

รายงานการประชุมสามัญโรงเรียนแก่ง“วิทยสถานาร” สพม.ชบรย

ครั้งที่ ๓/๒๕๖๗

ประจำเดือน มีนาคม ๒๕๖๗

วันอังคารที่ ๕ มีนาคม ๒๕๖๗ พ.ศ. ๒๕๖๗ เวลา ๑๔.๐๐ น.

ณ ห้องสมุด ๓ โรงเรียนแก่ง“วิทยสถานาร”

ประธานในที่ประชุม

นายปรีชา นาคศิริ ผู้อำนวยการโรงเรียนแก่ง“วิทยสถานาร”

ผู้เข้าประชุม

๑๔๘ คน

ผู้ไม่เข้าประชุม

๑ คน

นางสาวนันทพร เตศิริ

ลาศึกษาต่อ

เริ่มประชุมเวลา ๑๕.๓๐ น.

เอกสารที่แจกในที่ประชุม

ระเบียบวาระการประชุมสามัญ ครั้งที่ ๓/๒๕๖๗

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑.๑ ขอแสดงความยินดี

๑.๑.๑ ขอแสดงความยินดีกับรองผู้อำนวยการ นายมนตรี ชูราศรี ในวันพุธที่ ๖ มีนาคม ๒๕๖๗



นายมนตรี ชูราศรี รองผู้อำนวยการโรงเรียนกล่าวแนะนำตัว

๑.๒ รางวัลครูเขียนแผนการจัดการเรียนรู้ยอดเยี่ยม การประกวดแผนการจัดการเรียนรู้แบบ Active Learning ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖

ผู้อำนวยการโรงเรียนมอบรางวัล ดังนี้

ระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น

นายสุรกิจ ลีอิน

รางวัลชนะเลิศ

นายณัฐพล เนียมพิทักษ์

รางวัลรองชนะเลิศอันดับ ๑

นางสาวพิไลลักษณ์ ศิลประเสริฐ

รางวัลรองชนะเลิศอันดับ ๒

ระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย

นางสาววันดี อรัญวงศ์

รางวัลชนะเลิศ

นายสุภัทรพงศ์ รวงผึ้งโรจน์

รางวัลรองชนะเลิศอันดับ ๑

นางสาววิศรา แซ่เตียว

รางวัลรองชนะเลิศอันดับ ๒

๑.๓ โครงการโรงเรียนสวยด้วย ๕ ส.



ผู้อำนวยการโรงเรียนแจ้งให้ทุกกลุ่มงาน ทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ ดำเนินการกิจกรรม ๕ ส. โดยให้แต่ละกลุ่มงาน แต่ละกลุ่มสาระการเรียนรู้สิ่งใดที่สามารถทำได้ให้ดำเนินการทิ้งให้เรียบร้อย ส่วนสิ่งใดที่สามารถขายให้เก็บแล้วนำไปรวมกันบริเวณโรงจอดรถจักรยานยนต์ของนักเรียน เพื่อที่งานพัสดุจะได้ดำเนินการจำหน่าย และติดต่อพ่อค้ามารับซื้อต่อไป เมื่อดำเนินการแล้วให้ถ่ายภาพก่อนทำและหลังทำรายงาน

รายงานการดำเนินการกิจกรรม ๕ ส. ครั้งที่ ๑ วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๗

รายงานการดำเนินการกิจกรรม ๕ ส. ครั้งที่ ๒ วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗

๑.๔ ปฏิทินการเปิด - ปิดภาคเรียนปีการศึกษา ๒๕๖๖

๑.๔.๑ ข้าราชการครู

- ปิดวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๗
- เปิดวันที่ ๗ พฤษภาคม ๒๕๖๗

๑.๔.๒ พนักงานราชการ ครูอัตราจ้างและเจ้าหน้าที่สำนักงาน

- ปิดโดยการสลับกันหยุด
- เปิดวันที่ ๑๗ เมษายน ๒๕๖๗

วันคล้ายวันสถาปนาโรงเรียนแก่ง"วิทยาสถาพร" ครบรอบ ๑๐๑ ปี

ณ หอประชุมอนุสรณ์ ๑๐๖ ปี

ମିଳନକର୍ତ୍ତା ୧୦ ଅପରାଧୀଙ୍କ ଘର ଗ୍ରହଣ

รายละเอียด/ลำดับพิธี

พิธีในอุโมงค์กัญชง (๓) วิศวกร: ท่านพ่อหลุยส์ อังจีน ช่างหล่อตั้งโรงเรียนเกษตร"วิทยาศาสตร์"

- ๔๘๓๐ ก. - ประธานกรรมการมูลนิธิเพื่อพัฒนา เลิศล้ำยุวชนภรณ์ รอง ผู้บริหาร ครูและบุคลากร
ทางการศึกษา และนักเรียนโรงเรียนแก่งไคร้ จังหวัดอุดรธานี พร้อมภรรยา บุตรธิดาไปรับรางวัลที่โรงเรียน

- ๑๓.๓๓ น. - ประทาน จุลศตป-เทียมน สักการะ พระพุทธรูปประจำโรงเรียน
- ประทาน จุลศตป-เทียมนสักการะ รูปปั้นท่านพ่ออุบลฯ ยี่สิบ

พิธีทำบุญวันสถาปนาโรงเรียนนวมุขฯ จังหวัดตาก

- ๑๙.๑๐ ไร่. - แยกพื้นที่บริเวณที่ดินเพื่อประโยชน์สาธารณะประมาณ ๑๐๖ ปี พิจารณาคณะผู้ว่าราชการเมือง โรงเรียนเมืองสงขลาวิทยาลัยสงขลา
ครบรอบ ๑๐๗ ปี

- ๑๙-๓๔ น. - พระวิสุทธิวงศาจารย์เจ้าอาวาสวัดสุทัศน์

- [illegible]

พิธีมอบโล่ประกาศเกียรติคุณรางวัลสุพรรณบัตรฯ

- แข่งขันร่วมวงเทวทูตกับระบบวิถีทัศน์วิเศษด้านก่อสร้างโรงเรียนเกษตรวิสัยสกลนคร ครบรอบ ๑๐๗
- พิธีกรเขียนเขียนนายวิชา นาคศิริ ผู้อำนวยการโรงเรียนเกษตรวิสัยสกลนคร กล่าวรายงานวัตถุประสงค์การจัดงาน
- พิธีกรเขียนเขียน นส.ดร. แอร์ฟ้า เสมอมิตร ประธานคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดนครพนม ณ แทนพิธีเปิดกล่าวเปิดงาน
- การแสดง ของนักเรียน ๑ ชุด
- พิธีกร เขียนเขียนนายวิชา นาคศิริ ผู้อำนวยการโรงเรียนเกษตรวิสัยสกลนคร กล่าวรายงานวัตถุประสงค์

พิธีมอบใบประกาศนียบัตร

- ๑๖.๗๖ 14. - พิจารณาริเวณที่มีเกิดขบวนการอพยพของนกเรียน
- เฝ้าระวังรับทราบการแพร่กระจาย/รับชมการเปลี่ยนแปลงของนกเรียน

- အပ.လ ၅၄. - ခေါ်ဝေါ်



กิจกรรมหลัก ๆ ประกอบด้วย

- การทำบุญ
- การมอบรางวัลครูดี ศีรวิส.
- การมอบทุนการศึกษา

ขอเชิญชวนครู และบุคลากรทุกท่านร่วมบริจาคทุนการศึกษาและขอให้ครูที่ปรึกษา ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒, ๓, ๕ และ ๖ คัดเลือกนักเรียนเพื่อเข้ารับทุนการศึกษาในครั้งนี้ทุนละ ๒,๐๐๐ บาท จำนวน ๑๐๘ ทุนโดยประมาณ แล้วจะมีการมอบทุนการศึกษานักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ - ๖ อีกครั้ง ในวันแม่แห่งชาติ

๑.๖ การจัดทำเกียรติบัตรการเข้าร่วมกิจกรรม/การเข้าร่วมโครงการ/การแข่งขันและอื่น ๆ ในรูปแบบออนไลน์

ขั้นตอนการดำเนินการ

๑. จัดทำบันทึกข้อความขออนุญาตใช้ลายเซ็นสแกนของผู้อำนวยการ พร้อมแนบ ตัวอย่างเกียรติบัตรที่จะเข้ามา ๑ ฉบับ เพื่อผู้อำนวยการพิจารณาว่าควรใช้ลายเซ็นสแกนหรือลายเซ็นสด

๒. เมื่อได้รับอนุญาตแล้วจึงเริ่มดำเนินการ

****แนบลิงก์แบบประเมินความพึงพอใจ/แบบประเมินอื่น ๆ ทุกครั้ง ให้ผู้เข้าร่วมกิจกรรม ตอบก่อนจึงสามารถดาวน์โหลดเกียรติบัตรได้**

๑.๗ การปรับปรุงอาคารสถานที่และการจัดหาสื่อการสอน

รายการประมาณราคาปรับปรุงอาคารสถานที่

ลำดับที่	รายการ	รายละเอียด
1	งานทาสีภายนอกอาคาร 3	6,554 ตารางเมตร
2	งานทาสีภายนอกอาคาร 4	6,554 ตารางเมตร
3	งานทาสีอาคาร 100 ปี	1,780 ตารางเมตร
4	งานทาสีรั้วโรงเรียนทั้งภายนอกและภายใน	3,829 ตารางเมตร
5	งานทาสีลานหน้าเสาธง	1,900 ตารางเมตร
6	งานปรับปรุงโรงอาหาร	
7	งานติดตั้งจอ LED ห้องสมุด 3 (LED DISPLAY SCREEN P2.5)	ขนาด 3.20x1.92 เมตร
8	เครื่องปรับอากาศห้องโสตทัศนศึกษา	แบบตู้ตั้ง 48,000 BTU
9	เครื่องปรับอากาศห้องสมุด 4	แบบแขวนได้ฝา 48,000 BTU
10	จัดซื้อคอมพิวเตอร์	แบบตั้งโต๊ะ All in one
11	ปรับปรุงห้อง (พื่อหล้า)	
12	ซื้อรถตู้	
	รวม	

- ลำดับที่ ๗ งานติดตั้งจอ LED โรงอาหาร

- ลำดับที่ ๑๐ จัดซื้อคอมพิวเตอร์ คือ จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ ๔๑ เครื่อง จำนวน ๑ ห้องเรียน และเช่าซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ จำนวน ๑๒๓ เครื่อง จำนวน ๓ ห้อง ได้แก่ ห้องคอมพิวเตอร์ จำนวน ๒ ห้อง และห้องสมุด จำนวน ๑ ห้อง

ทั้งหมดนี้ได้รับการอนุมัติจากประธานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน โรงเรียนแก่ง“วิทยสถานาร”เรียบร้อยแล้ว จากการประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานที่ผ่านมา

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

- ประธานแจ้งให้ที่ประชุมพิจารณาการประชุมนัดที่ ๒/๒๕๖๗ วันพฤหัสบดีที่ ๘ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่องจากการประชุมครั้งที่แล้ว

- ไม่มี

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อทราบ

๔.๑ กลุ่มบริหารวิชาการ

๔.๑.๑ การดำเนินการตามประกาศโรงเรียนแก่ง“วิทยสถาวร” เรื่องตารางสอบแก้ผลการเรียน ๐, ร, มส และ มผ ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๖ ตามประกาศโรงเรียนแก่ง“วิทยสถาวร” ดังแนบ



ประกาศโรงเรียนแก่ง“วิทยสถาวร”

เรื่อง ตารางสอบแก้ผลการเรียน ๐, ร, มส และ มผ ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๖

วันที่ ๖ - ๑๙ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

ครั้งที่	วัน เดือน ปี วันที่ ๖ - ๗ มีนาคม ๒๕๖๗	เวลา	กลุ่มสาระการเรียนรู้ คณิตศาสตร์ สังคมศึกษา กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน (ลูกเสือฯ, ชุมนุม, จิตอาสา)	สถานที่ ห้องพักรับและ กลุ่มสาระการ เรียนรู้
๑	วันที่ ๘, ๑๑ มีนาคม ๒๕๖๗	๐๘.๓๐ - ๑๕.๓๐ น.	วิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยี ภาษาต่างประเทศ สุขศึกษาและพลศึกษา	ห้องพักรับและ กลุ่มสาระการ เรียนรู้
	วันที่ ๑๒ - ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๗	๐๘.๓๐ - ๑๕.๓๐ น.	ภาษาไทย ศิลปะ การงานอาชีพ	ห้องพักรับและ กลุ่มสาระการ เรียนรู้
	วันที่ ๑๔ - ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๗	๐๘.๓๐ - ๑๕.๓๐ น.	ภาษาไทย คณิตศาสตร์ ภาษาต่างประเทศ สุขศึกษาและพลศึกษา กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน (ลูกเสือฯ, ชุมนุม, จิตอาสา)	ห้องพักรับและ กลุ่มสาระการ เรียนรู้
๒	วันที่ ๑๘ - ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๗	๐๘.๓๐ - ๑๕.๓๐ น.	สังคมศึกษา วิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยี การงานอาชีพ ศิลปะ	ห้องพักรับและ กลุ่มสาระการ เรียนรู้

หมายเหตุ หากมีนักเรียนมาติดต่อขอแก้ไขผลการเรียนก่อนถึงกำหนดการของกลุ่มสาระฯ แต่อยู่ในช่วงเวลาตามประกาศ ครูผู้สอนสามารถดำเนินการแก้ไขให้นักเรียนได้

จึงประกาศมาเพื่อทราบ

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายวิชา นาคศิริ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนแก่ง“วิทยสถาวร”

- ครั้งที่ ๑ วันที่ ๖ - ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๗
- ครั้งที่ ๒ วันที่ ๑๔ - ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๗

๔.๑.๒ การดำเนินงานตามปฏิทินโรงเรียนแก่ง“วิทยสถานาร” หลังสอบปลายภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๖

การจัดตารางสอนกลุ่มบริหารวิชาการ แจ่งประสานหัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ เริ่มดำเนินการจัดตารางสอนในวันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๗

๔.๑.๓ การสรุปโครงการ/กิจกรรมของภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๖

มีบางกิจกรรมดำเนินการเรียบร้อยแล้ว และบางกิจกรรมอยู่ระหว่างการดำเนินการ ให้รับแรงในการดำเนินการให้แล้วเสร็จ

๔.๑.๔ กิจกรรม ๕ ส โรงเรียนแก่ง“วิทยสถานาร”

รายละเอียดตามที่ท่านผู้อำนวยการได้แจ้งไว้แล้วข้างต้น

๔.๑.๕ การรับเอกสารการจบของนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ และมัธยมศึกษาปีที่ ๖ วันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๗

- รับเอกสารการจบได้ที่ห้องวิชาการเพื่อทำการแจกเอกสาร เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๑.๐๐ น. ณ ชั้นล่างอาคาร ๔

- ผู้ที่สามารถรับเอกสารจบได้คือ

๑. ตัวนักเรียน
๒. พ่อ แม่ หรือผู้ปกครองที่ดูแลนักเรียน
๓. พี่หรือญาติที่บรรลุนิติภาวะ

โดยให้นักเรียนลงชื่อรับเอกสารและแนบย้าให้ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสาร (ชื่อนักเรียน ชื่อบิดา มารดา วันเดือนปีเกิด และเลขบัตรประจำตัวประชาชน) หากนักเรียนไม่มารับเอกสาร ให้นำส่งเอกสารคืนที่ห้องกลุ่มบริหารวิชาการกลุ่มงานทะเบียนภายในเวลา ๑๓.๐๐ น.

๔.๑.๖ งานนิเทศการศึกษา

- แจ้งคุณครูที่ยังไม่ได้ส่งเครื่องมือนิเทศ ฉบับที่ ๑, ฉบับที่ ๒ และฉบับที่ ๓ ให้รับดำเนินการก่อนวันที่ ๖ มีนาคม ๒๕๖๗

- แจ้งนัดหมายประชุมคณะกรรมการนิเทศกลุ่มสาระฯ วันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๗ เวลา ๑๐.๐๐ น. เพื่อปรึกษาหารือ เรื่องการสังเคราะห์ผลการนิเทศกลุ่มสาระฯ ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๖ และงานนิเทศจะรวบรวมสรุปส่งเขตพื้นที่การศึกษาในลำดับต่อไป

๔.๑.๗ งานวัดผล

- การดำเนินการแก้ไขผลการเรียนของนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ - ๖ ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๖

- การกำหนดการแก้ไขผลการเรียน ครั้งที่ ๑ และ ๒ วันที่ ๖ - ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๗

- นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ และมัธยมศึกษาปีที่ ๖ ที่มีผลการเรียนไม่ผ่าน ค้างเก่า ถ้าแก้ไขแล้วสามารถส่งผลการเรียนเข้าภายในวันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๗ เวลา ๑๒.๐๐ น. นักเรียนสามารถจบพร้อมรุ่น

๔.๑.๘ งานพัฒนาหลักสูตร

ส่งหน่วยการเรียนรู้และแผนการจัดการเรียนรู้ ก่อนใช้ ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๗ วันที่ ๗ พฤษภาคม ๒๕๖๗

มติที่ประชุม รับทราบ

๔.๒ กลุ่มบริหารงบประมาณ

๔.๒.๑ การติดตามการจ่ายเงินค่าบำรุงการศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๖

ข้อมูล ณ วันที่ ๓ มีนาคม ๒๕๖๗

ระดับชั้น	นักเรียนที่จ่ายครบ	นักเรียนที่จ่ายไม่ครบ	รวม
ม.1	538	1	539
ม.2	467	62	529
ม.3	481	53	534
ม.4	411	0	411
ม.5	300	53	353
ม.6	312	50	362
รวม	2509	219	2728

ระดับ	ยอดชำระ (บาท)	ยอดค้างชำระ (บาท)
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1	3,996,550	2,350
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2	3,419,950	348,450
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3	3,653,500	272,600
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4	2,454,300	0
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 5	1,486,700	244,400
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6	1,533,900	239,900
รวม	16,544,900	1,107,700
คิดเป็นร้อยละ	93.73	6.27

นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ และ ๖ หากยังไม่ได้ชำระค่าระดมทรัพยากร จะไม่สามารถรับ ปพ.๑ ได้ ฝากครูที่ปรึกษาประสานติดตาม



ตรวจสอบการชำระ เงินบำรุงการศึกษา

1° เข้าสู่เว็บไซต์
เข้าสู่หน้าเว็บด้วยลิงก์
<https://bit.ly/checkchargews>
หรือสแกน QR Code ด้านข้าง>>>



2° ระบุเลขประจำตัว

กรอกเลขประจำตัวนักเรียน 5 หลักลงในช่องค้นหา
ข้อมูล เช่น 99999 แล้วรอสักครู่ ระบบจะทำการ
ค้นหาข้อมูลและแสดงผล



3° ตรวจสอบข้อมูล

หากระบุเลขประจำตัวนักเรียนถูกต้อง
ระบบจะแสดงผลประกอบด้วย ข้อมูลนักเรียน
ยอดที่ต้องชำระ และยอดค้างชำระ



4° กรณีไม่พบข้อมูล

หากระบุเลขประจำตัวไม่ถูกต้อง ระบบจะแสดงข้อความ
"ไม่พบข้อมูลที่ท่านระบุ"
ให้กรอกเลขประจำตัวนักเรียนใหม่อีกครั้ง
และตรวจสอบให้มั่นใจว่าระบุเลขประจำตัวถูกต้อง



5° กรณีข้อมูลไม่ถูกต้อง

ข้อมูลการชำระเงินบำรุงการศึกษา
จะปรับปรุงเดือนละ 1 ครั้ง
เมื่อผ่านไป 1 เดือนและพบว่ายอดเงินที่ชำระไม่ถูกต้อง
ให้ติดต่อจากระดมทรัพยากร กลุ่มบริหารงบประมาณ
เพื่อดำเนินการตรวจสอบข้อมูลและแก้ไขต่อไป



๔.๒.๒ การดำเนินการตามแผน ๑ แผน ๓ ที่ได้รับการอนุมัติแล้วให้นำส่งใบส่งของและใบส่งมอบงานภายในวันที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๗ เพื่อให้งานพัสดุดำเนินการทำเรื่องเบิกจ่าย หากไม่ส่งตามวันและเวลาดังกล่าวคุณครูต้องรับผิดชอบเอง

หากครูท่านใดที่คาดว่าจะดำเนินการไม่ทัน สามารถติดต่อกับงานพัสดุหรือที่รองผู้อำนวยการอำนวยการ ล้อมจันทร์ ได้

๔.๒.๓ การล้างหนี้เงินยืม ให้ล้างภายใน ๑๕ วันทำการ หลังจากเสร็จสิ้นกิจกรรม การยืมเงิน ๑ คนสามารถยืมได้ ๑ สัญญา หลังจากเสร็จสิ้นกิจกรรมแล้วให้รีบดำเนินการก่อนปิดภาคเรียน และขอขอบคุณครูที่ล้างหนี้เสร็จแล้ว

๔.๒.๔ การส่งโครงการปีการศึกษา ๒๕๖๗ ภายในวันที่ ๖ มีนาคม ๒๕๖๗ ไม่เกินเวลา ๑๒.๐๐ น.

หากพบปัญหาสามารถติดต่อครูนิภาพร ศิริเจริญ ได้โดยตรง

มติที่ประชุม รับทราบ

๔.๓ กลุ่มบริหารงานบุคคล

๔.๓.๑ ขอแสดงความยินดีและต้อนรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการสถานศึกษา จำนวน ๑ คน

นายมนตรี ชูราสี เรียนเชิญคุณครูร่วมเป็นเกียรติและแสดงความยินดี ต้อนรับรองผู้อำนวยการสถานศึกษา เนื่องในโอกาสย้ายมาดำรงตำแหน่ง รองผู้อำนวยการโรงเรียนแก่ง“วิทยสถาวร” ในวันพุธ ที่ ๖ มีนาคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๒๒ น. ณ หอประชุม(อาคารอนุสรณ์ ๑๐๐) ปี ห้องประชุม ๑๐๖ ปี แต่งกายด้วยเสื้อสีชมพูโรงเรียน

๔.๓.๒ ขอแสดงความยินดีกับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ที่ได้รับรางวัลข้าราชการพลเรือนดีเด่น ระดับจังหวัด ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

นางสาวพิไลลักษณ์ ศิลประเสริฐ กลุ่มสาระวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

๔.๓.๓ เชิญชวนคุณครูและบุคลากรทางการศึกษาร่วมส่งผลงานเข้าประกวด “กิจกรรมการประกวดความเป็นเลิศด้านนวัตกรรมในการจัดการเรียนการสอน” (Best Practice) ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖

ส่งผลงานภายในวันพฤหัสบดี ที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๗ เวลา ๑๒.๐๐ น.

๔.๓.๔ การประเมินการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม ตำแหน่งครูผู้ช่วย ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด ครั้งที่ ๔ ในวันจันทร์ที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๗ ณ ห้องสมุด ๓ อาคารหอสมุด เวลา ๑๓.๐๐ น. เป็นต้นไป จำนวน ๘ คน ดังนี้

๑. นายวิกร รัตนานนบดี
๒. นายณัฐติพงศ์ กองแก้ว
๓. นางสาวชลิดา เอี่ยมอยู่แท้
๔. นางสาวพิชฌัญญ์ สีนประเสริฐรัตน์
๕. นายชัยวัฒน์ รุจิวงศ์
๖. นางสาววรศรา แซ่เตียว
๗. นางสาวเพชรนภา ผาตผ่อง
๘. นางสาววนิดา เนียมพิทักษ์

๔.๓.๕ ศึกษาดูงาน

๑. โรงเรียนแก่งหางแมวพิทยาคาร ศึกษาดูงานสภานักเรียน จำนวน ๓๐ คน
วันอังคารที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๗ (งานสภานักเรียน)

๒. โรงเรียนสีชมพูศึกษา จังหวัดขอนแก่น ศึกษาดูงาน จำนวน ๘๕ คน
วันพุธที่ ๘ พฤษภาคม ๒๕๖๗

๔.๓.๖ กิจกรรมอบรม

๑. กิจกรรมการอบรมเชิงปฏิบัติการสะท้อนผลการปฏิบัติงาน (After Action Review : AAR) และจัดทำแผนปฏิบัติการกลุ่มบริหารงานบุคคล วันพฤหัสบดีที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๖๗ ณ ห้องสมุด ๓ อาคารหอสมุด ข้าราชการครู พนักงานราชการ เจ้าหน้าที่สำนักงาน

๒. กิจกรรมการอบรมเชิงปฏิบัติการการจัดการความรู้ (Knowledge Management : KM) เพื่อพัฒนาฝ่ายสนับสนุนการจัดการศึกษาสู่ความเป็นเลิศ วันศุกร์ที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๗ ณ ห้องสมุด ๓ อาคารหอสมุด พนักงานบริการ แม่บ้าน คนสวน พนักงานขับรถ พนักงานซ่อมบำรุง พนักงานอัดสำเนา

๓. กิจกรรมการอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อยกระดับมาตรฐานความสามารถทักษะทางภาษาอังกฤษ (CEFR) ของครูและบุคลากรโรงเรียนแก่งหางแมว “วิทยสถาวร” วันอังคารที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๗

๔.๓.๗ ประชุมก่อนปิดภาคเรียน

วันพฤหัสบดีที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๗ และปิดภาคเรียนวันจันทร์ ที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๗
วันที่ ๗ พฤษภาคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๐๐ น. ประชุมเปิดภาคเรียน

๔.๓.๘ ตารางปฏิทินการปฏิบัติงานในช่วงวันหยุดของเจ้าหน้าที่สำนักงาน
ครูอัตราจ้าง และพนักงานราชการ และเริ่มปฏิบัติงานโดยพร้อมเพรียงกัน รวมทั้งครูอัตราจ้าง
ชาวต่างประเทศ ตั้งแต่วันพุธ ที่ ๑๗ เมษายน ๒๕๖๗ เป็นต้นไป

วันที่ ๑ - ๔ เมษายน			
ห้องวิชาการ	ห้องทั่วไป	ห้องบุคคล	ห้องงบประมาณ
นายสุขเกษม ฤทธิ นางสาวเมธินี พัดทอง นางสาวดุจดาว ลาภเจริญทรัพย์ นายวรินทร์ พุ่มหรีดี	นางสาวเปรมกฤติ สติสุขสิน นางสาวธารารัตน์ คงใหญ่	นางสาวอมรรัตน์ มะลิวัลย์ นางสาวจุฑามณีสิน สนิทพิทักษ์สินธุ นางสาวชลธิชา สุขศิลป์ชัย	นางสาวอมรทรัพย์ บุญมี นางสาวสุพิธา นวลจันทร์
วันที่ ๕ , ๙ - ๑๑ เมษายน			
ห้องวิชาการ	ห้องทั่วไป	ห้องบุคคล	ห้องงบประมาณ
นางสาวณัฐรัตน์ เสาวคนธ์ นายอนุพงศ์ ศิริสวัสดิ์ นางสาวอรยา นันทา	นางสาวลักขิภา ปรีดากรณ์ นายรุจน์ ลีกุล ว่าที่ร้อยตรีอภิเชษฐ์ อังคสิงห์	นางสาวอมรรัตน์ วิทยานุกรณ์ นางสาวอันธิกา เหวรัมย์	นางสาวแซ่โสภา เทียงศักดิ์ นายภูวดล พุ่มสุวรรณ

มติที่ประชุม รับทราบ

๔.๔ กลุ่มบริหารทั่วไป

๔.๔.๑ มาตรการเตรียมความพร้อมช่วงปิดภาคเรียน

กำชับมาตรการเตรียมความพร้อมช่วงปิดภาคเรียน ขอให้สถานศึกษาดำเนินการเฝ้าระวังด้านความปลอดภัย อ้างถึงหนังสือสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาชลบุรี ระยอง เรื่องกำชับมาตรการการเตรียมความพร้อมช่วงปิดภาคเรียน ขอให้สถานศึกษา ดำเนินการเฝ้าระวังด้านความปลอดภัย ดังนี้

๑. ด้านภัยพิบัติธรรมชาติ วางมาตรการรักษาความปลอดภัยของสถานที่ราชการ วางแผนรับมือ ภัยที่อาจเกิดขึ้นได้ เช่น น้ำท่วม อัคคีภัย ไฟป่า หมอกควัน ฝุ่น พายุฤดูร้อน เป็นต้น โดยขอให้ติดตาม สถานการณ์ข่าวสารผ่านช่องทางต่าง ๆ ของหน่วยงานราชการอย่างใกล้ชิด และประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง พร้อมทั้งรายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบตามลำดับเมื่อเกิดเหตุ

๒. ด้านอาคารสถานที่ภายในสถานศึกษา ขอให้ดำเนินการตรวจสอบและบำรุงรักษาระบบไฟฟ้า ให้อยู่ในสภาพที่ปลอดภัยต่อการใช้งาน สำรวจสภาพอาคารทั้งภายในและภายนอกอาคาร ให้เกิดความปลอดภัย พร้อมใช้งานอย่างสม่ำเสมอ

๓. ด้านความปลอดภัยของนักเรียนในการเดินทาง โดยเฉพาะในช่วงของการปิดภาคเรียนในกรณีที่โรงเรียนจัดกิจกรรมในช่วงนี้ ขอให้มีการรับ - ส่งนักเรียน โดยให้อยู่ในความดูแลของผู้ปกครองและโรงเรียนร่วมกัน

๔. การเฝ้าระวังระงับเหตุการณ์ใช้ความรุนแรง การทะเลาะวิวาทในช่วงก่อนปิดภาคเรียน และการแสดงพฤติกรรมที่ไม่เหมาะสมของนักเรียนในช่วงปิดภาคเรียน โดยขอความร่วมมือผู้ปกครอง ในการสอดส่องดูแลอย่างเคร่งครัด

๕. การเฝ้าระวังป้องกันการจมน้ำในช่วงปิดภาคเรียน ซึ่งมักจะพบสถิตินักเรียนจมน้ำจำนวนมาก ในช่วงนี้ ดังนั้น ขอให้โรงเรียนประสานความร่วมมือกับผู้ปกครอง เครือข่ายหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อดูแลในเรื่อง ดังกล่าว

๖. กรณีประสบเหตุ หรือได้รับแจ้งเหตุความไม่ปลอดภัยของนักเรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษา ให้ดำเนินการตามมาตรการกำกับติดตามและรายงานเหตุความไม่ปลอดภัยของนักเรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษา อย่างเคร่งครัด

๔.๔.๒ กำหนดการตรวจสอบสุขภาพประจำปี

วันที่ ๑๑ มีนาคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๗.๓๐ น. - ๑๑.๓๐ น. (กรุณาดำเนินการอาหาร ยา และเครื่องดื่ม ตั้งแต่เวลา ๒๒.๐๐ น.) ณ ห้องสมุด ๓

๔.๔.๓ รายงานการรับนักเรียน (ม.๓ เดิม) รอบโควตา เข้าเรียนในระดับ ม.๔ และนักเรียนที่สมัครเข้าเรียนห้องเรียนพิเศษ ม.๑ และ ม.๔ ระหว่างวันที่ ๑๐ - ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

ตารางรายงานการรับนักเรียน รอบโควตา เข้าเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔				
แผนการเรียน	จำนวนที่รับ	จำนวนผู้ผ่านการคัดเลือก	จำนวนผู้มารายงานตัว	จำนวนที่ว่าง
วิทย์ - คณิต (KINGS)	๔๐ คน	๔๐ คน	๔๐ คน	-
วิทย์ - คณิต	๑๒๐ คน	๑๒๐ คน	๑๒๐ คน	-
วิทย์ - คณิต - หุ่นยนต์	๔๐ คน	รอบที่ ๑ ๒๒ คน รอบที่ ๒ ๙ คน	รอบที่ ๑ ๒๒ คน รอบที่ ๒ ๙ คน รวม ๓๑ คน	๙ คน
ภาษา - คณิต	๔๐ คน	๓๐ คน	๓๐ คน	๑๐ คน
ภาษา - อาชีพ	๔๐ คน	๑๙ คน	๑๘ คน (สละสิทธิ์ ๑ คน)	๒๒ คน
ภาษา - จีน	๔๐ คน	๒๙ คน	๒๙ คน	๑๑ คน
ภาษา - สังคม	๘๐ คน	๓๙ คน	๓๙ คน	๔๑ คน
ห้องเรียนพิเศษ MEP	๓๐ คน	รอบที่ ๑ ๑๒ คน รอบที่ ๒ ๖ คน	รอบที่ ๑ ๑๒ คน รอบที่ ๒ ๖ คน รวม ๑๘ คน	๑๒ คน
รวม	๔๓๐ คน	๓๒๖ คน	๓๒๕ คน	๑๐๕ คน

ตารางสรุปจำนวนนักเรียนที่เข้าสอบคัดเลือกเข้าเรียน ม.๑ ประเภทห้องเรียนพิเศษ ปีการศึกษา ๒๕๖๗						
ประเภท ห้องเรียน	จำนวน ผู้สมัคร (คน)	เข้าสอบ (คน)	ขาดสอบ (คน)	ผ่านการ คัดเลือก (คน)	บัญชีสำรอง (คน)	ไม่ผ่านการ คัดเลือก (คน)
สสวท.	๑๒๕	๑๒๑	๔	๓๖	๒๐	๖๕
SMTE	๖๒	๖๑	๑	๓๐	๒๐	๑๑
MEP	๒๙	๒๘	๑	๓๐ (โควตา ๑๒ สอบ ๑๘)	๑๐	-
รวม	๒๑๖	๒๑๐	๖	๙๖	๕๐	๗๖
ตารางสรุปจำนวนนักเรียนที่เข้าสอบคัดเลือกเข้าเรียน ม.๔ ประเภทห้องเรียนพิเศษ ปีการศึกษา ๒๕๖๗						
ประเภท ห้องเรียน	จำนวน ผู้สมัคร (คน)	เข้าสอบ (คน)	ขาดสอบ (คน)	ผ่านการ คัดเลือก (คน)	บัญชีสำรอง (คน)	ไม่ผ่านการ คัดเลือก (คน)
MEP	๕	-	-	-	-	-

หมายเหตุ เนื่องจากมีจำนวนนักเรียนที่สมัคร ไม่ครบตามจำนวนที่เปิดรับ และตรวจสอบคุณสมบัติ ของผู้สมัครตรงตามประกาศ จึงไม่มีการสอบคัดเลือก

ตารางสรุปจำนวนนักเรียนมอบตัว เข้าเรียน ม.๔ ประเภทห้องเรียนพิเศษ ปีการศึกษา ๒๕๖๗					
ประเภท ห้องเรียน	ผ่านการคัดสรร	มอบตัว (คน)	ไม่มามอบตัว (คน)	รวมทั้งหมด มอบตัว	จำนวนที่ ว่าง
MEP	๕	๓	๒	๒๑	๙

หมายเหตุ รอบโควตา รอบที่ ๑ ๑๒ คน , รอบที่ ๒ ๖ คน , รวม ๑๘ คน

ตารางสรุปจำนวนนักเรียนมอบตัว เข้าเรียน ม.๑ ประเภทห้องเรียนพิเศษ ปีการศึกษา ๒๕๖๗					
ประเภท ห้องเรียน	ผ่านการคัดสรร	มอบตัว (คน)	ไม่มามอบตัว (คน)	รวมทั้งหมด มอบตัว	จำนวนที่ ว่าง
สสวท.	๓๖	๓๖	-	๓๖	-
SMTE	๓๐	๓๐	-	๓๐	-
MEP	๓๐	๓๐	-	๓๐	-

ปฏิทินการรับนักเรียน ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ และ ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ รอบทั่วไป				
ระดับชั้น	รับสมัคร	สอบคัดเลือก	ประกาศผล / รายงานตัว	มอบตัว
ม.๑	๔-๑๓ มี.ค.๖๗	๒๓ มี.ค.๖๗	๒๗ มี.ค.๖๗	๓๐ มี.ค.๖๗
ม.๔	๔-๑๓ มี.ค.๖๗	๒๔ มี.ค.๖๗	๒๘ มี.ค.๖๗	๓๑ มี.ค.๖๗

๔.๔.๔ กำหนดการจัดกิจกรรมวันคล้ายวันสถาปนาโรงเรียนแก่ง”วิทยสถานาร”
 ครบรอบ ๑๐๗ ปีวันศุกร์ที่ ๑๐ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ณ หอประชุม(อาคารอนุสรณ์ ๑๐๐) ปี
 ห้องประชุม ๑๐๖ ปี

รายละเอียดตามที่ท่านผู้อำนวยการได้แจ้งไว้แล้วข้างต้น

๔.๔.๕ ค่ายพฤติกรรม

กลุ่มบริหารทั่วไปดำเนินการจัดค่ายพฤติกรรมนักเรียนที่ไม่พึงประสงค์
 ในวันที่ ๑๔ - ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๗ ผাগครูที่ปรึกษาติดตามแจ้งนักเรียนทราบ
มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

๕.๑ แนวทางการแก้ปัญหาหนีเรียนในโรงเรียน

จากการรับฟังความคิดเห็นและผลกระทบจากปัญหาหนีเรียนจากครู และบุคลากรทางการ
 ศึกษา และนักเรียน ซึ่งมีประชากรเพิ่มมากขึ้นเรื่อย ๆ และมีผลกระทบมากขึ้นเช่นกัน เพื่อนำข้อมูล
 ประกอบการตัดสินใจในการดำเนินการต่อไป จากปัญหาที่พบ คือ การเข้าไปทำร้าย และถ่ายมูลบริเวณบน
 หลังคา ในตู้อุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ต่าง ๆ ซึ่งทำให้ส่งกลิ่นไม่พึงประสงค์ รบกวน และทำให้เกิดผลเสียต่อ
 อุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ และมีการแจ้งจากนักเรียนที่เข้าไปรับประทานอาหารในโรงอาหาร มีมูลและขนนกหล่น
 มาในจานอาหารที่รับประทาน ผู้อำนวยการเสนอขอมติในที่ประชุมว่าอยากให้มีการกำจัดนกพิราบภายใน
 โรงเรียนด้วยวิธีการอย่างใดอย่างหนึ่งเพื่อให้หนีเรียนในโรงเรียนให้ลดจำนวนลง หรือหมดไป เช่น ไล่ หรือหา
 บริษัทกำจัดโดยตรง ซึ่งครูและบุคลากรทางการศึกษาลงความเห็นว่าเห็นด้วยกับการแก้ปัญหาหนีเรียนใน
 โรงเรียนนี้

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องอื่น ๆ

๒.๑ กีฬาสหสัมพันธ์

จัดวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๗ ณ โรงเรียนชำนาญสามัคคีวิทยา การลงเวลาปฏิบัติราชการ วันที่ ๑๘ - ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๗ ให้ผู้รับผิดชอบแต่ละกิจกรรมการแข่งขันส่งรายชื่อที่นักกีฬาที่จะเข้าร่วมการแข่งขันที่ครูทัศนีย์ ดลกุล เพื่อเขียนขออนุญาตไปราชการ ส่งรายชื่อภายในวันที่ ๖ มีนาคม ๒๕๖๗ และในวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๗ สามารถลงชื่อปฏิบัติงานได้ที่โรงเรียนชำนาญสามัคคีวิทยา เวลา ๐๗.๓๐ ถึงเวลา เติมน้ำมันพาหนะทางโรงเรียนจัดอาหารเช้าและอาหารกลางวันสำหรับทุกท่าน สหวิทยาเขตเป็นผู้รับผิดชอบในการจัดอาหารเย็นสำหรับทุกท่าน ขบวนพาเหรดของโรงเรียนแก่ง “วิทยสถาวร” อิมญีปุ่น และขอเชิญชวนครูและบุคลากรทุกท่านที่ว่างจากภาระกิจเข้าร่วมเชียร์กีฬาในวันที่ ๑๘ - ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๗

๒.๒ ขอขอบคุณ

นายอิศรา อิศรานุวัตร หัวหน้าระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ กล่าวขอบคุณครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกท่านที่ได้ช่วยดำเนินการพิธีมอบประกาศนียบัตรและเกียรติบัตรแก่นักเรียนที่สำเร็จการศึกษาหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ และ ๖

มติที่ประชุม รับทราบ

เลิกประชุมเวลา ๑๗.๓๐ น.

ลงชื่อ

ผู้จัดรายงานการประชุม

(นางประภาพร ประมาญ)

งานสารบรรณ

ลงชื่อ

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นายมนตรี ชูราศรี)

รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล

ลงชื่อ

(นายปรีชา นาคศิริ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนแก่ง “วิทยสถาวร”

การประชุมสามัญโรงเรียนแกลง“วิทยสถานาร” สพม.ชบรย
ครั้งที่ ๓/๒๕๖๗
ประจำเดือน มีนาคม ๒๕๖๗
วันอังคารที่ ๕ มีนาคม ๒๕๖๗ พ.ศ. ๒๕๖๗ เวลา ๑๔.๐๐ น.
ณ ห้องสมุด ๓ โรงเรียนแกลง“วิทยสถานาร”

