



แผนเผชิญเหตุ

ความปลอดภัยสถานศึกษา

ปีการศึกษา 2569



โรงเรียนแกลง"วิทยสถาวร"

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาชลบุรี ระยอง

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ



คำนำ

แผนเผชิญเหตุ ความปลอดภัยสถานศึกษา โรงเรียนแก่ง“วิทยสถาวร”ฉบับนี้จัดทำขึ้นเพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติเมื่อเผชิญเหตุความไม่ปลอดภัย ต่อนักเรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษา ระหว่างที่จัดการเรียนการสอนในสถานศึกษา ซึ่งสอดคล้องกับนโยบายและจุดเน้นของกระทรวงศึกษาธิการ ข้อ 1. การจัดการศึกษาเพื่อความปลอดภัย 1.1 เร่งสร้างสถานศึกษาปลอดภัยเพื่อเพิ่มความเชื่อมั่นของสังคมและป้องกันจากภัยคุกคามในชีวิตรูปแบบใหม่และภัยอื่นๆ

หวังเป็นอย่างยิ่งว่า แผนเผชิญเหตุความปลอดภัยสถานศึกษาเล่มนี้จะช่วยอำนวยความสะดวกให้แก่นักเรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษาได้เป็นอย่างดี ขอขอบคุณคณะทำงานทุกท่านที่ได้ร่วมกันจัดทำจนสำเร็จบรรลุตามวัตถุประสงค์

โรงเรียนแก่ง“วิทยสถาวร”

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาชลบุรี ระยอง



สารบัญ

คำนำ	2
สารบัญ	3
หลักการและเหตุผล	4
วัตถุประสงค์	4
มาตรการความปลอดภัย	4
ขอบข่ายความปลอดภัยของสถานศึกษา	5
แนวปฏิบัติการเผชิญเหตุ	6
แผนเผชิญเหตุ (Incident Response Plan) สถานศึกษาปลอดภัย	19
แผนเผชิญเหตุในการป้องกันความเสี่ยงภัยต่าง ๆ ของโรงเรียนแก่ง“วิทย์สถาวร”	20
คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความสุขและความปลอดภัย โรงเรียนแก่ง“วิทย์สถาวร”	33



หลักการและเหตุผล

สถานการณ์ความไม่ปลอดภัยในสถานศึกษาในปัจจุบัน ยังเกิดขึ้นใน 4 กลุ่มภัย ได้แก่

- 1) ภัยที่เกิดจากการใช้ความรุนแรงของมนุษย์ (Violence)
- 2) ภัยที่เกิดจากอุบัติเหตุ (Accident)
- 3) ภัยที่เกิดจากการถูกละเมิดสิทธิ์ (Right)
- 4) ภัยที่เกิดจากผลกระทบทางสุขภาพทางกายและจิตใจ (Unhealthiness) เกิดความรุนแรง

ในรูปแบบต่าง ๆ มีความซับซ้อนรุนแรงมากขึ้น และเกิดขึ้นซ้ำ ๆ ส่งผลกระทบต่อสภาพร่างกายและจิตใจในหลายปีที่ผ่านมา เช่น ภัยจากการคุกคามทางเพศ ภัยจากการกลั่นแกล้งรังแก (Bully) รวมถึงภัยที่เกิดจากโรคอุบัติใหม่ อันได้แก่ การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

เพื่อเป็นการป้องกันไม่ให้เกิดสถานการณ์ความไม่ปลอดภัยในสถานศึกษาที่เกิดแก่นักเรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษาให้สามารถแก้ไขปัญหาและบริหารจัดการความเสี่ยงได้อย่างยั่งยืนด้วยการบริหารจัดการตามมาตรการ 3 ป ได้แก่ ป้องกัน ปลูกฝัง และปราบปราม ให้เกิดความปลอดภัยให้มากที่สุด และไม่ให้เกิดเหตุการณ์นั้นซ้ำอีก เพื่อสร้างความมั่นใจ และความเชื่อมั่นให้แก่ นักเรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษา ผู้ปกครองและประชาชนทั่วไป ในการที่จะได้เรียนรู้อย่างมีคุณภาพ และเกิดความปลอดภัยอย่างมั่นคงและยั่งยืน โรงเรียนแก่ง“วิทย์สถาวร”จึงได้จัดทำแผนเผชิญเหตุความปลอดภัยใช้เป็นแนวทางปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุการณ์ความไม่ปลอดภัย ต่อนักเรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษา เพื่อลดระดับความรุนแรง ระวังเหตุการณ์ความไม่ปลอดภัยหรือแก้ไขปัญหา

วัตถุประสงค์

1. เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจในการเผชิญเหตุความปลอดภัยของสถานศึกษา
2. เพื่อการดำเนินงานการเผชิญเหตุความปลอดภัยสถานศึกษา
3. เพื่อรายงานการดำเนินงานการเผชิญเหตุด้านความปลอดภัยต่อหน่วยงานต้นสังกัด

มาตรการความปลอดภัย

กระทรวงศึกษาธิการได้กำหนด มาตรการ 3 ป ได้แก่ป้องกัน ปลูกฝัง และปราบปราม เป็นมาตรการความปลอดภัยของสถานศึกษา มุ่งเน้นให้เกิดความปลอดภัยต่อนักเรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษา และไม่ให้เกิดเหตุการณ์นั้นซ้ำ อีก เพื่อสร้างความมั่นใจ และความเชื่อมั่น ให้แก่นักเรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษา ผู้ปกครองและประชาชนทั่วไป ดังนี้

1. การป้องกัน

การป้องกัน หมายถึง การดำเนินการเกี่ยวกับการวางแผนความปลอดภัย การจัดโครงสร้าง การบริหาร การวิเคราะห์ และการประเมิน ความเสี่ยงอย่างรอบด้าน เพื่อให้เกิดความปลอดภัยในสถานศึกษา ดังนี้

- 1) ประเมินปัจจัยเสี่ยงความปลอดภัยของสถานศึกษา
- 2) กำหนดพื้นที่ความปลอดภัย



- 3) จัดทำ แผนความปลอดภัยของสถานศึกษา
- 4) การจัดสภาพสิ่งแวดล้อมและบรรยากาศของสถานศึกษา
- 5) จัดระบบโครงสร้างบริหารจัดการความปลอดภัยของสถานศึกษา
- 6) จัดระบบข้อมูลสารสนเทศความปลอดภัยของสถานศึกษา
- 7) สร้างระบบการมีส่วนร่วมของสถานศึกษาและภาคีเครือข่าย
- 8) จัดระบบช่องทางการสื่อสารด้านความปลอดภัยของสถานศึกษา
- 9) การคัดกรองและดูแลช่วยเหลือนักเรียน
- 10) การประเมินนักเรียนรายบุคคล ด้านร่างกาย จิตใจ สังคม สติ ปัญญา และความต้องการช่วยเหลือ

2. การปลูกฝัง

การปลูกฝัง หมายถึง การดำ เนินการเกี่ยวกับการพัฒนาองค์ความรู้ การสร้างเจตคติที่ดี การมีจิตบริการ และเสริมสร้างทักษะ ปลอดภัย ให้แก่ นักเรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษาให้เกิดความยั่งยืน ได้แก่

- 1) พัฒนาการความรู้ เกี่ยวกับความปลอดภัยให้แก่ นักเรียน ครู บุคลากรทางการศึกษา และผู้ปกครอง
- 2) จัดกิจกรรมการสร้างเจตคติที่ดี การมีจิตบริการ และเสริมสร้างทักษะ ปลอดภัย ให้แก่ นักเรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษา

3. การปราบปราม

การปราบปราม หมายถึง การดำ เนินงานเกี่ยวกับการเผชิญเหตุ การเข้าถึงสถานการณ์ การแก้ไขปัญหาความ ไม่ปลอดภัย และการดำ เนินการกับบุคคลที่ละเมิด หรือประพฤติไม่เหมาะสมด้วยความรอบคอบ รวดเร็ว และเป็นธรรม รวมถึงการช่วยเหลือ เยียวยา ฟ้นฟู ดังนี้

- 1) การเผชิญเหตุ การเข้าถึงสถานการณ์ และการจัดการแก้ไขปัญหา กรณีเกิดเหตุความ ไม่ปลอดภัยขึ้นวิกฤติ
- 2) การช่วยเหลือ เยียวยา ฟ้นฟู สภาพร่างกายและจิตใจให้กับผู้ประสบเหตุความไม่ปลอดภัย
- 3) ดำเนินการตามขั้นตอนของกฎหมายอย่างมีประสิทธิภาพ เป็นธรรม และรวดเร็ว

ขอบข่ายความปลอดภัยของสถานศึกษา

ขอบข่ายความปลอดภัยของสถานศึกษา มี 4 กลุ่มภัย ได้แก่

- 1) ภัยที่เกิดจากการใช้ความรุนแรง ของมนุษย์ (Violence)
- 2) ภัยที่เกิดจากอุบัติเหตุ (Accident)
- 3) ภัยที่เกิดจากการถูกละเมิดสิทธิ์ (Right)



4) ภัยที่เกิดจากผลกระทบต่อสุขภาพร่างกายและจิตใจ (Unhealthiness)

ซึ่งครอบคลุมภัยร้ายแรงที่คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนดให้ต้องเร่งดำเนินการ ป้องกัน ปลูกฝัง และปราบปรามอย่างรวดเร็วรอบคอบ เด็ดขาด คือ

- 1) การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (Covid-19)
- 2) ยาเสพติด
- 3) การล่วงละเมิดทางเพศ
- 4) ภาวะจิตเวช
- 5) การกลั่นแกล้งรังแก (Bullying)

แนวปฏิบัติการเผชิญเหตุ

สถานศึกษาทุกแห่งต้องจัดให้มีการเตรียมความพร้อมการเผชิญเหตุความปลอดภัยสถานศึกษามีการซักซ้อมอย่างเคร่งครัด สม่าเสมอ หากเกิดกรณีฉุกเฉินเหตุความปลอดภัยสถานศึกษาต้องมีความพร้อมในการเผชิญเหตุ เพื่อลดระดับความรุนแรง ระวังเหตุการณ์ความปลอดภัย หรือแก้ไขปัญหา ซึ่งมีขั้นตอนแนวดำเนินการเผชิญเหตุ ดังนี้

ขั้นตอนแนวดำเนินการเผชิญเหตุ

1. สถานศึกษาได้รับแจ้งเหตุ สถานศึกษาตรวจสอบข้อมูลเบื้องต้นประเมินปัญหาสถานการณ์
2. รายงานผู้บริหารสถานศึกษา
 - 2.1 แจ้งผู้ที่เกี่ยวข้องในการดำเนินการช่วยเหลือ
 - 2.2 แจ้งผู้ปกครอง
3. ดำเนินการระงับเหตุการณ์ความปลอดภัย หรือแก้ไขปัญหา
4. ติดตาม/ดูแลช่วยเหลือ/คุ้มครอง/ ให้คำปรึกษาแก่เด็กนักเรียนโดยคำนึงถึงความปลอดภัย
5. จัดเก็บข้อมูลการดำเนินงานของสถานศึกษา สรุปผลการทำรายงาน

แนวดำเนินการเผชิญเหตุ

เมื่อเกิดเหตุการณ์ความปลอดภัย สถานศึกษาสามารถปฏิบัติการเผชิญเหตุ เพื่อลดระดับความรุนแรง ระวังเหตุการณ์ความปลอดภัย หรือแก้ไขปัญหา ตามขอบข่ายความปลอดภัยของสถานศึกษา 4 กลุ่มภัย ดังนี้



1. ภัยที่เกิดจากการใช้ความรุนแรงของมนุษย์

1.1 การล่อลวงละเมิดทางเพศ

- 1) สถานศึกษาได้รับแจ้งเหตุ สถานศึกษาตรวจสอบข้อมูลเบื้องต้น ประเมินปัญหาสถานการณ์
- 2) รายงานผู้บริหารสถานศึกษา แจ้งครูที่ปรึกษาหรือผู้ที่เกี่ยวข้องในการดำเนินการช่วยเหลือ และแจ้งผู้ปกครอง
- 3) ดำเนินการระงับเหตุการณ์ความไม่ปลอดภัย หรือแก้ไขปัญห
- 4) ติดตาม/ดูแลช่วยเหลือ/คุ้มครอง/ ให้คำปรึกษาแก่เด็กนักเรียน โดยคำนึงถึงความปลอดภัย
- 5) กรณีเด็กนักเรียนที่มีความเสี่ยงต้องได้รับการคุ้มครอง/การสงเคราะห์ในเบื้องต้นโดยทันที
- 6) กรณีเด็กนักเรียนต้องได้รับการสงเคราะห์ให้เจ้าหน้าที่ส่งต่อไปรับบริการสงเคราะห์ตามระเบียบกระทรวงว่าด้วยการสงเคราะห์เด็กนักเรียน
- 7) จัดเก็บข้อมูลการดำเนินงานของสถานศึกษา สรุปผลการทำงานและรายงานหน่วยงานต้นสังกัด และผู้เกี่ยวข้องทราบตามกรณี

1.2 การทะเลาะวิวาท

- 1) สถานศึกษาได้รับแจ้งเหตุ สถานศึกษาตรวจสอบข้อมูลเบื้องต้น ประเมินปัญหาสถานการณ์
- 2) รายงานผู้บริหารสถานศึกษา แจ้งครูที่ปรึกษา ผู้เกี่ยวข้อง เพื่อหยุดเหตุการณ์นั้นๆ หากเกินกำลังให้หาคนช่วยเหลือในการระงับเหตุแล้วแจ้งให้ผู้บริหารสถานศึกษาทราบทันที
- 3) ครูที่ปรึกษา/ครูผู้ประสพเหตุ พุดคุย ให้กำลังใจ สร้างความไว้วางใจแก่เด็กนักเรียน รอดจนเด็กนักเรียนผ่อนคลายลง ประสานเชิญผู้ปกครองมาพบเด็กนักเรียนที่สถานศึกษา เพื่อรับทราบข้อเท็จจริงจากคำบอกเล่าของเด็กนักเรียนด้วยตนเองแล้ว ร่วมกันแสวงหาแนวทางช่วยเหลือเด็กนักเรียนไม่ให้กลับไปกระทำพฤติกรรมความรุนแรงขึ้นอีก
- 4) หากคู่กรณีอยู่ในสถานศึกษาเดียวกันให้หลีกเลี่ยงการเผชิญหน้ากัน และเมื่อความขัดแย้งลดลงครูฝ่ายกิจการนักเรียนจึงจัดให้ทั้งสองฝ่ายได้พบเพื่อปรับความเข้าใจ และสร้างความรักความสามัคคีกัน
- 5) หากคู่กรณีเป็นบุคคลภายนอกสถานศึกษา ผู้บริหารสถานศึกษามอบหมายบุคลากรที่เหมาะสมเป็นผู้ดำเนินการในการแก้ไขปัญห
- 6) จัดให้มีเด็กนักเรียนเพื่อนที่ปรึกษาสำหรับเด็กนักเรียนที่อยู่ระหว่างปรับพฤติกรรม คอยช่วยเหลือ แนะนำ และให้คำปรึกษา



- 7) กรณีเหตุการณ์รุนแรง ให้รายงานข้อมูลรายละเอียดเบื้องต้นอย่างเป็นทางการต่อหน่วยงานต้นสังกัด ภายใน 24 ชั่วโมง
- 8) เมื่อเด็กนักเรียนถูกเจ้าหน้าที่ตำรวจควบคุมตัวหรือมอบตัว ทางสถานศึกษาต้องออกหนังสือรับรองการเป็นเด็กนักเรียนให้
- 9) กรณีต้องการประกันตัวนักเรียนสามารถใช้ตำแหน่งหน้าที่ของข้าราชการในการประกันตัวได้
- 10) จัดเก็บข้อมูลการดำเนินงานของสถานศึกษา สรุปผลการทำงานและรายงานไปยังหน่วยงานต้นสังกัด และผู้เกี่ยวข้องทราบตามกรณี

1.3 การกลั่นแกล้งรังแก

- 1) สถานศึกษาได้รับแจ้ง สถานศึกษาตรวจสอบข้อมูลเบื้องต้น ประเมินปัญหาสถานการณ์ คัดกรองระดับความรุนแรงของการถูกกลั่นแกล้งรังแก
- 2) รายงานผู้บริหารสถานศึกษา มอบหมายครูที่ปรึกษาหรือผู้เกี่ยวข้องให้คำแนะนำ ปรึกษาในการแก้ปัญหา
- 3) ติดตามดูแลการให้ความช่วยเหลือส่วนที่เกี่ยวข้องกับโรงเรียน
- 4) จัดเก็บข้อมูลการดำเนินงานของสถานศึกษา สรุปผลการทำงาน และรายงานหน่วยงานต้นสังกัดและผู้เกี่ยวข้องทราบตามกรณี

1.4 การชุมนุมประท้วงและการจลาจล

- 1) สถานศึกษาได้รับแจ้งเหตุ ตรวจสอบข้อมูลเบื้องต้น ประเมินปัญหาสถานการณ์ เพื่อระงับเหตุทั้งในสถานศึกษาและนอกสถานศึกษา
- 2) รายงานผู้บริหารสถานศึกษา
- 3) ประสานเครือข่ายการมีส่วนร่วมเพื่อร่วมแก้ปัญหา โดยเน้นการไกล่เกลี่ยประนีประนอมตามมาตรการจากเบาไปหาหนัก
- 4) ติดตาม/ดูแลช่วยเหลือ/คุ้มครอง/ ให้คำปรึกษาแก่เด็กนักเรียนโดยคำนึงถึงความปลอดภัย
- 5) จัดเก็บข้อมูลการดำเนินงานของสถานศึกษาสรุปผลการทำงานและรายงานหน่วยงานต้นสังกัดและผู้เกี่ยวข้องทราบตามกรณี

1.5 การก่อวินาศกรรม

- 1) สถานศึกษาได้รับแจ้งเหตุ ตรวจสอบข้อมูลเบื้องต้น ประเมินปัญหาสถานการณ์เพื่อระงับเหตุทั้งในสถานศึกษา และนอกสถานศึกษา



- 2) รายงานผู้บริหารสถานศึกษา ประธานศูนย์ฉุกเฉิน โทร.๑๖๖๙
- 3) ประธานสถานีตำรวจในท้องที่ หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการแก้ไขปัญหาสนับสนุนข้อมูล และอำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่
- 4) ตรวจสอบจำนวนนักเรียน ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ประสบภัย
- 5) ประธานหน่วยงานต้นสังกัด หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การช่วยเหลือ ดูแลบรรเทาความเดือดร้อนของนักเรียน ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ประสบภัย
- 6) ดำเนินการตามระเบียบ กฎหมายโดยเน้นการไกล่เกลี่ยประนีประนอมตามมาตรการจากเบาไปหาหนัก
- 7) ติดตาม/ดูแลช่วยเหลือ/คุ้มครอง/ให้คำปรึกษาแก่เด็กนักเรียน โดยคำนึงถึงความปลอดภัย
- 8) จัดเก็บข้อมูลการดำเนินงานของสถานศึกษา สรุปผลการทำงานและรายงานหน่วยงานต้นสังกัดและผู้เกี่ยวข้องทราบตามกรณี

1.6 การระเบิด

- 1) สถานศึกษาได้รับแจ้งเหตุ ตรวจสอบข้อมูลเบื้องต้น ประเมินปัญหาสถานการณ์เพื่อระงับเหตุ ทั้งในสถานศึกษา และนอกสถานศึกษา
- 2) รายงานผู้บริหารสถานศึกษา ประธานศูนย์ฉุกเฉิน โทร.๑๖๖๙
- 3) ประธานสถานีตำรวจในท้องที่หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการแก้ไขปัญหา สนับสนุนข้อมูล และอำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่
- 4) ตรวจสอบจำนวนนักเรียน ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ประสบภัย
- 5) ประธานหน่วยงานต้นสังกัด หน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อให้การช่วยเหลือ ดูแล บรรเทาความเดือดร้อนของนักเรียน ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ประสบภัย
- 6) ดำเนินการตามระเบียบ กฎหมาย โดยเน้นการไกล่เกลี่ยประนีประนอมตามมาตรการจากเบาไปหาหนัก
- 7) ติดตาม/ดูแลช่วยเหลือ/คุ้มครอง/ให้คำปรึกษาแก่เด็กนักเรียน โดยคำนึงถึงความปลอดภัย
- 8) จัดเก็บข้อมูลการดำเนินงานของสถานศึกษา สรุปผลการทำงานและรายงานหน่วยงานต้นสังกัด และผู้เกี่ยวข้องทราบตามกรณี



1.7 สารเคมีและวัตถุอันตราย

- 1) สถานศึกษาได้รับแจ้งเหตุ ตรวจสอบข้อมูลเบื้องต้น ประเมินปัญหาสถานการณ์เพื่อระงับเหตุ ทั้งในสถานศึกษา และนอกสถานศึกษา
- 2) รายงานผู้บริหารสถานศึกษา ประธานศูนย์ฉุกเฉิน โทร.๑๖๖๙
- 3) ประสานสถานีตำรวจในท้องที่ หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการแก้ไขปัญหาสนับสนุนข้อมูล และอำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่
- 4) ตรวจสอบจำนวนนักเรียน ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ประสบภัย
- 5) ประสานหน่วยงานต้นสังกัด หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การช่วยเหลือ ดูแล บรรเทาความเดือดร้อนของนักเรียน ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ประสบภัย
- 6) ดำเนินการตามระเบียบ กฎหมาย โดยเน้นการใกล้เคียงประณีประนอมตามมาตรการจากเบาไปหาหนัก
- 7) ติดตาม/ดูแลช่วยเหลือ/คุ้มครอง/ ให้คำปรึกษาแก่เด็กนักเรียน โดยคำนึงถึงความปลอดภัย
- 8) จัดเก็บข้อมูลการดำเนินงานของสถานศึกษา สรุปผลการทำงานและรายงานหน่วยงานต้นสังกัด และผู้เกี่ยวข้องทราบตามกรณี

1.8 การล่อลวง ลักพาตัว

- 1) สถานศึกษาได้รับแจ้งเหตุหรือประสบเหตุ สถานศึกษาตรวจสอบข้อมูลเบื้องต้น ประเมินปัญหาสถานการณ์
- 2) ผู้บริหารสถานศึกษา ครูที่ปรึกษา หรือผู้ที่เกี่ยวข้องในการดำเนินการช่วยเหลือและแจ้งผู้ปกครอง
- 3) ดำเนินการช่วยเหลือนักเรียนด้านร่างกาย จิตใจ ให้คำปรึกษาแก่เด็กนักเรียน
- 3) ติดตาม ดูแลช่วยเหลือเด็กนักเรียน/คุ้มครอง/ติดตาม โดยคำนึงถึงความปลอดภัยของเด็กนักเรียน
- 5) กรณีเด็กนักเรียนที่มีความเสี่ยงต้อง ให้ได้รับการคุ้มครอง/การสงเคราะห์ในเบื้องต้นโดยทันที
- 6) กรณีเด็กนักเรียนต้องได้รับการสงเคราะห์ให้เจ้าหน้าที่ส่งต่อไปรับบริการสงเคราะห์ตามระเบียบกระทรวงว่าด้วยการสงเคราะห์เด็กนักเรียน



7) จัดเก็บข้อมูลการดำเนินงานของสถานศึกษาสรุปผลการทำงานและรายงานหน่วยงานต้น

สังกัด และผู้เกี่ยวข้องทราบตามกรณี

2. ภัยที่เกิดจากอุบัติเหตุ

2.1 ภัยธรรมชาติ

1) สถานศึกษาได้รับแจ้งเหตุ ตรวจสอบข้อมูลเบื้องต้น ประเมินปัญหาสถานการณ์เพื่อแจ้ง

สัญญาณเตือนภัย

2) รายงานผู้บริหารสถานศึกษา ตั้งศูนย์ปฏิบัติการฉุกเฉินและประเมินสถานการณ์

3) ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และเครือข่ายการมีส่วนร่วมเพื่อร่วมแก้ปัญหา

4) อพยพเด็กนักเรียนเข้าสู่พื้นที่ปลอดภัย

5) คัดแยกปฐมพยาบาลเบื้องต้น

6) ส่งต่อ ติดตาม ช่วยเหลือ เยียวยา รายงานกรณี

7) สำรวจความเสียหาย

8) จัดเก็บข้อมูลการดำเนินงานของสถานศึกษาสรุปผลการทำงานและรายงานหน่วยงานต้น

สังกัด และผู้เกี่ยวข้องทราบตามกรณี

2.2 ภัยจากอาคารเรียน สิ่งก่อสร้าง

1) สถานศึกษาได้รับแจ้งเหตุ ตรวจสอบข้อมูลเบื้องต้น ประเมินปัญหาสถานการณ์ เพื่อแจ้ง

สัญญาณเตือนภัย

2) รายงานผู้บริหารสถานศึกษา ดำเนินการช่วยเหลือนักเรียนที่ประสบอุบัติเหตุ

3) ประสานเครือข่ายการมีส่วนร่วมเพื่อร่วมแก้ปัญหา

4) ให้การดูแลช่วยเหลือเด็กนักเรียน/ค้ำครอง/ติดตาม

5) จัดทำ จัดเก็บข้อมูลการดำเนินงานของสถานศึกษาสรุปผลการทำงานและรายงานหน่วยงาน

ต้นสังกัดและผู้เกี่ยวข้องทราบตามกรณี



2.3 ภัยจากยานพาหนะ

- 1) สถานศึกษาได้รับแจ้งเหตุหรือประสบเหตุ สถานศึกษาตรวจสอบข้อมูลเบื้องต้นประเมินปัญหาสถานการณ์
- 2) รายงานผู้บริหารสถานศึกษา ครูที่ปรึกษา ศูนย์ฉุกเฉิน โทร. ๑๖๖๙ แจ้งเจ้าหน้าที่ตำรวจและแจ้งผู้ปกครอง
- 3) ประสานงานติดตามอาการของเด็กนักเรียนและติดตาม เรื่องการประกันภัยแจ้งทะเบียนรถประเภทรถที่ประสบอุบัติเหตุเพื่อสถานพยาบาลจะได้ดำเนินการค่าใช้จ่ายในการรักษาพยาบาลจาก พ.ร.บ.คุ้มครองผู้ประสบภัยจากรถ โดยผู้ปกครองนักเรียนไม่ต้องสำรองจ่าย
- 4) แจ้งความลงบันทึกประจำวันต่อเจ้าพนักงานไว้เป็นหลักฐานในการเรียกร้องสินไหมทดแทน
- 5) กรณีที่เด็กนักเรียนทำประกันอุบัติเหตุกับบริษัทประกันภัย ให้ดำเนินการเรียกค่าเสียหายและค่าสินไหมทดแทน หากมีปัญหาให้ติดต่อประสานกับสำนักงานคณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัย (คปภ.)
- 6) กรณีเด็กนักเรียนเสียชีวิตให้ติดต่อขอรับใบรับรองของการเสียชีวิตจากสถานพยาบาลในพื้นที่
- 7) จัดเก็บข้อมูลการดำเนินงานของสถานศึกษาสรุปผลการทำงานและรายงานหน่วยงานต้นสังกัดและผู้เกี่ยวข้องทราบตามกรณี

2.4 ภัยจากการจัดกิจกรรม

- 1) สถานศึกษาได้รับแจ้งเหตุ ตรวจสอบข้อมูลเบื้องต้น ประเมินปัญหา สถานการณ์เพื่อระงับเหตุทั้งในสถานศึกษาและนอกสถานศึกษา
- 2) รายงานผู้บริหารสถานศึกษา
- 3) ประสานศูนย์ฉุกเฉิน โทร ๑๖๖๙ และประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการแก้ไขปัญหา สนับสนุนข้อมูล และอำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่
- 4) ตรวจสอบจำนวนนักเรียน ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ประสบอุบัติเหตุ
- 5) ดำเนินการช่วยเหลือด้านร่างกาย ด้านจิตใจ ให้คำปรึกษาแก่นักเรียน
- 6) จัดเก็บข้อมูลการดำเนินงานของสถานศึกษาสรุปผลการทำงานและรายงานหน่วยงานต้นสังกัดและผู้เกี่ยวข้องทราบตามกรณี



2.5 ภัยจากเครื่องมืออุปกรณ์

- 1) สถานศึกษาได้รับแจ้งเหตุ ตรวจสอบข้อมูลเบื้องต้น ประเมินปัญหาสถานการณ์เพื่อระงับเหตุ ทั้งในสถานศึกษาและนอกสถานศึกษา
- 2) รายงานผู้บริหารสถานศึกษา
- 3) ประสานศูนย์ฉุกเฉิน โทร.๑๖๖๙ และประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการแก้ไขปัญหาสนับสนุนข้อมูล และอำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่
- 4) ตรวจสอบจำนวนนักเรียน ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ประสบเหตุ
- 5) ดำเนินการช่วยเหลือด้านร่างกาย ด้านจิตใจ ให้คำปรึกษาแก่นักเรียน
- 6) จัดเก็บข้อมูลการดำเนินงานของสถานศึกษาสรุปผลการทำงานและรายงานหน่วยงานต้นสังกัด และผู้เกี่ยวข้องทราบตามกรณี

3. ภัยที่เกิดจากการถูกละเมิดสิทธิ (Right)

3.1 การถูกลดละเมิด ละเลย ทอดทิ้ง

- 1) สถานศึกษาได้รับแจ้งเหตุ ตรวจสอบข้อมูลเบื้องต้น ประเมินปัญหาสถานการณ์
- 2) รายงานผู้บริหารสถานศึกษา
- 3) ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการแก้ไขปัญหา สนับสนุนข้อมูล และอำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่
- 4) ตรวจสอบจำนวนนักเรียน ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ประสบเหตุ
- 5) ดำเนินการช่วยเหลือด้านร่างกาย ด้านจิตใจ ให้คำปรึกษาแก่นักเรียน
- 6) จัดเก็บข้อมูลการดำเนินงานของสถานศึกษาสรุปผลการทำงานและรายงานหน่วยงานต้นสังกัด และผู้เกี่ยวข้องทราบตามกรณี

3.2 การคุกคามทางเพศ

- 1) สถานศึกษาได้รับแจ้งเหตุหรือประสบเหตุ สถานศึกษาตรวจสอบข้อมูลเบื้องต้น ประเมินปัญหาสถานการณ์
- 2) รายงานผู้บริหารสถานศึกษา แจ้งครูที่ปรึกษา หรือผู้ที่เกี่ยวข้องในการดำเนินการช่วยเหลือ และแจ้งผู้ปกครอง
- 3) บันทึกข้อมูลในระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนของสถานศึกษา และแจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง



- 4) ติดตาม/ดูแลช่วยเหลือ/คุ้มครอง/ ให้คำปรึกษาแก่เด็กนักเรียน โดยคำนึงถึงความปลอดภัย
- 5) กรณีเด็กนักเรียนที่มีความเสี่ยงต้อง ให้ได้รับการคุ้มครอง/การสงเคราะห์ในเบื้องต้นโดยทันที
- 6) กรณีเด็กนักเรียนต้องได้รับการสงเคราะห์ให้เจ้าหน้าที่ส่งต่อไปรับบริการสงเคราะห์ตามระเบียบกระทรวงว่าด้วยการสงเคราะห์เด็กนักเรียน
- 7) จัดเก็บข้อมูลการดำเนินงานของสถานศึกษาสรุปผลการทำงานและรายงานหน่วยงานต้นสังกัดและผู้เกี่ยวข้องทราบตามกรณี

3.3 การไม่ได้รับความเป็นธรรมจากสังคม

- 1) สถานศึกษาได้รับแจ้งเหตุ ตรวจสอบข้อมูลเบื้องต้น ประเมินปัญหาสถานการณ์
- 2) รายงานผู้บริหารสถานศึกษา
- 3) ตรวจสอบข้อเท็จจริง
- 4) ประสานความร่วมมือผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง เพื่อแก้ปัญหากรณี
- 5) ดำเนินการช่วยเหลือด้านร่างกาย ด้านจิตใจ ให้คำปรึกษาแก่นักเรียน
- 6) จัดเก็บข้อมูลการดำเนินงานของสถานศึกษาสรุปผลการทำงานและรายงานหน่วยงานต้นสังกัดและผู้เกี่ยวข้องทราบตามกรณี

4. ภัยที่เกิดจากผลกระทบต่อสุขภาพร่างกายและจิตใจ (Unhealthiness)

4.1 ภาวะจิตเวช

- 1) สถานศึกษาได้รับแจ้งเหตุ ตรวจสอบข้อมูลเบื้องต้น ประเมินปัญหาสถานการณ์
- 2) รายงานผู้บริหารสถานศึกษา แจ้งผู้ปกครองเพื่อนำนักเรียนเข้าสู่กระบวนการคัดกรองโดยผู้เชี่ยวชาญเฉพาะทาง
- 3) ประสานความร่วมมือหน่วยงาน/ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง เพื่อแก้ปัญหา
- 4) แจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การช่วยเหลือ ดูแล บรรเทาเดือดร้อนของนักเรียน
- 5) จัดเก็บข้อมูลการดำเนินงานของสถานศึกษา สรุปผลการทำงานและรายงานหน่วยงานต้นสังกัดและผู้เกี่ยวข้องทราบตามกรณี

4.2 ติดเกม

- 1) สถานศึกษาได้รับแจ้งเหตุ ตรวจสอบข้อมูลเบื้องต้น ประเมินปัญหาสถานการณ์
- 2) รายงานผู้บริหารสถานศึกษา แจ้งผู้ปกครอง



- 3) ประสานความร่วมมือหน่วยงาน/ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง เพื่อแก้ปัญหา
- 4) แจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การช่วยเหลือ ดูแล บรรเทาความเดือดร้อนของนักเรียน
- 5) จัดเก็บข้อมูลการดำเนินงานของสถานศึกษา สรุปผลการทำงานและรายงานหน่วยงานต้นสังกัด และผู้เกี่ยวข้องทราบตามกรณี

4.3 ยาเสพติด

- 1) สถานศึกษาได้รับแจ้งเหตุหรือประสบเหตุ สถานศึกษาตรวจสอบข้อมูลเบื้องต้น ประเมินปัญหา สถานการณ์
- 2) รายงานผู้บริหารสถานศึกษา ครูที่ปรึกษา หรือผู้ที่เกี่ยวข้องในการดำเนินการช่วยเหลือและแจ้งผู้ปกครอง
- 3) ดำเนินการแก้ไขปัญหากรณี ให้เป็นไปตามระเบียบกฎหมาย โดยเน้นการไกล่เกลี่ย ประนีประนอมตามมาตรการจากเบาไปหาหนักและช่วยเหลือนักเรียนด้านร่างกาย จิตใจ ให้คำปรึกษาแก่เด็กนักเรียน
- 4) ติดตาม/ดูแลช่วยเหลือ/คุ้มครอง/ ให้คำปรึกษาแก่เด็กนักเรียน โดยคำนึงถึงความปลอดภัย
- 5) กรณีเด็กนักเรียนต้องได้รับการสงเคราะห์ให้เจ้าหน้าที่ส่งต่อไปรับบริการสงเคราะห์ตามระเบียบกระทรวงว่าด้วยการสงเคราะห์เด็กนักเรียน
- 6) จัดเก็บข้อมูลการดำเนินงานของสถานศึกษาสรุปผลการทำงานและรายงานหน่วยงานต้นสังกัด และผู้เกี่ยวข้องทราบตามกรณี

4.4 โรคระบาดในมนุษย์

- 1) สถานศึกษาได้รับแจ้งเหตุ ตรวจสอบข้อมูลเบื้องต้น ประเมินปัญหาสถานการณ์เพื่อระงับเหตุ ทั้งในสถานศึกษาและนอกสถานศึกษา
- 2) รายงานผู้บริหารสถานศึกษา ประสานศูนย์ฉุกเฉิน โทร. ๑๖๖๙
- 3) ประสานความร่วมมือหน่วยงาน/ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง เพื่อแก้ปัญหา
- 4) ตรวจสอบจำนวนนักเรียน ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ประสบภัยคัดกรองและแยกผู้เกิดโรคระบาดเพื่อรักษา และกลุ่มเสี่ยงเพื่อป้องกันการแพร่ระบาด
- 5) แจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การช่วยเหลือดูแล บรรเทาความเดือดร้อนของนักเรียน ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ประสบภัย
- 6) ดำเนินการช่วยเหลือด้านร่างกาย ด้านจิตใจ ให้คำปรึกษาแก่นักเรียน



7) จัดทำ จัดเก็บข้อมูลการดำเนินงานของสถานศึกษา สรุปผลการทำงานและรายงานหน่วยงานต้นสังกัดและผู้เกี่ยวข้องทราบตามกรณี

4.5 ภัยไซเบอร์

- 1) สถานศึกษาได้รับแจ้งเหตุ ตรวจสอบข้อมูลเบื้องต้น ประเมินปัญหาสถานการณ์
- 2) รายงานผู้บริหารสถานศึกษา แจ้งผู้ปกครอง
- 3) ประสานความร่วมมือหน่วยงาน/ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง เพื่อแก้ปัญหา
- 4) แจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การช่วยเหลือ ดูแล บรรเทาความเดือดร้อนของนักเรียน
- 5) จัดเก็บข้อมูลการดำเนินงานของสถานศึกษา สรุปผลการทำงานและรายงานหน่วยงานต้นสังกัดและผู้เกี่ยวข้องทราบตามกรณี

4.6 ติดการพนัน

- 1) สถานศึกษาได้รับแจ้งเหตุ ตรวจสอบข้อมูลเบื้องต้น ประเมินปัญหาสถานการณ์
- 2) รายงานผู้บริหารสถานศึกษา แจ้งผู้ปกครอง
- 3) ประสานความร่วมมือหน่วยงาน/ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องเพื่อแก้ปัญหา
- 4) แจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การช่วยเหลือ ดูแล บรรเทาความเดือดร้อนของนักเรียน
- 5) จัดเก็บข้อมูลการดำเนินงานของสถานศึกษา สรุปผลการทำงานและรายงานหน่วยงานต้นสังกัดและผู้เกี่ยวข้องทราบตามกรณี

4.7 มลภาวะเป็นพิษ

- 1) สถานศึกษาได้รับแจ้งเหตุ ตรวจสอบข้อมูลเบื้องต้น ประเมินปัญหาสถานการณ์เพื่อแจ้งเตือนนักเรียน
- 2) รายงานผู้บริหารสถานศึกษา ประสานศูนย์ฉุกเฉิน โทร. ๑๖๖๙
- 3) ประสานความร่วมมือหน่วยงาน/ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง เพื่อแก้ปัญหา
- 4) ตรวจสอบจำนวนนักเรียน ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ประสบภัยคัดกรองและแยกผู้เกิดโรคระบาดเพื่อรักษา และกลุ่มเสี่ยงเพื่อป้องกันการแพร่ระบาด
- 5) หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การช่วยเหลือ ดูแล บรรเทาความเดือดร้อนของนักเรียน ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ประสบภัย
- 6) ติดตาม/ดูแลช่วยเหลือ/คุ้มครอง/ ให้คำปรึกษาแก่เด็กนักเรียน โดยคำนึงถึงความปลอดภัย



7) จัดเก็บข้อมูลการดำเนินงานของสถานศึกษา สรุปลผลการทำงานและรายงานหน่วยงานต้นสังกัดและผู้เกี่ยวข้องทราบตามกรณี

4.8 โรคระบาดในสัตว์

- 1) สถานศึกษาได้รับแจ้งเหตุ ตรวจสอบข้อมูลเบื้องต้น ประเมินปัญหาสถานการณ์เพื่อแจ้งเตือนนักเรียน
- 2) รายงานผู้บริหารสถานศึกษา ประธานศูนย์ฉุกเฉิน โทร. ๑๖๖๙
- 3) ประสานความร่วมมือหน่วยงาน/ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องเพื่อแก้ปัญหา
- 4) ตรวจสอบจำนวนนักเรียน ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ประสบภัยคัดกรองและแยกผู้เกิดโรคระบาดเพื่อรักษาและกลุ่มเสี่ยงเพื่อป้องกันการแพร่ระบาด
- 5) แจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การช่วยเหลือ ดูแล บรรเทาความเดือดร้อนของนักเรียน ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ประสบภัย
- 6) ดำเนินการช่วยเหลือด้านร่างกาย ด้านจิตใจ ให้คำปรึกษาแก่นักเรียน
- 7) จัดเก็บข้อมูลการดำเนินงานของสถานศึกษา สรุปลผลการทำงานและรายงานหน่วยงานต้นสังกัดและผู้เกี่ยวข้องทราบตามกรณี

4.9 ภาวะทุพโภชนาการ

- 1) สถานศึกษาได้รับแจ้งเหตุ ตรวจสอบข้อมูลเบื้องต้น ประเมินปัญหาสถานการณ์
- 2) รายงานผู้บริหารสถานศึกษา
- 3) ประสานความร่วมมือหน่วยงาน/ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องเพื่อแก้ปัญหา
- 4) แจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อให้การช่วยเหลือ ดูแล บรรเทาความเดือดร้อนของนักเรียน ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ประสบภัย
- 5) ดำเนินการช่วยเหลือด้านร่างกาย ด้านจิตใจ ให้คำปรึกษาแก่นักเรียน
- 6) จัดเก็บข้อมูลการดำเนินงานของสถานศึกษา สรุปลผลการทำงานและรายงานหน่วยงานต้นสังกัดและผู้เกี่ยวข้องทราบตามกรณี



แผนเผชิญเหตุ (Incident Response Plan) สถานศึกษาปลอดภัย

การจัดทำแผนเผชิญเหตุ (Incident Response Plan) เป็นการวางแผนป้องกันความเสี่ยง 3 ช่วงเวลา ได้แก่ ก่อนเกิดเหตุ (Before the incident) ระหว่างเกิดเหตุ (During the incident) และ หลังเกิดเหตุ (After the incident) หากมีภัยเกิดขึ้นจะทำให้การจัดการเป็นไปอย่างต่อเนื่อง มีประสิทธิภาพ และผู้ประสบภัยมีความปลอดภัย (อ้างอิงจากกรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย กระทรวงมหาดไทย) มีแนวทาง, การจัดทำ ดังนี้

1. หลักการจัดทำแผนเผชิญเหตุ (Incident Response Plan) ของส่วนราชการ หน่วยงานทางการศึกษา และสถานศึกษาในสังกัด และในกำกับกระทรวงศึกษาธิการ ใช้หลัก 2P 2R ดังนี้

1.1 ก่อนเกิดเหตุ (Before the incident) เป็นการดำเนินงานป้องกันและลดผลกระทบ เพื่อให้นักเรียน นักศึกษา ครูและบุคลากรทางการศึกษา และสถานศึกษา รวมทั้งภาครัฐ ภาคเอกชนมีความรู้และทักษะ พร้อมทั้งจะเผชิญกับภัย ใช้หลัก 2P

P1 : การป้องกันและลดผลกระทบ (Prevention & Mitigation) เป็นการดำเนินการเพื่อขจัด หรือลดโอกาสที่ภัยต่าง ๆ จะสร้างผลกระทบต่อนักเรียน นักศึกษา ครูและบุคลากรทางการศึกษา สถานศึกษา

P2 : การเตรียมความพร้อม (Prepared ness) การดำเนินงานเพื่อให้นักเรียน นักศึกษา ครูและบุคลากรทางการศึกษามีความรู้ มีทักษะพร้อมที่จะเผชิญกับภัย

1.2 ระหว่างเกิดเหตุ (During the incident) เป็นการดำเนินงานตอบโต้สถานการณ์อย่างทันท่วงที ให้มีการสูญเสียชีวิตและทรัพย์สินน้อยที่สุด และไม่ให้อาการการณ์ขยายวงกว้าง ใช้หลัก R1

R1 : การเผชิญเหตุ (Response) ให้ความสำคัญกับการรักษาชีวิตของนักเรียน นักศึกษา ครูและบุคลากรทางการศึกษา และสถานศึกษา ซึ่งได้รับภัย โดยจัดให้มีพื้นที่ปลอดภัย การกักกัน กู้ชีพ การส่งต่อการแพทย์ การสาธารณสุข การสื่อสารในภาวะฉุกเฉิน มีระบบบัญชาการเหตุการณ์

1.3 หลังเกิดเหตุ (After the incident) เป็นการดำเนินงานภายหลังเกิดภัยให้นักเรียน นักศึกษา ครูและบุคลากรทางการศึกษา และสถานศึกษา ซึ่งได้รับภัย กลับสู่ภาวะปกติหรือดีกว่า ใช้หลัก R2

R2 : การฟื้นฟู ช่วยเหลือ เยียวยา (Recovery) การจัดการภายหลังเกิดภัยให้นักเรียน นักศึกษา ครูและบุคลากรทางการศึกษา และสถานศึกษา ซึ่งได้รับภัย กลับสู่ภาวะปกติหรือดีกว่า การดำเนินการทางกฎหมาย การรับ การสงเคราะห์ การรับการจัดสรรงบประมาณ

2. หลักการสำคัญในการปฏิบัติงานตามแผนเผชิญเหตุ (ภัยแต่ละประเภทจะไม่เหมือนกัน)

2.1 ห้วงเวลา

- 1) ก่อนเกิดเหตุเตรียมความพร้อมภายใน 72 ชั่วโมง
- 2) ขณะเกิดเหตุภายใน 24, 48 และ 72 ชั่วโมง ต้องแก้ไขสถานการณ์ให้คลี่คลาย ให้กลับสู่ภาวะปกติ
- 3) หลังเกิดเหตุภายใน 72 ชั่วโมง เพื่อลดระดับความรุนแรง



- 2.2 มีเอกภาพการจัดการในภาวะฉุกเฉิน และมีเอกภาพในการสั่งการ
- 2.3 มีการสนธิกำลังกับหน่วยงานเครือข่ายในพื้นที่
- 2.4 จัดโครงสร้างองค์กรการบัญชาการเหตุการณ์ที่กระชับ ปรับได้ตามสถานการณ์ที่เกิดขึ้น
- 2.5 กำหนดวัตถุประสงค์การปฏิบัติทุกๆ 24 ชั่วโมง
- 2.6 มีระบบการจัดการทรัพยากรในพื้นที่ และการขอรับการสนับสนุนเพิ่มเติม
- 2.7 ลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน เพิ่มความรวดเร็วในการแก้ไขสถานการณ์
- 2.8 ไม่มีการรายงานแลกเปลี่ยนข้อมูลตลอดเวลา เน้นการปฏิบัติงานแก้ไขปัญหา การช่วยเหลือเฉพาะหน้า
- 2.9 กำหนดจุดอพยพ ที่พักพิงชั่วคราว พื้นที่ปลอดภัย สถานที่รักษาพยาบาล
- 2.10 กำหนดเส้นทางอพยพหลัก เส้นทางสนับสนุนทรัพยากร
- 2.11 แจ้งเตือนเชิงรุก กำหนดสัญลักษณ์ที่เข้าใจเหมือนกัน
- 2.12 ยืดหยุ่น ปรับได้ตามสถานการณ์

แผนเผชิญเหตุในการป้องกันความเสี่ยงภัยต่าง ๆ ของโรงเรียนแก่ง“วิทยสถาวร”

1. วัตถุประสงค์

1.1 เพื่อสร้างการตระหนักรู้ภัยต่างๆ ได้แก่ ภัยที่เกิดจากการใช้ความรุนแรง ของมนุษย์ (Violence) , ภัยที่เกิดจากอุบัติเหตุ (Accident) , ภัยที่เกิดจากการถูกละเมิดสิทธิ (Right) และภัยที่เกิดจากผลกระทบต่อสุขภาพทางกายและจิตใจ (Unhealthiness) อีกทั้งสร้างทักษะในการดูแลตนเองให้กับนักเรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษา

1.2 เพื่อขจัด หรือลดโอกาสที่ภัยต่างๆ จะสร้างผลกระทบต่อนักเรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษา และสถานศึกษา

1.3 เพื่อให้การช่วยเหลือ เยียวยานักเรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษาผู้ได้รับภัยต่าง ๆ ได้แก่ ภัยที่เกิดจากการใช้ความรุนแรง ของมนุษย์ (Violence) , ภัยที่เกิดจากอุบัติเหตุ (Accident) , ภัยที่เกิดจากการถูกละเมิดสิทธิ (Right) และภัยที่เกิดจากผลกระทบต่อสุขภาพทางกายและจิตใจ (Unhealthiness)



2. รายละเอียดภารกิจ และกิจกรรมที่ต้องดำเนินการ

2.1 การเตรียมการก่อนเกิดเหตุ

กิจกรรม	การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
1. ประชุมคณะกรรมการบริหารสถานศึกษา	1. กำหนดนโยบายดำเนินงาน 2. ประกาศนโยบายการป้องกันความเสี่ยงจากภัยที่เกิดจากการใช้ความรุนแรง ของมนุษย์ (Violence), ภัยที่เกิดจากอุบัติเหตุ (Accident), ภัยที่เกิดจากการถูกละเมิดสิทธิ (Right) และภัยที่เกิดจากผลกระทบต่อสุขภาพร่างกายและจิตใจ (Unhealthiness)	1. คณะกรรมการบริหารสถานศึกษา 2. ผู้อำนวยการสถานศึกษา
2. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการปฏิบัติงาน	มอบหมายหน้าที่การปฏิบัติงานให้มีความชัดเจนภายในสถานศึกษา	คณะกรรมการปฏิบัติงาน
3. จัดทำสื่อ สารความรู้ และวิธีการสร้างทักษะ	ให้ความรู้และฝึกทักษะด้วยวิธีการที่หลากหลาย	คณะกรรมการปฏิบัติงาน
4. จัดทำผังขั้นตอนการปฏิบัติงานการประสานงานอื่น ๆ	ฝึกซ้อมเพื่อให้เกิดความชำนาญ	นักเรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษา

2.2 การปฏิบัติงานระหว่างเกิดเหตุ

กิจกรรม	การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
1. จัดการในภาวะฉุกเฉิน และมีเอกภาพในการสั่งการ	มีเอกภาพในการจัดการในภาวะฉุกเฉิน และมีเอกภาพในการสั่งการ	เจ้าหน้าที่หรือหัวหน้าหน่วยบัญชาการเหตุการณ์
2. สนธิกำลังร่วมกับหน่วยงานเครือข่ายในพื้นที่ปฏิบัติงาน	ปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่ที่มอบหมาย โดยคำนึงถึงผู้ได้รับภัยเป็นสำคัญ	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ร่วมสนธิกำลัง
3. รายงานสถานการณ์ต่อหน่วยงานต้นสังกัด หรือสื่อสารข้อเท็จจริงให้นักเรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษาได้ทราบ	รายงานและสื่อสารเป็นหนังสือ หรือด้วยวาจา หรือผ่านสื่อดิจิทัล	เจ้าหน้าที่หรือหัวหน้าหน่วยบัญชาการเหตุการณ์



2.3 การปฏิบัติงานหลังเกิดเหตุ

กิจกรรม	การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
1. จัดให้มีการฟื้นฟู ช่วยเหลือเยียวยา	ให้การฟื้นฟู ช่วยเหลือ เยียวยา ผู้ประสบภัย	เจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย
2. ดำเนินการทางกฎหมาย และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง	แจ้งความ ร้องทุกข์ ขอรับการ ช่วยเหลือ	นักเรียน ครูและบุคลากรทางการ ศึกษาที่ได้รับผลกระทบ
3. สรุปรายงานผลการปฏิบัติงานต่อ หน่วยงานต้นสังกัด หรือสื่อสาร ข้อเท็จจริงให้นักเรียน ครูและ บุคลากรทางการศึกษาได้ทราบ	สรุปรายงานและสื่อสารเป็นหนังสือ หรือด้วยวาจา หรือผ่านสื่อดิจิทัล	เจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย
4. ทบทวนบทบาท ภารกิจ และ กระบวนการแก้ไขปัญหา	ประชุมโต๊ะกลม รับฟังความเห็น	เจ้าหน้าที่และหัวหน้าหน่วย บัญชาการเหตุการณ์



การเตรียมความพร้อมรับสภาวะความเสี่ยงจากภัยต่าง ๆ ที่อาจเกิดขึ้นของโรงเรียนแก่ง“วิทยสถาวร”

แผนเผชิญเหตุ

พกพาอาวุธ / คลุ่มคลั่ง - วิกวลจริต

- **ก่อนเกิดเหตุ**
 - สร้างเครือข่าย, ให้ความรู้
 - ประชาสัมพันธ์
 - รักษาความปลอดภัย
 - ช่องทางการแจ้งเหตุ
 - จุดปลอดภัย / จุดอพยพ
 - วงจรปิด
 - ภาคีเครือข่าย
- **ขณะเกิดเหตุ**
 - ผู้ประสบเหตุใช้หลัก “หนี ซ่อน ลู้” พร้อมไปรวมพล ณ จุดอพยพ
 - ประสานงานภาคีเครือข่าย
 - ตรวจสอบจำนวนนักเรียน, ขอความช่วยเหลือกับหน่วยงานภายนอก
- **หลังเกิดเหตุ**
 - สำรวจ จำนวนนักเรียนในภาคเรียน
 - ประชาสัมพันธ์ ลดความเข้าใจผิด
 - ประสานงานผู้ปกครอง หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
 - สรุปผล - ถอดบทเรียน - ปรับปรุง - พัฒนา





วิธีการเอาชีวิตรอดในเหตุการณ์

หนี  

ซ่อน  

ลู้  

โทร 191 เมื่อสามารถโทร “ขอความช่วยเหลือ”

#ไม่เอาความผิด - Stop the blame

สถานที่ตำรวจภูธรแก่ง 038 - 671522

ภาพสถานศึกษาปลอดภัย / ภาพระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน : โรงเรียนแก่ง“วิทยสถาวร”






งานศูนย์ส่งเสริมสุขภาพ
โรงเรียนแก่ง“วิทย์สถาวร”

ภาวะซึมเศร้า

ภัยเงียบที่ต้องใส่ใจ

เป็นความผิดปกติทางอารมณ์ เกิดความรู้สึกเศร้ามาก และยาวนานกว่าปกติ ทำให้สูญเสียความสนใจในสิ่งต่างๆ หรือกิจกรรมต่างๆ ที่เคยชื่นชอบ โดยอาจเกิดการเปลี่ยนแปลงในวิธีคิด การนอน การกิน และการกระทำร่วมด้วย

การเฝ้าระวัง&การดูแล

ก่อนเกิดเหตุ

- หาความรู้ และสร้างความเข้าใจ เกี่ยวกับภาวะซึมเศร้า
- สังเกตพฤติกรรม/อารมณ์ที่เปลี่ยนแปลงของตนเองอยู่เสมอ
- แบ่งเวลาเพื่อทำกิจกรรมที่ช่วยผ่อนคลายอยู่เสมอ
- ทำแบบประเมินภาวะซึมเศร้า เพื่อเข้าใจและยอมรับตนเอง



ปรึกษาสายด่วน : 038-677533 ต่อ 184



ระหว่างเกิดเหตุ

- ตรวจสอบข้อมูลเบื้องต้น พร้อมประเมินสถานการณ์แวดล้อม
- ให้ความช่วยเหลือ และสร้างความปลอดภัยในเบื้องต้น
- แจ้งฝ่ายบริหาร ประสานผู้ที่เกี่ยวข้อง ทั้งในสถานศึกษา และนอกสถานศึกษา
- ประสานผู้ปกครอง

หลังเกิดเหตุ

- คนรอบข้างเป็นผู้ฟังที่ดี เน้นการฟังแบบไม่ตัดสิน
- คอยเป็นกำลังใจ พาออกไปทำกิจกรรม ลดการจมอยู่กับตนเอง
- และงดใช้คำพูดบั่นทอน เช่น แค่นี้เอง ช่างมันเถอะ อย่าคิดมาก เป็นต้น

ครูผู้ประสาน : 088-8803535 / นักจิตวิทยาจากรพ.แก่ง : 096-6542651



แผนเผชิญเหตุ โรคลมแดด (ฮีทสโตรก)



ก่อนเกิดเหตุ

- 1 จัดทำข้อมูลผลกระทบต่อสุขภาพจากความร้อนและการปฏิบัติตน เผยแพร่แก่นักเรียนและบุคลากรผ่านช่องทางต่างๆ เพื่อสร้างความรู้ ความเข้าใจ
- 2 พัฒนาขีดความสามารถเจ้าหน้าที่งานอนามัย เพื่อสร้างความรู้และทักษะในการป้องกันผลกระทบต่อสุขภาพจากความร้อนให้แก่นักเรียน
- 3 เตรียมความพร้อมในการดูแลกลุ่มเสี่ยง โดยสำรวจข้อมูลสุขภาพและจัดทำทะเบียนกลุ่มเสี่ยงในการป้องกันสุขภาพและการติดตามเฝ้าระวังอาการในช่วงวิกฤต
- 4 เตรียมความพร้อมของระบบบริการอนามัย ทั้งจัดเตรียมยา เวชภัณฑ์ อุปกรณ์ป้องกันส่วนบุคคล รวมถึงการจัดเตรียมศูนย์คลายร้อนในห้องพยาบาล

ขณะเกิดเหตุ



เมื่อพบผู้ป่วยมีอาการโรคลมแดด (Heat Stroke)

ผู้พบเห็นโทรแจ้งผู้ประสานงาน
ทางสร้อยแก้ว บุญปก 088-118-5446
หัวหน้างานอนามัยโรงเรียน

ผู้พบเห็นโทร 1669
หลังจากนั้น
แจ้งผู้ประสานงาน

ผู้ป่วยหมดสติ
ผู้ป่วยมีสติ



- ขณะรอผู้ประสานงาน/รถโรงพยาบาล
ปฐมพยาบาลเบื้องต้น ดังนี้
1. นำเข้าที่ร่ม อากาศถ่ายเทสะดวก
 2. ให้ผู้ป่วยนอนราบ ยกเท้าสูงทั้งสองข้าง
 3. ถอดหรือคลายเสื้อผ้า
 4. ใช้ผ้าชุบน้ำเย็นหรือน้ำแข็งประคบตาม ซอกคอ ตัว รักแร้ ขาหนีบ หน้าผาก
 5. เปิดพัดลมเป่าหรือใช้พัดระบายความร้อน
 6. หากไม่หมดสติให้ดื่มน้ำเปล่ามากๆ

ผู้ประสานงานประเมินอาการผู้ป่วย
- หากอาการดีขึ้น นำผู้ป่วยไปพักที่
ศูนย์คลายร้อนห้องพยาบาล
- หากอาการไม่ดีขึ้นรีบนำส่งโรงพยาบาล



นำส่งโรงพยาบาล

หลังเกิดเหตุ

- 1 ติดตามเยี่ยมผู้ป่วยที่ส่งโรงพยาบาลในระยะแรกที่นำส่งและใน 24 ชั่วโมง
- 2 บันทึกข้อมูลสุขภาพของนักเรียนที่มีอาการโรคลมแดด พร้อมบันทึกเหตุการณ์ก่อนที่นักเรียนจะเกิดอาการ เพื่อเป็นฐานข้อมูลสำหรับการพัฒนาแผนเผชิญเหตุโรคลมแดดให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น
- 3 สรุปการดำเนินงาน ถอดบทเรียน แลกเปลี่ยนข้อคิดเห็นจากการดำเนินงาน และจัดทำข้อเสนอต่อการดำเนินงานต่อไป



เรียนดี มีคุณธรรม



งานสถานศึกษาปลอดภัย/งานอนามัยโรงเรียน
โรงเรียนแก่ง“วิทยสถาวร”

ผู้ประสานงาน : หัวหน้างานอนามัยโรงเรียน ครุสร้อยแก้ว บุญปก 088-118-5446

ติดต่อโรงพยาบาลแก่ง : 038-677-534



แผนเผชิญเหตุอัคคีภัย

ก่อนเกิดเหตุ

5ส.

ตรวจตรา เฝ้าระวัง ป้องกัน ขจัดสาเหตุ

อบรมให้ความรู้ และซักซ้อมสถานการณ์เสมือนจริง

ขณะเกิดเหตุ

แผนการดับเพลิง

- แจ้งเหตุด้วยสัญญาณเตือนภัย
- หยุดกิจกรรมทันที
- กรณีเพลิงไหม้เล็กน้อยให้ใช้ถังดับเพลิงที่อยู่ใกล้เพียง
- หากไม่สามารถดับเพลิงเบื้องต้นให้หนีตามแผนการอพยพ

การอพยพหนีไฟ

- ใช้ทางหนีไฟที่ใกล้ที่สุดเพื่อออกนอกอาคาร ห้ามใช้ลิฟต์
- ไปที่จุดรวมพลของอาคารนั้นๆ
- ตรวจสอบเพื่อนหรือกลุ่มบุคคลอื่นๆ
- ปฏิบัติตามคำสั่งของผู้จัดการเหตุการณ์

หลังเกิดเหตุ

สายด่วน

199
แจ้งเหตุไฟไหม้

บรรเทาทุกข์ → ประเมินความเสียหาย → ช่วยเหลือผู้ประสบภัย

ฟื้นฟู → นำรายงานผลการประเมินจากทุกด้านมาปรับปรุงแก้ไข

สำนักงานอาคารสถานที่ : นายสุภกิจ อธิษฐ์ โทร.080-4420999
หน่วยบรรเทาสาธารณภัย/งานแกลง โทร.038-071198

งานสถานศึกษาปลอดภัย/งานอาคารสถานที่ : โรงเรียนแกลง "วิทยสถาวร"



แผนเผชิญเหตุ

ในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคทางเดินอาหาร

ข้อปฏิบัติเมื่อเกิดโรคทางเดินอาหาร

● ก่อนเกิดเหตุ

- สร้างความเข้าใจ: แนะนำแนวทางปฏิบัติแก่ร้านค้าในโรงอาหาร
- คุมเงินสุภาพภิบาล: ตรวจสอบความสะอาดอาหารสด-อาหารแห้ง
- ตรวจสอบปนเปื้อน: ทั้โภชนาการสุ่มตรวจสอบเคมืในอาหาร
- Big Cleaning: ทุกร้านค้าทำความสะอาดใหญ่ ทุกลั้บตาคห้

● ขณะเกิดเหตุ

- ➡ ดำเนินการเรียกประชุมร้านค้าผู้ประกอบการ โดยทางโรงเรียนแกลง"วิทยสดาวร"
- ➡ ได้ประสานสาธารณสุขจังหวัดแกลง , โรงพยาบาลแกลง, สาธารณสุขจังหวัดระยอง กรมควบคุมโรค
- ➡ ให้การตรวจสอบ และเก็บตัวอย่างน้ำ และอาหาร ณ โรงอาหาร โรงเรียนแกลง "วิทยสดาวร" เพื่อหาสาเหตุของอาการเจ็บป่วยของนักเรียน

● หลังเกิดเหตุ

- ข่าเชื้อในน้ำ: เติมคลอรีนน้ำ 2% ในถังพักน้ำ และสุ่มตรวจคุณภาพน้ำ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
- ยกกระดับมาตรฐาน: ประชุมร้านค้าเพื่อกวดขันเกณฑ์สุภาพภิบาลอาหาร
- ทำความสะอาดใหญ่: จัดกิจกรรม Big Cleaning ณ ร้านค้าโรงอาหาร โรงเรียนแกลง "วิทยสดาวร"



เรียนดี มีคุณธรรม



**งานสถานศึกษาปลอดภัย/งานโภชนาการ
โรงเรียนแกลง"วิทยสดาวร"**

ผู้ประสานงาน : หัวหน้างานโภชนาการ ครูธีรารัตน เกียงเข็ช 095-425-2702
ติดต่อโรงพยาบาลแกลง : 038-677534





รับมืออย่างไร กับพายุร้ายที่ก่อตัว

พายุ หรือ พายุ (Storm) คือ ภัยที่เกิดจากพายุหมุนจนทำให้เกิดความเสียหายแก่อาคารบ้านเรือน ต้นไม้และสิ่งก่อสร้าง จากสถิติการเกิดพายุร้ายในประเทศไทยที่ผ่านมาส่วนใหญ่มาจากปรากฏการณ์ธรรมชาติ เช่น พายุหมุนเขตร้อน พายุฝนคะนอง คลื่นพายุซัดฝั่ง ฯลฯ

พายุในประเทศไทย

พายุหมุนเขตร้อน (Tropical Cyclone)
ใช้เรียกพายุไซโคลน (Cyclone) เมื่ออยู่ในสภาวะที่ใดก็ตามที่จะเป็นพายุที่มีความรุนแรงที่สุดชนิดหนึ่งบนบรรดาพายุที่เกิดขึ้นในโลก

พายุฤดูร้อนหรือพายุฝนคะนอง (Thunderstorm)
เกิดขึ้นในช่วงฤดูร้อน อากาศร้อนจัด กัดต่อกันแล้วมีมวลอากาศเย็นมาปะทะส่งผลให้อากาศแปรปรวนกลายเป็นพายุฝนคะนอง

คลื่นพายุซัดฝั่ง (Storm Surge)
คลื่นซัดชายฝั่งขนาดใหญ่ จากความแรงของลมที่เกิดขึ้น จากพายุหมุนเขตร้อนที่เคลื่อนตัวเข้าหาฝั่ง ความสูงของคลื่นจะขึ้นอยู่กับความรุนแรงของพายุและพื้นที่ชายฝั่งทะเล

ข้อควรปฏิบัติเมื่อเกิดพายุ

- ติดตามข่าวและพยากรณ์อากาศจากกรมอุตุนิยมวิทยา
- ตรวจสอบสายไฟทั้งนอก และในบริเวณอาคาร
- ตัดต้นไม้ หรือกิ่งไม้ในบริเวณโรงเรียนที่อาจหัก

ก่อน เกิดพายุ

ขณะ เกิดพายุ

- อยู่ในอาคารที่มั่นคงแข็งแรง อย่าออกมาที่โล่งแจ้ง
- ปิดและยกประตู หน้าต่างทุกบานให้มั่นคงแข็งแรงเพื่อปิดช่องทางลม
- เมื่อลมสงบอย่างน้อย 3 ชั่วโมง ถ้าพื้นที่นี้ไม่มีลมแรงเกิดขึ้น จึงวางใจว่าพายุผ่านพ้นไปแล้ว

- ช่วยเหลือปฐมพยาบาลผู้บาดเจ็บเบื้องต้น และนำส่งโรงพยาบาล
- จัดการต้นไม้ที่ล้มเพื่อป้องกันการโค่นล้มภายหลัง
- ตรวจสอบสายไฟ แลลเสาไฟ ถ้าเสียหายควรแจ้งเจ้าหน้าที่ และทำเครื่องหมาย "ห้ามเข้าใกล้"

หลัง เกิดพายุ

1784 โทร.ฉุกเฉิน
เทศบาลตำบลเมืองแก่ง : 036-675-222
ผู้อำนวยการสถานศึกษา : นายสุรศักดิ์ อินทร์ โทร. 083-4429988
งานสถานศึกษาปลอดภัย/งานอาคารสถานที่ : โรงเรียนแก่ง“วิทยสถาวร”



แผนเผชิญเหตุ จากแผ่นดินไหว (EARTHQUAKE)

ก่อนการเกิดแผ่นดินไหว



1. ควรมีไฟฉายพร้อมถ่านไฟฉาย และกระเป๋าพยาบาลเตรียมไว้
2. ศึกษาการปฐมพยาบาลเบื้องต้น
3. เตรียมเครื่องมือดับเพลิงให้พร้อมใช้งานตลอดเวลา
4. ควรทราบตำแหน่งของวาล์วปิดน้ำ วาล์วปิดก๊าซ สะพานไฟฟ้า สำหรับตัดกระแสไฟฟ้า
5. อย่าวางสิ่งของหนักบนชั้น หรือหิ้งสูงๆ เมื่อแผ่นดินไหวอาจตกลงมาเป็นอันตรายได้
6. ผูกเครื่องใช้หนักๆ ให้แน่นกับพื้นผนังอาคาร



ระหว่างเกิดแผ่นดินไหว

1. อย่าตื่นตกใจ ควบคุมสติ และปฏิบัติตามแนวทาง “หมอบ-กำบัง-ยึดมั่น” (Drop-Cover- Hold)
2. ถ้าอยู่ในอาคารให้ยืนหรือหมอบอยู่ในส่วนที่มีโครงสร้างแข็งแรง และให้อยู่ห่างจากประตู ระเบียง และหน้าต่าง
3. หากอยู่ในอาคารสูง ควรตั้งสติให้มั่น หลังจากแผ่นดินไหวหยุดแล้วให้รีบออกจากอาคารโดยเร็ว
4. ถ้าอยู่ในที่โล่งแจ้ง ให้อยู่ห่างจากเสาไฟฟ้า และสิ่งห้อยแขวนต่างๆ
5. อย่าใช้เทียน ไม้ขีดไฟ หรือสิ่งๆที่ทำให้เกิดประกายไฟ เพราะอาจมีแก๊สรั่วอยู่บริเวณนั้น
6. ถ้ากำลังขับรถให้หยุดรถและอยู่ภายในรถ จนกระทั่งการสั่นสะเทือนจะหยุด
7. ห้ามใช้ลิฟท์โดยเด็ดขาดขณะเกิดแผ่นดินไหว
8. หากอยู่ชายหาดให้อยู่ห่างจากชายฝั่ง เพราะอาจเกิดคลื่นขนาดใหญ่ซัดเข้าหาฝั่ง



หลังเกิดแผ่นดินไหว

1. ควรตรวจตัวเองและคนข้างเคียงว่าได้รับบาดเจ็บหรือไม่ ให้ทำการปฐมพยาบาลขั้นต้นก่อน
2. ควรรีบออกจากอาคารที่เสียหายทันที
3. ใส่รองเท้าหุ้มส้นเสมอ เพราะอาจมีเศษแก้ว หรือวัสดุแหลมคมอื่นๆ และสิ่งหักพังวาง
4. ตรวจสอบไฟ ท่อน้ำ ท่อแก๊ส ถ้าแก๊สรั่วให้ปิดวาล์วถึงแก๊ส ยกสะพานไฟ อย่าจุดไม้ขีดไฟ หรือก่อไฟจนกว่าจะแน่ใจว่าไม่มีแก๊สรั่ว
5. ตรวจสอบว่า แก๊สรั่ว ด้วยการดมกลิ่นเท่านั้น ถ้าได้กลิ่นให้เปิดประตูหน้าต่างทุกบาน
6. ให้ออกจากบริเวณที่สายไฟขาด และวัสดุสายไฟพาดถึง
7. เปิดวิทยุฟังคำแนะนำฉุกเฉิน อย่าใช้โทรศัพท์ นอกจากจำเป็นจริงๆ



งานสถานศึกษาปลอดภัย โรงเรียนแก่ง“วิทยสถานาร”

ผู้ประสานงาน : หัวหน้างานสถานศึกษาปลอดภัย ครูปิ่นมณี เกิดโง้งซ่า 081-778-5339

เบอร์ติดต่อหน่วยงานภายนอก : แจ้งเหตุเจ็บป่วยฉุกเฉินและอุบัติเหตุ โทร 1669, ผู้ให้บริการแพทย์ 038-571-388



แผนเผชิญเหตุ การใช้รถใช้ถนน ที่นักเรียนควรทราบ

ปลอดภัยไว้ก่อน สะท้อนวินัยจราจร มุ่งสู่สังคมปลอดภัย

สถานการณ์เสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น

- อุบัติเหตุการจราจร**
เช่น รถชน, รถล้ม, อุบัติเหตุ
- ภัยพิบัติหรือเหตุฉุกเฉินการจราจร**
เช่น ฝนตกหนัก, ควันจาง, ไฟไหม้, วัตถุอันตราย
- เหตุจลาจล/เหตุไม่สงบ**
จากชุมชนรอบข้าง
- สภาพแวดล้อมไม่ปลอดภัย**
เช่น ถนนลื่น, ไฟจราจรไม่ทำงาน, คนขับเร็ว

สิ่งที่ควรจำ

- ✓ ความปลอดภัยของตนเอง และผู้อื่นสำคัญที่สุด
- ✓ มีน้ำใจ ชะลอตัว สันติภาพเป็นใจ
- ✓ ปฏิบัติตามกฎหมายจราจร
- ✓ สีสันจราจร แฉ่งเหตุ ระวังรถเร็ว
- ✓ เรียนรู้จากเหตุการณ์ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดซ้ำ

ขั้นตอนการเผชิญเหตุ

- แจ้งเหตุ**
แจ้งสถานีตำรวจ/โรงพยาบาลทันที หรือโทรแจ้งเหตุฉุกเฉิน
- ช่วยเหลือเบื้องต้น**
ปฐมพยาบาลเบื้องต้น หากมีผู้บาดเจ็บ
แจ้งเหตุฉุกเฉินผู้บาดเจ็บในภาษาของตนเอง (หากทำได้)
- ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง**
เช่น ตำรวจจราจร, ตำรวจจราจร หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- ติดตามและรายงานผล**
รายงานเหตุการณ์ต่อผู้บังคับบัญชา และครูประจำชั้นอย่างละเอียด

เบอร์โทรฉุกเฉิน

เจ็บป่วยฉุกเฉิน	1669
ตำรวจ	191
ดับเพลิง	199
ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	1784
โรงเรียน	038-671160
ครูที่ปรึกษา	081-8653253

แจ้งเหตุภายในโรงเรียน

- ✓ ครูประจำชั้น/ครูเวร
- ✓ งานปกครอง
- ✓ ผู้ประสานงาน/รองผู้อำนวยการ
- ✓ ผู้อำนวยการโรงเรียน

♥ แนวทางป้องกัน : นักเรียนปฏิบัติตามในการใช้รถใช้ถนนอย่างปลอดภัย ♥

สวมหมวกนิรภัยทุกครั้ง
ตั้งเข็มเข็มขัดนิรภัย

คาดเข็มขัดนิรภัย
ทุกครั้งที่ใช้สายรถยนต์

ไม่ขับเร็ว
ไม่ประมาท
รักษารูปร่าง

เคารพสัญญาณจราจร
หยุดที่สัญญาณไฟแดง
เป็นเจ้าพนักงาน

ไม่ใช่โทรศัพท์มือถือ
ขณะขับขี่
ลดความเร็ว
การขับขี่

เดินทางเป็นกลุ่ม
หรือบอกผู้ปกครอง
เมื่อเดินทางไปกลับ
มาโรงเรียน

“วินัยจราจร เริ่มที่ตัวเรา เพื่อความปลอดภัยของทุกคน”

♥ ใส่ใจทุกการเดินทาง ♥ ปลอดภัย ♥ กลับบ้านอย่างอุ่นใจ



3. ระยะเวลาในการป้องกัน

11 พฤษภาคม 2569 – 10 พฤษภาคม 2570

4. หน่วยงาน

โรงเรียนแก่ง“วิทยสถาวร”

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาชลบุรี ระยอง

5. ผู้บัญชาการเหตุการณ์

นายปรีชา นาคศิริ ผู้อำนวยการโรงเรียนแก่ง“วิทยสถาวร” โทร. 081 - 6382438

6. รองผู้บัญชาการเหตุการณ์

นายมนตรี ชูราศรี รองผู้อำนวยการโรงเรียนแก่ง“วิทยสถาวร” กลุ่มบริหารทั่วไป โทร. 086 - 1571164

นางวรรณวิมล รัตนคุณ รองผู้อำนวยการโรงเรียนแก่ง“วิทยสถาวร” กลุ่มบริหารวิชาการ โทร. 086 - 3679479

นางอังคณี ล้อมจันทร์ รองผู้อำนวยการโรงเรียนแก่ง“วิทยสถาวร” กลุ่มบริหารงบประมาณ โทร. 062 - 9514699

นางชวนพิศ คาคสนิท รองผู้อำนวยการโรงเรียนแก่ง“วิทยสถาวร” กลุ่มบริหารงานบุคคล โทร. 064 - 6635564

7. ผู้รักษาการในตำแหน่งผู้บัญชาการเหตุการณ์

นางสาวพิไลลักษณ์ ศิลประเสริฐ ครูโรงเรียนแก่ง“วิทยสถาวร” โทร. 080 - 2822955

8. ผู้รับผิดชอบงานสถานศึกษาปลอดภัย

นางปิ่นกมล เกิดโพธิ์ชา ครูโรงเรียนแก่ง“วิทยสถาวร” โทร. 081 - 7785339



9. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความสุขและความปลอดภัย โรงเรียนแก่ง“วิทยสถานาร”



คำสั่งโรงเรียนแก่ง“วิทยสถานาร”
ที่ ๑๓๐/๒๕๖๙

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความสุขและความปลอดภัย โรงเรียนแก่ง“วิทยสถานาร”

ด้วย สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้ออกประกาศสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เรื่อง จัดตั้งศูนย์บริหารความสุขและความปลอดภัย สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (แบ่งส่วนราชการ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานเป็นภาคใน) เพื่อขับเคลื่อนนโยบายการจัดการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ ในการสร้างความสุขและความปลอดภัยแก่นักเรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษา และให้มีศูนย์บริหารความสุขและความปลอดภัยในสถานศึกษา เพื่อต้งเป็นกรดำเนินการบริหารความสุขและความปลอดภัยให้กับสถานศึกษา

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๗(๑) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.๒๕๖๗ เรื่อง ให้ผู้บริหารสถานศึกษาเป็นผู้บังคับบัญชาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษาจึงแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความสุขและความปลอดภัย โรงเรียนแก่ง“วิทยสถานาร” ดังต่อไปนี้

๑. กลุ่มอำนวยการ และวิทยบริการ

- | | |
|-----------------------------|----------------------------|
| ๑.๑ นายปรีชา นาคศิริ | ประธานกรรมการ |
| ๑.๒ นายมนตรี ชูราศรี | รองประธานกรรมการ |
| ๑.๓ นางชวนพิศ ลาดสนิม | กรรมการ |
| ๑.๔ นางวรรวิมล รัตนคุณ | กรรมการ |
| ๑.๕ นางอังคณี ล้อมจันทร์ | กรรมการ |
| ๑.๖ นายถิพันธ์ เหลืองชัยชาญ | กรรมการและเลขานุการ |
| ๑.๗ นางปิ่นกมล เกิดโพธิ์ชา | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

มีผลใช้ ๓. วิเคราะห์ วางแผน พิสูจน์ ตรวจสอบ ควบคุม งานธุรการ งานสารบรรณ ให้เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด

๒. วิเคราะห์ วางแผนส่งเสริม กำกับดูแล การบริหารงานบุคคล การวิเคราะห์โครงสร้างและอัตรากำลังการจัดสวัสดิการสวัสดิภาพและสภาพแวดล้อมในสำนักงาน เพื่อเสริมสร้างความผูกพัน และจัดการองค์ความรู้ของบุคลากร

๓. ศึกษา วิเคราะห์ วางแผน สนับสนุน ติดตาม รวบรวม และรายงานผลการดำเนินงานเพื่อบูรณาการ จัดทำนโยบาย แผนปฏิบัติการ งบประมาณ และแผนการใช้จ่ายงบประมาณด้านความปลอดภัยให้มีความถูกต้องสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติและแผนทุกระดับ

๔. กำกับ ควบคุม ภายใน ตรวจสอบ บริหารงานพัสดุ การจัดซื้อจัดจ้าง เป็นไปตามมาตรฐานและถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบที่เกี่ยวข้อง



๒

๕. บริหารจัดการข้อมูลสารสนเทศของศูนย์ฯ และแอมแปร์ ประชาสัมพันธ์ ที่มุ่งข่าวสารด้านสุขภาพจิตและความปลอดภัย

- ๖. งานเลขานุการผู้อำนวยการโรงเรียนแก่ง"วิทยสถานาร"
- ๗. ปฏิบัติงานร่วมกับหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องและงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๒. กลุ่มบริหารเรื่องร้องทุกข์ และเฝ้าระวังข้อมูลข่าวสาร

- ๒.๑ นายอภิพันธุ์ เหลืองชัยชาญ ประธานกรรมการ
- ๒.๒ นางปิ่นภมล เกิดโพธิ์ษา รองประธานกรรมการ
- ๒.๓ นายทรงชัย เข็นสนาน กรรมการ
- ๒.๔ นายวิกร รัตนารนบดี กรรมการ
- ๒.๕ นางสาวศศิธร ประเสริฐสูงสันต์ กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. รับเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ เฝ้าระวัง ตรวจสอบข้อมูลข่าวสาร ประสาน ส่งต่อ ติดตามการดำเนินงานผ่านระบบแพลตฟอร์มทุกช่องทาง

๒. ประมวลผล รายงานข้อเท็จจริง สร้างความเข้าใจ และให้ข้อเสนอแนะของเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นกับนักเรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษา รวมทั้งผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกภาคส่วน

๓. สร้าง และพัฒนา เครือข่ายการเฝ้าระวังข่าวสารด้านความปลอดภัยของนักเรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษา

๔. มีบทบาท วิจัย จัดทำสถิติข้อมูล และสารสนเทศเพื่อศึกษาเกี่ยวกับการร้องเรียน ร้องทุกข์ ตลอดจนการจัดการข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวข้อง

- ๕. ปฏิบัติงานร่วมกับหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง และงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๓. กลุ่มส่งเสริมความสุขและความปลอดภัย

- ๓.๑ นางปิ่นภมล เกิดโพธิ์ษา ประธานกรรมการ
- ๓.๒ นายสุรกิจ ลีอื้น รองประธานกรรมการ
- ๓.๓ นายอภิพันธุ์ เหลืองชัยชาญ กรรมการ
- ๓.๔ นางสาวนิภาพร ศิริใจวิบูลย์ กรรมการ
- ๓.๕ นางสาวกาญจนา พาทย์รัมย์ กรรมการ
- ๓.๖ นางสาวณิชา พึ่งวงศ์ กรรมการ
- ๓.๗ นางสาวสุรวิภา สุนธิ์ กรรมการ
- ๓.๘ นางสาวศศิธร ประเสริฐสูงสันต์ กรรมการ
- ๓.๙ นายวิกร รัตนารนบดี กรรมการ
- ๓.๑๐ นางสาวประภาพรรม นาลัยวงศ์ กรรมการ
- ๓.๑๑ นายอนุพงศ์ ศิริสวัสดิ์ กรรมการ
- ๓.๑๒ นางสาวลักขณา ปรีดาธารณ์ กรรมการและเลขานุการ



- มีหน้าที่ ๑. สำรวจ วางแผน และดำเนินการส่งเสริมสุขภาพจิต ความปลอดภัย การคุ้มครองสวัสดิภาพ สวัสดิภาพและแก้ไขปัญหา ที่เกี่ยวข้องกับนักเรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษา
 - ๒. ดำเนินการคุ้มครองและพิทักษ์สิทธิเด็กในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
 - ๓. ดำเนินการคุ้มครอง ป้องกัน บรรเทาปัญหา ครูและบุคลากรทางการศึกษาในทางปฏิบัติงาน ปฏิบัติตามจรรยาบรรณวิชาชีพ
 - ๔. ประสาน ส่งต่อ ติดตามผลการดำเนินงานเกี่ยวกับการคุ้มครองนักเรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษา
 - ๕. ส่งเสริมการพัฒนาเครือข่ายการคุ้มครอง นักเรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษา
 - ๖. วิเคราะห์ วิจัย จัดทำสถิติข้อมูล และสารสนเทศเพื่อศึกษาเกี่ยวกับการส่งเสริมสุขภาพจิต ความปลอดภัยและการคุ้มครองนักเรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษา
 - ๗. ปฏิบัติงานร่วมกับหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง และงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๔. กลุ่มพัฒนาระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนและส่งเสริมความประพฤตินักเรียน

๔.๑ นายอิทธิฤทธิ์ เหลืองวิทยชาญ	ประธานกรรมการ
๔.๒ นางปิยนภณ เกิดโพธิ์ธา	รองประธานกรรมการ
๔.๓ ว่าที่ร้อยตรีหญิงสุภาววรรณ กันตขนิณ	กรรมการ
๔.๔ นางสาวนิรมล สรรเสริญ	กรรมการ
๔.๕ นายชัยวัฒน์ รุจิวงศ์	กรรมการ
๔.๖ นางสาวกรณิณีปี ชัลวงษ์	กรรมการ
๔.๗ นายณัฐพล เนียมพิทักษ์	กรรมการ
๔.๘ นางสาววิภาวดี เข็มพร้อม	กรรมการ
๔.๙ นางสาวปิ่นมสรณ์ บวรศรีฐิติบุรณ	กรรมการ
๔.๑๐ นางนงนทาทิพย์ ศรีสุทธีวงศ์	กรรมการ
๔.๑๑ นางเชิษฐา ปัญญาคำ	กรรมการ
๔.๑๒ นายณัฐพล หมจินดา	กรรมการและเลขานุการ

- มีหน้าที่ ๑. ส่งเสริม สนับสนุนการปฏิบัติงานด้านการพัฒนาระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน
 - ๒. ส่งเสริม สนับสนุนการปฏิบัติงานด้านการส่งเสริมความประพฤตินักเรียน
 - ๓. ส่งเสริม และพัฒนาเครือข่ายระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน และเครือข่ายส่งเสริมความประพฤติ
 - ๔. ทำกับ ติดตาม และให้คำปรึกษาเกี่ยวกับการดำเนินงานระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน และการส่งเสริม สนับสนุน ความประพฤตินักเรียน
 - ๕. วิเคราะห์ วิจัย จัดทำสถิติข้อมูล และสารสนเทศเพื่อศึกษา เกี่ยวกับระบบการดูแลช่วยเหลือ นักเรียน และส่งเสริมความประพฤตินักเรียน
 - ๖. ส่งเสริมและสนับสนุนการปฏิบัติงานนักจิตวิทยาโรงเรียนประจำสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
 - ๗. ปฏิบัติงานร่วมกับหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง และงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย



๕. กลุ่มป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด	
๕.๑ นางพัชรินทร์ ภัทษาธรรม	ประธานกรรมการ
๕.๒ นายณัฐพล ยมจินดา	รองประธานกรรมการ
๕.๓ นางสาวสุรัสวดี สุขยิ่ง	กรรมการ
๕.๔ นางปิ่นกมล เกิดโพธิ์ชา	กรรมการ
๕.๕ นางณเดชาทิพย์ สิริสุขวิวงศ์	กรรมการ
๕.๖ นายอภิรักษ์ เหลืองชัยชาญ	กรรมการ
๕.๗ นายศิริชัย แซ่ทอง	กรรมการ
๕.๘ นายชัยวัฒน์ รุจิวงศ์	กรรมการ
๕.๙ นายอัฐพิทักษ์ กองแก้ว	กรรมการ
๕.๑๐ นายสหภาพ จรเอ็กกา	กรรมการ
๕.๑๑ นางสาวกรณาธิป จิตรงษ์	กรรมการ
๕.๑๒ นางสาวศศิธร ประเสริฐสุทัศน์	กรรมการ
๕.๑๓ นายเสกสรรค์ พิลาทอง	กรรมการ
๕.๑๔ นายภาณุวัฒน์ เกิดโรติ	กรรมการ
๕.๑๕ นางสาวธวีชา สุทธิศิลป์	กรรมการ
๕.๑๖ ว่าที่ร้อยตรีกรณ์ ไชยพันธ์	กรรมการ
๕.๑๗ นางสาวนิรมล สรรเสริญ	กรรมการและเลขานุการ

มีข้อบัญญัติ ๑. ศึกษา วิเคราะห์ วางแผน สนับสนุน ติดตาม ควบคุม และรายงานผลการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณที่เกี่ยวกับการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดของสถานศึกษาในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และแผนทุกระดับของสถานศึกษาในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

- ๒. ส่งเสริม ทักษะชีวิตและภูมิคุ้มกันทางสังคม เพื่อการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด
 - ๓. ส่งเสริมและพัฒนาเครือข่ายการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดของสถานศึกษาในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และประสานส่งต่อในส่วนที่เกี่ยวข้อง
 - ๔. วิเคราะห์ วิจัย จัดทำสถิติข้อมูลและพัฒนาสารสนเทศเกี่ยวกับการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดของสถานศึกษาในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
 - ๕. ปฏิบัติงานร่วมกับหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง และงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย
- ทั้งนี้ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งตามคำสั่งนี้ ปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายอย่างเต็มความสามารถ เพื่อให้เกิดผลดีแก่ราชการต่อไป

สั่ง ณ วันที่ ๗ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายปริภา นาศศิริ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนแก่ง“วิทยสถาวร”

