่วย	จำนวนเงิน		หมายเหตุ
					บาท	สต.	
1	คณาจารย์ชาวต่างประเทศ ปฏิบัติการสอน <u>วิชาภาษาอังกฤษ</u> โดยใช้ภาษาอังกฤษ เป็นสื่อ ผ่านบริษัท Sine Education	2	คน	2,400,000 / 2 คน	2,400,000	-	
	(สองล้านสี่แสนบาทถ้วน)				2,400,000		

ลงชื่อ



(นางสาวฐิติวรดา ชับซ้อน)

ผู้เสนอกิจกรรม

โครงการที่ 12 โครงการพัฒนาระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา
รหัสกิจกรรม PR12PM07
กิจกรรม จัดจ้างครูสอนคอมพิวเตอร์

ส่วนที่ 1 ความเชื่อมโยงสอดคล้องและการสนับสนุนนโยบายระดับต่าง ๆ

สนองนโยบายจุดเน้น สพฐ.ที่ 11 ข้อที่ 3 , 4

สนองกลยุทธ์ สพม. ขบรย ข้อที่ 3

สนองพันธกิจโรงเรียนที่ 3

สนองยุทธศาสตร์โรงเรียนที่ 2 กลยุทธ์ข้อที่ 1

สนองมาตรฐานการศึกษา

☐ มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน

☐ ข้อที่ 1.1 ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน ตัวบ่งชี้ย่อยที่

☐ ข้อที่ 1.2 คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน ตัวบ่งชี้ย่อยที่

☒ มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการของผู้บริหารสถานศึกษา ตัวบ่งชี้ย่อยที่ 2.2

☐ มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ตัวบ่งชี้ย่อยที่

ลักษณะกิจกรรม

☐ ใหม่

☒ ต่อเนื่อง

ระยะเวลาดำเนินงาน ☒ ภาคเรียนที่ 1 (เม.ย. – ก.ย.) ☒ ภาคเรียนที่ 2 (ต.ค. – มี.ค.)

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางปณัฏฐา เจริญมาก

กลุ่มบริหารที่รับผิดชอบกิจกรรม กลุ่มสาระการเรียนรู้ให้เลือกวิชาการ

☐ กลุ่มบริหารวิชาการ

☐ กลุ่มบริหารงบประมาณ

☒ กลุ่มบริหารงานบุคคล

☐ กลุ่มบริหารทั่วไป

การประยุกต์ใช้หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง 3 ห่วง 2 เงื่อนไข

หลักความพอประมาณ

ใช้งบประมาณในการดำเนินโครงการอย่างเหมาะสม

หลักของการมีเหตุผล

กิจกรรมที่ดำเนินเหมาะสมกับวัตถุประสงค์ของกิจกรรมที่กำหนดไว้

หลักของการมีภูมิคุ้มกัน

มีคำสั่งการดำเนินงานที่ชัดเจน

เงื่อนไขคุณธรรม

มีความรับผิดชอบต่อคำสั่งที่ได้รับมอบหมาย

เงื่อนไขความรู้

บุคลากรที่รับผิดชอบมีความรู้ความสามารถเหมาะสมกับกิจกรรม

พระบรมราโชบายด้านการศึกษาในหลวงรัชกาลที่ 10

☐ 1. มีทัศนคติที่ถูกต้องต่อบ้านเมือง

☒ 2. มีพื้นฐานชีวิตที่มั่นคง – มีคุณธรรม

☒ 3. มีงานทำ – มีอาชีพ

☒ 4. เป็นพลเมืองที่ดี

ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี พ.ศ. 2561 - 2580

- ☐ 1. ยุทธศาสตร์ชาติด้านความมั่นคง
- ☐ 2. ยุทธศาสตร์ชาติด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน
- ☒ 3. ยุทธศาสตร์ชาติด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์
- ☐ 4. ยุทธศาสตร์ชาติด้านการสร้างโอกาสและความเสมอภาคทางสังคม
- ☐ 5. ยุทธศาสตร์ชาติด้านการสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม
- ☐ 6. ยุทธศาสตร์ชาติด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ

ส่วนที่ 2 รายละเอียดโครงการ

โรงเรียนแก่ง“วิทยสถาวร” เป็นโรงเรียนมัธยมศึกษาขนาดใหญ่พิเศษ ปัจจุบันมีสภาพการขาดอัตรากำลังด้านครูและบุคลากรสนับสนุนการจัดการเรียนการสอน จึงจำเป็นต้องดำเนินการจัดจ้างบุคลากรดังกล่าวให้เพียงพอตามเกณฑ์ที่กระทรวงศึกษาธิการกำหนด โดยกำหนดให้ครูมีอัตราชั่วโมงสอนสัปดาห์ละ 18 ชั่วโมง และเพิ่มกิจกรรมนักเรียนอีกสัปดาห์ละ 4 ชั่วโมง เพื่อให้การดำเนินงานต่างๆ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ และเกิดประสิทธิผล บังเกิดประโยชน์สูงสุดแก่ทางราชการ

อีกทั้งสถานศึกษาจะประสบความสำเร็จในการกิจการจัดการศึกษาให้กับนักเรียนในสังกัด ให้สามารถเรียนรู้ได้เต็มศักยภาพ มีผลสัมฤทธิ์บรรลุเป้าหมายที่กำหนด มีคุณธรรม จริยธรรม เป็นคนเก่ง คนดีของสังคม ครูและบุคลากรถือว่าเป็นส่วนที่สำคัญยิ่งที่จะส่งผลสำเร็จตามเป้าหมายดังกล่าว ดังนั้นบุคลากรในโรงเรียนจึงมีความสำคัญในการส่งเสริมและพัฒนาองค์ความรู้แก่ผู้เรียน กลุ่มบริหารงานบุคคลจึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่ต้องดำเนินงานของกลุ่มงานให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์และนโยบายของทางราชการต่อไป จึงได้จัดโครงการนี้ขึ้น

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อดำเนินการสรรหาและจัดจ้างครูและบุคลากรดังกล่าวให้เพียงพอตามเกณฑ์ที่กระทรวงศึกษาธิการกำหนด
2. เพื่อให้การดำเนินงานต่างๆ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ และเกิดประสิทธิผล บังเกิดประโยชน์สูงสุดแก่ทางราชการ

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

1. ผู้เรียนมีครูอัตราจ้างสอนคอมพิวเตอร์เพียงพอในการจัดการศึกษาอย่างมีคุณภาพ โรงเรียนแก่ง“วิทยสถาวร” จำนวนร้อยละ 85

3.2 เชิงคุณภาพ

1. ผู้เรียนมีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน สอดคล้อง ยุทธศาสตร์ กลยุทธ์ ของสพฐ. สพม.ชบรย. และโรงเรียนแก่ง“วิทยสถาวร” อยู่ในระดับคุณภาพดี

4. กิจกรรมและการดำเนินการ (PDCA)

กิจกรรมจัดจ้างครูสอนคอมพิวเตอร์

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
Plan (วางแผน) คือ การกำหนดเป้าหมาย / วัตถุประสงค์ในการดำเนินงานให้ชัดเจน			
1	1. การประชุม/การขออนุมัติโครงการ	เมษายน 2569	นางปณัฏา เจริญมาก นางสาวพิกมณัฐ สิ้นประเสริฐรัตน์ นางสาวปรียาภรณ์ วรรณสกุ นางสาวนันทวรรณ บุญช่วยเหลือ
2	2. สืบหาข้อมูล วิเคราะห์ วางแผนดำเนินการ เพื่อดำเนินการในปีงบประมาณ 2568 ร่วมกับ กรรมการบริหารงานวิชาการ	เมษายน 2569	นางปณัฏา เจริญมาก นางสาวพิกมณัฐ สิ้นประเสริฐรัตน์ นางสาวปรียาภรณ์ วรรณสกุ นางสาวนันทวรรณ บุญช่วยเหลือ
DO (ปฏิบัติ) คือ การปฏิบัติให้เป็นไปตามแผนที่ได้กำหนดไว้			
3	3. ดำเนินงานตามแผน - จัดทำโครงการเพื่อนำเสนอผู้อำนวยการโรงเรียน - จัดทำประกาศ/สรรหา/สอบคัดเลือก/ทำ สัญญา/ดำเนินงาน - ดำเนินการจัดจ้างบุคลากรให้เพียงพอตามเกณฑ์ ที่กระทรวงศึกษาธิการกำหนด ร่วมกับกลุ่ม บริหารงานบุคคล	ตลอดปีการศึกษา 2569	นางปณัฏา เจริญมาก นางสาวพิกมณัฐ สิ้นประเสริฐรัตน์ นางสาวปรียาภรณ์ วรรณสกุ นางสาวนันทวรรณ บุญช่วยเหลือ
Check (ตรวจสอบ) เป็นการประเมินผลการปฏิบัติงานเป็นไปตามแผนหรือไม่			
4	4. ประเมินผลการดำเนินงาน/รวบรวม แบบสอบถามการประเมินโครงการ/นิเทศติดตาม ผลการดำเนินการ	ตลอดปีการศึกษา 2569	นางปณัฏา เจริญมาก นางสาวพิกมณัฐ สิ้นประเสริฐรัตน์ นางสาวปรียาภรณ์ วรรณสกุ นางสาวนันทวรรณ บุญช่วยเหลือ
Act (การปรับปรุง)เป็นการเพื่อแก้ไขปัญหา			
5	5. วิเคราะห์ผลการประเมิน/เสนอแนวทางการ พัฒนา/สรุปรายงานผลการดำเนินงาน	มีนาคม 2570	นางปณัฏา เจริญมาก นางสาวพิกมณัฐ สิ้นประเสริฐรัตน์ นางสาวปรียาภรณ์ วรรณสกุ นางสาวนันทวรรณ บุญช่วยเหลือ

5. งบประมาณที่ใช้

ที่	รายการที่ต้อง ใช้ งบประมาณ	งบประมาณ			ประเภท ลักษณะ เวลา การใช้งบประมาณ				
		เงิน อุดหนุน	เงิน รายได้	เงิน อื่น ๆ	ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	อื่นๆ	รวม
1	ค่าจ้างครูสอน คอมพิวเตอร์		✓		189,000				189,000
	รวม				189,000				189,000

6. การประเมินผลโครงการ

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
1.ปริมาณ		
มีครูอัตราจ้างสอนคอมพิวเตอร์เพียงพอในการจัดการศึกษาอย่างมีคุณภาพ โรงเรียนแก่ง“วิทยสถาวร” จำนวนร้อยละ 85	สำรวจ	แบบสำรวจ
2.คุณภาพ		
- ผู้เรียนมีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน สอดคล้อง ยุทธศาสตร์ กลยุทธ์ของ สพฐ. สพม.ชบรย. และโรงเรียนแก่ง“วิทยสถาวร” อยู่ในระดับคุณภาพดี	สำรวจ	แบบสำรวจ

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. มีครูและบุคลากรโรงเรียนแก่ง“วิทยสถาวร” ที่ดำเนินการจัดจ้างบุคลากรได้เพียงพอตามเกณฑ์ที่กระทรวงศึกษาธิการกำหนด และนักเรียนได้รับการพัฒนาให้มีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน สอดคล้องยุทธศาสตร์ กลยุทธ์ของ สพฐ. สพม.ชบรย. ส่งผลให้ผู้เรียนมีคุณภาพการศึกษาที่ดี

ลงชื่อ


(นางปณิษฐา เจริญมาก)
ผู้เสนอกิจกรรม

ลงชื่อ


(นางสาวจกกลนี ปฏิสังข์)
หัวหน้างานแผนงานโรงเรียน
ผู้เห็นชอบกิจกรรม

ลงชื่อ


(นางชวนพิศ คาดสนิท)
รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล
ผู้เห็นชอบกิจกรรม

☐ ทราบ.....

☒ อนุมัติ

ลงชื่อ


(นายปรีชา นาคศิริ)
ผู้อำนวยการโรงเรียนแก่ง“วิทยสถาวร”
ผู้อนุมัติกิจกรรม
.....1...../.....๒๕๖๒...../.....๒๙.....

ประมาณการประกอบกิจกรรม

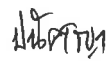
โครงการที่ 12 โครงการพัฒนาระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา

กิจกรรมที่ 2 จัดจ้างครูสอนคอมพิวเตอร์

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางปณัศญา เจริญมาก

ประมาณการใช้จ่ายเงินงบประมาณ							
ที่	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคา / หน่วย	จำนวนเงิน		หมายเหตุ
					บาท	สต.	
	ค่าจ้างครูสอนคอมพิวเตอร์						
1.1	นางสาวดุจดาว ลาภเจริญทรัพย์	1	คน	16,800	201,600	-	รวมประกันสังคม
	ค่าประกันสังคม 5%					-	
รวม	(สองแสนหนึ่งพันหกร้อยบาทถ้วน)				201,600	-	

หมายเหตุ ขอถัวจ่ายทุกรายการ

ลงชื่อ 
(นางปณัศญา เจริญมาก)
ผู้เสนอกิจกรรม

โครงการที่ 12 ชื่อโครงการพัฒนาระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา

รหัสกิจกรรม PR12PM08

กิจกรรม สวัสดิการบ้านพักครู

ส่วนที่ 1 ความเชื่อมโยงสอดคล้องและการสนับสนุนนโยบายระดับต่าง ๆ

สนองนโยบายจุดเน้น สพฐ.ที่....8..... ข้อที่....6..... นโยบายระยะเร่งด่วน (Quick Win) ที่..2.. ข้อที่....2.1.....

สนองกลยุทธ์ สพม. ขบรย ข้อที่...2.....

สนองพันธกิจโรงเรียนที่.....7.....

สนองยุทธศาสตร์โรงเรียนที่..2.... กลยุทธ์ข้อที่...8....

สนองมาตรฐานการศึกษา

☐ มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน

☐ ข้อที่ 1.1 ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน ตัวบ่งชี้ย่อยที่

☐ ข้อที่ 1.2 คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน ตัวบ่งชี้ย่อยที่

☒ มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการของผู้บริหารสถานศึกษา ตัวบ่งชี้ย่อยที่2.2.....

☐ มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ตัวบ่งชี้ย่อยที่

ลักษณะกิจกรรม

☒ ใหม่

☐ ต่อเนื่อง

ระยะเวลาดำเนินงาน ☒ ภาคเรียนที่ 1 (เม.ย. – ก.ย.) ☒ ภาคเรียนที่ 2 (ต.ค. – มี.ค.)

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวทัศนีย์ ดลกุล

กลุ่มบริหารที่รับผิดชอบกิจกรรม

☐ กลุ่มบริหารวิชาการ

☐ กลุ่มบริหารงบประมาณ

☒ กลุ่มบริหารงานบุคคล

☐ กลุ่มบริหารทั่วไป

การประยุกต์ใช้หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

หลักความพอประมาณ

ใช้งบประมาณในการดำเนินโครงการอย่างเหมาะสม

หลักของการมีเหตุผล

ดำเนินโครงการตามนโยบาย สพฐ

หลักของการมีภูมิคุ้มกัน

มีการแต่งตั้งคำสั่งคณะกรรมการดำเนินงานอย่างถูกต้อง

เงื่อนไขคุณธรรม

มีความรับผิดชอบต่อคำสั่งที่ได้รับมอบหมาย

เงื่อนไขความรู้

มีการเลือกบุคลากรที่เหมาะสมกับกิจกรรมนั้น ๆ

พระบรมราโชบายด้านการศึกษาในหลวงรัชกาลที่ 10 (เอกสารเลข 4)

- ☐ 1. มีทัศนคติที่ถูกต้องต่อบ้านเมือง
- ☒ 2. มีพื้นฐานชีวิตที่มั่นคง – มีคุณธรรม
- ☐ 3. มีงานทำ – มีอาชีพ
- ☐ 4. เป็นพลเมืองที่ดี

ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี พ.ศ. 2561 – 2580 (เอกสารเลข 5)

- ☐ 1. ยุทธศาสตร์ชาติด้านความมั่นคง
- ☐ 2. ยุทธศาสตร์ชาติด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน
- ☐ 3. ยุทธศาสตร์ชาติด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์
- ☐ 4. ยุทธศาสตร์ชาติด้านการสร้างโอกาสและความเสมอภาคทางสังคม
- ☐ 5. ยุทธศาสตร์ชาติด้านการสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม
- ☒ 6. ยุทธศาสตร์ชาติด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ

ส่วนที่ 2 รายละเอียดโครงการ

1. หลักการและเหตุผล

โรงเรียนแก่ง“วิทยสถาวร” ได้มีการสร้างบ้านพักครู เพื่อให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ที่ได้มีที่พักอาศัยและประหยัดค่าใช้จ่าย โดยดำเนินการก่อสร้างมาเป็นเวลานาน ทำให้สภาพบ้านพักครูในปัจจุบันเก่าและทรุดโทรม อุปกรณ์ในการก่อสร้างบางอย่างเกิดการชำรุดและเสียหายจากการใช้งานเป็นระยะเวลาที่ยาวนาน ประกอบกับสภาพภูมิอากาศ ฝนตกลมแรง ทำให้เกิดการผุพัง โครงหลังคาสร้างด้วยไม้ ซึ่งมีอายุหลายปีไม่แข็งแรง หากเกิดลมพายุแรง จะทำให้เกิดความเสียหายต่อชีวิตและทรัพย์สิน กลุ่มงานสวัสดิการบ้านพักครูกลุ่มบริหารงานบุคคลจึงทำโครงการปรับปรุงบ้านพักครูเพื่อซ่อมแซมบ้านพักครูให้มีสภาพที่ดี แข็งแรง และปลอดภัยมากยิ่งขึ้น เพื่อเป็นประโยชน์ต่อข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่เป็นพลังขับเคลื่อนการจัดการศึกษาได้มีที่พักอาศัยและมีภูมิทัศน์ภายในโรงเรียนที่ดี

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อส่งเสริมภาพลักษณ์ด้านสถานที่พักอาศัยของข้าราชการครู
- 2.2 เพื่อปรับปรุงซ่อมแซมบ้านพักครูให้มีสภาพคงทนถาวร เหมาะสมแก่การใช้อาศัย
- 2.3 เพื่อรักษาทรัพย์สินของทางราชการให้มีอายุการใช้งานให้นานและคุ้มค่าต่อการใช้จ่ายประโยชน์

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

3.1.1 ครู บุคลากรทางการศึกษาร้อยละ 84 มีความพึงพอใจในการให้บริการดูแลรักษาความสะอาดบ้านพักครู ให้มีความสะอาด สวยงาม ถูกสุขลักษณะ ลดความเสี่ยงและอันตรายที่อาจเกิดขึ้น

3.2 เชิงคุณภาพ

- 3.2.1 บ้านพักครูสามารถใช้ประโยชน์ได้อย่างมีประสิทธิภาพตามอายุการใช้งาน
- 3.2.2 บ้านพักครูได้รับการดูแลรักษาความสะอาด เสริมสร้างภาพลักษณ์ที่ดีของโรงเรียน

4. กิจกรรมและการดำเนินการ (PDCA)

ชื่อกิจกรรมสวัสดิการบ้านพักครู

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
Plan (วางแผน) คือ การกำหนดเป้าหมาย / วัตถุประสงค์ในการดำเนินงานให้ชัดเจน			
1	1. การประชุม/การขออนุมัติโครงการ	ตลอดปีการศึกษา 2569	นางสาวทัศนีย์ ดลกุล
2	2. แต่งตั้งคณะทำงาน/วางแผนการดำเนินงาน/ติดต่อหน่วยงานภายในและภายนอก	พฤษภาคม 2569 – มีนาคม 2570	นางสาวทัศนีย์ ดลกุล
DO (ปฏิบัติ) คือ การปฏิบัติให้เป็นไปตามแผนที่ได้กำหนดไว้			
3	3. ดำเนินงานตามแผน ได้แก่ การวางแผนจัดกิจกรรม การจัดเตรียมเอกสาร และการจัดกิจกรรม	พฤษภาคม 2569 – มกราคม 2570	นางสาวทัศนีย์ ดลกุล
	3.1 ประชุมชี้แจงคณะทำงานและผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง	พฤษภาคม 2569 – มกราคม 2570	นางสาวทัศนีย์ ดลกุล
Check (ตรวจสอบ) เป็นการประเมินผลการปฏิบัติงานเป็นไปตามแผนหรือไม่			
4	4. ประเมินผลการดำเนินงาน/รวบรวมแบบสอบถามการประเมินโครงการ	กุมภาพันธ์ พ.ศ.2570	นางสาวทัศนีย์ ดลกุล
Act (การปรับปรุง) เป็นการเพื่อแก้ไขปัญหา			
5	5. วิเคราะห์ผลการประเมิน/เสนอแนวทางการพัฒนา/ประชุมสรุปผลการดำเนินโครงการ	กุมภาพันธ์ พ.ศ.2570	นางสาวทัศนีย์ ดลกุล

5. งบประมาณที่ใช้

ที่	รายการที่ต้องใช้ งบประมาณ	ประเภทเงินงบประมาณ			ประเภท ลักษณะ การใช้งบประมาณ				
		เงินอุดหนุน	เงินรายได้	เงินอื่น ๆ	ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	อื่นๆ	รวม
1	ค่าซ่อมแซม	/			150,000				150,000
รวม									150,000

หมายเหตุ ขออภัยทุกรายการ

6. การประเมินผลโครงการ

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
เชิงปริมาณ ครู บุคลากรทางการศึกษาร้อยละ 84 มีความพึงพอใจในการให้บริการดูแลรักษาความสะอาดบ้านพักครู ให้มีความสะอาด สวยงาม ถูกสุขลักษณะ ลดความเสี่ยงและอันตรายที่อาจจะเกิดขึ้น	ความพึงพอใจ	แบบสำรวจ ความพึงพอใจ
เชิงคุณภาพ 1. บ้านพักครูสามารถใช้ประโยชน์ได้อย่างมีประสิทธิภาพตามอายุการใช้งาน บ้านพักครูได้รับการดูแลรักษาความสะอาด เสริมสร้างภาพลักษณ์ที่ดีของโรงเรียน	ความพึงพอใจ	แบบสำรวจ ความพึงพอใจ

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. วัสดุ-อุปกรณ์ ได้รับการปรับปรุง ซ่อมแซม และพัฒนาให้มีประสิทธิภาพพร้อมใช้งาน
2. บ้านพักครูได้รับการซ่อมแซม และพัฒนาให้เกิดความปลอดภัยตามมาตรฐาน
3. ผู้รับบริการให้ความพึงพอใจในด้านการซ่อมแซม และพัฒนาอาคารสถานที่

ลงชื่อ


(นางสาวทัศนีย์ ดลกุล)

ผู้เสนอกิจกรรม

ลงชื่อ


(นางสาวจงกลณี ปฏิสังข์)

หัวหน้างานแผนงานโรงเรียน

ผู้เห็นชอบกิจกรรม

ลงชื่อ


(นางชวนพิศ ศาคสนิธ)

รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล

ผู้เห็นชอบกิจกรรม

☐ ทราบ

☒ อนุมัติ

ลงชื่อ


(นายปรีชา นาคศิริ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนแก่ง“วิทยสถาวร”

ผู้อนุมัติกิจกรรม

.....1...../.....55...../.....61.....

ประมาณการประกอบกิจกรรม

โครงการที่12 ชื่อโครงการพัฒนาระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา

กิจกรรมซ่อมแซมบ้านพักครู

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวทัศนีย์ ดลกุล

ประมาณการใช้จ่ายเงินงบประมาณ

ที่	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคา / หน่วย	จำนวนเงิน		หมายเหตุ
					บาท	สต.	
1	ซ่อมแซมบ้านพักครู	1	งาน	150,000	150,000	-	
รวม	(หนึ่งแสนห้าหมื่นบาทถ้วน)				150,000		

ลงชื่อ

(นางสาวทัศนีย์ ดลกุล)

ผู้เสนอกิจกรรม

โครงการที่ 12 ชื่อโครงการ พัฒนาระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา

รหัสกิจกรรม PR12PM09

กิจกรรม พัฒนาระบบงานสารบรรณ

ส่วนที่ 1 ความเชื่อมโยงสอดคล้องและการสนับสนุนนโยบายระดับต่าง ๆ

สนองนโยบายจุดเน้น สพฐ.ที่ 12 ข้อที่ 12.1 นโยบายระยะเร่งด่วน (Quick Win) ที่ 1 ข้อที่ 1.1

สนองกลยุทธ์ สพม. ขบรย ข้อที่ 3

สนองพันธกิจโรงเรียนที่ 3

สนองยุทธศาสตร์โรงเรียนที่ 2 กลยุทธ์ข้อที่ 2

สนองมาตรฐานการศึกษา

☐ มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน

☐ ข้อที่ 1.1 ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน ตัวบ่งชี้ย่อยที่

☐ ข้อที่ 1.2 คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน ตัวบ่งชี้ย่อยที่

☒ มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการของผู้บริหารสถานศึกษา ตัวบ่งชี้ย่อยที่ 2.2

☐ มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ตัวบ่งชี้ย่อยที่

ลักษณะกิจกรรม

☐ ใหม่

☒ ต่อเนื่อง

ระยะเวลาดำเนินงาน ☒ ภาคเรียนที่ 1 (เม.ย. – ก.ย.) ☒ ภาคเรียนที่ 2 (ต.ค. – มี.ค.)

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวจงกลณี ปฏิสังข์

กลุ่มบริหารที่รับผิดชอบกิจกรรม

☐ กลุ่มบริหารวิชาการ

☐ กลุ่มบริหารงบประมาณ

☒ กลุ่มบริหารงานบุคคล

☐ กลุ่มบริหารทั่วไป

การประยุกต์ใช้หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

หลักความพอประมาณ : ดำเนินกิจกรรมและเบิกจ่ายงบประมาณตามความเหมาะสม ถูกต้องตาม

ระเบียบของทางราชการ ใช้จ่ายอย่างพอเพียง

หลักของการมีเหตุผล : หลักการและเหตุผลในการจัดกิจกรรม และใช้งบประมาณตามหลักพอประมาณ
อย่างสมเหตุสมผล

หลักของการมีภูมิคุ้มกัน : มีการตั้งคณะกรรมการดำเนินงานและจัดเตรียมจัดกิจกรรม

เงื่อนไขคุณธรรม : มีความรับผิดชอบต่อหน้าที่ ตามคำสั่ง

เงื่อนไขความรู้ : การตัดสินใจเลือกบุคลากรกับกิจกรรมนั้น ๆ ให้สอดคล้องเหมาะสม

พระบรมราโชบายด้านการศึกษาในหลวงรัชกาลที่ 10

☐ 1. มีทัศนคติที่ถูกต้องต่อบ้านเมือง

☐ 2. มีพื้นฐานชีวิตที่มั่นคง – มีคุณธรรม

☐ 3. มีงานทำ – มีอาชีพ

☒ 4. เป็นพลเมืองที่ดี

ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี พ.ศ. 2561 - 2580

- ☐ 1. ยุทธศาสตร์ชาติด้านความมั่นคง
- ☐ 2. ยุทธศาสตร์ชาติด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน
- ☐ 3. ยุทธศาสตร์ชาติด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์
- ☐ 4. ยุทธศาสตร์ชาติด้านการสร้างโอกาสและความเสมอภาคทางสังคม
- ☐ 5. ยุทธศาสตร์ชาติด้านการสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม
- ☒ 6. ยุทธศาสตร์ชาติด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ

ส่วนที่ 2 รายละเอียดโครงการ

1. หลักการและเหตุผล

การดำเนินงานธุรการและงานสารบรรณ ของโรงเรียน มีการดำเนินงานในการรับเอกสาร การส่ง หนังสือราชการ การโต้ตอบหนังสือราชการ การจัดเอกสารเป็นหมวดหมู่ โดยการบริหารจัดการ การจัด ระบบงาน จัดเก็บงานเป็นระบบอิเล็กทรอนิกส์ การดำเนินงานเป็นระบบ มีคุณภาพ หัวใจสำคัญของงานสาร บรรณ คือการให้บริการ สะดวก รวดเร็ว เป็นปัจจุบัน สามารถเป็นแบบอย่างได้ เพื่อให้เกิดคุณภาพ มีประสิทธิภาพ จึงได้จัดทำโครงการ การบริหารงานธุรการและงานสารบรรณขึ้น

เพื่อให้งานสารบรรณ กลุ่มบริหารงานบุคคลมีการพัฒนาระบบการบริหารจัดการสำนักงานที่ดี และมีประสิทธิภาพ โดยผู้รับบริการมีความพึงพอใจในการให้บริการและมีส่วนร่วมในการประเมินผลการดำเนินงาน และนำผลการประเมินมาปรับปรุง พัฒนางานให้เกิดผลดีต่อสถานศึกษา

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อพัฒนาการจัดระบบงานข้อมูลสารสนเทศ งานธุรการให้มีคุณภาพ

2.2 เพื่อพัฒนาศักยภาพ และประสิทธิภาพในการบริการ การประสานงาน การเก็บรวบรวม หลักฐานทางราชการและข้อมูลต่าง ๆ ให้เป็นระบบ ปัจจุบัน

3.เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

1. ผู้รับบริการหรือผู้ที่เกี่ยวข้องร้อยละ 90 มีความพึงพอใจต่อการจัดกิจกรรมให้บริการงานสารบรรณที่มีการจัดข้อมูลสารสนเทศอย่างเป็นระบบ ครอบคลุม และทันต่อการใช้งาน

3.2 เชิงคุณภาพ

1. มีการจัดข้อมูลสารสนเทศอย่างเป็นระบบ ครอบคลุม และทันต่อการใช้งาน อยู่ในระดับคุณภาพดีมากที่สุด

4. กิจกรรมและการดำเนินการ (PDCA)

กิจกรรมที่ พัฒนาระบบงานสารบรรณ

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
Plan (วางแผน) คือ การกำหนดเป้าหมาย / วัตถุประสงค์ในการดำเนินงานให้ชัดเจน			
1	การประชุม/การขออนุมัติโครงการ	เมษายน 2569	นางสาวจงกลณี ปฏิสังข์
2	แต่งตั้งคณะทำงาน/วางแผนการดำเนินงาน/ ประชาสัมพันธ์/ติดต่อหน่วยงานภายในและ ภายนอก	ตลอดปีการศึกษา 2569	นางสาวจงกลณี ปฏิสังข์
DO (ปฏิบัติ) คือ การปฏิบัติให้เป็นไปตามแผนที่ได้กำหนดไว้			
3	ดำเนินการเขียนโครงการ/กิจกรรม	ตลอดปีการศึกษา 2569	นางสาวจงกลณี ปฏิสังข์
Check (ตรวจสอบ) เป็นการประเมินผลการปฏิบัติงานเป็นไปตามแผนหรือไม่			
4	ประเมินผลการดำเนินงาน/รวบรวม แบบสอบถามการประเมินโครงการ		นางสาวจงกลณี ปฏิสังข์
Act (การปรับปรุง) เป็นการเพื่อแก้ไขปัญหา			
5	วิเคราะห์ผลการประเมิน/เสนอแนวทางการ พัฒนา/ประชุมสรุปผลการดำเนินโครงการ	ตลอดปีการศึกษา 2569	นางสาวจงกลณี ปฏิสังข์ งานแผนงานโรงเรียน

5. งบประมาณที่ใช้

ที่	รายการที่ ต้องใช้ งบประมาณ	งบประมาณ			ประเภท ลักษณะ เวลา การใช้งบประมาณ				
		เงิน อุดหนุน	เงิน รายได้	เงิน อื่น ๆ	ตอบ แทน	ใช้สอย	วัสดุ	อื่นๆ	รวม
1	ค่าวัสดุ อุปกรณ์	✓			-	-	38,858	-	38,858
รวม					-	-	38,858	-	38,858

หมายเหตุ ขอถัวจ่ายทุกรายการ

6. การประเมินผลโครงการ

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
1. ผู้รับบริการหรือผู้ที่เกี่ยวข้องร้อยละ 90 มีความพึงพอใจต่อการจัดกิจกรรมให้บริการงานสารบรรณที่มีการจัดข้อมูลสารสนเทศอย่างเป็นระบบ ครอบคลุม และทันต่อการใช้งาน	สำรวจ	แบบสำรวจ
2. มีการจัดข้อมูลสารสนเทศอย่างเป็นระบบ ครอบคลุม และทันต่อการใช้งาน อยู่ในระดับคุณภาพ ดีมากที่สุด		

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ผู้รับบริการหรือผู้ที่เกี่ยวข้องร้อยละ 90 มีความพึงพอใจต่อการจัดกิจกรรมให้บริการงานสารบรรณที่มีการจัดข้อมูลสารสนเทศอย่างเป็นระบบ ครบคลุม และทันต่อการใช้งาน

ลงชื่อ



(นางสาวจกกลณี ปฏิสังข์)

ผู้เสนอกิจกรรม

ลงชื่อ

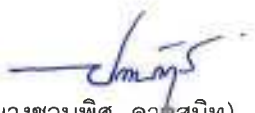


(นางสาวจกกลณี ปฏิสังข์)

หัวหน้างานแผนงานโรงเรียน

ผู้เห็นชอบกิจกรรม

ลงชื่อ



(นางชวนพิศ คาสนิต)

รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล

ผู้เห็นชอบกิจกรรม

☐ ทราบ.....

☒ อนุมัติ

ลงชื่อ



(นายปรีชา นาคศิริ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนแก่ง“วิทยสถาวร”

ผู้อนุมัติกิจกรรม

.....1...../.....๒๗.๕...../๒๗.....

ประมาณการประกอบกิจกรรม

โครงการที่ 12 ชื่อโครงการ พัฒนาระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา

กิจกรรม พัฒนาระบบงานสารบรรณ

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวจกกลณี ปฏิสังข์

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	ราคา / หน่วย	จำนวนเงิน		หมายเหตุ
				บาท	สต.	
1	เทปเยื่อขาว 2 หน้า ขนาด 1 ซม.	5 ม้วน	20	100	-	
2	กาวแท่ง/UHU ขนาด 20 ml.	2 แท่ง	45	90	-	
3	กรรไกร/Elephant ขนาด 8 นิ้ว (ปลายมน)	2 อัน	55	110	-	
4	มีดคัตเตอร์ใหญ่ด้ามพลาสติก/Horse	2 เล่ม	60	120	-	
5	ใบมีดคัตเตอร์เล็ก	1 กล่อง	20	20	-	
6	ลวดเย็บกระดาษ	3 กล่อง	160	480	-	
7	ลวดเย็บกระดาษ	2 กล่อง	180	360	-	
8	คลิปหนีบกระดาษสีดำ No.112	5 กล่อง	15	75	-	
9	คลิปหนีบกระดาษสีดำ No.110	5 กล่อง	35	175	-	
10	ซองการ์ด	2 แพ็ค	150	300	-	
11	หมึกเติมแท่นประทับตรา/Horse (แดง, น้ำเงิน)	2 ขวด	15	30	-	
12	แท่นประทับตรา/Horse (แดง, น้ำเงิน)	2 แท่น	65	130	-	
13	ซองสีขา/ครุฑ No.125A ขนาด 9 นิ้ว (1/50)	1 กล่อง	250	250	-	
14	ซองสีน้ำตาล A4 มีครุฑ (1/50)	5 มัด	75	375	-	
15	ซองสีน้ำตาลขยายข้าง A4 มีครุฑ (1/50)	5 มัด	170	850	-	
16	สมุดทะเบียนหนังสือรับ A4/ปกน้ำเงิน	2 เล่ม	85	170	-	
17	สมุดทะเบียนหนังสือส่ง A4/ปกน้ำเงิน	2 เล่ม	85	170	-	
18	สมุดเบอร์ 2	1 เล่ม	40	40	-	
19	สมุดเสนอขึ้น	3 เล่ม	150	450	-	
20	ปากกาเน้นข้อความ (สีเหลือง,สีส้ม,สีเขียว)	6 ด้าม	35	210	-	
21	เครื่องเย็บกระดาษ เบอร์ 10	3 เครื่อง	75	225	-	
22	เครื่องเย็บกระดาษ เบอร์ 3	1 เครื่อง	200	200	-	
23	แฟ้มขนาด 2 นิ้ว สีดำ	11 แฟ้ม	50	550	-	
24	ลวดเสียบกระดาษ	2 โหล	90	180	-	
25	คลิปบอร์ดขนาด A4 (สีน้ำเงิน)	5 แผ่น	30	150	-	

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	ราคา / หน่วย	จำนวนเงิน		หมายเหตุ
				บาท	สต.	
26	ครีมหน้าบรณบัตร	1 ตลับ	58	58	-	
27	หมึกปริ้น (แดง,ดำ,น้ำเงิน,เหลือง)	3 ชุด	880	2640	-	
28	กระดาษโน้ตชนิดมีกาว (75 x15 มม.)	9 ห่อ	35	315	29	
29	กระดาษโน้ตชนิดมีกาว (12 x50 มม.)	5 ห่อ	40	200	30	
30	ตรายางสารบรรณ	6 ชิ้น	350	2,100	31	
31	ปากกาลงนาม	4 ด้าม	250	1000	32	
32	ลีนแฟ้ม	4 กล่อง	50	200	33	
33	น้ำยาลบคำผิด	2 อัน	50	100	34	
34	ไส้แฟ้ม	1 ถัง	1,000	1,000	35	
35	ปากกาน้ำเงิน แดง	3 แพ็ค	250	750	36	
36	ป้ายตั้งโต๊ะอะคริลิค A4	4 อัน	200	800	37	
37	ถ่านไฟ AA/(1*4 ก้อน)	2 แพ็ค	50	100	38	
38	ถ่านไฟ AAA/(1*2 ก้อน)	2 แพ็ค	80	160	39	
39	สติ๊กเกอร์กระดาษขาวมัน A4 (1*100 แผ่น)	1 ห่อ	145	145	40	
40	ผ้าปูโต๊ะเอกสาร	10 เมตร	200	2,000	41	
41	พลาสติกเคลือบ A4	1 แพ็ค	500	500	42	
42	ชั้นเงิน 8 ซม.	20 ใบ	100	2,000	43	
43	พาน 24 ซม.	2 อัน	80	160	44	
44	ผ้ารองพาน	4 ชิ้น	50	200	45	
45	ตู้เอกสาร 7 ชั้น	1 ตู้	1,200	1,200	46	
46	ค่าเช่าเล่มเอกสาร	50 เล่ม	60	3,000	47	
47	ตู้สำนักงาน	1 ตู้	4,820	4,820	48	
48	เทปใส	20	ม้วน	1,400	49	
49	ลิบบิ้น	20	ม้วน	1,000	50	
50	กาวลาแท็ค	5	ขวด	500	51	
51	ซองการ์ด	10	แพ็ค	2,500	52	
52	ป้ายตั้งโต๊ะอะคริลิค สามเหลี่ยม	20	อัน	4,000	53	
53	ไม้บรรทัด 1 ฟุต	10	อัน	200	54	
(ตัวอักษร) (สามหมื่นแปดพันแปดร้อยห้าสิบแปดบาทถ้วน)				38,858		


 ลงชื่อ _____ ผู้เสนอกิจกรรม
 (นางสาวจงกลณี ปฏิสังข์)

โครงการที่ 12 ชื่อโครงการพัฒนาระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา

รหัสกิจกรรม PR12PM10

กิจกรรม จัดจ้างบุคลากรที่ปฏิบัติงานในสถานศึกษา 2

ส่วนที่ 1 ความเชื่อมโยงสอดคล้องและการสนับสนุนนโยบายระดับต่าง ๆ

สนองนโยบายจุดเน้น สพฐ.ที่ 11 ข้อที่ 3 , 4 นโยบายระยะเร่งด่วน (Quick Win) ที่..2.. ข้อที่....8....

สนองกลยุทธ์ สพม. ขบรย ข้อที่ 3

สนองพันธกิจโรงเรียนที่ 3

สนองยุทธศาสตร์โรงเรียนที่ 2 กลยุทธ์ข้อที่ 1

สนองมาตรฐานการศึกษา

☐ มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน

☐ ข้อที่ 1.1 ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน ตัวบ่งชี้ย่อยที่

☐ ข้อที่ 1.2 คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน ตัวบ่งชี้ย่อยที่

☒ มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการของผู้บริหารสถานศึกษา ตัวบ่งชี้ย่อยที่ 2.2

☐ มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ตัวบ่งชี้ย่อยที่

ลักษณะกิจกรรม

☐ ใหม่

☒ ต่อเนื่อง

ระยะเวลาดำเนินงาน ☒ ภาคเรียนที่ 1 (เม.ย. – ก.ย.) ☒ ภาคเรียนที่ 2 (ต.ค. – มี.ค.)

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางปณัฏฐา เจริญมาก

กลุ่มบริหารที่รับผิดชอบกิจกรรม

☐ กลุ่มบริหารวิชาการ

☐ กลุ่มบริหารงบประมาณ

☒ กลุ่มบริหารงานบุคคล

☐ กลุ่มบริหารทั่วไป

การประยุกต์ใช้หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

หลักความพอประมาณ

ใช้งบประมาณในการดำเนินโครงการอย่างเหมาะสม

หลักของการมีเหตุผล

กิจกรรมที่ดำเนินเหมาะสมกับวัตถุประสงค์ของกิจกรรมที่กำหนดไว้

หลักของการมีภูมิคุ้มกัน

มีคำสั่งการดำเนินงานที่ชัดเจน

เงื่อนไขคุณธรรม

มีความรับผิดชอบต่อคำสั่งที่ได้รับมอบหมาย

เงื่อนไขความรู้

บุคลากรที่รับผิดชอบมีความรู้ความสามารถเหมาะสมกับกิจกรรม

พระบรมราโชบายด้านการศึกษาในหลวงรัชกาลที่ 10

☐ 1. มีทัศนคติที่ถูกต้องต่อบ้านเมือง

☒ 2. มีพื้นฐานชีวิตที่มั่นคง – มีคุณธรรม

☐ 3. มีงานทำ – มีอาชีพ

☐ 4. เป็นพลเมืองที่ดี

ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี พ.ศ. 2561 – 2580

- ☐ 1. ยุทธศาสตร์ชาติด้านความมั่นคง
- ☐ 2. ยุทธศาสตร์ชาติด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน
- ☒ 3. ยุทธศาสตร์ชาติด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์
- ☐ 4. ยุทธศาสตร์ชาติด้านการสร้างโอกาสและความเสมอภาคทางสังคม
- ☐ 5. ยุทธศาสตร์ชาติด้านการสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม
- ☐ 6. ยุทธศาสตร์ชาติด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ

ส่วนที่ 2 รายละเอียดโครงการ

1. หลักการและเหตุผล

โรงเรียนแก่ง“วิทยสถาวร” เป็นโรงเรียนมัธยมศึกษาขนาดใหญ่ มีนักเรียนปีการศึกษา 2569 จำนวน 2,763 คน ข้าราชการครู ครูอัตราจ้าง และบุคลากรการสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนรวม 182 คน การจัดการเรียนการสอนปัจจุบันมีสภาพการขาดอัตรากำลังด้านครูและบุคลากรสนับสนุนการจัดการเรียนการสอน จึงจำเป็นต้องดำเนินการจัดจ้างบุคลากรดังกล่าวให้เพียงพอตามเกณฑ์ที่กระทรวงศึกษาธิการกำหนด โดยกำหนดให้ครูมีอัตราชั่วโมงสอนสัปดาห์ละ 18 ชั่วโมง และเพิ่มกิจกรรมนักเรียนอีกสัปดาห์ละ 4 ชั่วโมง เพื่อให้การดำเนินงานต่างๆ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ และเกิดประสิทธิผล บังเกิดประโยชน์สูงสุดแก่ทางราชการ

อีกทั้งสถานศึกษาจะประสบความสำเร็จในการกิจการจัดการศึกษาให้กับนักเรียนในสังกัด ให้สามารถเรียนรู้ได้เต็มศักยภาพ มีผลสัมฤทธิ์บรรลุเป้าหมายที่กำหนด มีคุณธรรม จริยธรรม เป็นคนเก่ง คนดีของสังคม ครูและบุคลากรถือว่าเป็นส่วนที่สำคัญยิ่งที่จะส่งผลสำเร็จตามเป้าหมายดังกล่าว ดังนั้นบุคลากรในโรงเรียนจึงมีความสำคัญในการส่งเสริมและพัฒนาองค์กรอย่างเป็นระบบครบวงจร เป็นงานที่ส่งเสริมสนับสนุนการปฏิบัติงานของบุคลากรในสถานศึกษาให้มีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลในการทำงานมากที่สุด กลุ่มบริหารงานบุคคลจึงมีความจำเป็นต้องดำเนินการอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลในการทำงานมากที่สุด กลุ่มบริหารงานบุคคลจึงมีความจำเป็นต้องดำเนินการอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลในการทำงานมากที่สุด กลุ่มบริหารงานบุคคลจึงมีความจำเป็นต้องดำเนินการอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลในการทำงานมากที่สุด

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อดำเนินการเลือกสรรและจัดจ้างครูและบุคลากรดังกล่าวให้เพียงพอตามเกณฑ์ที่กระทรวงศึกษาธิการกำหนด
2. เพื่อพัฒนาระบบการบริหารงานและพัฒนาองค์กรอย่างเป็นระบบครบวงจร
3. เพื่อระบุงิจกรรมที่ร่วมพัฒนาการบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา
4. ดูแลรักษาความปลอดภัยของสถานที่และทรัพย์สิน: เฝ้าระวัง ป้องกันการโจรกรรม บุกรุก และตรวจสอบพื้นที่ เพื่อไม่ให้เกิดความเสียหายแก่ทรัพย์สินขององค์กรหรือที่อยู่อาศัย
5. รักษาความปลอดภัยของบุคลากรและผู้มาติดต่อ: ดูแลความปลอดภัยในชีวิตและร่างกายของนักเรียน ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ผู้อยู่อาศัย และผู้มาติดต่อ ให้รู้สึกมั่นใจและอุ่นใจ

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

สถานศึกษาร้อยละ 85 มีบุคลากรที่มีความสามารถในการปฏิบัติงานในสถานศึกษาและมีการจัดสภาพแวดล้อมในโรงเรียนสะอาด ร่มรื่น สวยงาม มีบรรยากาศที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้ และมีความปลอดภัยเหมาะสมต่อการจัดการเรียนการสอนอย่างมีประสิทธิภาพ

3.2 เชิงคุณภาพ

- สถานศึกษามีบุคลากรที่มีความสามารถในการปฏิบัติงานในสถานศึกษาและมีการจัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ อยู่ในระดับคุณภาพดี

4. กิจกรรมและการดำเนินการ (PDCA)

กิจกรรม จัดจ้างบุคลากรที่ปฏิบัติงานในสถานศึกษา (เงินรายได้โรงอาหาร)

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
Plan (วางแผน) คือ การกำหนดเป้าหมาย / วัตถุประสงค์ในการดำเนินงานให้ชัดเจน			
1	1. การประชุม/การขออนุมัติโครงการ	มีนาคม - เมษายน	นางปณัฏฐา เจริญมาก
2	2. สืบหาข้อมูล วิเคราะห์ วางแผนดำเนินการ เพื่อดำเนินการในปีงบประมาณ 2569 ร่วมกับ กรรมการบริหารงานวิชาการ	เมษายน	นางปณัฏฐา เจริญมาก
DO (ปฏิบัติ) คือ การปฏิบัติให้เป็นไปตามแผนที่ได้กำหนดไว้			
3	3. ดำเนินงานตามแผน - จัดทำโครงการเพื่อนำเสนอผู้อำนวยการโรงเรียน - จัดทำประกาศ/สรรหา/สอบคัดเลือก/ทำ สัญญา/ดำเนินงาน - ดำเนินการจัดจ้างบุคลากรให้เพียงพอตามเกณฑ์ ที่กระทรวงศึกษาธิการกำหนด ร่วมกับกลุ่ม บริหารงานบุคคล	ตลอดปีการศึกษา	นางปณัฏฐา เจริญมาก
Check (ตรวจสอบ) เป็นการประเมินผลการปฏิบัติงานเป็นไปตามแผนหรือไม่			
4	4. ประเมินผลการดำเนินงาน/รวบรวม แบบสอบถามการประเมินโครงการ/นิเทศติดตาม ผลการดำเนินการ	ตลอดปีการศึกษา	นางปณัฏฐา เจริญมาก
Act (การปรับปรุง)เป็นการเพื่อแก้ไขปัญหา			
5	5. วิเคราะห์ผลการประเมิน/เสนอแนวทางการ พัฒนา/สรุปรายงานผลการดำเนินงาน	มีนาคม 70	นางปณัฏฐา เจริญมาก

5. งบประมาณที่ใช้

ที่	รายการที่ต้อง ใช้ งบประมาณ	งบประมาณ			ประเภท ลักษณะ เวลา การใช้งบประมาณ				
		เงิน อุดหนุน	เงิน รายได้	เงิน อื่น ๆ	ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	อื่นๆ	รวม
1	ค่าจ้าง บุคลากรทาง การศึกษา		✓		132,300				132,300
	รวม				132,300				132,300

หมายเหตุ ขอถ่ายจ่ายทุกรายการ

6. การประเมินผลโครงการ

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
1.ปริมาณ ร้อยละ 85 ความพึงพอใจต่อการจัดจ้างบุคลากรที่ปฏิบัติงานในสถานศึกษาเพียงพอในการจัดการศึกษาอย่างมีคุณภาพ ให้มีสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพของโรงเรียนแก่ง“วิทยสถาวร”ผ่านเกณฑ์ประเมินความพึงพอใจระดับดีขึ้นไป	ประเมินความพึงพอใจ	แบบประเมินความพึงพอใจ
2.คุณภาพ - สถานศึกษามีบุคลากรที่มีความสามารถในการปฏิบัติงานในสถานศึกษาและมีการจัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ อยู่ในระดับคุณภาพดีเลิศ	ประเมินความพึงพอใจ	แบบประเมินความพึงพอใจ

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ครูและบุคลากรโรงเรียนแก่ง“วิทยสถาวร” มีการจัดจ้างบุคลากรได้เพียงพอตามเกณฑ์ที่กระทรวงศึกษาธิการกำหนด และนักเรียนได้รับบริการที่ดีมีสถานที่ที่สะอาดมีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐานสอดคล้องยุทธศาสตร์กลยุทธ์ของสพฐ. สพม.ชรบย. ทำให้การปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาเกิดความคล่องตัวในการทำงาน ส่งผลให้องค์กรมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล อยู่ในระดับคุณภาพดี

ลงชื่อ



(นางปนัสญา เจริญมาก)

ผู้เสนอกิจกรรม

ลงชื่อ



(นางสาวจงกลณี ปฏิสังข์)

หัวหน้างานแผนงานโรงเรียน

ผู้เห็นชอบกิจกรรม

ลงชื่อ



(นางชวนพิศ คาสสินีท)

รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล

ผู้เห็นชอบกิจกรรม

☐ ทราบ.....

☒ ยอนุมัติ

ลงชื่อ



(นายปรีชา นาคศิริ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนแก่ง“วิทยสถาวร”

ผู้อนุมัติกิจกรรม

.....1 / ๒๘.๖ / ๒๙.....

ประมาณการประกอบกิจกรรม

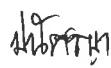
โครงการที่ 12 โครงการพัฒนาระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา

กิจกรรมที่ 1 จัดจ้างบุคลากรที่ปฏิบัติงานในสถานศึกษา

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางปณัสญา เจริญมาก

ประมาณการใช้จ่ายเงินงบประมาณ							
ที่	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคา / หน่วย	จำนวนเงิน		หมายเหตุ
					บาท	สต.	
	แม่บ้าน						
1	นางสาวสมฤดี โอตสอาด	1	คน	11,025	132,300	-	รวมประกันสังคม
	รวมค่าประกันสังคม 5%	-	-	-	-	-	
รวม	หนึ่งแสนสามหมื่นสองพันสามร้อยบาทถ้วน				132,300	-	

ลงชื่อ


(นางปณัสญา เจริญมาก)
ผู้เสนอกิจกรรม

โครงการที่ 14 ชื่อโครงการ พัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ

รหัสกิจกรรม PR14PM01

กิจกรรม การจัดการความรู้ (Knowledge Management : KM) เพื่อพัฒนางานและองค์กรสู่ความเป็นเลิศ

ส่วนที่ 1 ความเชื่อมโยงสอดคล้องและการสนับสนุนนโยบายระดับต่าง ๆ

สนองนโยบายจุดเน้น สพฐ.ที่ 10 ข้อที่ 2

นโยบายระยะเร่งด่วน (Quick Win) ที่ 2 ข้อที่ 2

สนองกลยุทธ์ สพม. ขบรย ข้อที่ 2

สนองพันธกิจโรงเรียนที่ 8

สนองยุทธศาสตร์โรงเรียนที่ 2 กลยุทธ์ข้อที่ 6

สนองมาตรฐานการศึกษา

☐ มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน

☐ ข้อที่ 1.1 ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน ตัวบ่งชี้ย่อยที่

☐ ข้อที่ 1.2 คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน ตัวบ่งชี้ย่อยที่

☒ มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการของผู้บริหารสถานศึกษา ตัวบ่งชี้ย่อยที่ 2.4

☐ มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ตัวบ่งชี้ย่อยที่

ลักษณะกิจกรรม

☐ ใหม่

☒ ต่อเนื่อง

ระยะเวลาดำเนินงาน ☒ ภาคเรียนที่ 1 (เม.ย. – ก.ย.) ☒ ภาคเรียนที่ 2 (ต.ค. – มี.ค.)

ผู้รับผิดชอบโครงการ นายชัยวัฒน์ รุจิวงศ์

กลุ่มบริหารที่รับผิดชอบกิจกรรม

☐ กลุ่มบริหารวิชาการ

☐ กลุ่มบริหารงบประมาณ

☒ กลุ่มบริหารงานบุคคล

☐ กลุ่มบริหารทั่วไป

การประยุกต์ใช้หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

หลักความพอประมาณ

วางแผนงบประมาณ ระยะเวลา และทรัพยากรบุคคลให้สอดคล้องกับขนาดโครงการ โดยเน้นความประหยัด แต่คุ้มค่าสูงสุด

หลักของการมีเหตุผล

คัดเลือกสถานที่ดูงานที่ตอบโจทย์การพัฒนาการเรียนการสอนจริง เพื่อนำความรู้มาประยุกต์ใช้แก้ปัญหาในบริบทของโรงเรียนได้

หลักของการมีภูมิคุ้มกัน

วางแผนการเดินทางและบริหารจัดการความเสี่ยงล่วงหน้าอย่างรัดกุม เพื่อรับมือกับเหตุสุดวิสัยและสร้างความปลอดภัยให้บุคลากร

เงื่อนไขคุณธรรม

ยึดถือความโปร่งใสในการใช้งบประมาณ รักษาชื่อเสียงสถาบัน และมีวินัยในการเรียนรู้เพื่อนำประโยชน์กลับมาสู่ส่วนรวม

เงื่อนไขความรู้

ศึกษาข้อมูลสถานที่ก่อนเดินทาง และมีการถอดบทเรียน (AAR) หลังจบกิจกรรมเพื่อสรุปองค์ความรู้มาขยายผลสู่ห้องเรียน

พระบรมราโชบายด้านการศึกษาในหลวงรัชกาลที่ 10

- ☐ 1. มีทัศนคติที่ถูกต้องต่อบ้านเมือง
- ☒ 2. มีพื้นฐานชีวิตที่มั่นคง – มีคุณธรรม
- ☐ 3. มีงานทำ – มีอาชีพ
- ☐ 4. เป็นพลเมืองที่ดี

ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี พ.ศ. 2561 – 2580

- ☐ 1. ยุทธศาสตร์ชาติด้านความมั่นคง
- ☒ 2. ยุทธศาสตร์ชาติด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน
- ☐ 3. ยุทธศาสตร์ชาติด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์
- ☐ 4. ยุทธศาสตร์ชาติด้านการสร้างโอกาสและความเสมอภาคทางสังคม
- ☐ 5. ยุทธศาสตร์ชาติด้านการสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม
- ☐ 6. ยุทธศาสตร์ชาติด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ

ส่วนที่ 2 รายละเอียดโครงการ

1. หลักการและเหตุผล

การพัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ มีความสำคัญต่อการยกระดับคุณภาพการศึกษา และการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ในระบบการศึกษา เนื่องจากการมีครูและบุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพจะ ช่วยส่งเสริมให้การเรียนการสอนมีประสิทธิภาพและตอบโจทย์ความต้องการของนักเรียนได้ดีขึ้น ซึ่งจะนำไปสู่การ ยกระดับคุณภาพการศึกษาทั้งในด้านเนื้อหาวิชาการและการพัฒนาทักษะต่างๆ ของนักเรียน รวมถึงการใช้ เทคโนโลยีในการเรียนการสอนเพื่อให้สอดคล้องกับการพัฒนาทางวิชาการและการศึกษา ครูสามารถปรับตัวได้ตาม การเปลี่ยนแปลงในสภาพแวดล้อมการศึกษาและความต้องการของสังคมและสนับสนุนการพัฒนาสังคมและ เศรษฐกิจของประเทศในระยะยาว และช่วยสร้างมาตรฐานในการปฏิบัติงานของครูและบุคลากรในระบบการศึกษา ซึ่งจะช่วยยกระดับภาพลักษณ์และความน่าเชื่อถือของวิชาชีพครู ส่งผลให้ครูมีความภาคภูมิใจและทำงานด้วยความ มุ่งมั่นในการพัฒนาคุณภาพการศึกษา

ดังนั้น งานพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาและการส่งเสริมประเมินวิทยฐานะ จึงได้จัด โครงการพัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ กิจกรรมการจัดการความรู้ (Knowledge Management : KM) เพื่อพัฒนางานและองค์กรสู่ความเป็นเลิศขึ้น เพื่อยกระดับคุณภาพการศึกษาและพัฒนา สังคมในระยะยาว นอกจากนี้ยังช่วยเสริมสร้างความเข้มแข็งให้กับระบบการศึกษาของประเทศโดยรวม

2. วัตถุประสงค์

เพื่อให้บุคลากรสามารถนำแนวคิดหรือกระบวนการที่ได้รับจากการศึกษาดูงานมาประยุกต์ใช้ในการ ปรับปรุงการเรียนการสอนหรือการทำงานในหน้าที่

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

ครูและบุคลากร โรงเรียนแก่ง“วิทยสถาวร” ที่เข้าร่วมกิจกรรม ไม่น้อยกว่าร้อยละ 86 ได้รับการ ส่งเสริมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (Professional Learning Community: PLC) และสร้างเครือข่ายความร่วมมือทาง วิชาการระหว่างสถาบัน

3.2 เชิงคุณภาพ

ครูและบุคลากร โรงเรียนแก่ง“วิทยสถาวร” ที่เข้าร่วมกิจกรรมมีความพึงพอใจต่อกิจกรรมในระดับ
พึงพอใจมาก

4. กิจกรรมและการดำเนินการ (PDCA)

ชื่อกิจกรรมที่ 1 การจัดการความรู้ (Knowledge Management : KM) เพื่อพัฒนางานและองค์การสู่ความเป็นเลิศ

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
Plan (วางแผน) คือ การกำหนดเป้าหมาย / วัตถุประสงค์ในการดำเนินงานให้ชัดเจน			
1	การประชุม/การขออนุมัติโครงการ	พฤษภาคม 2569	นายชัยวัฒน์ รุจิวงศ์
2	แต่งตั้งคณะทำงาน/วางแผนการดำเนินงาน กำหนดระยะเวลา	มีนาคม 2570	
DO (ปฏิบัติ) คือ การปฏิบัติให้เป็นไปตามแผนที่ได้กำหนดไว้			
3	1. ติดต่อสถานที่และวิทยากร 2. ดำเนินกิจกรรมตามแผนที่วางไว้	พฤษภาคม 2569 มีนาคม 2570	นายชัยวัฒน์ รุจิวงศ์
Check (ตรวจสอบ) เป็นการประเมินผลการปฏิบัติงานเป็นไปตามแผนหรือไม่			
4	ประเมินผล สรุปผล รายงานผลการดำเนินการ และแก้ไขปรับปรุง	มีนาคม 2570	นายชัยวัฒน์ รุจิวงศ์
Act (การปรับปรุง)เป็นการเพื่อแก้ไขปัญหา			
5	วิเคราะห์ผลการประเมิน/เสนอแนวทางการพัฒนา/ประชุมสรุปผลการดำเนินโครงการ	มีนาคม 2570	นายชัยวัฒน์ รุจิวงศ์

5. งบประมาณที่ใช้

ที่	รายการที่ต้อง ใช้งบประมาณ	ประเภทเงินงบประมาณ			ประเภท ลักษณะ การใช้งบประมาณ				
		เงิน อุดหนุน	เงิน รายได้	เงิน อื่น ๆ	ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	อื่นๆ	รวม
1	ค่าจ้างเหมารถ		/			30,000			30,000
2	ค่าเบี้ยเลี้ยงครู					36,000			36,000
3	ค่าที่พัก					121,600			121,600
4	ค่าของที่ระลึก							6,000	6,000
5	ค่าวัสดุอุปกรณ์						2,000		2,000
รวม						187,600	2,000	6,000	195,600

หมายเหตุ ขออภัยทุกรายการ

6. การประเมินผลโครงการ

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
1. ครูและบุคลากร โรงเรียนแกลง“วิทยสถาวร” ที่เข้าร่วมกิจกรรม ไม่น้อยกว่าร้อยละ 86 ได้รับการส่งเสริมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (Professional Learning Community: PLC) และสร้างเครือข่ายความร่วมมือทางวิชาการระหว่างสถาบัน 2. ครูและบุคลากร โรงเรียนแกลง“วิทยสถาวร” ที่เข้าร่วมกิจกรรมมีความพึงพอใจต่อกิจกรรมในระดับพึงพอใจมาก	สอบถาม	แบบสอบถาม

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ครูและบุคลากรโรงเรียนแกลง“วิทยสถาวร” ได้เข้ารับการอบรม/ศึกษาดูงาน และสามารถนำความรู้มาได้นำประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพและมีประสิทธิผล

ลงชื่อ



(นายชัยวัฒน์ รุจิวงค์)
ผู้เสนอกิจกรรม

ลงชื่อ



(นางสาวจกกลณี ปฏิสังข์)
หัวหน้างานแผนงานโรงเรียน
ผู้เห็นชอบกิจกรรม

ลงชื่อ



(นางชวนพิศ คาดสนิท)
รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล
ผู้เห็นชอบกิจกรรม

☐ ทราบ...
☒ อนุมัติ

ลงชื่อ



(นายปรีชา นาคศิริ)
ผู้อำนวยการโรงเรียนแกลง“วิทยสถาวร”
ผู้อนุมัติกิจกรรม
.....1...../.....๒๐๒...../.....๒๙.....

ประมาณการประกอบกิจกรรม

โครงการที่ 14 ชื่อโครงการ การพัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ

กิจกรรม การจัดการความรู้ (Knowledge Management : KM) เพื่อพัฒนางานและองค์กรสู่ความเป็นเลิศ

ผู้รับผิดชอบโครงการ นายชัยวัฒน์ รุจิวงศ์

ประมาณการใช้จ่ายเงินงบประมาณ

ที่	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคา / หน่วย	จำนวนเงิน		หมายเหตุ
					บาท	สต.	
1	ค่าจ้างเหมารถ	2	คัน	15,000	30,000		*ราคาจ้าง เหมาขึ้นอยู่กับ ระยะทาง
2	ค่าเบี้ยเลี้ยงครู	150	คน	240	36,000		
3	ค่าที่พัก	76	ห้อง	1,600	121,600		พักห้องละ 2 คน
4	ค่าของที่ระลึก	4	ครั้ง	1,500	6,000		
5	ค่าวัสดุอุปกรณ์	-		-	2,000		
รวม	หนึ่งแสนเก้าหมื่นห้าพันหกร้อยบาทถ้วน				195,600		

ลงชื่อ

(นายชัยวัฒน์ รุจิวงศ์)

ผู้เสนอกิจกรรม

โครงการที่ 14 ชื่อโครงการ พัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ
รหัสกิจกรรม PR14PM02
กิจกรรม การพัฒนาความเป็นเลิศด้านนวัตกรรมในการจัดการเรียนการสอน

ส่วนที่ 1 ความเชื่อมโยงสอดคล้องและการสนับสนุนนโยบายระดับต่าง ๆ

สนองนโยบายจุดเน้น สพฐ.ที่ 10 ข้อที่ 2 นโยบายระยะเร่งด่วน (Quick Win) ที่ 3 ข้อที่ 2

สนองกลยุทธ์ สพม. ขบรย ข้อที่ 2

สนองพันธกิจโรงเรียนที่ 8

สนองยุทธศาสตร์โรงเรียนที่ 2 กลยุทธ์ข้อที่ 6

สนองมาตรฐานการศึกษา

☐ มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน

☐ ข้อที่ 1.1 ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน ตัวบ่งชี้ย่อยที่

☐ ข้อที่ 1.2 คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน ตัวบ่งชี้ย่อยที่

☒ มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการของผู้บริหารสถานศึกษา ตัวบ่งชี้ย่อยที่ 2.4

☐ มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ตัวบ่งชี้ย่อยที่

ลักษณะกิจกรรม

☐ ใหม่

☒ ต่อเนื่อง

ระยะเวลาดำเนินงาน ☒ ภาคเรียนที่ 1 (เม.ย. – ก.ย.) ☒ ภาคเรียนที่ 2 (ต.ค. – มี.ค.)

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวอัจฉริยา พุทธเวช

กลุ่มบริหารที่รับผิดชอบกิจกรรม

☐ กลุ่มบริหารวิชาการ

☐ กลุ่มบริหารงบประมาณ

☒ กลุ่มบริหารงานบุคคล

☐ กลุ่มบริหารทั่วไป

การประยุกต์ใช้หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

หลักความพอประมาณ

ใช้งบประมาณในดำเนินโครงการอย่างเหมาะสมและคุ้มค่าที่สุด

หลักของการมีเหตุผล

ดำเนินโครงการตามนโยบาย สพฐ.

หลักของการมีภูมิคุ้มกัน

มีการแต่งตั้งคำสั่งคณะกรรมการดำเนินงานอย่างถูกต้อง

เงื่อนไขคุณธรรม

คณะกรรมการดำเนินงานรับผิดชอบหน้าที่ตามคำสั่งที่ได้รับมอบหมาย

เงื่อนไขความรู้

เลือกบุคลากรที่มีความสามารถ เหมาะสมกับโครงการที่จัดขึ้น

พระบรมราโชบายด้านการศึกษาในหลวงรัชกาลที่ 10

- ☐ 1. มีทัศนคติที่ถูกต้องต่อบ้านเมือง
- ☒ 2. มีพื้นฐานชีวิตที่มั่นคง – มีคุณธรรม
- ☐ 3. มีงานทำ – มีอาชีพ
- ☐ 4. เป็นพลเมืองที่ดี

ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี พ.ศ. 2561 – 2580

- ☐ 1. ยุทธศาสตร์ชาติด้านความมั่นคง
- ☐ 2. ยุทธศาสตร์ชาติด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน
- ☒ 3. ยุทธศาสตร์ชาติด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์
- ☐ 4. ยุทธศาสตร์ชาติด้านการสร้างโอกาสและความเสมอภาคทางสังคม
- ☐ 5. ยุทธศาสตร์ชาติด้านการสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม
- ☐ 6. ยุทธศาสตร์ชาติด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ

ส่วนที่ 2 รายละเอียดโครงการ

1. หลักการและเหตุผล

การพัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ มีความสำคัญต่อการยกระดับคุณภาพการศึกษา และการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ในระบบการศึกษา เนื่องจากการมีครูและบุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพจะ ช่วยส่งเสริมให้การเรียนการสอนมีประสิทธิภาพและตอบโจทย์ความต้องการของนักเรียนได้ดีขึ้น ซึ่งจะนำไปสู่การ ยกระดับคุณภาพการศึกษาทั้งในด้านเนื้อหาวิชาการและการพัฒนาทักษะต่างๆ ของนักเรียน รวมถึงการใช้ เทคโนโลยีในการเรียนการสอนเพื่อให้สอดคล้องกับการพัฒนาทางวิชาการและการศึกษา ครูสามารถปรับตัวได้ตาม การเปลี่ยนแปลงในสภาพแวดล้อมการศึกษาและความต้องการของสังคมและสนับสนุนการพัฒนาสังคมและ เศรษฐกิจของประเทศในระยะยาว และช่วยสร้างมาตรฐานในการปฏิบัติงานของครูและบุคลากรในระบบการศึกษา ซึ่งจะช่วยยกระดับภาพลักษณ์และความน่าเชื่อถือของวิชาชีพครู ส่งผลให้ครูมีความภาคภูมิใจและทำงานด้วยความ มุ่งมั่นในการพัฒนาคุณภาพการศึกษา

ดังนั้น งานพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาและการส่งเสริมประเมินวิทยฐานะ จึงได้จัด โครงการพัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพขึ้น เพื่อยกระดับคุณภาพการศึกษาและพัฒนาสังคม ในระยะยาว นอกจากนี้ยังช่วยเสริมสร้างความเข้มแข็งให้กับระบบการศึกษาของประเทศโดยรวม

2. วัตถุประสงค์

เพื่อส่งเสริมให้ครูและบุคลากรมีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

ครูและบุคลากร โรงเรียนแก่ง“วิทยสถาวร” ไม่น้อยกว่าร้อยละ 86 ได้รับการพัฒนาให้มีความ เชี่ยวชาญทางวิชาชีพ

3.2 เชิงคุณภาพ

ครูและบุคลากร โรงเรียนแก่ง“วิทยสถาวร” มีการพัฒนาศักยภาพให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ อยู่ในระดับคุณภาพยอดเยี่ยม

4. กิจกรรมและการดำเนินการ (PDCA)

ชื่อกิจกรรมที่ การพัฒนาความเป็นเลิศด้านนวัตกรรมในการจัดการเรียนการสอน

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
Plan (วางแผน) คือ การกำหนดเป้าหมาย / วัตถุประสงค์ในการดำเนินงานให้ชัดเจน			
1	การประชุม/การขออนุมัติโครงการ	มีนาคม 2569	นางสาวอัจฉริยา พุทธเวช
2	แต่งตั้งคณะทำงาน/วางแผนการดำเนินงาน กำหนดระยะเวลา	เมษายน 2569	
DO (ปฏิบัติ) คือ การปฏิบัติให้เป็นไปตามแผนที่ได้กำหนดไว้			
3	ดำเนินงานตามแผน ได้แก่ การวางแผนจัดกิจกรรม ติดต่อวิทยากร การจัดเตรียมเอกสาร และการจัดกิจกรรม 1. ประชุมชี้แจงคณะทำงานและผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง 2. ดำเนินกิจกรรม 3. ครูทำชิ้นงานที่ได้รับมอบหมายจากการอบรม 4. นิเทศติดตามผลการดำเนินการ	พฤษภาคม 2569 กันยายน 2569	นางสาวอัจฉริยา พุทธเวช และงานพัฒนาบุคลากร
Check (ตรวจสอบ) เป็นการประเมินผลการปฏิบัติงานเป็นไปตามแผนหรือไม่			
4	ประเมินผล สรุปผล รายงานผลการดำเนินการ และแก้ไขปรับปรุง	กันยายน 2569	นางสาวอัจฉริยา พุทธเวช
Act (การปรับปรุง)เป็นการเพื่อแก้ไขปัญหา			
5	วิเคราะห์ผลการประเมิน/เสนอแนวทางการพัฒนา/ประชุมสรุปผลการดำเนินโครงการ	กันยายน 2569	นางสาวอัจฉริยา พุทธเวช

5. งบประมาณที่ใช้

ที่	รายการที่ต้องใช้งบประมาณ	ประเภทเงินงบประมาณ			ประเภท ลักษณะ การใช้งบประมาณ				
		เงินอุดหนุน	เงินรายได้	เงินอื่น ๆ	ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	อื่นๆ	รวม
1	ค่าอาหารกลางวัน	/				9,600			9,600
2	ค่าอาหารว่าง					9,600			19,200
3	ค่าตอบแทนวิทยากร				7,200				9,600
4	ค่าที่พักวิทยากร					1,600			1,600
5	ค่าเดินทางวิทยากร					2,000			2,000
6	ค่าอุปกรณ์ในการจัดกิจกรรม					2,000			2,000
รวม					7,200	24,800			32,000

หมายเหตุ ขอถัวจ่ายทุกรายการ

6. การประเมินผลโครงการ

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
1. ครูและบุคลากร โรงเรียนแก่ง“วิทยสถาวร” จำนวนร้อยละ 86 ได้พัฒนาศักยภาพให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ	สำรวจ	แบบสำรวจ
2. ครูและบุคลากร โรงเรียนแก่ง“วิทยสถาวร” มีการพัฒนาศักยภาพให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ อยู่ในระดับคุณภาพยอดเยี่ยม		

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ครูและบุคลากร โรงเรียนแก่ง“วิทยสถาวร” มีความสนใจในการอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อจัดทำสื่อนวัตกรรมและส่งผลงานเข้าประกวด และพัฒนาศักยภาพตนเองด้านการจัดการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพและพัฒนาศักยภาพให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ

ลงชื่อ

(นางสาวอัจฉริยา พุทธเวช)
ผู้เสนอกิจกรรม

ลงชื่อ

(นางสาวจงกลณี ปฏิสังข์)
หัวหน้างานแผนงานโรงเรียน
ผู้เห็นชอบกิจกรรม

ลงชื่อ

(นางชวนพิศ คาคสนิท)
รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล
ผู้เห็นชอบกิจกรรม

☐ ทราบ
☒ อนุมัติ

ลงชื่อ

(นายปรีชา นาคศิริ)
ผู้อำนวยการโรงเรียนแก่ง“วิทยสถาวร”
ผู้อนุมัติกิจกรรม
.....1...../.....พ.ย...../.....๒๙.....

ประมาณการประกอบกิจกรรม

โครงการที่ 14 ชื่อโครงการ การพัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ

กิจกรรม การพัฒนาความเป็นเลิศด้านนวัตกรรมในการจัดการเรียนการสอน

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวอัจฉริยา พุทธเวช

ประมาณการใช้จ่ายเงินงบประมาณ

ที่	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคา / หน่วย	จำนวนเงิน		หมายเหตุ
					บาท	สต.	
1	ค่าอาหารกลางวัน	160	คน	60 บาท	9,600	-	
2	ค่าอาหารว่าง	160	คน	30 บาท* 2 มื้อ	9,600	-	
3	ค่าตอบแทนวิทยากร	1	คน	1,200 บาท* 6 ชม.	7,200	-	
4	ค่าที่พักวิทยากร	1	คืน	1,600 บาท	1,600	-	
5	ค่าเดินทางวิทยากร	1	คน	4 บาท/ กม.	2,000	-	
6	ค่าอุปกรณ์ในการจัดกิจกรรม	-	-	-	2,000	-	
รวม	(สามหมื่นสองพันบาทถ้วน)				32,000		

ลงชื่อ



(นางสาวอัจฉริยา พุทธเวช)

ผู้เสนอกิจกรรม

โครงการที่..... ชื่อโครงการ พัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ
รหัสกิจกรรม PR14PM03
กิจกรรม สนับสนุนการอบรม/ประชุม/สัมมนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

ส่วนที่ 1 ความเชื่อมโยงสอดคล้องและการสนับสนุนนโยบายระดับต่าง ๆ

สนองนโยบายจุดเน้น สพฐ.ที่ 10 ข้อที่ 2 นโยบายระยะเร่งด่วน (Quick Win) ที่ 3 ข้อที่ 3.2

สนองกลยุทธ์ สพม. ขบรย ข้อที่ 2

สนองพันธกิจโรงเรียนที่ 8 สนองยุทธศาสตร์โรงเรียนที่ 2 กลยุทธ์ข้อที่ 6

สนองมาตรฐานการศึกษา

☐ มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน

☐ ข้อที่ 1.1 ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน ตัวบ่งชี้ย่อยที่

☐ ข้อที่ 1.2 คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน ตัวบ่งชี้ย่อยที่

☒ มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการของผู้บริหารสถานศึกษา ตัวบ่งชี้ย่อยที่ 2.4

☐ มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ตัวบ่งชี้ย่อยที่

ลักษณะกิจกรรม ☐ ใหม่ ☒ ต่อเนื่อง

ระยะเวลาดำเนินงาน ☒ ภาคเรียนที่ 1 (เม.ย. – ก.ย.) ☒ ภาคเรียนที่ 2 (ต.ค. – มี.ค.)

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวศุภลักษณ์ เบ้าทอง

กลุ่มบริหารที่รับผิดชอบกิจกรรม

☐ กลุ่มบริหารวิชาการ

☐ กลุ่มบริหารงบประมาณ

☒ กลุ่มบริหารงานบุคคล

☐ กลุ่มบริหารทั่วไป

การประยุกต์ใช้หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

หลักความพอประมาณ

- ใช้งบประมาณในการดำเนินโครงการอย่างเหมาะสมและคุ้มค่าที่สุด

หลักของการมีเหตุผล

- ดำเนินโครงการตามนโยบาย สพฐ.

หลักของการมีภูมิคุ้มกัน

- ดำเนินโครงการตามนโยบาย สพฐ.

เงื่อนไขคุณธรรม

- คณะกรรมการดำเนินงานรับผิดชอบหน้าที่ตามคำสั่งที่ได้รับมอบหมาย

เงื่อนไขความรู้

- เลือกบุคลากรที่มีความสามารถ เหมาะสมกับโครงการที่จัดขึ้น

พระบรมราโชบายด้านการศึกษาในหลวงรัชกาลที่ 10

- ☐ 1. มีทัศนคติที่ถูกต้องต่อบ้านเมือง
- ☒ 2. มีพื้นฐานชีวิตที่มั่นคง – มีคุณธรรม
- ☐ 3. มีงานทำ – มีอาชีพ
- ☐ 4. เป็นพลเมืองที่ดี

ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี พ.ศ. 2561 – 2580

- ☐ 1. ยุทธศาสตร์ชาติด้านความมั่นคง
- ☐ 2. ยุทธศาสตร์ชาติด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน
- ☒ 3. ยุทธศาสตร์ชาติด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์
- ☐ 4. ยุทธศาสตร์ชาติด้านการสร้างโอกาสและความเสมอภาคทางสังคม
- ☐ 5. ยุทธศาสตร์ชาติด้านการสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม
- ☐ 6. ยุทธศาสตร์ชาติด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ

ส่วนที่ 2 รายละเอียดโครงการ

1. หลักการและเหตุผล

การพัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ มีความสำคัญต่อการยกระดับคุณภาพการศึกษาและการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ในระบบการศึกษา เนื่องจากการมีครูและบุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพจะช่วยส่งเสริมให้การเรียนการสอนมีประสิทธิภาพและตอบสนองต่อความต้องการของนักเรียนได้ดียิ่งขึ้น ซึ่งจะนำไปสู่การยกระดับคุณภาพการศึกษาทั้งในด้านเนื้อหาวิชาการและการพัฒนาทักษะต่าง ๆ ของนักเรียน รวมถึงการใช้เทคโนโลยีในการเรียนการสอนเพื่อให้สอดคล้องกับการพัฒนาทางวิชาการและการศึกษา ครูสามารถปรับตัวได้ตามการเปลี่ยนแปลงในสภาพแวดล้อมการศึกษาและความต้องการของสังคม และสนับสนุนการพัฒนาสังคมและเศรษฐกิจของประเทศในระยะยาว และช่วยสร้างมาตรฐานในการปฏิบัติงานของครูและบุคลากรในระบบการศึกษา ซึ่งจะช่วยยกระดับภาพลักษณ์และความน่าเชื่อถือของวิชาชีพครู ส่งผลให้ครูมีความภาคภูมิใจและทำงานด้วยความมุ่งมั่นในการพัฒนาคุณภาพการศึกษา

ดังนั้น งานพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาและการส่งเสริมประเมินวิทยฐานะ จึงได้จัดโครงการพัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพขึ้น เพื่อยกระดับคุณภาพการศึกษาและพัฒนาสังคมในระยะยาว นอกจากนี้ยังช่วยเสริมสร้างความเข้มแข็งให้กับระบบการศึกษาของประเทศโดยรวม

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อส่งเสริมให้ครูและบุคลากรมีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

ครูและบุคลากร โรงเรียนแก่ง“วิทยสถาวร” ไม่น้อยกว่าร้อยละ 84 ได้รับการพัฒนาให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ

3.2 เชิงคุณภาพ

ครูและบุคลากร โรงเรียนแก่ง“วิทยสถาวร” มีการพัฒนาศักยภาพให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพอยู่ในระดับคุณภาพยอดเยี่ยม

4. กิจกรรมและการดำเนินการ (PDCA)

ชื่อกิจกรรม สนับสนุนการอบรม/ประชุม/สัมมนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
Plan (วางแผน) คือ การกำหนดเป้าหมาย / วัตถุประสงค์ในการดำเนินงานให้ชัดเจน			
1	การประชุม/การขออนุมัติโครงการ	มีนาคม 2569	นางสาวศุภลรัตน์ เบ้าทอง
2	เสนอโครงการเพื่ออนุมัติ	มีนาคม 2569	นางสาวอังคณา กริณระรา
DO (ปฏิบัติ) คือ การปฏิบัติให้เป็นไปตามแผนที่ได้กำหนดไว้			
3	ดำเนินงานตามแผนที่วางไว้	เม.ย. 69 - มี.ค. 70	นางสาวศุภลรัตน์ เบ้าทอง นางสาวอังคณา กริณระรา
Check (ตรวจสอบ) เป็นการประเมินผลการปฏิบัติงานเป็นไปตามแผนหรือไม่			
4	ประเมินผลการดำเนินงาน	เม.ย. 69 - มี.ค. 70	นางสาวศุภลรัตน์ เบ้าทอง นางสาวอังคณา กริณระรา
Act (การปรับปรุง) เป็นการเพื่อแก้ไขปัญหา			
5	ประเมินผล สรุปผล รายงานผลการดำเนินการ และแก้ไขปรับปรุง	มีนาคม 2570	นางสาวศุภลรัตน์ เบ้าทอง นางสาวอังคณา กริณระรา

5. งบประมาณที่ใช้

ที่	รายการที่ต้อง ใช้งบประมาณ	ประเภทเงินงบประมาณ			ประเภท ลักษณะ การใช้งบประมาณ				
		เงินอุดหนุน	เงินรายได้	เงินอื่น ๆ	ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	อื่นๆ	รวม
1	ค่าลงทะเบียน	✓	-	-		65,000			65,000
2	ค่าเบี้ยเลี้ยง					48,000			48,000
3	ค่าเดินทาง					50,000			50,000
4	ค่าที่พัก คนละ 1,000 บาท/คืน					120,000			120,000
5	ค่าอาหารว่าง และเครื่องดื่ม					75,000			75,000
รวม						358,000			358,000

หมายเหตุ ขอถ่ายจ่ายทุกรายการ

6. การประเมินผลโครงการ

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
- ร้อยละ 84 ของครูและบุคลากรโรงเรียนแกลง “วิทยสถาวร” นำความรู้ที่ได้จากการอบรม/ประชุม/สัมมนา มาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพและมีประสิทธิผล	1. ประเมินความพึงพอใจ 2. รายงานไปราชการ	1.แบบประเมินความพึงพอใจ 2.แบบรายงานไปราชการ
- ครูและบุคลากรโรงเรียนแกลง “วิทยสถาวร” นำความรู้ที่ได้จากการอบรม/ประชุม/สัมมนา มาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานอยู่ในระดับยอดเยี่ยม	1. ประเมินความพึงพอใจ 2. รายงานไปราชการ	1.แบบประเมินความพึงพอใจ 2.แบบรายงานไปราชการ

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ครูและบุคลากรโรงเรียนแกลง “วิทยสถาวร” ได้เข้ารับการประชุม อบรม สัมมนา สามารถนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพและมีประสิทธิผล

ลงชื่อ



(นางสาวศุภรัตน์ เบ้าทอง)
ผู้เสนอกิจกรรม

ลงชื่อ



(นางสาวจงกลณี ปฏิสังข์)
หัวหน้างานแผนงานโรงเรียน
ผู้เห็นชอบกิจกรรม

ลงชื่อ



(นางชวนพิศ คาดสนิท)
รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล
ผู้เห็นชอบกิจกรรม

ลงชื่อ

☐ ทราบ
☒ อนุมัติ



(นายปรีชา นาคศิริ)
ผู้อำนวยการโรงเรียนแกลง “วิทยสถาวร”
ผู้อนุมัติกิจกรรม

.....1...../.....๒๕๖๑...../.....๒๙.....

ประมาณการประกอบกิจกรรม

โครงการที่14 ชื่อโครงการพัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ
กิจกรรม สนับสนุนการอบรม/ประชุม/สัมมนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวศุภลักษณ์ เบ้าทอง

ประมาณการใช้จ่ายเงินงบประมาณ							
ที่	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคา / หน่วย	จำนวนเงิน		หมายเหตุ
					บาท	สต.	
1.	ค่าลงทะเบียน	-	-	-	65,000	-	
2.	ค่าเบี้ยเลี้ยง	200	คน	240/คน	48,000	-	
3.	ค่าเดินทาง	-	-	-	50,000	-	
4.	ค่าที่พัก คนละ 1,000 บาท/คืน	120	คน	1,000/คน	120,000	-	
5.	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	2,500	คน	30/คน	75,000		
รวม	(สี่แสนสามหมื่นแปดพันบาทถ้วน)				358,000		

ลงชื่อ



(นางสาวศุภลักษณ์ เบ้าทอง)

ผู้เสนอกิจกรรม

โครงการที่ 14 ชื่อโครงการ พัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ

รหัสกิจกรรม PR14PM04

กิจกรรม เชิดชูเกียรติและสร้างแรงจูงใจสู่ความเป็นเลิศของบุคลากร

ส่วนที่ 1 ความเชื่อมโยงสอดคล้องและการสนับสนุนนโยบายระดับต่าง ๆ

สนองนโยบายจุดเน้น สพฐ.ที่ 10 ข้อที่ 3

นโยบายระยะเร่งด่วน (Quick Win) ที่ 2 ข้อที่ 2

สนองกลยุทธ์ สพม. ขบรย ข้อที่ 4

สนองพันธกิจโรงเรียนที่ 8

สนองยุทธศาสตร์โรงเรียนที่ 2 กลยุทธ์ข้อที่ 3

สนองมาตรฐานการศึกษา

☐ มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน

☐ ข้อที่ 1.1 ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน ตัวบ่งชี้ย่อยที่

☐ ข้อที่ 1.2 คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน ตัวบ่งชี้ย่อยที่

☒ มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการของผู้บริหารสถานศึกษา ตัวบ่งชี้ย่อยที่ 2.4

☐ มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ตัวบ่งชี้ย่อยที่

ลักษณะกิจกรรม

☒ ใหม่

☐ ต่อเนื่อง

ระยะเวลาดำเนินงาน ☒ ภาคเรียนที่ 1 (เม.ย. – ก.ย.) ☒ ภาคเรียนที่ 2 (ต.ค. – มี.ค.)

ผู้รับผิดชอบโครงการ นายชัยวัฒน์ รุจิวงศ์

กลุ่มบริหารที่รับผิดชอบกิจกรรม

☐ กลุ่มบริหารวิชาการ

☐ กลุ่มบริหารงบประมาณ

☒ กลุ่มบริหารงานบุคคล

☐ กลุ่มบริหารทั่วไป

การประยุกต์ใช้หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

หลักความพอประมาณ

ดำเนินงานบนพื้นฐานของทรัพยากรที่มีอยู่จริง ทั้งด้านงบประมาณ บุคลากร และระยะเวลา โดยออกแบบกิจกรรมให้เหมาะสมกับศักยภาพของนักเรียน

หลักของการมีเหตุผล

กำหนดวัตถุประสงค์โครงการจากการวิเคราะห์ปัญหาที่เกิดขึ้นจริง มุ่งเน้นการแก้ปัญหาที่ตรงจุดและสร้างประโยชน์สูงสุดแก่ผู้เรียนอย่างมีหลักการและเหตุผลเชิงวิชาการรองรับ

หลักของการมีภูมิคุ้มกัน

มีการวางแผนการดำเนินงานอย่างเป็นระบบ จัดเตรียมแนวทางสำรองเพื่อรองรับความเสี่ยงหรือความเปลี่ยนแปลงที่อาจเกิดขึ้นระหว่างดำเนินงาน เพื่อให้โครงการสำเร็จตามเป้าหมายอย่างราบรื่น

เงื่อนไขคุณธรรม

ใช้หลักวิชาการและข้อมูลที่ถูกต้องในการวางแผนและดำเนินกิจกรรม มีการให้ความรู้แก่ผู้เกี่ยวข้องอย่างครบถ้วน เพื่อให้การตัดสินใจและการลงมือทำตั้งอยู่บนพื้นฐานของความเข้าใจที่ถูกต้อง

เงื่อนไขความรู้

เน้นความโปร่งใสในการบริหารจัดการงบประมาณ ปกป้องความรับผิดชอบ ความซื่อสัตย์ และความสามัคคีในการทำงานร่วมกัน เพื่อให้โครงการดำเนินไปอย่างมีจริยธรรมและยั่งยืน

พระบรมราโชบายด้านการศึกษาในหลวงรัชกาลที่ 10

- ☐ 1. มีทัศนคติที่ถูกต้องต่อบ้านเมือง
- ☐ 2. มีพื้นฐานชีวิตที่มั่นคง – มีคุณธรรม
- ☐ 3. มีงานทำ – มีอาชีพ
- ☒ 4. เป็นพลเมืองที่ดี

ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี พ.ศ. 2561 – 2580

- ☐ 1. ยุทธศาสตร์ชาติด้านความมั่นคง
- ☐ 2. ยุทธศาสตร์ชาติด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน
- ☐ 3. ยุทธศาสตร์ชาติด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์
- ☒ 4. ยุทธศาสตร์ชาติด้านการสร้างโอกาสและความเสมอภาคทางสังคม
- ☐ 5. ยุทธศาสตร์ชาติด้านการสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม
- ☐ 6. ยุทธศาสตร์ชาติด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ

ส่วนที่ 2 รายละเอียดโครงการ

1. หลักการและเหตุผล

บุคลากรคือทรัพยากรทรงคุณค่าที่เป็นกลไกหลักในการขับเคลื่อนคุณภาพการศึกษาให้บรรลุเป้าหมายตามมาตรฐานชาติ ท่ามกลางสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป การรักษามาตรฐานความรู้ความสามารถควบคู่ไปกับการสร้างขวัญและกำลังใจจึงเป็นภารกิจสำคัญที่ต้องดำเนินการอย่างเป็นรูปธรรม โดยเฉพาะการยกย่องเชิดชูเกียรติ (Recognition) ซึ่งเป็นปัจจัยสร้างแรงจูงใจให้บุคลากรเกิดความภาคภูมิใจในวิชาชีพ และเป็นต้นแบบ (Role Model) ที่ส่งเสริมให้เกิดความมุ่งมั่นพัฒนาตนเองสู่ความเป็นเลิศอย่างต่อเนื่อง

ด้วยเหตุนี้ งานพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาฯ จึงได้จัดโครงการเชิดชูเกียรติและสร้างแรงจูงใจสู่ความเป็นเลิศขึ้น เพื่อจัดสรรวัสดุอุปกรณ์อันเป็นสัญลักษณ์แห่งความสำเร็จ อาทิ โล่เกียรติคุณ ดอกไม้มุทิตาจิต และกรอบรูปบันทึกภาพความภูมิใจ เพื่อร่วมเป็นเกียรติประวัติและสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่เข้มแข็ง อันจะนำพาสถานศึกษาไปสู่ความเป็นเลิศอย่างยั่งยืนสืบไป

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อยกย่องเชิดชูเกียรติและสร้างขวัญกำลังใจแก่บุคลากรดีเด่น มุ่งสู่การเป็นต้นแบบในการพัฒนาให้มี
ความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพและเสริมสร้างภาพลักษณ์ที่ดีให้กับองค์กร

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

ร้อยละ 86 ของครูและบุคลากรที่ได้รับการพัฒนา ได้รับการสนับสนุนวัสดุ อุปกรณ์ หรือของที่ระลึกเพื่อการเชิดชูเกียรติอย่างเพียงพอและมีคุณภาพ

3.2 เชิงคุณภาพ

ครูและบุคลากร บุคลากรมีความพึงพอใจต่อระบบการสร้างขวัญและกำลังใจของสถานศึกษาในระดับ พึงพอใจมาก

4. กิจกรรมและการดำเนินการ (PDCA)

ชื่อกิจกรรมที่ 1 เชิดชูเกียรติและสร้างแรงจูงใจสู่ความเป็นเลิศของบุคลากร

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
Plan (วางแผน) คือ การกำหนดเป้าหมาย / วัตถุประสงค์ในการดำเนินงานให้ชัดเจน			
1	การประชุม/การขออนุมัติโครงการ	มีนาคม 2569 เมษายน 2569	นายชัยวัฒน์ รุจิวงศ์
2	แต่งตั้งคณะทำงาน/วางแผนการดำเนินงาน กำหนดระยะเวลา		
DO (ปฏิบัติ) คือ การปฏิบัติให้เป็นไปตามแผนที่ได้กำหนดไว้			
3	1. ดำเนินงานตามแผน ได้แก่ การวางแผนสั่งทำ โล่ประกาศเกียรติคุณ จัดเตรียมช่อดอกไม้ และ กรอรูปมาตรฐานสำหรับเกียรติบัตร 2. ดำเนินงานมอบรางวัลตามกำหนดการ เพื่อ สร้างขวัญและกำลังใจให้กับบุคลากรอย่างเป็นทางการ 3. จัดทำทำเนียบผู้ปฏิบัติงานดีเด่นโดยใช้กรอรูปที่จัดเตรียมไว้เพื่อการประชาสัมพันธ์	พฤษภาคม 2569 มีนาคม 2570	นายชัยวัฒน์ รุจิวงศ์
Check (ตรวจสอบ) เป็นการประเมินผลการปฏิบัติงานเป็นไปตามแผนหรือไม่			
4	ประเมินผล สรุปผล รายงานผลการดำเนินการ และแก้ไขปรับปรุง	มีนาคม 2570	นายชัยวัฒน์ รุจิวงศ์
Act (การปรับปรุง)เป็นการเพื่อแก้ไขปัญหา			
5	วิเคราะห์ผลการประเมิน/เสนอแนวทางการพัฒนา/ประชุมสรุปผลการดำเนินโครงการ	มีนาคม 2570	นายชัยวัฒน์ รุจิวงศ์

5. งบประมาณที่ใช้

ที่	รายการที่ต้องใช้งบประมาณ	ประเภทเงินงบประมาณ			ประเภท ลักษณะ การใช้งบประมาณ				
		เงินอุดหนุน	เงินรายได้	เงินอื่น ๆ	ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	อื่นๆ	รวม
1	ประกาศโล่เกียรติคุณ	/					8,800		8,800
2	กรอปรูปเกียรติบัตร						3,600		3,600
3	ช่อดอกไม้สด/แห้ง แสดงความยินดี						15,000		15,000
รวม							27,400		27,400

หมายเหตุ ขอล้างจ่ายทุกรายการ

6. การประเมินผลโครงการ

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
1. ร้อยละ 86 ของครูและบุคลากรที่ได้รับการพัฒนา ได้รับการสนับสนุนวัสดุ อุปกรณ์ หรือของที่ระลึกเพื่อการเชิดชูเกียรติอย่างเพียงพอและมีคุณภาพ 2. ครูและบุคลากร บุคลากรมีความพึงพอใจต่อระบบการสร้างขวัญและกำลังใจของสถานศึกษาในระดับ พึงพอใจมาก	สอบถาม	แบบสอบถาม

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. ครูและบุคลากรที่ได้รับการพัฒนา ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 86 ได้รับการเสริมสร้างขวัญและกำลังใจผ่านวัสดุ อุปกรณ์เชิดชูเกียรติที่เป็นรูปธรรม ส่งผลให้ครูและบุคลากรมีความพึงพอใจต่อระบบการบริหารงานบุคคลในระดับมาก เกิดแรงจูงใจในการพัฒนาตนเองสู่ความเป็นเลิศอย่างต่อเนื่อง

ลงชื่อ



(นายชัยวัฒน์ รุจิรังค์)
ผู้เสนอกิจกรรม

ลงชื่อ



(นางสาวจงกลณี ปฏิสังข์)
หัวหน้างานแผนงานโรงเรียน
ผู้เห็นชอบกิจกรรม

ลงชื่อ

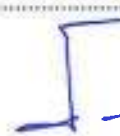


(นางชวนพิศ คาศดสินี)
รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล
ผู้เห็นชอบกิจกรรม

☒ ทราบ

☒ อนุมัติ

ลงชื่อ



(นายปรีชา นาคศิริ)
ผู้อำนวยการโรงเรียนแก่ง“วิทยสถาวร”
ผู้อนุมัติกิจกรรม
.....1...../.....๒๘.๖...../.....๒๙.....

ประมาณการประกอบกิจกรรม

โครงการที่ 14 ชื่อโครงการ พัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ
กิจกรรม เชิดชูเกียรติและสร้างแรงจูงใจสู่ความเป็นเลิศของบุคลากร
ผู้รับผิดชอบโครงการ นายชัยวัฒน์ รุจิวงศ์

ประมาณการใช้จ่ายเงินงบประมาณ							
ที่	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคา / หน่วย	จำนวนเงิน		หมายเหตุ
					บาท	สต.	
1	ประกาศโล่เกียรติคุณ	11	อัน	800 บาท	8,800	-	
2	กรอบรูปเกียรติบัตร	30	อัน	120 บาท	3,600	-	
3	ช่อดอกไม้สด/แห้ง แสดงความ ยินดี	30	อัน	500 บาท	15,000	-	
รวม	(สองหมื่นเจ็ดพันสี่ร้อยบาทถ้วน)				27,400		

ลงชื่อ

(นายชัยวัฒน์ รุจิวงศ์)
ผู้เสนอกิจกรรม

โครงการที่ 14 ชื่อโครงการ พัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ

รหัสกิจกรรม PR14PM05

กิจกรรม ส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

ส่วนที่ 1 ความเชื่อมโยงสอดคล้องและการสนับสนุนนโยบายระดับต่าง ๆ

สนองนโยบายจุดเน้น สพฐ.ที่ 10 ข้อที่ 2 นโยบายระยะเร่งด่วน (Quick Win) ที่ - ข้อที่ -

สนองกลยุทธ์ สพม. ขบรย ข้อที่ 2

สนองพันธกิจโรงเรียนที่ 8

สนองยุทธศาสตร์โรงเรียนที่ 2 กลยุทธ์ข้อที่ 6

สนองมาตรฐานการศึกษา

☐ มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน

☐ ข้อที่ 1.1 ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน ตัวบ่งชี้ย่อยที่

☐ ข้อที่ 1.2 คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน ตัวบ่งชี้ย่อยที่

☒ มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการของผู้บริหารสถานศึกษา ตัวบ่งชี้ย่อยที่ 2.4

☐ มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ตัวบ่งชี้ย่อยที่

ลักษณะกิจกรรม

☐ ใหม่

☐ ต่อเนื่อง

ระยะเวลาดำเนินงาน ☒ ภาคเรียนที่ 1 (เม.ย. – ก.ย.) ☒ ภาคเรียนที่ 2 (ต.ค. – มี.ค.)

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวศรีสุตา ฉลอง

กลุ่มบริหารที่รับผิดชอบกิจกรรม

☐ กลุ่มบริหารวิชาการ

☐ กลุ่มบริหารงบประมาณ

☒ กลุ่มบริหารงานบุคคล

☐ กลุ่มบริหารทั่วไป

การประยุกต์ใช้หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

หลักความพอประมาณ-

- ใช้งบประมาณในดำเนินโครงการอย่างเหมาะสมและคุ้มค่าที่สุด

หลักของการมีเหตุผล

- ดำเนินโครงการตามนโยบาย สพฐ.

หลักของการมีภูมิคุ้มกัน

- มีการแต่งตั้งคำสั่งคณะกรรมการดำเนินงานอย่างถูกต้อง

เงื่อนไขคุณธรรม

- คณะกรรมการดำเนินงานรับผิดชอบหน้าที่ตามคำสั่งที่ได้รับมอบหมาย

เงื่อนไขความรู้

- เลือกบุคลากรที่มีความสามารถ เหมาะสมกับโครงการที่จัดขึ้น

พระบรมราโชบายด้านการศึกษาในหลวงรัชกาลที่ 10

- ☐ 1. มีทัศนคติที่ถูกต้องต่อบ้านเมือง
- ☒ 2. มีพื้นฐานชีวิตที่มั่นคง – มีคุณธรรม
- ☐ 3. มีงานทำ – มีอาชีพ
- ☐ 4. เป็นพลเมืองที่ดี

ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี พ.ศ. 2561 – 2580

- ☐ 1. ยุทธศาสตร์ชาติด้านความมั่นคง
- ☐ 2. ยุทธศาสตร์ชาติด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน
- ☒ 3. ยุทธศาสตร์ชาติด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์
- ☐ 4. ยุทธศาสตร์ชาติด้านการสร้างโอกาสและความเสมอภาคทางสังคม
- ☐ 5. ยุทธศาสตร์ชาติด้านการสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม
- ☐ 6. ยุทธศาสตร์ชาติด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ

ส่วนที่ 2 รายละเอียดโครงการ

1. หลักการและเหตุผล

การพัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ มีความสำคัญต่อการยกระดับคุณภาพการศึกษา และการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ในระบบการศึกษา เนื่องจากการมีครูและบุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ จะช่วยส่งเสริมให้การเรียนการสอนมีประสิทธิภาพและตอบโจทย์ความต้องการของนักเรียนได้ดีขึ้น ซึ่งจะนำไปสู่การยกระดับคุณภาพการศึกษาทั้งในด้านเนื้อหาวิชาการและการพัฒนาทักษะต่างๆ ของนักเรียน รวมถึงการใช้เทคโนโลยีในการเรียนการสอนเพื่อให้สอดคล้องกับการพัฒนาทางวิชาการและการศึกษา ครูสามารถปรับตัวได้ตามการเปลี่ยนแปลงในสภาพแวดล้อมการศึกษาและความต้องการของสังคมและสนับสนุนการพัฒนาสังคมและเศรษฐกิจของประเทศในระยะยาว และช่วยสร้างมาตรฐานในการปฏิบัติงานของครูและบุคลากรในระบบการศึกษา ซึ่งจะช่วยยกระดับภาพลักษณ์และความน่าเชื่อถือของวิชาชีพครู ส่งผลให้ครูมีความภาคภูมิใจและทำงานด้วยความมุ่งมั่นในการพัฒนาคุณภาพการศึกษา

ดังนั้น งานวินัยและการลงโทษ จึงได้จัดโครงการอบรมส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาขึ้น เพื่อส่งเสริมการเรียนรู้และพัฒนาคุณธรรมจริยธรรมอย่างต่อเนื่อง บุคลากรในองค์กรร่วมมือกันสร้างบรรยากาศแห่งคุณธรรมและความโปร่งใส นอกจากนี้ยังสร้างความตระหนักและสนใจศึกษาด้านคุณธรรมจริยธรรมตลอดชีวิต

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อส่งเสริมให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับการส่งเสริมด้านคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณในวิชาชีพ

2.2 เพื่อให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาปฏิบัติงานด้วยความโปร่งใส ตรวจสอบได้ และยึดหลักธรรมาภิบาล

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ร้อยละ 84 ได้รับการส่งเสริมด้านคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณในวิชาชีพ

3.2 เชิงคุณภาพ

ข้าราชการครูและบุคลากร โรงเรียนแก่ง“วิทยสถาวร” สามารถนำหลักคุณธรรมจริยธรรมไปใช้ในชีวิตประจำวันและการทำงาน อยู่ในระดับคุณภาพยอดเยี่ยม

4. กิจกรรมและการดำเนินการ (PDCA)

ชื่อกิจกรรม ส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
Plan (วางแผน)			
1	1. การประชุม/การขออนุมัติโครงการ	พ.ค. 69	นางสาวศรีสุดา ฉลอง
2	2. แต่งตั้งคณะทำงาน/วางแผนการดำเนินงาน/ประชาสัมพันธ์/ติดต่อหน่วยงานภายในและภายนอก	พ.ค. - มิ.ย. 69	นางสาวศรีสุดา ฉลอง นางสาวนันทพร เตศิริ นางสาวอินทรา อริยพฤษซ์ คณะครูกลุ่มบริหารงานบุคคล
DO (ปฏิบัติ)			
3	3. ดำเนินงานตามแผน เช่น เชิญวิทยากรเชิญผู้เข้ารับการอบรม เตรียมสถานที่อาหารและเอกสาร	ก.ค. - ก.ย. 69	นางสาวศรีสุดา ฉลอง นางสาวนันทพร เตศิริ นางสาวอินทรา อริยพฤษซ์
Check (ตรวจสอบ)			
4	4. ประเมินผลการดำเนินงาน/รวบรวมแบบสอบถามการประเมินโครงการ	ก.ย. 69	นางสาวศรีสุดา ฉลอง นางสาวนันทพร เตศิริ นางสาวอินทรา อริยพฤษซ์
Act (การปรับปรุง)			
5	5. วิเคราะห์ผลการประเมิน/เสนอแนวทางการพัฒนา/ประชุมสรุปผลการดำเนินโครงการ	ก.ย. 69	นางสาวศรีสุดา ฉลอง นางสาวนันทพร เตศิริ นางสาวอินทรา อริยพฤษซ์

5. งบประมาณที่ใช้

ที่	รายการที่ต้องใช้ งบประมาณ	ประเภทเงินงบประมาณ			ประเภท ลักษณะ การใช้งบประมาณ				
		เงิน อุดหนุน	เงิน รายได้	เงิน อื่น ๆ	ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	อื่นๆ	รวม
1	ค่าสมนาคุณ วิทยากร	/			7,200				7,200
2	ค่าที่พัก วิทยากร					1,200			1,200
3	ค่าเดินทาง วิทยากร					880			880
4	ค่าอาหาร					18,000			18,000
5	ค่าวัสดุ อุปกรณ์						1,290		1,290
รวม					7,200	20,080	1,290		28,570

หมายเหตุ ขอถัวจ่ายทุกรายการ

6. การประเมินผลโครงการ

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
1. เพื่อส่งเสริมให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับการส่งเสริมด้านคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณในวิชาชีพ 2. เพื่อให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาปฏิบัติงานด้วยความโปร่งใส ตรวจสอบได้ และยึดหลักธรรมาภิบาล 3. ข้าราชการครูและบุคลากร โรงเรียน แกลง“วิทยสถาวร” สามารถนำหลักคุณธรรม จริยธรรมไปใช้ในชีวิตประจำวันและการทำงาน อยู่ในระดับคุณภาพยอดเยี่ยม	ประเมินความพึงพอใจ	แบบประเมินความพึงพอใจ

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ข้าราชการครูและบุคลากร โรงเรียนแกลง“วิทยสถาวร” สามารถนำหลักคุณธรรมจริยธรรมไปใช้
 ในชีวิตประจำวันและปฏิบัติงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส และเกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้เรียนและสังคม
 โดยรวม

ลงชื่อ


(นางสาวศรีสุดา ฉลอง)
ผู้เสนอกิจกรรม

ลงชื่อ


(นางสาวจงกลณี ปภิสงษ์)
หัวหน้างานแผนงานโรงเรียน
ผู้เห็นชอบกิจกรรม

ลงชื่อ


(นางชวนพิศ คตสนิท)
รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล
ผู้เห็นชอบกิจกรรม

☒ ทราบ
☒ อนุมัติ



ลงชื่อ

(นายปรีชา นาคศิริ)
ผู้อำนวยการโรงเรียนแก่ง“วิทยสถาวร”
ผู้อนุมัติกิจกรรม
1 / ๒๒.๒ / ๒๕

ประมาณการประกอบกิจกรรม

โครงการที่ 14 ชื่อโครงการ พัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ
กิจกรรมที่ 1 ส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวศรีสุตา ฉลอง

ประมาณการใช้จ่ายเงินงบประมาณ

ที่	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคา / หน่วย	จำนวนเงิน		หมายเหตุ
					บาท	สต.	
1.	ค่าสมนาคุณวิทยากร	2	คน	1,200/ชม	7,200	-	
2.	ค่าที่พักวิทยากร	2	คน	1,200/คืน	1,200	-	
3.	ค่าเดินทางวิทยากรรถยนต์ส่วนตัว ระยะทาง ไป- กลับ	110	กม.	4/กม.	880	-	
4.	ค่าอาหารกลางวัน	150	คน	60/บาท	9,000	-	
5.	ค่าอาหารว่าง 2 มื้อ	150	คน	60/บาท	9,000	-	
6.	ปากกาเคมี 2 หัว	30	ด้าม	20/บาท	600	-	
7.	กระดาษโพสอีส	5	อัน	50/บาท	250	-	
8.	กระดาษปรู๊ฟ	20	แผ่น	5/บาท	100	-	
9.	ปากกา	10	ด้าม	7/บาท	70	-	
10.	ดินสอไม้	1	โหล	70/บาท	70	-	
11.	เทปขาวผ้าแร็คซิ่น ขนาด 2 นิ้ว	4	ม้วน	50/บาท	200	-	
รวม	(สองหมื่นแปดพันห้าร้อยเจ็ดสิบบาทถ้วน)				28,570		

ลงชื่อ

(นางสาวศรีสุตา ฉลอง)

ผู้เสนอกิจกรรม

โครงการที่ 14 ชื่อโครงการพัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ

รหัสกิจกรรม PR14PM06

กิจกรรม การทดสอบเพื่อยกระดับมาตรฐานความสามารถทักษะภาษาอังกฤษ (CEFR) ของครูและบุคลากรโรงเรียนแก่ง“วิทยสถาวร” ปีการศึกษา 2569

ส่วนที่ 1 ความเชื่อมโยงสอดคล้องและการสนับสนุนนโยบายระดับต่าง ๆ

สนองนโยบายจุดเน้น สพฐ.ที่ 10 ข้อที่ 4 นโยบายระยะเร่งด่วน (Quick Win) ที่ 2 ข้อที่ 2.2

สนองกลยุทธ์ สพม. ขบรย ข้อที่ 2

สนองพันธกิจโรงเรียนที่ 8

สนองยุทธศาสตร์โรงเรียนที่ 2 กลยุทธ์ข้อที่ 6

สนองมาตรฐานการศึกษา

☐ มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน

☐ ข้อที่ 1.1 ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน ตัวบ่งชี้ย่อยที่

☐ ข้อที่ 1.2 คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน ตัวบ่งชี้ย่อยที่

☒ มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการของผู้บริหารสถานศึกษา ตัวบ่งชี้ย่อยที่ 2.4

☐ มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ตัวบ่งชี้ย่อยที่ 3.6

ลักษณะกิจกรรม

☐ ใหม่

☒ ต่อเนื่อง

ระยะเวลาดำเนินงาน ☒ ภาคเรียนที่ 1 (เม.ย. – ก.ย.) ☒ ภาคเรียนที่ 2 (ต.ค. – มี.ค.)

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวศศิวิมล แสงใส

กลุ่มบริหารที่รับผิดชอบกิจกรรม

☐ กลุ่มบริหารวิชาการ

☐ กลุ่มบริหารงบประมาณ

☒ กลุ่มบริหารงานบุคคล

☐ กลุ่มบริหารทั่วไป

การประยุกต์ใช้หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

หลักความพอประมาณ

ใช้งบประมาณในการดำเนินโครงการอย่างเหมาะสม

หลักของการมีเหตุผล

ดำเนินโครงการตามนโยบาย สพฐ.

หลักของการมีภูมิคุ้มกัน

การตั้งคณะกรรมการอย่างถูกต้อง มีคำสั่ง

เงื่อนไขคุณธรรม

คณะกรรมการดำเนินงานมีความรับผิดชอบตามคำสั่งที่ได้รับมอบหมาย

เงื่อนไขความรู้

เลือกบุคลากรที่มีความเหมาะสมกับโครงการจัดขึ้น

พระบรมราโชบายด้านการศึกษาในหลวงรัชกาลที่ 10

- ☐ 1. มีทัศนคติที่ถูกต้องต่อบ้านเมือง
- ☒ 2. มีพื้นฐานชีวิตที่มั่นคง – มีคุณธรรม
- ☐ 3. มีงานทำ – มีอาชีพ
- ☐ 4. เป็นพลเมืองที่ดี

ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี พ.ศ. 2561 – 2580

- ☐ 1. ยุทธศาสตร์ชาติด้านความมั่นคง
- ☐ 2. ยุทธศาสตร์ชาติด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน
- ☒ 3. ยุทธศาสตร์ชาติด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์
- ☐ 4. ยุทธศาสตร์ชาติด้านการสร้างโอกาสและความเสมอภาคทางสังคม
- ☐ 5. ยุทธศาสตร์ชาติด้านการสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม
- ☐ 6. ยุทธศาสตร์ชาติด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ

ส่วนที่ 2 รายละเอียดโครงการ

1. หลักการและเหตุผล

นโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประจำปีงบประมาณ 2567 ด้านคุณภาพการศึกษา ส่งเสริม สนับสนุนให้ผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษา เป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21 มีความรู้ สมรรถนะ ด้านวิชาการ ด้านทักษะการจัดการเรียนรู้ การใช้เทคโนโลยี นวัตกรรม ผ่านแพลตฟอร์มออนไลน์ต่าง ๆ พัฒนาผู้บริหารให้มี “ภาวะผู้นำการเปลี่ยนแปลง” ปรับบทบาทของครู จาก “ผู้สอน” เป็น “โค้ช” ที่อำนวยความสะดวกการเรียนรู้ โดยยึดผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง มุ่งยกระดับครูสู่วิชาชีพชั้นสูง มีจรรยาบรรณและมาตรฐานวิชาชีพ รวมทั้งจิตวิญญาณความเป็นครู และตามที่ ก.ค.ศ. ได้อนุมัติหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ที่มุ่งพัฒนาผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียนเพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้ ทักษะ คุณลักษณะประจำวิชา คุณลักษณะอันพึงประสงค์ และสมรรถนะที่สำคัญตามหลักสูตรให้สูงขึ้น โดยสะท้อนให้เห็นถึงระดับการปฏิบัติที่คาดหวังของตำแหน่งและวิทยฐานะที่ดำรงอยู่

ดังนั้น งานพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาและการส่งเสริมประเมินวิทยฐานะ จึงได้จัดโครงการพัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพขึ้น เพื่อสนองนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และ ก.ค.ศ.

2. วัตถุประสงค์

- 2.1. เพื่อส่งเสริม พัฒนาศักยภาพทางด้านการจัดการเรียนการสอนให้กับครูและบุคลากรในสถานศึกษา
- 2.2. เพื่อส่งเสริมให้ครูและบุคลากรมีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ
- 2.3. เพื่อสร้างเจตคติที่ดีในการทำงานของบุคลากรในสถานศึกษา

3. เป้าหมาย

เป้าหมายของโครงการ เป็นการบอกถึงความต้องการหรือทิศทางในการปฏิบัติงานที่ระบุ ในเชิงปริมาณ เชิงคุณภาพ เวลาและพื้นที่ในการปฏิบัติงาน ให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์และกิจกรรมของโครงการ (บางโครงการมีเพียงเป้าหมายด้านคุณภาพเพียงอย่างเดียว บางโครงการก็มีเป้าหมายด้านปริมาณและคุณภาพ)

3.1 เชิงปริมาณ

3.1.1. ครูและบุคลากร โรงเรียนแก่ง“วิทยสถาวร” จำนวนร้อยละ 85 ได้พัฒนาศักยภาพตามมาตรฐานวิชาชีพ

3.1.2. ครูและบุคลากร โรงเรียนแก่ง“วิทยสถาวร” จำนวนร้อยละ 85 ได้พัฒนาศักยภาพให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ

3.1.3. ครูและบุคลากร โรงเรียนแก่ง“วิทยสถาวร” จำนวนร้อยละ 85 ได้รับการพัฒนาเพื่อให้มีคุณภาพชีวิตที่ดี

3.2 เชิงคุณภาพ

3.2.1. ครูและบุคลากร โรงเรียนแก่ง“วิทยสถาวร” มีการพัฒนาศักยภาพตามมาตรฐานวิชาชีพ อยู่ในระดับคุณภาพยอดเยี่ยม

3.2.2. ครูและบุคลากร โรงเรียนแก่ง“วิทยสถาวร” มีการพัฒนาศักยภาพให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ อยู่ในระดับคุณภาพยอดเยี่ยม

4. กิจกรรมและการดำเนินการ (PDCA)

ชื่อกิจกรรมที่ 1 การทดสอบเพื่อยกระดับมาตรฐานความสามารถทักษะทางภาษาอังกฤษ (CEFR) ของครู
และบุคลากรโรงเรียนแก่ง“วิทยสถาวร” ปีการศึกษา 2569

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
Plan (วางแผน) คือ การกำหนดเป้าหมาย / วัตถุประสงค์ในการดำเนินงานให้ชัดเจน			
1	1. การประชุม/การขออนุมัติโครงการ	มีนาคม 2569	คณะกรรมการดำเนินงาน
2	2. แต่งตั้งคณะทำงาน/วางแผนการดำเนินงาน/ ประชาสัมพันธ์/ติดต่อหน่วยงานภายในและ ภายนอก	พฤษภาคม 2569 - มีนาคม 2570	คณะกรรมการดำเนินงาน
DO (ปฏิบัติ) คือ การปฏิบัติให้เป็นไปตามแผนที่ได้กำหนดไว้			
3	3. ดำเนินกิจกรรมตามแผนที่วางไว้	มีนาคม 2570	คณะกรรมการดำเนินงาน
Check (ตรวจสอบ) เป็นการประเมินผลการปฏิบัติงานเป็นไปตามแผนหรือไม่			
4	4. ประเมินผลการดำเนินงาน/รวบรวม แบบสอบถามการประเมินโครงการ	มีนาคม 2570	คณะกรรมการดำเนินงาน
Act (การปรับปรุง)เป็นการเพื่อแก้ไขปัญหา			
5	5. วิเคราะห์ผลการประเมิน/เสนอแนวทางการ พัฒนา/ประชุมสรุปผลการดำเนินโครงการ	มีนาคม 2570	คณะกรรมการดำเนินงาน

5. งบประมาณที่ใช้

ที่	รายการที่ต้อง ใช้งบประมาณ	ประเภทเงิน งบประมาณ			ประเภท ลักษณะ การใช้งบประมาณ				
		เงิน อุด หนุน	เงิน รายได้	เงิน อื่น ๆ	ตอบ แทน	ใช้สอย	วัสดุ	อื่นๆ	รวม
1	ค่าสมัครสอบวัดระดับ - ประเภท 2 ทักษะ	/				30,000			30,000
2	ค่าสมัครสอบวัดระดับ - ประเภท 4 ทักษะ					15,000			15,000
รวม						45,000			45,000

หมายเหตุ ขอถวายทุกรายการ

6. การประเมินผลโครงการ

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
- ครูและบุคลากรโรงเรียนแก่ง“วิทยสถาวร” จำนวนร้อยละ 85 ได้รับการทดสอบเพื่อยกระดับมาตรฐานความสามารถทักษะทางภาษาอังกฤษ	สำรวจ	แบบลงทะเบียน เข้าร่วมกิจกรรม
- ครูและบุคลากรโรงเรียนแก่ง“วิทยสถาวร” มีความสามารถทักษะทางภาษาอังกฤษอยู่ในระดับคุณภาพยอดเยี่ยม	ทดสอบวัดระดับ (CEFR)	แบบทดสอบวัดระดับ (CEFR)

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ครูและบุคลากรโรงเรียนแก่ง“วิทยสถาวร”ได้รับการทดสอบเพื่อยกระดับมาตรฐานความสามารถทักษะภาษาอังกฤษ (CEFR) สามารถนำผลการทดสอบไปใช้เป็นหนึ่งของคุณสมบัติการขอลดระยะเวลาในการขอมิ/เลื่อนวิทยฐานะ ตามเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ. กำหนด มีการพัฒนาตนเองและขอเสนอผลงานวิชาการเพิ่มมากขึ้น

ลงชื่อ



(นางสาวศศิวิมล แสงใส)
ผู้เสนอกิจกรรม

ลงชื่อ



(นางสาวจงกลณี ปฏิสังข์)
หัวหน้างานแผนงานโรงเรียน
ผู้เห็นชอบกิจกรรม

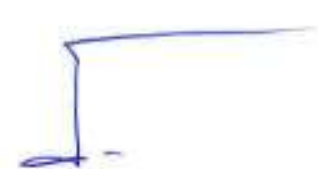
ลงชื่อ



(นางชวนพิศ คาคสนิท)
รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล
ผู้เห็นชอบกิจกรรม

☐ ทราบ.....
☒ อนุมัติ

ลงชื่อ



(นายปรีชา นาคศิริ)
ผู้อำนวยการโรงเรียนแก่ง“วิทยสถาวร”
ผู้อนุมัติกิจกรรม

..... 1 / 1 / 19

ประมาณการประกอบกิจกรรม

โครงการที่ 14 โครงการพัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ

กิจกรรมที่ 1 การทดสอบเพื่อยกระดับมาตรฐานความสามารถทักษะภาษาอังกฤษ (CEFR) ของครูและบุคลากร

โรงเรียนแก่ง“วิทยสถาวร” ปีการศึกษา 2569

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวศศิวิมล แสงใส

ประมาณการใช้จ่ายเงินงบประมาณ

ที่	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคา / หน่วย	จำนวนเงิน		หมายเหตุ
					บาท	สต.	
1.	คาส้มัครสอบวัดระดับ - ประเภท 2 ทักษะ	150	คน	200	30,000	-	
2.	คาส้มัครสอบวัดระดับ - ประเภท 4 ทักษะ	10	คน	1,500	15,000	-	
รวม	(สี่หมื่นห้าพันบาทถ้วน)				45,000		

ลงชื่อ



(นางสาวศศิวิมล แสงใส)

ผู้เสนอกิจกรรม

โครงการที่ 14 พัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ

รหัสกิจกรรม PR14PM07

กิจกรรม ส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพเพื่อเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้มสู่ครูมืออาชีพปีการศึกษา 2569

ส่วนที่ 1 ความเชื่อมโยงสอดคล้องและการสนับสนุนนโยบายระดับต่าง ๆ

สนองนโยบายจุดเน้น สพฐ.ที่ 10 ข้อที่ 10.2 นโยบายระยะเร่งด่วน (Quick Win) ที่..2.. ข้อที่.....2.2.....

สนองกลยุทธ์ สพม. ขบรย ข้อที่ 2

สนองพันธกิจโรงเรียนที่ 8

สนองยุทธศาสตร์โรงเรียนที่ 2 กลยุทธ์ข้อที่ 6

สนองมาตรฐานการศึกษา

☐ มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน

☐ ข้อที่ 1.1 ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน ตัวบ่งชี้ย่อยที่

☐ ข้อที่ 1.2 คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน ตัวบ่งชี้ย่อยที่

☒ มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการของผู้บริหารสถานศึกษา ตัวบ่งชี้ย่อยที่2.4.....

☐ มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ตัวบ่งชี้ย่อยที่

ลักษณะกิจกรรม

☐ ใหม่

☒ ต่อเนื่อง

ระยะเวลาดำเนินงาน ☒ ภาคเรียนที่ 1 (เม.ย. – ก.ย.) ☒ ภาคเรียนที่ 2 (ต.ค. – มี.ค.)

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวชลีพร รื่นเรือง

กลุ่มบริหารที่รับผิดชอบกิจกรรม

☐ กลุ่มบริหารวิชาการ

☐ กลุ่มบริหารงบประมาณ

☒ กลุ่มบริหารงานบุคคล

☐ กลุ่มบริหารทั่วไป

การประยุกต์ใช้หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

หลักความพอประมาณ

- ใช้งบประมาณในดำเนินโครงการอย่างเหมาะสมและคุ้มค่าที่สุด

หลักของการมีเหตุผล

- ดำเนินโครงการตามนโยบาย สพฐ.

หลักของการมีภูมิคุ้มกัน

- มีการแต่งตั้งคำสั่งคณะกรรมการดำเนินงานอย่างถูกต้อง

เงื่อนไขคุณธรรม

- คณะกรรมการดำเนินงานรับผิดชอบหน้าที่ตามคำสั่งที่ได้รับมอบหมาย

เงื่อนไขความรู้

- เลือกบุคลากรที่มีความสามารถ เหมาะสมกับโครงการที่จัดขึ้น

พระบรมราโชบายด้านการศึกษาในหลวงรัชกาลที่ 10

- ☐ 1. มีทัศนคติที่ถูกต้องต่อบ้านเมือง
- ☒ 2. มีพื้นฐานชีวิตที่มั่นคง – มีคุณธรรม
- ☐ 3. มีงานทำ – มีอาชีพ
- ☐ 4. เป็นพลเมืองที่ดี

ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี พ.ศ. 2561 - 2580

- ☐ 1. ยุทธศาสตร์ชาติด้านความมั่นคง
- ☐ 2. ยุทธศาสตร์ชาติด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน
- ☒ 3. ยุทธศาสตร์ชาติด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์
- ☐ 4. ยุทธศาสตร์ชาติด้านการสร้างโอกาสและความเสมอภาคทางสังคม
- ☐ 5. ยุทธศาสตร์ชาติด้านการสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม
- ☐ 6. ยุทธศาสตร์ชาติด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ

ส่วนที่ 2 รายละเอียดโครงการ

1. หลักการและเหตุผล

การพัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ มีความสำคัญต่อการยกระดับคุณภาพการศึกษา และการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ในระบบการศึกษา เนื่องจากการมีครูและบุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพจะ ช่วยส่งเสริมให้การเรียนการสอนมีประสิทธิภาพและตอบสนองต่อความต้องการของนักเรียนได้ดีขึ้น ซึ่งจะนำไปสู่การ ยกระดับคุณภาพการศึกษาทั้งในด้านเนื้อหาวิชาการและการพัฒนาทักษะต่างๆ ของนักเรียน รวมถึงการใช้เทคโนโลยี ในการเรียนการสอนเพื่อให้สอดคล้องกับการพัฒนาทางวิชาการและการศึกษา ครูสามารถปรับตัวได้ตามการ เปลี่ยนแปลงในสภาพแวดล้อมการศึกษาและความต้องการของสังคมและสนับสนุนการพัฒนาสังคมและเศรษฐกิจของ ประเทศในระยะยาว และช่วยสร้างมาตรฐานในการปฏิบัติงานของครูและบุคลากรในระบบการศึกษา ซึ่งจะช่วย ยกระดับภาพลักษณ์และความน่าเชื่อถือของวิชาชีพครู ส่งผลให้ครูมีความภาคภูมิใจและทำงานด้วยความมุ่งมั่นในการ พัฒนาคุณภาพการศึกษา

ดังนั้น งานพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาและการส่งเสริมประเมินวิทยฐานะ จึงได้จัด โครงการพัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพขึ้น เพื่อยกระดับคุณภาพการศึกษาและพัฒนาสังคมใน ระยะยาว นอกจากนี้ยังช่วยเสริมสร้างความเข้มแข็งให้กับระบบการศึกษาของประเทศโดยรวม

2. วัตถุประสงค์

เพื่อส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพเพื่อเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้มสู่ครูมืออาชีพ

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

ครูผู้ช่วยโรงเรียนแก่ง“วิทยสถาวร” ได้เข้ารับการอบรม ร้อยละ 100

3.2 เชิงคุณภาพ

ครูผู้ช่วยโรงเรียนแก่ง“วิทยสถาวร” นำความรู้ที่ได้จากการอบรมมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพและมีประสิทธิผล ในระดับดีเยี่ยม

4. กิจกรรมและการดำเนินการ (PDCA)

กิจกรรมที่ 1 ส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพเพื่อเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้มสู่ครูมืออาชีพปีการศึกษา 2569

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
Plan (วางแผน) คือ การกำหนดเป้าหมาย / วัตถุประสงค์ในการดำเนินงานให้ชัดเจน			
1	การประชุม/การขออนุมัติโครงการ	มีนาคม 2569	นางสาวชุลีพร รื่นเรือง
2	แต่งตั้งคณะทำงาน/วางแผนการดำเนินงาน/ ประชาสัมพันธ์/ติดต่อหน่วยงานภายในและ ภายนอก	ตลอดปีการศึกษา	นางสาวชุลีพร รื่นเรือง
DO (ปฏิบัติ) คือ การปฏิบัติให้เป็นไปตามแผนที่ได้กำหนดไว้			
3	ดำเนินงานตามแผน เช่น เชิญวิทยากร เชิญผู้เข้ารับ การอบรม เตรียมสถานที่อาหารและเอกสาร	ตลอดปีการศึกษา	นางสาวชุลีพร รื่นเรือง
Check (ตรวจสอบ) เป็นการประเมินผลการปฏิบัติงานเป็นไปตามแผนหรือไม่			
4	ประเมินผลการดำเนินงาน/รวบรวมแบบสอบถาม การประเมินโครงการ	มีนาคม 2570	นางสาวชุลีพร รื่นเรือง
Act (การปรับปรุง) เป็นการเพื่อแก้ไขปัญหา			
5	วิเคราะห์ผลการประเมิน/เสนอแนวทางการ พัฒนา/ประชุมสรุปผลการดำเนินโครงการ	มีนาคม 2570	นางสาวชุลีพร รื่นเรือง

5. งบประมาณที่ใช้

ที่	รายการที่ต้อง ใช้ งบประมาณ	ประเภทเงินงบประมาณ			ประเภท ลักษณะ การใช้งบประมาณ				
		เงิน อุดหนุน	เงิน รายได้	เงิน อื่น ๆ	ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	อื่นๆ	รวม
1	ค่าอาหารว่าง	✓				3,000			3,000
2	ค่าอาหาร กลางวัน					10,500			10,500
3	ค่าอาหารเย็น					7,000			7,000
4	ค่าที่พัก					8,000			8,000
5	ค่าเบี้ยเลี้ยง พนักงานขับรถ					480			480
รวม						28,980			28,980

หมายเหตุ ขอถ่ายจ่ายทุกรายการ

6. การประเมินผลโครงการ

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
- ครูผู้ช่วยโรงเรียนแก่ง“วิทยสถาวร” ได้เข้ารับการอบรม ร้อยละ 100 - ครูผู้ช่วยโรงเรียนแก่ง“วิทยสถาวร” นำความรู้ที่ได้จากการอบรม มาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพและมีประสิทธิผล ในระดับดีเยี่ยม	แบบประเมิน ความพึงพอใจ	แบบประเมิน ความพึงพอใจ

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. ครูผู้ช่วยโรงเรียนแก่ง“วิทยสถาวร” ได้เข้ารับการอบรม และนำความรู้ที่ได้จากการอบรมมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพและมีประสิทธิผล

ลงชื่อ



(นางสาวชุลีพร รื่นเรือง)

ผู้เสนอกิจกรรม

ลงชื่อ



(นางสาวจงกลณี ปฏิสังข์)

หัวหน้างานแผนงานโรงเรียน

ผู้เห็นชอบกิจกรรม

ลงชื่อ



(นางชวนพิศ คาทสนิท)

รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล

ผู้เห็นชอบกิจกรรม

☐

ทราบ.....

☒

อนุมัติ

ลงชื่อ



(นายปรีชา นาคศิริ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนแก่ง“วิทยสถาวร”

ผู้อนุมัติกิจกรรม

..... 1 / ๒๕๖๒ / ๒

ประมาณการประกอบกิจกรรม

โครงการที่ 14 พัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ

กิจกรรม ส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพเพื่อเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้มสู่ครูมืออาชีพ

ปีการศึกษา 2569

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวชลีพร รื่นเรือง

ประมาณการใช้จ่ายเงินงบประมาณ

ที่	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคา / หน่วย	จำนวนเงิน		หมายเหตุ
					บาท	สต.	
1	ค่าอาหารว่าง	10	คน	300	3,000	-	
2	ค่าอาหารกลางวัน	10	คน	1,050	10,500	-	
3	ค่าอาหารเย็น	10	คน	700	7,000	-	
4	ค่าที่พัก	10	คน	800	8,000	-	
5	ค่าเบี้ยเลี้ยงพนักงานขับรถ	2	คน	240	480	-	
รวม	(สองหมื่นแปดพันเก้าร้อยแปดสิบบาทถ้วน)				28,980	-	

ลงชื่อ

(นางสาวชลีพร รื่นเรือง)

ผู้เสนอกิจกรรม

โครงการที่ 14 ชื่อโครงการ พัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ

รหัสกิจกรรม PR14PM08

กิจกรรม พัฒนาทักษะและสมรรถนะตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินตำแหน่งการเลื่อนวิทยฐานะ
ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

ส่วนที่ 1 ความเชื่อมโยงสอดคล้องและการสนับสนุนนโยบายระดับต่าง ๆ

สนองนโยบายจุดเน้น สพฐ.ที่ 10 ข้อที่ 2 นโยบายระยะเร่งด่วน (Quick Win) ที่ 2 ข้อที่ 2

สนองกลยุทธ์ สพม. ขบรย ข้อที่ 2

สนองพันธกิจโรงเรียนที่ 8

สนองยุทธศาสตร์โรงเรียนที่ 2 กลยุทธ์ข้อที่ 6

สนองมาตรฐานการศึกษา

☐ มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน

☐ ข้อที่ 1.1 ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน ตัวบ่งชี้ย่อยที่

☐ ข้อที่ 1.2 คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน ตัวบ่งชี้ย่อยที่

☒ มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการของผู้บริหารสถานศึกษา ตัวบ่งชี้ย่อยที่ 2.4

☐ มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ตัวบ่งชี้ย่อยที่

ลักษณะกิจกรรม

☐ ใหม่

☒ ต่อเนื่อง

ระยะเวลาดำเนินงาน ☐ ภาคเรียนที่ 1 (เม.ย. – ก.ย.) ☒ ภาคเรียนที่ 2 (ต.ค. – มี.ค.)

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวอังคณา กริณะรา

กลุ่มบริหารที่รับผิดชอบกิจกรรม

☐ กลุ่มบริหารวิชาการ

☐ กลุ่มบริหารงบประมาณ

☒ กลุ่มบริหารงานบุคคล

☐ กลุ่มบริหารทั่วไป

การประยุกต์ใช้หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

หลักความพอประมาณ

- ใช้งบประมาณในดำเนินโครงการอย่างเหมาะสมและคุ้มค่าที่สุด

หลักของการมีเหตุผล

- ดำเนินโครงการตามนโยบาย สพฐ.

หลักของการมีภูมิคุ้มกัน

- มีการแต่งตั้งคำสั่งคณะกรรมการดำเนินงานอย่างถูกต้อง

เงื่อนไขคุณธรรม

- คณะกรรมการดำเนินงานรับผิดชอบหน้าที่ตามคำสั่งที่ได้รับมอบหมาย

เงื่อนไขความรู้

- เลือกบุคลากรที่มีความสามารถ เหมาะสมกับโครงการที่จัดขึ้น

พระบรมราโชบายด้านการศึกษาในหลวงรัชกาลที่ 10

- ☐ 1. มีทัศนคติที่ถูกต้องต่อบ้านเมือง
- ☒ 2. มีพื้นฐานชีวิตที่มั่นคง – มีคุณธรรม
- ☐ 3. มีงานทำ – มีอาชีพ
- ☐ 4. เป็นพลเมืองที่ดี

ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี พ.ศ. 2561 - 2580

- ☐ 1. ยุทธศาสตร์ชาติด้านความมั่นคง
- ☐ 2. ยุทธศาสตร์ชาติด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน
- ☒ 3. ยุทธศาสตร์ชาติด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์
- ☐ 4. ยุทธศาสตร์ชาติด้านการสร้างโอกาสและความเสมอภาคทางสังคม
- ☐ 5. ยุทธศาสตร์ชาติด้านการสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม
- ☐ 6. ยุทธศาสตร์ชาติด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ

ส่วนที่ 2 รายละเอียดโครงการ

1. หลักการและเหตุผล

ตามระเบียบคณะกรรมการข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา (ก.ค.ศ.) ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะ หรือเกณฑ์ PA (Performance Agreement) ได้มุ่งเน้นการปรับเปลี่ยนวัฒนธรรมการทำงานของครูจากการเน้นเอกสารไปสู่การเน้นผลสัมฤทธิ์ในห้องเรียนเป็นสำคัญ โดยกำหนดให้ครูต้องแสดงสมรรถนะในการจัดการเรียนรู้ตามระดับการปฏิบัติที่คาดหวังตามมาตรฐานตำแหน่งและวิทยฐานะ ตั้งแต่การแก้ปัญหา การริเริ่มพัฒนา ไปจนถึงการคิดค้นนวัตกรรม อย่างไรก็ตาม ท่ามกลางความเปลี่ยนแปลงของโลกการศึกษายุคดิจิทัล ครูจำเป็นต้องได้รับการพัฒนาทักษะวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง ทั้งในด้านการจัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning) การวัดประเมินผลตามสภาพจริง และการสร้างห้องเรียนที่ส่งเสริมการคิดวิเคราะห์ เพื่อให้สามารถตอบสนองต่อเกณฑ์การประเมินวิทยฐานะใหม่ได้อย่างมีประสิทธิภาพและเท่าทันต่อการเปลี่ยนแปลง

ดังนั้น การจัดกิจกรรมพัฒนาทักษะและสมรรถนะในครั้งนี้จึงเปรียบเสมือนกลไกสำคัญในการขับเคลื่อนคุณภาพการศึกษา โดยมุ่งเน้นให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษามีความรู้ความเข้าใจที่ชัดเจนเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การเลื่อนวิทยฐานะ และมีทักษะที่จำเป็นในการสร้างสรรค์กระบวนการเรียนรู้ที่สามารถแก้ปัญหาหรือพัฒนาผู้เรียนได้จริง การดำเนินกิจกรรมนี้นอกจากจะช่วยเตรียมความพร้อมให้ครูสามารถจัดทำข้อตกลงในการพัฒนางานได้อย่างเป็นระบบแล้ว ยังส่งผลโดยตรงต่อการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้มีสมรรถนะที่พึงประสงค์ตามหลักสูตร อันเป็นการยกระดับมาตรฐานวิชาชีพครูให้มีความมั่นคงและยั่งยืน สอดคล้องกับเจตนารมณ์ของการปฏิรูปการศึกษาในระดับประเทศ

2. วัตถุประสงค์

เพื่อพัฒนาทักษะการพัฒนางานที่สอดคล้องกับระดับการปฏิบัติที่คาดหวังตามมาตรฐานตำแหน่งและวิทยฐานะของแต่ละบุคคล

3. เป้าหมาย

3.1 เจริญปริมาณ

ครูและบุคลากร โรงเรียนแก่ง“วิทยสถาวร” ไม่น้อยกว่าร้อยละ 86 ได้รับการพัฒนาให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ

3.2 เจริญคุณภาพ

ครูและบุคลากร โรงเรียนแก่ง“วิทยสถาวร” มีการพัฒนาศักยภาพให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ อยู่ในระดับคุณภาพยอดเยี่ยม

4. กิจกรรมและการดำเนินการ (PDCA)

ชื่อกิจกรรม พัฒนาทักษะและสมรรถนะตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินตำแหน่งการเลื่อนวิทยฐานะของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
Plan (วางแผน) คือ การกำหนดเป้าหมาย / วัตถุประสงค์ในการดำเนินงานให้ชัดเจน			
1.	ประชุมครูเพื่อจัดทำโครงการ	มีนาคม 2569	นางสาวอังคณา กริณะรา
2.	เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ		
DO (ปฏิบัติ) คือ การปฏิบัติให้เป็นไปตามแผนที่ได้กำหนดไว้			
3.	แต่งตั้งคณะทำงาน กำหนดระยะเวลา ดำเนินกิจกรรม	กุมภาพันธ์ 2570	นางสาวอังคณา กริณะรา
4.	ติดต่อวิทยากร		
5.	ดำเนินกิจกรรมตามแผนที่วางไว้		
6.	ครูทำชิ้นงานที่ได้รับมอบหมาย (ถ้ามี)		
Check (ตรวจสอบ) เป็นการประเมินผลการปฏิบัติงานเป็นไปตามแผนหรือไม่			
7.	นิเทศติดตามผลการดำเนินการ	มีนาคม 2570	นางสาวอังคณา กริณะรา
Act (การปรับปรุง)เป็นการเพื่อแก้ไขปัญหา			
8.	ประเมินผล สรุปผล รายงานผลการ ดำเนินการและแก้ไขปรับปรุง	มีนาคม 2570	นางสาวอังคณา กริณะรา

5. งบประมาณที่ใช้

ที่	รายการที่ต้อง ใช้งบประมาณ	ประเภทเงินงบประมาณ			ประเภท ลักษณะ การใช้งบประมาณ				
		เงิน อุดหนุน	เงิน รายได้	เงิน อื่น ๆ	ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	อื่นๆ	รวม
1	ค่าสมนาคุณวิทยากร	✓			7,200				7,200
2	ค่าอาหารว่าง 2 มื้อ มื้อละ 30 บาท					9,000			9,000
3	ค่าอาหารกลางวัน					9,000			9,000
4	ค่าที่พักวิทยากร 1 คืน					1,200			1,200
5	ค่าเดินทางวิทยากร					4,000			4,000
รวม					7,200	23,200			30,400

หมายเหตุ ขอถัวจ่ายทุกรายการ

6. การประเมินผลโครงการ

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
เพื่อพัฒนาทักษะการพัฒนางานที่สอดคล้องกับระดับการปฏิบัติที่ คาดหวังตามมาตรฐานตำแหน่งและวิทยฐานะของแต่ละบุคคล	สำรวจ	แบบสำรวจ

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ครูและบุคลากรโรงเรียนแก่ง“วิทยสถาวร” มีความรู้ความเข้าใจทักษะและสมรรถนะตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินตำแหน่งการเลื่อนวิทยฐานะของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาตามข้อตกลงในการ พัฒนางานอยู่ในระดับคุณภาพดี
- ครูและบุคลากรโรงเรียนแก่ง“วิทยสถาวร” มีวิทยฐานะที่สูงขึ้น

ลงชื่อ



(นางสาวอังคณา กริณะรา)

ผู้เสนอกิจกรรม

ลงชื่อ



(นางสาวจงกลณี ปฏิสังข์)

หัวหน้างานแผนงานโรงเรียน

ผู้เห็นชอบกิจกรรม

ลงชื่อ



(นางชวนพิศ ชาตสนิท)

รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล

ผู้เห็นชอบกิจกรรม

☐

ทราบ

☒

อนุมัติ

ลงชื่อ



(นายปรีชา นาคศิริ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนแก่ง“วิทยสถาวร”

ผู้อนุมัติกิจกรรม

...1.../...๒๗.๕.../๒๕...

ประมาณการประกอบกิจกรรม

โครงการที่...14. ชื่อโครงการ พัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ

กิจกรรม พัฒนาทักษะและสมรรถนะตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินตำแหน่งการเลื่อนวิทยฐานะ

ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวอังคณา กรีณะรา

ประมาณการใช้จ่ายเงินงบประมาณ

ที่	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคา / หน่วย	จำนวนเงิน		หมายเหตุ
					บาท	สต.	
1.	ค่าสมนาคุณวิทยากร	1	คน	7,200	7,200	-	
2.	ค่าอาหารว่าง 2 มื้อ มื้อละ 30 บาท	150	คน	60	9,000	-	
3.	ค่าอาหารกลางวัน	150	คน	60	9,000	-	
4.	ค่าที่พักวิทยากร 1 คืน	1	คน	1,200	1,200	-	
5.	ค่าเดินทางวิทยากร	1,000	กม.	4 บาท/ กม.	4,000	-	
รวม	(สามหมื่นสี่ร้อยบาทถ้วน)				30,400		

ลงชื่อ



(นางสาวอังคณา กรีณะรา)

ผู้เสนอกิจกรรม

โครงการที่ 15 ชื่อโครงการ ส่งเสริมและพัฒนาสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ

รหัสกิจกรรม PR15PM01

กิจกรรม โรงเรียนสวยด้วย 5ส

ส่วนที่ 1 ความเชื่อมโยงสอดคล้องและการสนับสนุนนโยบายระดับต่าง ๆ

สนองนโยบายจุดเน้น สพฐ.ที่ 8 ข้อที่ 8.1 นโยบายระยะเร่งด่วน (QuickWin) ที่ 3 ข้อที่ 3.5

สนองกลยุทธ์ สพม. ขบรย ข้อที่ 4

สนองพันธกิจโรงเรียนที่ 5

สนองยุทธศาสตร์โรงเรียนที่ 2 กลยุทธ์ข้อที่ 4

สนองมาตรฐานการศึกษา

☐ มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน

☐ ข้อที่ 1.1 ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน ตัวบ่งชี้ย่อยที่

☐ ข้อที่ 1.2 คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน ตัวบ่งชี้ย่อยที่

☒ มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการของผู้บริหารสถานศึกษา ตัวบ่งชี้ย่อยที่ 2.5

☐ มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ตัวบ่งชี้ย่อยที่

ลักษณะกิจกรรม ☐ ใหม่ ☒ ต่อเนื่อง

ระยะเวลาดำเนินงาน ☒ ภาคเรียนที่ 1 (เม.ย. – ก.ย.) ☒ ภาคเรียนที่ 2 (ต.ค. – มี.ค.)

ผู้รับผิดชอบกิจกรรม นางสาวสมฤทัย บุรณะวังศิลา

กลุ่มบริหารที่รับผิดชอบกิจกรรม

☐ กลุ่มบริหารวิชาการ

☐ กลุ่มบริหารงบประมาณ

☒ กลุ่มบริหารงานบุคคล

☐ กลุ่มบริหารทั่วไป

การประยุกต์ใช้หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

หลักความพอประมาณ

ใช้งบประมาณในการดำเนินโครงการอย่างเหมาะสม

หลักของการมีเหตุผล

กิจกรรมที่ดำเนินการเหมาะสมกับวัตถุประสงค์ของกิจกรรมที่กำหนดไว้

หลักของการมีภูมิคุ้มกัน

มีคำสั่งการดำเนินงานที่ชัดเจน

เงื่อนไขคุณธรรม

มีความรับผิดชอบต่อคำสั่งที่ได้รับมอบหมาย

เงื่อนไขความรู้

บุคลากรที่รับผิดชอบมีความรู้ความสามารถเหมาะสมกับกิจกรรม

พระบรมราโชบายด้านการศึกษาในหลวงรัชกาลที่ 10

☐ 1. มีทัศนคติที่ถูกต้องต่อบ้านเมือง

☐ 2. มีพื้นฐานชีวิตที่มั่นคง – มีคุณธรรม

☐ 3. มีงานทำ – มีอาชีพ

☒ 4. เป็นพลเมืองที่ดี

ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี พ.ศ. 2561 - 2580

- ☐ 1. ยุทธศาสตร์ชาติด้านความมั่นคง
- ☐ 2. ยุทธศาสตร์ชาติด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน
- ☒ 3. ยุทธศาสตร์ชาติด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์
- ☐ 4. ยุทธศาสตร์ชาติด้านการสร้างโอกาสและความเสมอภาคทางสังคม
- ☐ 5. ยุทธศาสตร์ชาติด้านการสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม
- ☐ 6. ยุทธศาสตร์ชาติด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ

ส่วนที่ 2 รายละเอียดโครงการ

1. หลักการและเหตุผล

ด้วยโรงเรียนแก่ง“วิทยสถาวร” โดยความเห็นชอบของคณะผู้บริหาร ได้จัดทำโครงการส่งเสริมและพัฒนาสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ กิจกรรมโรงเรียนสวยด้วย 5ส ขึ้น เพื่อเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการ การส่งเสริมต่อการเรียนรู้ของผู้เรียน และให้หน่วยงานภายในสำนักงาน ห้องกลุ่มสาระการเรียนรู้ ห้องเรียน มีระบบบริหารและการจัดการที่ดี สามารถพัฒนาประสิทธิภาพการทำงานเพิ่มผลผลิต และกิจกรรมหนึ่งที่ได้รับการยอมรับอย่างแพร่หลายในการเพิ่มประสิทธิภาพให้กับหน่วยงาน คือ กิจกรรม 5 ส ได้แก่ สะสาง สะดวก สะอาด สุขลักษณะ และสร้างนิสัย ซึ่งกิจกรรม 5 ส เป็นกิจกรรมที่ช่วยพัฒนาบุคลากรให้มีคุณภาพ เป็นการจัดระเบียบและสภาพแวดล้อมที่ดีให้กับองค์กร มีการปรับปรุงสภาพแวดล้อมในการทำงานเพื่อให้เกิดสภาพการทำงานที่ดี มีความเป็นระเบียบ มีความสะอาดควบคู่กันไปกับการเพิ่มประสิทธิภาพและความปลอดภัยในการปฏิบัติงาน ประโยชน์ที่เห็นชัดเจนของการดำเนินกิจกรรม 5 ส ได้แก่ สถานที่ทำงานและสภาพแวดล้อมการทำงาน สะอาด ปราศจากสิ่งสกปรก บุคลากรที่สุขภาพกายและจิตดี มีระเบียบวินัยในการทำงานมากขึ้นลดการเก็บเอกสารที่ซ้ำซ้อนลง เป็นการลดความสิ้นเปลืองของทรัพยากร วัสดุ และงบประมาณของหน่วยงาน

ดังนั้น โรงเรียนแก่ง“วิทยสถาวร” จึงจัดทำโครงการส่งเสริมและพัฒนาสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ กิจกรรมโรงเรียนสวยด้วย 5ส เพื่อพัฒนาประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของครูและบุคลากรทุกระดับ สร้างบรรยากาศแห่งการเรียนรู้ให้กับนักเรียน และเพิ่มคุณภาพงานบริการให้มีมาตรฐานรวมทั้งช่วยพัฒนาจิตสำนึกในการปฏิบัติงาน และเสริมสร้างคุณลักษณะที่ดีให้กับนักเรียน ซึ่งเป็นพื้นฐานของการพัฒนาไปสู่ระบบบริหารงานที่มีคุณภาพตามมาตรฐานสากลต่อไป

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อสร้างบรรยากาศและสิ่งแวดล้อมในสถานที่ทำงานและห้องเรียนให้ดีขึ้น
- 2.2 เพื่อให้ครู บุคลากร และนักเรียนมีส่วนร่วมในการดูแลห้องเรียนและสถานที่ทำงาน
- 2.3 เพื่อให้สถานที่ทำงานและห้องเรียนสะอาด เป็นระเบียบเรียบร้อย
- 2.4 เพื่อส่งเสริมคุณลักษณะที่ดีตามระบบ 5ส ให้กับครู บุคลากร และนักเรียน

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

1. ครู บุคลากร และนักเรียนร้อยละ 100 ร่วมมือกันทำกิจกรรม 5ส
2. สถานที่ทำงานและห้องเรียนร้อยละ 100 ได้ดำเนินการจัดทำกิจกรรม 5ส และได้รับการตรวจประเมินผ่านเกณฑ์มาตรฐานร้อยละ 80

3.2 เชิงคุณภาพ

1. สภาพแวดล้อมบริเวณห้องทำงาน ห้องเรียน มีความสะอาด เป็นระเบียบเรียบร้อยเอื้อต่อการปฏิบัติงานของครู บุคลากรและการจัดการเรียนรู้ให้ผู้เรียนได้เรียนรู้อย่างมีประสิทธิภาพอยู่ในระดับดีเลิศ
2. ครู บุคลากร และนักเรียน มีความพึงพอใจต่อการดำเนินกิจกรรม 5ส อยู่ในระดับมากขึ้นไป

4. กิจกรรมและการดำเนินงาน (PDCA)

กิจกรรมที่ 1 โรงเรียนสวยด้วย 5ส

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
Plan (วางแผน) คือ การกำหนดเป้าหมาย / วัตถุประสงค์ในการดำเนินงานให้ชัดเจน			
1	1. การประชุม/การขออนุมัติโครงการ	พ.ค. 2569	นางสาวสมฤทัย บุรณะวังศิลา
2	2. แต่งตั้งคณะทำงาน/วางแผนการดำเนินงาน/ประชาสัมพันธ์/ติดต่อหน่วยงานภายในและภายนอก	พ.ค. 2569	กลุ่มบริหารงานบุคคล
DO (ปฏิบัติ) คือ การปฏิบัติให้เป็นไปตามแผนที่ได้กำหนดไว้			
3	3. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน	พ.ค. 2569	กลุ่มบริหารงานบุคคล
4	4. ทุกพื้นที่ดำเนินกิจกรรม 5ส	ตลอดปีการศึกษา	คณะกรรมการตามคำสั่ง
5	5. ตรวจประเมินพื้นที่เดือนละ 1 ครั้ง	ตลอดปีการศึกษา	คณะกรรมการตามคำสั่ง
6	6. มอบโล่รางวัลและเกียรติบัตร	ก.ย. 2569 และ มี.ค. 2570	คณะกรรมการตามคำสั่ง
Check (ตรวจสอบ) เป็นการประเมินผลการปฏิบัติงานเป็นไปตามแผนหรือไม่			
7	7. ประเมินผลการดำเนินงาน/รวบรวมแบบสอบถามการประเมินโครงการ	ก.พ. 2570	นางสาวสมฤทัย บุรณะวังศิลา คณะกรรมการตามคำสั่ง
Act (การปรับปรุง) เป็นการเพื่อแก้ไขปัญหา			
8	8. วิเคราะห์ผลการประเมิน/เสนอแนวทางการพัฒนา/ประชุมสรุปผลการดำเนินโครงการ	ก.พ. 2570	นางสาวสมฤทัย บุรณะวังศิลา คณะกรรมการตามคำสั่ง

5. งบประมาณที่ใช้

ที่	รายการที่ต้อง ใช้ งบประมาณ	ประเภทเงินงบประมาณ			ประเภทลักษณะการใช้งบประมาณ				
		เงิน อุดหนุน	เงิน รายได้	เงิน อื่น ๆ	ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	อื่นๆ	รวม
1	โล่รางวัล	✓				4,800			4,800
2	ซองพลาสติก แข็งสีใส่ใส่ เกียรติบัตร						3,200		3,200
3	กระดาศการ์ด สีขาว						200		200
รวม						4,800	3,400		8,200

หมายเหตุขอตัวจ่ายทุกรายการ

6. การประเมินผลโครงการ

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
- ครู บุคลากร และนักเรียนร้อยละ 100 ร่วมมือกัน ทำกิจกรรม 5ส - สถานที่ทำงานและห้องเรียนร้อยละ 100 ได้ ดำเนินการจัดทำกิจกรรม 5ส และได้รับการตรวจ ประเมินผ่านเกณฑ์มาตรฐานร้อยละ 80	สำรวจ	แบบสำรวจ
- สภาพแวดล้อมบริเวณห้องทำงาน ห้องเรียน มี ความสะอาด เป็นระเบียบเรียบร้อยเอื้อต่อการ ปฏิบัติงานของครู บุคลากรและการจัดการเรียนรู้ให้ ผู้เรียนได้เรียนรู้อย่างมีประสิทธิภาพอยู่ในระดับดีเลิศ - ครู บุคลากร และนักเรียน มีความพึงพอใจต่อการ ดำเนินกิจกรรม 5ส อยู่ในระดับมากขึ้นไป	สำรวจ	แบบสำรวจ

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. บรรยากาศและสิ่งแวดล้อมในสถานที่ทำงานและห้องเรียนดีขึ้น
2. ครู บุคลากร และนักเรียนมีส่วนร่วมในการดูแลห้องเรียนและสถานที่ทำงาน
3. สถานที่ทำงานและห้องเรียนสะอาด เป็นระเบียบเรียบร้อย
4. ครู บุคลากร และนักเรียนมีคุณลักษณะที่ดีตามระบบ 5ส

ลงชื่อ



(นางสาวสมฤทัย บุรณะวังศิลา)

ผู้เสนอกิจกรรม

ลงชื่อ



(นางสาวจงกลณี ปฏิสังข์)

หัวหน้างานแผนงานโรงเรียน

ผู้เห็นชอบกิจกรรม

ลงชื่อ



(นางชวนพิศ คาดสนิท)

รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล

ผู้เห็นชอบกิจกรรม

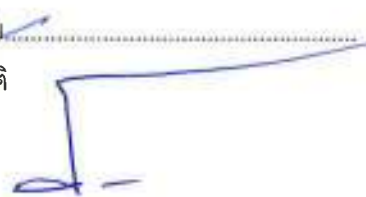
☐

ทราบ

☐

อนุมัติ

ลงชื่อ



(นายปรีชา นาคศิริ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนแก่ง“วิทยสถาวร”

ผู้อนุมัติกิจกรรม

1 / ๒๗.๕ / ๒๕

ประมาณการประกอบกิจกรรม

โครงการที่ 15 ชื่อโครงการ ส่งเสริมและพัฒนาสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ

กิจกรรมที่ 1 โรงเรียนสวยด้วย 5ส

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวสมฤทัย บุรณะวังศิลา

ประมาณการใช้จ่ายเงินงบประมาณ

ที่	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคา / หน่วย	จำนวนเงิน		หมายเหตุ
					บาท	สต.	
1	โล่รางวัล	4	อัน	1,200	4,800	-	
2	ซองพลาสติกแข็งสีใส่ใส่เกียรติบัตร	80	อัน	40	3,200	-	
3	กระดาษการ์ดสีขาว	2	แพ็ค	100	200	-	
รวม	แปดพันสองร้อยบาทถ้วน				8,200	-	

ลงชื่อ 
(นางสาวสมฤทัย บุรณะวังศิลา)
ผู้เสนอกิจกรรม