



คำสั่งโรงเรียนแก่ง“วิทยสถาวร”

ที่ ๖๘/๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานรับนักเรียน ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ ปีการศึกษา ๒๕๖๗ รอบทั่วไป

ตามที่โรงเรียนแก่ง“วิทยสถาวร” ได้ประกาศเรื่องการรับนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ รอบปกติและประกาศเรื่องการรับนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ ปีการศึกษา ๒๕๖๗ รอบทั่วไป ลงวันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ นั้น เพื่อให้เป็นไปตามประกาศสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เรื่อง นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการรับนักเรียน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีการศึกษา ๒๕๖๗ โรงเรียนแก่ง“วิทยสถาวร” จะดำเนินการรับสมัครนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ รอบปกติ และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ รอบทั่วไป ตามนโยบายดังกล่าวจึงแต่งตั้งบุคลากรดำเนินงานรับนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ รอบปกติ และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ รอบทั่วไป ดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

๑. นายปรีชา นาคศิริ	ประธานกรรมการ
๒. นางชวนพิศ คาคสนิท	รองประธานกรรมการ
๓. นางวรรณวิมล รัตนคุณ	กรรมการ
๔. นางอังคณี ล้อมจันทร์	กรรมการ
๕. นางมณฑาทิพย์ ศิริสุทธีวงศ์	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. ประชุมชี้แจงนโยบายการรับนักเรียน ปีการศึกษา ๒๕๖๗ ให้ผู้ปกครอง นักเรียน และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๒. ให้คำปรึกษา แนะนำ และอำนวยความสะดวกในการรับนักเรียน

๓. กำกับติดตามให้การดำเนินงานเป็นไปตามลำดับขั้นตอน

๒. คณะอนุกรรมการดำเนินงาน

๒.๑ คณะอนุกรรมการประชาสัมพันธ์

๑. นางชวนพิศ คาคสนิท	ประธานกรรมการ
๒. นายสุภัทรพงศ์ รวงผึ้งรุ่งโรจน์	รองประธานกรรมการ
๓. นายอิทธิพันธุ์ เหลืองชัยชาญ	กรรมการ
๔. นางสาวทัศนีย์ อภิญา	กรรมการ
๕. นายศมนานท์ ปาลสุทธิ	กรรมการ
๖. นายเอกรัฐ เอ็มเจริญ	กรรมการ
๗. ว่าที่ร้อยตรีหญิงภาวิศา ธนศิริงาม	กรรมการ
๘. นายกฤตพรต เกตุแก้ว	กรรมการ
๙. นางสาวพิชฌัญญ์ สีนประเสริฐรัตน์	กรรมการ
๑๐. นางสาวมัทวัน ศรีภักดี	กรรมการ

๑๑. นางสาวสุพิทา นวลจันทร์	กรรมการ
๑๒. นางสาวชลธิชา อ่อนน้อม	กรรมการ
๑๓. นางสาวชลิดา เอี่ยมอยู่แท้	กรรมการ
๑๔. นางสาวกรณาธิป ชินวงษ์	กรรมการ
๑๕. นางสาวศศิธร ประเสริฐสุขสันต์	กรรมการ
๑๖. นายวิกร รัตนานบตี	กรรมการ
๑๗. นายสรนันท์ สายดี	กรรมการ
๑๘. นางมณฑาทิพย์ ศิริสุทธีวงศ์	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. ประชาสัมพันธ์ข่าวสารการรับสมัครนักเรียน ชั้น ม.๑ และ ชั้น ม.๔ รอบทั่วไป

แนะแนว จัดทำเอกสารเผยแพร่ตามโรงเรียนทางสื่อต่าง ๆ อาทิ Website เพจ Facebook ของโรงเรียน
ป้ายประชาสัมพันธ์ จุลสาร เป็นต้น

๒. ดำเนินกิจกรรมประชาสัมพันธ์ในวันรับสมัคร วันสอบคัดเลือก วันรายงานตัวและ
วันมอบตัว ตามปฏิทินการรับนักเรียน

- ๑) ชี้แจงนโยบายและขั้นตอนการสมัคร การรายงานตัว และการมอบตัวนักเรียน
- ๒) จัดระเบียบนักเรียนและผู้ปกครองให้นั่งรอตามลำดับคิวในการดำเนินการกิจกรรม
- ๓) ประชาสัมพันธ์ข้อมูลอื่น ๆ ที่ผู้ปกครองควรทราบเกี่ยวกับโรงเรียน

ในวันสมัคร วันสอบคัดเลือก วันรายงานตัว และวันมอบตัว

๒.๒ คณะอนุกรรมการรับสมัคร

**๒.๒.๑ คณะอนุกรรมการจัดระเบียบ ดูแลให้คำแนะนำด้านเอกสารการรับสมัคร ชั้น ม.๑
และชั้น ม.๔**

๑. นางชวนพิศ คาคสนิท	ประธานกรรมการ
๒. นางมณฑาทิพย์ ศิริสุทธีวงศ์	รองประธานกรรมการ
๓. นายศมนานท์ ปาลสุทธิ	กรรมการ
๔. นายสุไพรัตน์ นุ่นนาแซง	กรรมการ
๕. นางสาวศศิธร ประเสริฐสุขสันต์	กรรมการ
๖. นางพัชรินทร์ รักษาธรรม	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. ปฏิบัติหน้าที่วันที่ ๙ - ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๗ ณ ชั้นล่างอาคาร ๔ เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.

๒. ตรวจสอบเอกสารเบื้องต้น ให้คำแนะนำผู้ปกครองและนักเรียนที่มาสมัครให้เตรียม
เอกสารให้ครบถ้วน เตรียมพร้อมก่อนการยื่นเอกสารสมัคร

๓. จัดลำดับคิวการยื่นเอกสาร เมื่อผู้สมัครเตรียมเอกสารการสมัครเรียบร้อยแล้ว

๒.๒.๒ คณะอนุกรรมการรับสมัคร ม.๑

ตรวจสอบเอกสารและรับสมัครนักเรียน ในเขตพื้นที่บริการ	ตรวจสอบเอกสารและรับสมัครนักเรียน นอกเขตพื้นที่บริการ	ลงทะเบียนและออกบัตร
๑. นางเตือนใจ สมคิด ๒. นายณัฐพล เนียมพิทักษ์ ๓. นางสาวทิพย์นัฐา เจริญเมือง	๑. นางสาวสุภาณี ธรรมศรี ๒. นางสาวปราณดา อธิกษยธรรม ๓. นางสาวอรจิรา ศรีอัมพรกุล	๑. นายวิกร รัตนานบตี ๒. นางสาวชลธิชา อ่อนน้อม ๓. นายสรนันท์ สายดี ๔. นางสาวอันธิกา เทวรัมย์

มีหน้าที่ ๑. ปฏิบัติหน้าที่วันที่ ๙ - ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๗ ณ ชั้นล่างอาคาร ๔ เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.

๒. ดำเนินการรับสมัครนักเรียนชั้น ม.๑ ประเภทในเขตพื้นที่บริการและประเภทนอกเขตพื้นที่บริการ

๓. ตรวจสอบเอกสารหลักฐานการสมัครให้เรียบร้อย ครบถ้วน และตรวจสอบสิทธิของผู้สมัครในกรณีของผู้สมัครอยู่ในเขตพื้นที่บริการ

๔. ลงทะเบียนผู้สมัคร ออกบัตรประจำตัวผู้สมัคร พร้อมทั้งแจ้งรายละเอียดกำหนดการสอบคัดเลือกและการเตรียมความพร้อมก่อนเข้าห้องสอบ

๒.๒.๓ คณะอนุกรรมการรับสมัคร ม.๔

สัมภาษณ์/แนะนำ	ตรวจสอบเอกสารและรับสมัคร	ลงทะเบียนและออกบัตร
<u>๙ - ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๗</u> ๑. นายสาธิต สกุลวงษ์ ๒. นางสาวกรณาริป์ ชินวงษ์ ๓. นางสาวศศิธร ประเสริฐสุขสันต์ ๔. นางสาวสุรัสวดี สุขยั้ง	๑. นายดนุภสิทธิ์ ชำนาญชล ๒. นางสาวอรอุมา มูลสิน	๑. นางสาวชลิดา เอี่ยมอยู่แท้ ๒. นางสาวชลธิชา สุขศิลป์ชัย
<u>๑๑ - ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๗</u> ๑. นายสาธิต สกุลวงษ์ ๒. นางสาวกรณาริป์ ชินวงษ์		

มีหน้าที่ ๑. ปฏิบัติหน้าที่วันที่ ๙ - ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๗ ณ ชั้นล่างอาคาร ๔ เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.

๒. ดำเนินการรับสมัครนักเรียนชั้น ม.๔

๓. ให้คำแนะนำ/ปรึกษาในการศึกษาต่อ และการเลือกแผนการเรียน

๔. ตรวจสอบเอกสารหลักฐานการสมัครให้เรียบร้อย ครบถ้วน

๕. ลงทะเบียนผู้สมัคร ออกบัตรประจำตัวผู้สมัคร พร้อมทั้งแจ้งรายละเอียดกำหนดการสอบคัดเลือกและการเตรียมความพร้อมก่อนเข้าห้องสอบ

๒.๒.๔ คณะอนุกรรมการตรวจสอบและสรุปสารสนเทศการรับสมัคร

๑. นางชวนพิศ คาคสนิห	ประธานกรรมการ
๒. นางมณฑาทิพย์ ศิริสุทธีวงศ์	รองประธานกรรมการ
๓. นางสาวชลิดา เอี่ยมอยู่แท้	กรรมการ
๔. นางสาวศศิธร ประเสริฐสุขสันต์	กรรมการ
๕. นางสาวกรณาริป์ ชินวงษ์	กรรมการ
๖. นายสรนันท์ สายดี	กรรมการ
๗. นายวิกร รัตนารณบดี	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. ตรวจสอบทบทวนความถูกต้องของข้อมูล การจำแนกประเภทผู้สมัคร การออกเลขประจำตัวผู้สมัคร

๒. ตรวจสอบการจัดพิมพ์รายชื่อผู้สมัครโดยแยกตามห้องสอบ ห้องสอบละ ๓๐ คน

๓. สรุปข้อมูลรายงานจำนวนผู้สมัครรายวัน ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ แยกตามประเภท (ในเขตพื้นที่บริการและนักเรียนทั่วไป) และรายงานข้อมูลในระบบรายงานผลการรับนักเรียนของ สพฐ.

กำหนด ดังนี้

๔. สรุปข้อมูลรายงานจำนวนผู้สมัครรายวัน ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ ตามโปรแกรม สพฐ.

๑) จำนวนผู้สมัครรายวัน แยกตามสำเนาทะเบียนบ้าน (ม.๓ ร.ร. เดิม/ร.ร.อื่น
ในจังหวัด/และร.ร.อื่นต่างจังหวัด)

๒) จำนวนผู้สมัครรายวัน แยกตามประเภทแผนการเรียน

๕. สรุปข้อมูลและรายงานผลการดำเนินงาน

๒.๓ คณะอนุกรรมการสอบคัดเลือก

๒.๓.๑ คณะอนุกรรมการออกข้อสอบ

๑. นางวรรณวิมล รัตนคุณ	ประธานกรรมการ
๒. นางยุพิน เอมเจริญ	รองประธานกรรมการ
๓. นายพงษ์ธวัช เตชประภาสวัสต์	กรรมการ
๔. นางจิตตราพร แพสา	กรรมการ
๕. นางสาวอารี บัวคุ้มภัย	กรรมการ
๖. นายอนุรักษ์ ดวงละม้าย	กรรมการ
๗. นางสาวสุภาพรรณ เวชศรี	กรรมการ
๘. นางสาวนุชนาฏ แกล่งสัตย์	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. ออกข้อสอบเพื่อคัดเลือกนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔

โดยมีกรอบเนื้อหาตามหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานและมีระดับความยากง่ายพอเหมาะสำหรับเด็กทั่วไป
มี ๕ รายวิชา ดังนี้

- ๑) วิชาวิทยาศาสตร์ จำนวน ๔๐ ข้อ เวลาสอบ ๔๐ นาที คะแนนเต็ม ๒๐ คะแนน
- ๒) วิชาคณิตศาสตร์ จำนวน ๔๐ ข้อ เวลาสอบ ๔๐ นาที คะแนนเต็ม ๒๐ คะแนน
- ๓) วิชาภาษาไทย จำนวน ๔๐ ข้อ เวลาสอบ ๔๐ นาที คะแนนเต็ม ๒๐ คะแนน
- ๔) วิชาสังคมศึกษา จำนวน ๔๐ ข้อ เวลาสอบ ๔๐ นาที คะแนนเต็ม ๒๐ คะแนน
- ๕) วิชาภาษาอังกฤษ จำนวน ๔๐ ข้อ เวลาสอบ ๔๐ นาที คะแนนเต็ม ๒๐ คะแนน

๒. ตรวจสอบความถูกต้องของข้อสอบ จัดพิมพ์และส่งต้นฉบับ

๒.๓.๒ คณะอนุกรรมการรักษาข้อสอบ

๑. นางวรรณวิมล รัตนคุณ	ประธานกรรมการ
๒. นางยุพิน เอมเจริญ	รองประธานกรรมการ
๓. นายพงษ์ธวัช เตชประภาสวัสต์	กรรมการ
๔. นางจิตตราพร แพสา	กรรมการ
๕. นางสาวอารี บัวคุ้มภัย	กรรมการ
๖. นายอนุรักษ์ ดวงละม้าย	กรรมการ
๗. นางสาวสุภาพรรณ เวชศรี	กรรมการ
๘. นางสาวนุชนาฏ แกล่งสัตย์	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. รักษาข้อสอบเพื่อสอบคัดเลือกนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔

ให้เป็นความลับมิให้เผยแพร่ก่อนวันสอบคัดเลือก

๒.๓.๓ คณะอนุกรรมการจัดทำข้อสอบ

๑. นางวรรณวิมล รัตนคุณ	ประธานกรรมการ
๒. นางยุพิน เอมเจริญ	รองประธานกรรมการ
๓. นายสุรกิจ สีอิน	กรรมการ
๔. นายพีรพัฒน์ พันธจันดี	กรรมการ
๕. นางสาวเพชรนภา ผาดผ่อง	กรรมการ
๖. นางสาวชลิดา เอี่ยมอยู่แท้	กรรมการ
๗. นางสาวสุภาณี อินองการ	กรรมการ
๘. นายนิกร แซ่ฮ่วย	กรรมการ
๙. นางสาวนิตา เนียมพิทักษ์	กรรมการ
๑๐. นางสาวเมธินี พัดทอง	กรรมการ
๑๑. ว่าที่ร้อยตรีอภิเชษฐ์ อังคุสิงห์	กรรมการ
๑๒. นางสาวสุพิทา นวลจันทร์	กรรมการ
๑๓. นายวรินทร์ พุ่มหรีดี	กรรมการ
๑๔. นายภูวดล พุ่มสุวรรณ	กรรมการ
๑๕. นางสาวณัฐรดี เสาวคนธ์	กรรมการ
๑๖. นางสาวศุจดาว ลาภเจริญทรัพย์	กรรมการ
๑๗. นางสาวเปรมภริตา สติรสสิน	กรรมการ
๑๘. นางสาวนุชนาฏ แกล่งสัจย์	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. ตรวจสอบความเรียบร้อยของข้อสอบก่อนจัดทำสำเนาข้อสอบ

๒. จัดทำข้อสอบชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ ตามจำนวนนักเรียนที่สมัครเข้าเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ และเพิ่มเติมตามความเหมาะสม

๓. จัดข้อสอบใส่ซองพร้อมกระดาษคำตอบและกระดาษทด (ถ้ามี) ตามจำนวนห้องสอบ

๒.๓.๔ คณะอนุกรรมการกลาง ชั้น ม.๑ และ ชั้น ม.๔

๑. นางวรรณวิมล รัตนคุณ	ประธานกรรมการ
๒. นางยุพิน เอมเจริญ	รองประธานกรรมการ
๓. นายสุรกิจ สีอิน	กรรมการ
๔. นางสาวเพชรนภา ผาดผ่อง	กรรมการ
๕. นายพีรพัฒน์ พันธจันดี	กรรมการ
๖. นางสาวนุชนาฏ แกล่งสัจย์	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. ปฏิบัติงานวันเสาร์ที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๗ และวันอาทิตย์ที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๗

๒. เตรียมอุปกรณ์การสอบให้เพียงพอ

๓. รับ - ส่ง ข้อสอบกับกรรมการควบคุมห้องสอบ

๔. ปฏิบัติหน้าที่แทนกรรมการควบคุมห้องสอบ กรณีผู้ปฏิบัติหน้าที่ไม่มาปฏิบัติหน้าที่

๒.๓.๕ คณะกรรมการตรวจข้อสอบ**ตรวจข้อสอบชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑**

๑. นางวรรณวิมล รัตนคุณ	ประธานกรรมการ
๒. นางยุพิน เอมเจริญ	รองประธานกรรมการ
๓. นางสาวเมธิยา พึ่งวงศ์	กรรมการ

๔. นางญาตรินทร์ พุ่มบาน	กรรมการ
๕. นางสาวชลิดา เอี่ยมอยู่แท้	กรรมการ
๖. นางสาวอรยา นันตา	กรรมการ
๗. นางสาวอัจฉริยา พุทธเวช	กรรมการ
๘. นางสาวอังคณา กริณะรา	กรรมการ
๙. นางสาวธีราพร ชาญพนา	กรรมการ
๑๐. นางสาวชุลีพร รื่นเรือง	กรรมการ
๑๑. นางสาวสิริพร จินตนา	กรรมการ
๑๒. นายสรนันท์ สายดี	กรรมการ
๑๓. นายสหภาพ จรเอ็กกา	กรรมการ
๑๔. นางสาวสุภาณี อินองการ	กรรมการ
๑๕. นางสาวชลธิชา อ่อนน้อม	กรรมการและเลขานุการ

ตรวจสอบข้อสอบชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๕

๑. นางวรรวิมล รัตนคุณ	ประธานกรรมการ
๒. นางยุพิน เอมเจริญ	รองประธานกรรมการ
๓. นางสาวชลิดา เอี่ยมอยู่แท้	กรรมการ
๔. นายชัยวัฒน์ รุจิวงศ์	กรรมการ
๕. นางสาวกนกทิมา กรรณิกา	กรรมการ
๖. นายณัฐพล ยมจินดา	กรรมการ
๗. นายสัมฤทธิ์ มีทรัพย์มัน	กรรมการ
๘. นายฉัตรายุทธ จัตุสาร	กรรมการ
๙. นางสาวชลธิชา อ่อนน้อม	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. คณะกรรมการตรวจสอบข้อสอบชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ ปฏิบัติงานวันเสาร์ที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๗ และคณะกรรมการตรวจสอบข้อสอบชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ ปฏิบัติงานวันอาทิตย์ที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๗ ณ ห้องประชุมพระราชกฤษฎีกาธาร (หล้า ยั่งยืน) เวลา ๐๘.๐๐ – ๑๖.๓๐ น.

๒. ตรวจสอบข้อสอบและตรวจทาน ให้ถูกต้อง ครบถ้วน และนำข้อสอบที่ตรวจเรียบร้อยแล้ว นำส่งคณะกรรมการบันทึกคะแนน

๒.๓.๖ คณะกรรมการบันทึกคะแนน ชั้น ม.๑ และชั้น ม.๔

๑. นางชวนพิศ คาคสนิท	ประธานกรรมการ
๒. นายศมานนท์ ปาลสุทธิ	รองประธานกรรมการ
๓. นางมณฑาทิพย์ ศิริสุทธีวงศ์	กรรมการ
๔. นางสาวกรณธิป ชินวงษ์	กรรมการ
๕. นางสาวศศิธร ประเสริฐสุขสันต์	กรรมการ
๖. นายวิกร รัตนานนดี	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. ปฏิบัติงานวันเสาร์ที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๗ และวันอาทิตย์ที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๗

๒. บันทึกคะแนนสอบของนักเรียนลงระบบคอมพิวเตอร์ พร้อมทั้งตรวจทานความถูกต้อง

ให้เรียบร้อย

๒.๓.๗ คณะกรรมการประมวลผลคะแนนชั้น ม.๑ และชั้น ม.๔

- | | |
|-------------------------------|---------------------|
| ๑. นางชวนพิศ คาคสนิท | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางมณฑาทิพย์ ศิริสุทธีวงศ์ | รองประธานกรรมการ |
| ๓. นายศมานนท์ ปาลสุทธิ | กรรมการ |
| ๓. นายวิกร รัตนานบตี | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่ ๑. ปฏิบัติงานวันเสาร์ที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๗ และวันอาทิตย์ที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๗

๒. ประมวลผล รายงานผลการสอบคัดเลือก

๓. จัดทำประกาศผลการคัดเลือก ดังนี้

ชั้น ม.๑ ประกาศผลการคัดเลือกบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกแบ่งออกเป็น ๒ ประเภท คือ

๑) ประเภทในเขตพื้นที่บริการ

๒) ประเภททั่วไป (นอกเขตพื้นที่บริการ)

โดยเรียงตามลำดับหมายเลขผู้สมัคร และประกาศรายชื่อนักเรียนบัญชีสำรองตามลำดับ

ชั้น ม.๔ ประกาศผลการคัดเลือกแบ่งออกเป็นแผนการเรียน โดยเรียงตามลำดับ

หมายเลขผู้สมัครและตามลำดับการเลือกแผนของนักเรียน และประกาศรายชื่อนักเรียนบัญชีสำรองตามลำดับ

๒.๓.๘ คณะกรรมการกำกับห้องสอบ ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔

นางชวนพิศ คาคสนิท

ประธานกรรมการ

ระดับชั้น ม.๑

ห้องสอบที่	หมายเลขห้องสอบ	หัวหน้าผู้กำกับห้องสอบ	ผู้กำกับห้องสอบ
๑	๓๒๑	นายยิ่งยศ เริ่มศรี	นางสาวสุภาพร เตชะผล
๒	๓๒๒	นางสาวอารี บัวคุ้มภัย	นางดวงภา ศรีพารา
๓	๓๒๓	นางสาวสุขสบาย ภาคพรหม	นางสาวยลดา เพื่องเกษม
๔	๓๒๔	นางปณิศา เจริญมาก	นายนิกร แซ่ฮ่วย
๕	๓๒๕	นางสาวศรีสุดา ฉลอง	นายอนุรักษ์ ดวงละม้าย
๖	๓๒๖	นางอิศรา สัมมานิตย์	นางสาวธิดารัตน์ เปมณีย์ชัยกุล
๗	๓๓๑	นางกรรณิการ์ อรัญวงศ์	นางสาวกนกอร เผ่าพันธ์
๘	๓๓๒	นางสาวพรรณิกา สุวรรณอำไพ	นางสาววนิดา เนียมพิทักษ์
๙	๓๓๓	นางสาวพิไลลักษณ์ ศิลประเสริฐ	นายโยธกานต์ ประจิด
๑๐	๓๓๔	นางสาวทัศนีย์ อภิญ	นางสาวจิตติวราดา ชับซ้อน
๑๑	๓๓๕	นางนงเยาว์ เรืองบุญส่ง	ว่าที่ร้อยตรีอภิเชษฐ์ อังคุสิงห์
๑๒	๓๓๖	นายประยุทธ์ ไทรย้อยสกุลเลิศ	นางสาวจุฑามณีสิน สนิทพิทักษ์สินธุ์
๑๓	๓๓๗	นายเอกรัฐ เอมเจริญ	นางสาวนิรมล สรรเสริฐ
๑๔	๓๓๘	นางสาวรัชตา เกาะเสม็ด	นายวรินทร์ พุ่มหรีดี
๑๕	๓๔๑	นางสาวสุภาพรรณ เวชศรี	นางสาวเมธินี พัดทอง
๑๖	๓๔๒	นางวิไลภรณ์ อินป้อ	นายภูวดล พุ่มสุวรรณ
๑๗	๓๔๓	นางสร้อยแก้ว บุญปก	นายเสฏฐวุฒิ พินทอง
๑๘	๓๔๔	นางสาวทัศนีย์ ดลกุล	นางสาวปรียาภรณ์ วรรณสันกุล

ระดับชั้น ม.๔

ห้องสอบที่	หมายเลขห้องสอบ	หัวหน้าผู้กำกับห้องสอบ	ผู้กำกับห้องสอบ
๑	๓๒๑	นางกมลทิพย์ คำแพง	นายนิศรณ การ์รินา
๒	๓๒๒	นางประภาพร ประมาณู	นางสาวปณณสรณ์ ปวเรศฐิติบุรณ
๓	๓๒๓	นางสาวนิชาภา เจริญรวย	นายอนรรักษ์ ดวงละม้าย
๔	๓๒๔	นายประโยชน์ เกิดโพธิ์ชา	นางสาวมัทวัน ศรีภักดี
๕	๓๒๕	นายอนนท์ จันทน์หอม	นางสาวจงกลณี ปฏิสังข์

มีหน้าที่ ๑. ควบคุมการสอบให้เป็นไปด้วยความเป็นระเบียบเรียบร้อย โปร่งใส

- ระดับชั้น ม.๑ ปฏิบัติหน้าที่ในวันเสาร์ที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๓
- ระดับชั้น ม.๔ ปฏิบัติหน้าที่ในวันอาทิตย์ที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๓

๒. หัวหน้าห้องสอบรับข้อสอบที่กองกลาง ณ ห้องประชุมพระราชอริยคุณาธาร (หล้า ยั่งยืน) เวลา ๐๘.๐๐ น. และควรไปถึงสนามสอบก่อนเวลาสอบอย่างน้อย ๑๕ นาที

๓. ผู้กำกับห้องสอบ พร้อมกันที่จุดนัดหมายนักเรียนบริเวณหน้าเสาธง เวลา ๐๘.๐๐ น. และนำนักเรียนขึ้นห้องสอบก่อนเวลาเข้าสอบพร้อมกัน

๔. ไม่อธิบายคำถามใด ๆ ในข้อสอบให้เป็นแนวทางการความรู้ ไม่ควรกระทำการใด ๆ ที่จะให้การปฏิบัติหน้าที่การกำกับห้องสอบไม่สมบูรณ์

๕. ตรวจบัตรประจำตัวผู้เข้าสอบกับรายชื่อผู้เข้าสอบและให้ผู้เข้าสอบลงชื่อเข้าสอบทุกคน กรณีนักเรียนขาดสอบให้เขียนคำว่า “ขาดสอบ” ลงในช่องลงชื่อนักเรียนด้วยปากกาสีแดง

๖. เมื่อเสร็จสิ้นการสอบแต่ละวิชา เก็บข้อสอบ เก็บกระดาษคำตอบของนักเรียนทุกคน ตรวจสอบความเรียบร้อยถูกต้อง และส่งข้อสอบกระดาษคำตอบที่กรรมการกลางทุกวิชา

ตารางสอบคัดเลือกนักเรียนชั้น ม.๑ และชั้น ม.๔

วิชา	เวลา	จำนวนข้อ	คะแนนเต็ม ๑๐๐	เวลาสอบ
วิทยาศาสตร์	๔๐ นาที	๔๐ ข้อ	๒๐ คะแนน	๐๘.๓๐ – ๐๙.๑๐ น.
คณิตศาสตร์	๔๐ นาที	๔๐ ข้อ	๒๐ คะแนน	๐๙.๑๐ – ๐๙.๕๐ น.
ภาษาไทย	๔๐ นาที	๔๐ ข้อ	๒๐ คะแนน	๐๙.๕๐ – ๑๐.๓๐ น.
พัก ๑๐ นาที				
สังคมศึกษา	๔๐ นาที	๔๐ ข้อ	๒๐ คะแนน	๑๐.๔๐ – ๑๑.๒๐ น.
ภาษาอังกฤษ	๔๐ นาที	๔๐ ข้อ	๒๐ คะแนน	๑๑.๒๐ – ๑๒.๐๐ น.

๒.๔ คณะอนุกรรมการรับรายงานตัวและรับมอบตัว ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔

๒.๔.๑ คณะอนุกรรมการจัดเก็บแฟ้มข้อมูลทะเบียนนักเรียน

- | | |
|--------------------------|------------------|
| ๑. นางวรรวิมล รัตนคุณ | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางกรรณิการ์ อธิวงค์ | รองประธานกรรมการ |
| ๓. นางอิศรา สัมมานิตย์ | กรรมการ |
| ๔. นางสาวกันทิมา กรรณิกา | กรรมการ |

๕. นางสาวประไพ หงษ์มาก	กรรมการ
๖. นายนิกร แซ่อู่	กรรมการ
๗. นางสาวชลธิชา อ่อนน้อม	กรรมการ
๘. นางสาวชลิดา เอี่ยมอยู่แท้	กรรมการ
๙. นางสาวศศิธร ประเสริฐสุขสันต์	กรรมการ
๑๐. นายสรนันท์ สายดี	กรรมการ
๑๑. นางสาวเปรมภริดา สติรศุภสิน	กรรมการ
๑๒. นางสาวดุจดาว ลาภเจริญทรัพย์	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. จัดเรียงเอกสารการสมัครนักเรียน รวบรวมและแยกเป็นแต่ละห้องมอบตัว เพื่อเตรียมใช้สำหรับการมอบตัว

- ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ มอบตัวในวันเสาร์ที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๗
- ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ มอบตัวในวันอาทิตย์ที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗

๒. จัดเก็บเอกสารการรับมอบตัวชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ เข้าแฟ้มงานทะเบียนให้เรียบร้อย

๓. สรุปข้อมูลและรายงานผลการดำเนินการ

๒.๔.๒ คณะอนุกรรมการกองกลางรับมอบตัว

๑. นางชวนพิศ คาคสนิท	ประธานกรรมการ
๒. นางมณฑาทิพย์ ศิริสุทธีวงศ์	รองประธานกรรมการ
๓. นายศมานนท์ ปาลสุทธิ	กรรมการ
๔. นางสาวชลธิชา อ่อนน้อม	กรรมการ
๕. นางสาวชลิดา เอี่ยมอยู่แท้	กรรมการ
๖. นางสาวกรณาธิป ชินวงษ์	กรรมการ
๗. นางสาวศศิธร ประเสริฐสุขสันต์	กรรมการ
๘. นายวิกร รัตนานบตี	กรรมการ
๙. นายสรนันท์ สายดี	กรรมการและเลขานุการ
๑๐. นางสาวเปรมภริดา สติรศุภสิน	ผู้ช่วยกรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. เตรียมอุปกรณ์ และเอกสารการรับมอบตัวนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔

๒. รับ - ส่ง เอกสารการรับมอบตัวและตรวจความเรียบร้อยของเอกสาร หากพบข้อบกพร่องให้ดำเนินการแก้ไขเพิ่มเติมให้เรียบร้อย

๓. ติดตามนักเรียนที่ไม่มามอบตัวให้ดำเนินการสละสิทธิ์ และดำเนินการเรียกนักเรียนในบัญชีสำรองตามลำดับ

๔. จัดเก็บเอกสารการมอบตัวให้เรียบร้อย แบ่งเป็นห้อง ออกเลขประจำตัว จัดเรียงเอกสารตามเลขที่ และส่งต่อเอกสารงานทะเบียนจัดเก็บ

๕. สรุปข้อมูลและรายงานผลการดำเนินการ

๒.๔.๓ คณะอนุกรรมการกองกลางเก็บเงินค่าบำรุงการศึกษาและเงินค่าประกันอุบัติเหตุ

- | | |
|----------------------------|---------------------|
| ๑. นางอังคณี ล้อมจันทร์ | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางสาววิภาวดี เต็มพร้อม | รองประธานกรรมการ |
| ๓. นายคณิศ นามนัย | กรรมการ |
| ๔. นางสาวปรียา รูปงาม | กรรมการ |
| ๕. นางสาวศิริรัตน์ แก่นเกษ | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่ ๑. จัดทำใบแจ้งชำระเงินเพื่อบำรุงการศึกษา (Pay-in Slip)

๒. เตรียมใบสำคัญรับเงินและอุปกรณ์ที่ใช้ในการเก็บเงินเพื่อบำรุงการศึกษา และเอกสารชี้แจงค่าใช้จ่ายในการเรียน

๓. จัดเตรียมใบสำคัญรับเงินค่าประกันอุบัติเหตุที่ผู้มามอบตัวจะต้องชำระ

๔. รับ - ส่งเอกสารหลักฐานการเก็บเงินค่าบำรุงการศึกษานักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ ณ ห้องกลุ่มบริหารงบประมาณ

๕. ตรวจสอบความสมบูรณ์ถูกต้องในการรับเงินระดมทรัพยากร

๖. สรุปข้อมูลและรายงานผลการดำเนินการ

๒.๔.๔ คณะอนุกรรมการตรวจสอบหลักฐานการมอบตัว และเก็บเงินบำรุงการศึกษาพร้อมค่าประกันอุบัติเหตุ**๑) รับมอบตัวนักเรียน ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑**

จุดมอบตัวที่	ตรวจสอบเอกสารและลงทะเบียนการมอบตัว	ตรวจสอบหลักฐานการชำระเงินบำรุงการศึกษา/ค่าประกันอุบัติเหตุ
๑	นางสาวชลธิชา อ่อนน้อม	นางสาวชินุฑา ดิพันธ์
๒	นางสาวชุลีพร รื่นเรือง	นางสาวสุภาพร เตชะผล
๓	นายโยธกานต์ ประจิตร	นางสาวกมลทิพย์ มะลิซ้อน
๔	นางอิสรา สัมมานิตย์	นางสาววันดี อรัญวงศ์
๕	นางสร้อยแก้ว บุญปก	นางสาวทวิพันธ์ มณีโรจน์
๖	นางดวงนภา ศรีพารา	นางสาวธีราพร ชาญพนา
๗	นางสาวสุภาณี อินองการ	นางจิตตราพร แพสา
๘	นางสาวอัจฉริยา พุทธเวช	นางสาวธัญญรัตน์ เพ็ชรบดี
๙	นางสาวยลลดา เพื่องเกษม	นางสาวแซ่โสภา เทียงชัด
๑๐	นางสาวศศิวิมล แสงใส	นางภักชนกมลพร บุญชู
๑๑	นางสาวประไพ หงษ์มาก	นายสุรสิทธิ์ ประสิทธิ์นอก

มีหน้าที่ ๑. ฝ่ายตรวจสอบเอกสาร รับเอกสารมอบตัว ณ ห้องกลุ่มบริหารทั่วไป

เวลา ๐๘.๐๐ น.

๒. รับมอบตัวนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ ในวันเสาร์ที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๗

ณ ห้องประชุม ๑๐๖ ปี เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.

๓. ตรวจสอบหลักฐานการจบชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ (ปพ.๑) จากฉบับจริง และเก็บรวบรวม ปพ.๑ ฉบับสำเนาพร้อมรับรองเอกสาร ถ้านักเรียนคนใดไม่มีหลักฐานการจบชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ (ปพ.๑) จะไม่มีสิทธิ์ในการมอบตัว

๔. จัดเรียงเอกสารรายบุคคลตามที่กำหนด เย็บมุมให้เรียบร้อย เรียงเอกสารทั้งหมด ตามใบรายชื่อ และนำตะกร้าเอกสาร อุปกรณ์คืน ณ ห้องกลุ่มบริหารทั่วไป

๕. ฝ่ายตรวจสอบหลักฐานการชำระเงิน ให้ตรวจสอบหลักฐานการชำระเงินบำรุง การศึกษาและเงินค่าประกันอุบัติเหตุ และออกใบเสร็จเป็นหลักฐานให้ผู้ปกครอง ให้ถูกต้อง เรียบร้อย ครบถ้วน

๖. สรุปข้อมูลและรายงานผลการดำเนินงาน

๒) รับมอบตัวนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔

ห้องมอบตัว	รับมอบตัว / ตรวจสอบเอกสาร
ห้องมอบตัวที่ ๑ ม.๔/๑ แผนการเรียนวิทย์ – คณิต (ห้องเรียน KINGS)	นางสาวรัชดา เกาะเสม็ด
ห้องมอบตัวที่ ๒ ม.๔/๒ แผนการเรียนวิทย์ – คณิต	นางสาวชลิตา เอี่ยมอยู่แท้
ห้องมอบตัวที่ ๓ ม.๔/๓ แผนการเรียนวิทย์ – คณิต	นางปณิศาญา เจริญมาก
ห้องมอบตัวที่ ๔ ม.๔/๔ แผนการเรียนวิทย์ – คณิต	นางสาวชลธิชา อ่อนน้อม
ห้องมอบตัวที่ ๕ ม.๔/๕ แผนการเรียนวิทย์ – คณิต - อุตสาหกรรมหุ่นยนต์	นางประภาพร ประมาณู
ห้องมอบตัวที่ ๖ ม.๔/๖ แผนการเรียนภาษา - คณิต	นางสาวสุวณิ ธรรมศรี
ห้องมอบตัวที่ ๗ ม.๔/๗ แผนการเรียน ภาษา - อาชีวะ	นางสาวจุฑามณีสิน สนิทพิทักษ์สินธุ
ห้องมอบตัวที่ ๘ ม.๔/๘ แผนการเรียน ภาษา - จีน	นางสาวปริยาภรณ์ วรรัตน์สกุล
ห้องมอบตัวที่ ๙ ม.๔/๙ แผนการเรียน ภาษา - สังคม	นายสหภาพ จรเอ็กกา
ห้องมอบตัวที่ ๑๐ ม.๔/๑๐ แผนการเรียน ภาษา - สังคม	นางเตือนใจ สมคิด
ห้องมอบตัวที่ ๑๑ ม.๔/๑๑ ห้องเรียนพิเศษ MEP (แผนการเรียนภาษา - คณิต)	นางสาวธิดารัตน์ เปมณีย์ชัยกุล

หมายเหตุ คุณครูที่มีรายชื่อปฏิบัติหน้าที่ตามตารางมอบตัว ม.๔ ประเภทโควตา (ม.๓ เดิม) ตามคำสั่งที่ ๓๒๙/๒๕๖๖ ขอให้ปฏิบัติหน้าที่โดยยึดตารางการมอบตัวของคำสั่งฉบับใหม่นี้แทน เนื่องจากมีการเปลี่ยนแปลงผู้ปฏิบัติหน้าที่บางตำแหน่งตามความเหมาะสม

๓) ตรวจสอบการชำระเงินบำรุงการศึกษาและค่าประกันอุบัติเหตุ นักเรียนเข้าเรียน
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ ปีการศึกษา ๒๕๖๗ (เฉพาะบัญชีรอบทั่วไป)

จุดตรวจสอบ การชำระเงิน	แผนการเรียน	ตรวจสอบหลักฐานการชำระเงิน ค่าบำรุงการศึกษา/ค่าประกันอุบัติเหตุ
๑	๑) วิทย์ – คณิต – อุตสาหกรรมหุ่นยนต์ ๒) ภาษา – อาชีวะ	นางสาวกนกอร เป่าพันธ์
๒	๑) ภาษา – คณิต ๒) ภาษา – จีน ๓) ห้องเรียนพิเศษ MEP	นางสาวจิตติรดา ชับซ้อน
๓	๑) ภาษา – สังคม	นางสาววิศรา แซ่เตียว

มีหน้าที่ ๑. ฝ่ายตรวจสอบเอกสาร รับเอกสารมอบตัว ณ ห้องกลุ่มบริหารทั่วไป เวลา ๐๘.๐๐ น.

๒. รับมอบตัวนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ ในวันอาทิตย์ที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗

ณ โรงอาหาร เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.

๓. ตรวจสอบหลักฐานการจบชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ (ปพ.๑) จากฉบับจริง และเก็บรวบรวม
ปพ.๑ ฉบับสำเนาพร้อมรับรองเอกสาร ถ้านักเรียนคนใดไม่มีหลักฐานการจบชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ (ปพ.๑)
จะไม่มีสิทธิ์ในการมอบตัว

๔. กรณีนักเรียนที่มีรายชื่อจากบัญชีในรอบทั่วไป จำเป็นต้องเรียกดูหลักฐานการชำระเงิน
ที่ทางการเงินของโรงเรียนแปลง “วิทยสภาร” ออกให้ จึงจะมีสิทธิ์มอบตัว ส่วนนักเรียนที่มีรายชื่อจากบัญชีของ
รอบประเภทโควตา (ม.๓ เดิม) ให้สามารถดำเนินการมอบตัวได้ เนื่องจากได้ชำระเงินในวันรายงานตัวเรียบร้อยแล้ว

๕. จัดเรียงเอกสารรายบุคคลตามที่กำหนด เย็บมุมให้เรียบร้อย เรียงเอกสารทั้งหมดตาม
ใบรายชื่อ และนำตะกร้าเอกสารและอุปกรณ์คืน ณ ห้องกลุ่มบริหารทั่วไป

๖. ฝ่ายตรวจสอบหลักฐานการชำระเงิน ให้ตรวจสอบหลักฐานการชำระเงินค่าบำรุง
การศึกษาและเงินค่าประกันอุบัติเหตุ และออกใบเสร็จเป็นหลักฐานให้ผู้ปกครอง ให้ถูกต้อง เรียบร้อย ครบถ้วน
จากนั้นส่งต่อนักเรียนให้ดำเนินการมอบตัวตามห้องมอบตัว

๗. สรุปข้อมูลและรายงานผลการดำเนินงาน

๒.๕ คณะอนุกรรมการฝ่ายพยาบาลและงานอนามัย

- | | |
|--------------------------|---------------------|
| ๑. นางสาวอัยกัฏฐ์ บุญปก | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางสาวสุภาณี อินองการ | รองประธานกรรมการ |
| ๓. นางสาวเมธิยา พึ่งวงศ์ | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่ ๑. จัดเตรียมแอลกอฮอล์เจลล้างมือ อุปกรณ์วัดอุณหภูมิ ให้เพียงพอและพร้อมใช้ใน
การดำเนินกิจกรรมรับสมัคร สอบคัดเลือก รายงานตัว และมอบตัวตามปฏิทินการรับนักเรียน

๒.๖ คณะอนุกรรมการฝ่ายจราจร

- | | |
|---------------------------|------------------|
| ๑. นางสาวนิภาพร ศิริเจริญ | ประธานกรรมการ |
| ๒. นายอิสรา อิศรานวัตร | รองประธานกรรมการ |
| ๓. นายศิริชัย แท่งทอง | กรรมการ |
| ๔. นายรุจน์ ลีกุล | กรรมการ |

๕. นายอนุพงศ์ ศิริสวัสดิ์

กรรมการ

๖. นายอนนท์ จันทน์หอม

กรรมการ

๗. นายเทคนิค กุลสวัสดิ์

กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. ปฏิบัติหน้าที่ในวันรับสมัคร สอบคัดเลือก รายงานตัวและมอบตัวนักเรียน ม.๑ และ ม.๔ รอบทั่วไป ตามปฏิทินการรับนักเรียน

๑) วันรับสมัคร วันที่ ๙ - ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.

๒) วันสอบคัดเลือก ม. ๑ รอบปกติ ในวันเสาร์ที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๗

เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.

๓) วันสอบคัดเลือก ม. ๔ รอบทั่วไป ในวันอาทิตย์ที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๗

เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.

๔) วันรายงานตัวและมอบตัวนักเรียน ม.๑ รอบปกติ ในวันเสาร์ที่ ๓๐ มีนาคม

๒๕๖๗ เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.

๕) วันรายงานตัวและมอบตัวนักเรียน ม.๔ รอบทั่วไป ในวันอาทิตย์ที่ ๓๑ มีนาคม

๒๕๖๗ เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.

๒. วางแผนกำหนดเส้นทางเข้า - ออก และสถานที่จอดรถ พร้อมทั้งบริการดูแลความเรียบร้อยด้านการจราจรในวันดำเนินการกิจกรรมรับนักเรียน

๒.๗ คณะอนุกรรมการฝ่ายประสานงาน จัดระเบียบและดูแลความเรียบร้อย

๑. นายณภัทร เหลืองเจริญ

ประธานกรรมการ

๒. นายอธิพันธุ์ เหลืองชัยชาญ

รองประธานกรรมการ

๓. ว่าที่ร้อยตรีหญิงอุบลวรรณ กันตะแก้ว

กรรมการ

๔. นางสาวจงกลณี ปฏิสังข์

กรรมการ

๕. นายชัยวัฒน์ รุจิวงศ์

กรรมการ

๖. นายสาธิต สกุลวงษ์

กรรมการ

๗. นางสาวสุรัสวดี สุขยิ่ง

กรรมการ

๘. นางสาวเทียบดาว หนีโชติ

กรรมการ

๙. นายศุภากร งามเสงี่ยม

กรรมการ

๑๐. นายทรงชัย เย็นสนาน

กรรมการ

๑๑. นายณัฐพล ยมจินดา

กรรมการ

๑๒. นายณัฐติพงศ์ กองแก้ว

กรรมการ

๑๓. นางปิ่นกมล เกิดโพธิ์ชา

กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. ปฏิบัติหน้าที่ในวันรับสมัคร สอบคัดเลือก รายงานตัวและมอบตัวนักเรียน ม.๑ และ ม.๔ รอบทั่วไป ตามปฏิทินการรับนักเรียน

๑) วันรับสมัคร วันที่ ๙ - ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.

๒) วันสอบคัดเลือก ม. ๑ รอบปกติ ในวันเสาร์ที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๗

เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.

๓) วันสอบคัดเลือก ม. ๔ รอบทั่วไป ในวันอาทิตย์ที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๗

เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.

๔) วันรายงานตัวและมอบตัวนักเรียน ม.๑ รอบปกติ ในวันเสาร์ที่ ๓๐ มีนาคม

๒๕๖๗ เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.

๕) วันรายงานตัวและมอบตัวนักเรียน ม.๔ รอบทั่วไป ในวันอาทิตย์ที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.

๒. เป็นผู้ประสานงานการทำงานฝ่ายต่าง ๆ ในวันดำเนินกิจกรรมรับนักเรียน

๓. อำนวยความสะดวกในการให้ข้อมูล คำแนะนำแก่ผู้ปกครองและนักเรียนเพื่อเตรียมความพร้อมในการสมัคร การสอบคัดเลือก การรายงานตัวและมอบตัว

๔. ดูแลคัดกรอง ตรวจตราด้านความปลอดภัยในระหว่างการดำเนินกิจกรรมรับนักเรียน

๒.๘ คณะอนุกรรมการจำหน่ายสมุด กระเป๋านักเรียน และชุดพละ

๒.๘.๑ คณะอนุกรรมการจำหน่ายสมุดและกระเป๋านักเรียน

๑. นางชนพิศ คาคสนิห	ประธานกรรมการ
๒. นายอธิพันธุ์ เหลืองชัยชาญ	รองประธานกรรมการ
๓. นางเตือนใจ สมคิด	กรรมการ
๔. นายณัฐพล เนียมพิทักษ์	กรรมการ
๕. นางสาวลลดา เฟื่องเกษม	กรรมการ
๖. นายนิกร แซ่อู่	กรรมการ
๗. นายสัมฤทธิ์ มีทรัพย์มัน	กรรมการ
๘. นางสาวชลิดา เอี่ยมอยู่แท้	กรรมการ
๙. ว่าที่ร้อยตรีหญิงอุบลวรรณ กันตะแก้ว	กรรมการ
๑๐. นายณัฐติพงศ์ กองแก้ว	กรรมการ
๑๑. นายสหภาพ จรเอ็กกา	กรรมการ
๑๒. นายคณศ นามนัย	กรรมการ
๑๓. นายสาธิต สกุลวงษ์	กรรมการและเลขานุการ
๑๔. นายณัฐพล ยมจินดา	ผู้ช่วยกรรมการและเลขานุการ

๒.๘.๒ คณะอนุกรรมการจำหน่ายชุดพละ

๑. นายณภัทร เหลืองเจริญ	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวนิภาพร ศิริเจริญ	รองประธานกรรมการ
๓. นางพัชรินทร์ รักษาธรรม	กรรมการ
๔. นายเทคนิค กุลสวัสดิ์	กรรมการ
๕. นายศิริชัย แท่งทอง	กรรมการ
๖. นายรุจน์ ลีกุล	กรรมการ
๗. นางสาววิภาวดี เต็มพร้อม	ผู้ช่วยกรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. จัดเตรียมสมุด กระเป๋านักเรียน และชุดพละ เพื่อจำหน่ายให้นักเรียนระดับชั้น ม.๑ และ ม.๔ รอบทั่วไป

๒. จำหน่ายสมุด กระเป๋านักเรียน และชุดพละ ให้นักเรียนระดับชั้น ม.๑ และ ม.๔ รอบทั่วไป ในวันเสาร์ที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๗ และวันอาทิตย์ที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๐๐ น.

๓. สรุปข้อมูลและรายงานผลการดำเนินงาน

๒.๙ คณะอนุกรรมการฝ่ายสถานที่

๑. นายธีรชัย ชุ่มชื่น	ประธานกรรมการ
๒. นายศุภากร งามเสงี่ยม	รองประธานกรรมการ
๓. นายอนนท์ จันทน์หอม	กรรมการ
๔. นายสุไพวัฒน์ นุ่นนาแซง	กรรมการ
๕. นายสุรกิจ ลีอิน	กรรมการ
๖. นายอนุพงศ์ ศิริสวัสดิ์	กรรมการ
๗. นายเทคนิค กุลสวัสดิ์	กรรมการ
๘. นายณัฐพล ยมจินดา	กรรมการ
๙. นายศิริชัย แท่งทอง	กรรมการ
๑๐. นางสาวจุฑามณีสิน สนิทพิทักษ์สินธุ์	กรรมการ
๑๑. ว่าที่ร้อยตรีอภิเชษฐ์ อังคุสิงห์	กรรมการ
๑๒. คณะนักการแม่บ้าน	กรรมการ
๑๓. นางสาวลักขิกา ปรีดากรณ์	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. จัดทำป้าย ตกแต่งเวทีประชุม จัดโต๊ะเก้าอี้ เพื่อใช้ในการรับสมัคร สอบคัดเลือก รายงานตัวและมอบตัวนักเรียนชั้น ม.๑ และ ม.๔ รอบทั่วไป ดังนี้

๑) วันรับสมัครนักเรียน ม.๑ และ ม.๔ รอบทั่วไป วันที่ ๙ - ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. จัดสถานที่รับสมัคร ณ ชั้นล่างอาคาร ๔

๒) วันสอบคัดเลือก ม. ๑ ในวันเสาร์ที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. จัดสนามสอบ ณ ห้องเรียน อาคาร ๓

๓) วันสอบคัดเลือก ม. ๔ ในวันอาทิตย์ที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. จัดสนามสอบ ณ ห้องเรียน อาคาร ๓

๔) วันรายงานตัวและมอบตัวนักเรียน ม.๑ รอบปกติ ในวันเสาร์ที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. จัดสถานที่รับรายงานตัวและมอบตัว ณ ห้องประชุม ๑๐๖ ปี

๕) วันรายงานตัวและมอบตัวนักเรียน ม.๔ รอบทั่วไป ในวันอาทิตย์ที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. จัดสถานที่รับรายงานตัวและมอบตัว ณ ห้องประชุม ๑๐๖ ปี

๒.๑๐ คณะอนุกรรมการฝ่ายโสตทัศนูปกรณ์และบันทึกภาพ

๑. นายอิทธิพงษ์ เอกวงษา	ประธานกรรมการ
๒. นายทรงชัย เย็นสนาน	รองประธานกรรมการ
๓. นายศมนานท์ ปาลสุทธิ	กรรมการ
๔. นายเอกรัฐ เอมเจริญ	กรรมการ
๕. นายวิกร รัตนานบตี	กรรมการ
๖. ว่าที่ร้อยตรีนาวิ ก้องเสนาะ	กรรมการ
๗. นายสุขเกษม ฤทธิ	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. จัดเตรียมอุปกรณ์เครื่องเสียงและบันทึกภาพการดำเนินกิจกรรม ในการรับสมัคร การสอบคัดเลือก การรายงานตัวและมอบตัว นักเรียนชั้น ม.๑ และ ม.๔ รอบทั่วไป ดังนี้

๑) วันรับสมัครนักเรียน ม.๑ และ ม.๔ รอบทั่วไป วันที่ ๙ - ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. สถานที่รับสมัคร ณ ชั้นล่างอาคาร ๔

๒) วันสอบคัดเลือก ม. ๑ ในวันเสาร์ที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๗

เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. สนามสอบ ณ ห้องเรียน อาคาร ๓

๓) วันสอบคัดเลือก ม. ๔ ในวันอาทิตย์ที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๗

เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. สนามสอบ ณ ห้องเรียน อาคาร ๓

๔) วันรายงานตัวและมอบตัวนักเรียน ม.๑ รอบปกติ ในวันเสาร์ที่ ๓๐ มีนาคม

๒๕๖๗ เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. สถานที่รับรายงานตัวและมอบตัว ณ ห้องประชุม ๑๐๖ ปี

๕) วันรายงานตัวและมอบตัวนักเรียน ม.๔ รอบทั่วไป ในวันอาทิตย์ที่ ๓๑ มีนาคม

๒๕๖๗ เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. สถานที่รับรายงานตัวและมอบตัว ณ ห้องประชุม ๑๐๖ ปี

๒.๑๑ คณะอนุกรรมการฝ่ายอาหารและเครื่องดื่ม

๑. นางสาวจิราวรรณ เกียงเอีย	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวนิภาพร ศิริเจริญ	รองประธานกรรมการ
๓. นางสาวกาญจนา หาทรัพย์	กรรมการ
๔. นางสาวชลธิชา อ่อนน้อม	กรรมการ
๕. นางสาวธารารัตน์ คงใหญ่	กรรมการ
๖. นางวิภา ตรีกาภกิจ	กรรมการ
๗. นางสาวลักขิกา ปรีดากรณ์	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. จัดบริการอาหารกลางวันและน้ำดื่มแก่ผู้ปฏิบัติหน้าที่ในวันต่อไปนี้

๑) วันรับสมัครนักเรียน ม.๑ และ ม.๔ รอบทั่วไป วันที่ ๙ - ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๗

เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. สถานที่รับสมัคร ณ ชั้นล่างอาคาร ๔

๒) วันสอบคัดเลือก ม. ๑ ในวันเสาร์ที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๗

เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. สนามสอบ ณ ห้องเรียน อาคาร ๓

๓) วันสอบคัดเลือก ม. ๔ ในวันอาทิตย์ที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๗

เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. สนามสอบ ณ ห้องเรียน อาคาร ๓

๔) วันรายงานตัวและมอบตัวนักเรียน ม.๑ รอบปกติ ในวันเสาร์ที่ ๓๐ มีนาคม

๒๕๖๗ เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. สถานที่รับรายงานตัวและมอบตัว ณ ห้องประชุม ๑๐๖ ปี

๕) วันรายงานตัวและมอบตัวนักเรียน ม.๔ รอบทั่วไป ในวันอาทิตย์ที่ ๓๑ มีนาคม

๒๕๖๗ เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. สถานที่รับรายงานตัวและมอบตัว ณ ห้องประชุม ๑๐๖ ปี

ทั้งนี้ ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มความสามารถและเกิดประโยชน์ต่อราชการ

สั่ง ณ วันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายปรีชา นาคศิริ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนแก่ง“วิทย์สถาวร”