

รายงานการประชุมวิสามัญโรงเรียนแก่ง“วิทยสถาวร” สพม.ชบรบ

ครั้งที่ ๒/๒๕๖๗

ประจำเดือน มกราคม ๒๕๖๗

วันจันทร์ที่ ๒๒ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗ เวลา ๑๕.๓๐ น.

ณ ห้องสมุด ๓ โรงเรียนแก่ง“วิทยสถาวร”

ประธานในที่ประชุม

นายปรีชา นาคศิริ ผู้อำนวยการโรงเรียนแก่ง“วิทยสถาวร”

ผู้เข้าประชุม

๑๔๓ คน

ผู้ไม่เข้าประชุม

๖ คน

- | | |
|---------------------------------------|------------|
| ๑. นางสาวลลดา เฟื่องเกษม | ลาป่วย |
| ๒. นางสาวอมรรัตน์ มะลิวัลย์ | ลาป่วย |
| ๓. นางสาวกันทิมา กรรณิกา | ลากิจ |
| ๔. นางสาวจุฑามณีสิน สนิทพิทักษ์สินธุ์ | ลากิจ |
| ๕. นางสาวนันทพร เตศิริ | ลาศึกษาต่อ |
| ๖. นายรุจน์ ลีกุล | ไปราชการ |

เริ่มประชุมเวลา ๑๕.๓๐ น.

เอกสารที่แจกในที่ประชุม

ระเบียบวาระการประชุมวิสามัญ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๗

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

- นายปรีชา นาคศิริ ผู้อำนวยการโรงเรียนแก่ง“วิทยสถาวร” กล่าวขอบคุณทุกท่านที่เข้าร่วมประชุมเพื่อรับฟังข้อมูลการดำเนินการ

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

- ประธานแจ้งให้ที่ประชุมพิจารณารายงานการประชุมสามัญ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ วันพุธที่ ๑๐ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่องจากการประชุมครั้งที่แล้ว

- ไม่มี

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อทราบ

๔.๑ กลุ่มบริหารวิชาการ

๔.๑.๑ การเตรียมความพร้อมจัดกิจกรรม Open House นิทรรศการงานวิชาการ “เปิดโลกวิชาการ เปิดบ้านแห่งการเรียนรู้สู่รั้วเหลืองแดง (Tech Talent Showcase : Explore The Future)” ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ วันที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

ขณะนี้กำลังดำเนินการออกคำสั่งที่ ๑๙/๒๕๖๗ เรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการจัดกิจกรรมเปิดโลกวิชาการเปิดบ้านแห่งการเรียนรู้สู่รั้วเหลืองแดง ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อมุ่งเน้นการจัดกิจกรรมตามกระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

ตอบสนองความต้องการและส่งเสริมศักยภาพผู้เรียนที่หลากหลาย ประกอบด้วยคณะกรรมการดำเนินงาน จำนวน ๒๒ คณะทำงาน ดังนี้

๑. คณะกรรมการฝ่ายดำเนินการจัดกิจกรรม

มีหน้าที่ จัดประชุม ปรึกษาหารือ วางแผนการจัดงานกิจกรรม กำหนดรูปแบบการจัดงานและกำหนดสถานที่บริเวณจัดงาน โดยในแต่ละบูธจะมีการจับฉลากเพื่อจัดสถานที่ของแต่ละกิจกรรม

๒. คณะกรรมการฝ่ายประชาสัมพันธ์

มีหน้าที่ จัดทำป้ายประชาสัมพันธ์การจัดงาน และเผยแพร่บนเว็บไซต์โรงเรียน

๓. คณะกรรมการฝ่ายพิธีการ พิธีกร

มีหน้าที่ พิธีกรดำเนินงาน จัดคำกล่าวต้อนรับประธานงานครูฝึกซ้อมนักเรียนสำหรับกล่าวต้อนรับ ๔ ภาษา ได้แก่ ภาษาไทย ภาษาอังกฤษ ภาษาจีน และภาษาญี่ปุ่น

๔. คณะกรรมการฝ่ายพิธีการ ดนตรี และกิจกรรมการแสดง

มีหน้าที่ จัดแสดงวงดนตรีไทย ช่วงก่อนพิธีเปิด จัดการแสดงวงดนตรีลูกทุ่ง พิธีเปิด จัดวงดุริยางค์ต้อนรับท่านประธานบริเวณด้านล่างทางขึ้นหอประชุม

๕. คณะกรรมการฝ่ายต้อนรับประธานในพิธีเปิด

มีหน้าที่ ต้อนรับประธานในพิธี และแขกผู้มีเกียรติ เชิญนั่งประจำที่ นำประธานและแขกผู้มีเกียรติเยี่ยมชมนิทรรศการของโรงเรียน

๖. คณะกรรมการฝ่ายต้อนรับลงทะเบียนผู้ร่วมงาน แขกผู้มีเกียรติ

มีหน้าที่ ต้อนรับแขกผู้มีเกียรติและเชิญเข้าร่วมงาน จัดช่อดอกไม้ และประดับให้แขกผู้มีเกียรติ จัดเตรียมเอกสารการลงทะเบียนสำหรับแขกผู้มีเกียรติและผู้บริหาร เชิญคำกล่าวรายงาน คำกล่าวเปิดงานและเกียรติบัตรในช่วงพิธีเปิด

๗. คณะกรรมการฝ่ายรับลงทะเบียนครูและนักเรียนที่แข่งขันทักษะวิชาการ

มีหน้าที่ ประธานงานและจัดเตรียมเอกสารลงทะเบียน นักเรียนและครู เข้าร่วมกิจกรรมการแข่งขันทักษะวิชาการ รับลงทะเบียนนักเรียนและครูผู้เข้าร่วมกิจกรรมการแข่งขันทักษะวิชาการบริเวณเรือนรับรอง จัดระเบียบนักเรียนที่เข้าร่วมการแข่งขันให้นั่งประจำจุดรอแข่งขันบริเวณสวนป่าหน้าโรงเรียน หลังจากนั้นนักเรียนบริการจะพานักเรียนที่เข้าร่วมการแข่งขันไปยังสถานที่แข่งขันของแต่ละกลุ่มสาระการเรียนรู้

๘. คณะกรรมการฝ่ายจัดทำเอกสารและพิมพ์เกียรติบัตร

มีหน้าที่ จัดทำหนังสือเชิญเข้าร่วมกิจกรรมและประธานงานกับคณะกรรมการโรงเรียนที่เข้าร่วมการแข่งขันให้เข้ากลุ่มไลน์ที่ได้สร้างไว้เพื่อดำเนินการสมัครเข้าร่วมการแข่งขันออนไลน์ จัดทำคำกล่าวรายงาน และคำกล่าวเปิดกิจกรรม จัดทำประกาศนียบัตรผู้เข้าร่วมงาน เกียรติบัตรสำหรับกิจกรรมการแข่งขันครูและนักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรมการแข่งขันทักษะวิชาการของกลุ่มสาระการเรียนรู้ ตัวแทนกลุ่มสาระการเรียนรู้ส่งผลการแข่งขันให้กับผู้ดำเนินงาน

๙. คณะกรรมการฝ่ายการเงินและพัสดุ

มีหน้าที่ จัดซื้อจัดจ้างพัสดุ สรุปรายรับ - จ่ายของการจัดกิจกรรม

๑๐. คณะกรรมการฝ่ายจัดเตรียมนิทรรศการและตลาดนัดอาชีพ

มีหน้าที่ วางแผนจัดเตรียมนิทรรศการของกลุ่มสาระการเรียนรู้ทั้ง ๘ กลุ่มสาระการเรียนรู้ กิจกรรมชุมนุม โครงการห้องเรียนพิเศษ สสวท. / SMTE / MEP / ห้องเรียนพิเศษ KINGS /

ห้องเรียนวิทย์ - คณิต อุตสาหกรรมหุ่นยนต์ หลักสูตรสถานศึกษา กิจกรรมแนะแนวศึกษาต่อของนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ บุธแนะแนวการศึกษาต่อจากสถาบันการศึกษา สถานักเรียน การนำเสนอโครงการ IS และตลาดนัดอาชีพ

๑๑. คณะกรรมการฝ่ายอาหารและเครื่องดื่ม

มีหน้าที่จัดเตรียมอาหารว่าง และเครื่องดื่มบริการแขกผู้มีเกียรติผู้มาร่วมงาน และครู

๑๒. คณะกรรมการฝ่ายอาคารสถานที่

มีหน้าที่ จัดเตรียมสถานที่ โต๊ะสำหรับลงทะเบียน และสำหรับจัดนิทรรศการ จัดทำผังบริเวณงาน ป้ายงาน

๑๓. คณะกรรมการฝ่ายจัดเตรียมเวที และโสตทัศนูปกรณ์

มีหน้าที่ จัดทำซุ้มทางเข้างาน ตกแต่งเวที จัดแสง สี เสียง และอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์ให้มีความสมบูรณ์ตลอดการจัดกิจกรรม

๑๔. คณะกรรมการฝ่ายดูแลความประพฤติและรักษาความปลอดภัยนักเรียน

มีหน้าที่ รักษาความปลอดภัย ดูแลความประพฤติของนักเรียนให้อยู่ในระเบียบวินัยของโรงเรียน ดูแลความเรียบร้อยสำหรับผู้เข้า - ออก ประตู ๑ อนุญาตให้บุคคลภายนอกเข้าได้ โดยผ่านกระบวนการคัดกรองบุคคลภายนอกเข้าร่วมกิจกรรม มีการแลกบัตรในการเข้าโรงเรียน ไม่อนุญาตให้นักเรียนขึ้นตึกทุกตึก บริเวณอ้อมจรรยและสนามกีฬา เมื่อเข้าร่วมกิจกรรมเสร็จให้พักผ่อนอยู่บริเวณสวนป่าต่าง ๆ

๑๕. คณะกรรมการฝ่ายจราจร

มีหน้าที่ ดูแลรักษาความปลอดภัยด้านจราจร โดยครูและนักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรมการแข่งขัน เข้าทางประตู ๒ จอดรถบริเวณสนามฟุตบอล แล้วเดินมาลงทะเบียนยังจุดลงทะเบียนการแข่งขัน ครูและบุคลากรทางการศึกษาของโรงเรียนแกลง “วิทยสถาวร” เข้าทางประตู ๖ จอดได้ตามที่จอดรถของตนเองและบริเวณสวนป่าหลังอาคาร ๒ ห้ามฝึกรถทุกประเภทเพื่อความปลอดภัยของรถที่เข้ามาจอดยังบริเวณต่าง ๆ

๑๖. คณะกรรมการฝ่ายปฐมพยาบาล

มีหน้าที่ ให้การดูแลปฐมพยาบาลผู้เจ็บป่วยที่มาในงาน

๑๗. คณะกรรมการฝ่ายจัดนักเรียนบริการ

มีหน้าที่ จัดหานักเรียนเพื่อช่วยงานตามจุดต่าง ๆ จัดหาตัวแทนนักเรียนเดินนำประธานในพิธีเยี่ยมชมนิทรรศการ และอำนวยความสะดวกแก่ผู้มาร่วมงาน

๑๘. คณะกรรมการตัดสินผลการแข่งขัน ประกอบด้วยกิจกรรมดังต่อไปนี้

๑. การแข่งขันตอบปัญหาการงานนำรู้
๒. การแข่งขันตอบปัญหาคอมพิวเตอร์ Quizz พิชิตยอดภูเขาน้ำแข็ง
๓. การแข่งขัน Spelling Bee
๔. การแข่งขันอ่านออกเสียง
๕. การแข่งขันคัดลายมือภาษาจีน
๖. การแข่งขันคัดลายมือ
๗. การแข่งขันเขียนตามคำบอก
๘. การแข่งขันอัจฉริยภาพทางวิทยาศาสตร์
๙. การแข่งขันจรวดขวดน้ำ ประเภทแม่นยำ
๑๐. การแข่งขันตอบปัญหาความรู้วิชาสังคมศึกษา

๑๑. การแข่งขันตอบปัญหาความรู้วิชาประวัติศาสตร์

๑๒. การแข่งขันอัจฉริยภาพทางคณิตศาสตร์

๑๓. การแข่งขันคิดเลขเร็ว

มีหน้าที่ จัดเตรียมสถานที่และกิจกรรมการแข่งขันทักษะวิชาการสำหรับนักเรียนระดับประถมศึกษา และมัธยมศึกษา สรุปลผลการแข่งขันกิจกรรมและประสานงานส่งผลการแข่งขันกับตัวแทนกลุ่มสาระการเรียนรู้เพื่อจัดพิมพ์เกียรติบัตรสำหรับนักเรียนและครูที่เข้าร่วมกิจกรรมการแข่งขัน และนำส่งกลุ่มบริหารวิชาการ

๑๔. คณะกรรมการจัดกิจกรรมการแสดงความสามารถของนักเรียน

มีหน้าที่ จัดเตรียมการจัดการประกวด Smart Boy & Pretty Girls. และกิจกรรมการประกวด Cover Dance กิจกรรมวงดนตรีของนักเรียน

๒๐. คณะกรรมการฝ่ายจัดการระบบสารสนเทศ

มีหน้าที่ จัดทำระบบสมัครการแข่งขันทักษะวิชาการรูปแบบออนไลน์ จัดทำเกียรติบัตรออนไลน์ให้กับนักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรมและดำเนินงาน บันทึกข้อมูลแบบตอบรับการเข้าร่วมกิจกรรมรูปแบบออนไลน์ และระบบแจ้งผลการแข่งขันรูปแบบออนไลน์

๒๑. คณะกรรมการฝ่ายประเมินผล

มีหน้าที่ จัดเตรียมเอกสารประเมินผลการจัดกิจกรรมและสรุปลผลการจัดกิจกรรม

๒๒. คณะกรรมการฝ่ายจัดกิจกรรมแนะแนวและดูแลนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖

มีหน้าที่ ดูแลนักเรียนตลอดระยะเวลาเข้าร่วมกิจกรรม จัดรูปแบบกิจกรรมแนะแนวสำหรับนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ ประสานงานวิทยากร ศิษย์เก่า ในการดำเนินกิจกรรม

๔.๑.๒ การแข่งขันงานศิลปหัตถกรรมนักเรียน ครั้งที่ ๗๑

๑. การจัดการเรียนการสอน วันที่ ๒๕ - ๒๖ มกราคม ๒๕๖๗ โดยการปรับเปลี่ยนวิธีการเรียนการสอนเป็นรูปแบบออนไลน์และออนแฮนด์

๒. ข้อแจ้งจากผู้ดูแลระบบการจัดการแข่งขันศิลปหัตถกรรมนักเรียน ครั้งที่ ๗๑

๒.๑ การเปลี่ยนตัวนักเรียนและครูผู้ฝึกซ้อม ให้เป็นไปตามเกณฑ์
ที่ สพฐ. ประกาศ

- การแข่งขันประเภทเดี่ยวหรือมีผู้เข้าแข่งขัน ๑ คน ไม่สามารถเปลี่ยนตัวผู้เข้าแข่งขันได้

- การแข่งขันประเภททีม สามารถเปลี่ยนตัวได้ ดังนี้

๑) ทีม ๒ - ๓ คน เปลี่ยนตัวได้ ๑ คน

๒) ทีม ๔ - ๖ คน เปลี่ยนตัวได้ไม่เกิน ๒ คน

๓) ทีม ๗ - ๑๐ คน เปลี่ยนตัวได้ไม่เกิน ๓ คน

๔) ทีม ๑๓ - ๒๐ คน เปลี่ยนตัวได้ไม่เกิน ๔ คน

๕) ทีม ๒๐ คน ขึ้นไป เปลี่ยนตัวได้ไม่เกิน ๕ คน

- กำหนดจำนวนครูผู้สอนตามประเภทการแข่งขันแต่ละกิจกรรม ดังนี้

๑) ประเภทเดี่ยว (บุคคล) ให้มีครูผู้สอน ๑ คน

๒) ประเภททีม ๒ - ๕ คน ให้มีครูผู้สอน ๒ คน

๓) ประเภททีม ๖ - ๑๐ คน ให้มีครูผู้สอน ๓ คน

๔) ประเภททีม ๑๓ - ๓๕ คน ให้มีครูผู้สอน ๔ คน

- ๕) ประเภททีม ๑๖ - ๒๐ คน ให้มีครูผู้สอน ๕ คน
 ๖) ประเภททีม ๒๑ - ๒๕ คน ให้มีครูผู้สอน ๖ คน
 ๗) ประเภททีม ๒๖ - ๓๐ คน ให้มีครูผู้สอน ๗ คน
 ๘) ประเภททีม ๓๑ - ๔๐ คน ให้มีครูผู้สอน ๘ คน

๒.๒ การลงทะเบียน

ไม่ต้องทำบัตรประจำตัวผู้เข้าแข่งขัน แต่นักเรียนจะต้องนำบัตรประชาชน หรือบัตรนักเรียนเพื่อแสดงตัวในการลงทะเบียน เริ่มลงทะเบียนเวลา ๐๗.๓๐ - ๐๘.๓๐ น.
มติที่ประชุม รับทราบ

๔.๒ กลุ่มบริหารงบประมาณ

๔.๒.๑ การจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา ๒๕๖๗ - ๒๕๗๐ การวิเคราะห์สถานการณ์ SWOT Analysis วันที่ ๒๗ - ๒๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ณ อาคาร ๑๐๐ ปี

SWOT Analysis เป็นการวิเคราะห์สภาพองค์การ หรือหน่วยงานในปัจจุบัน เพื่อค้นหา จุดแข็ง จุดเด่น จุดด้อย หรือสิ่งที่อาจเป็นปัญหาสำคัญในการดำเนินงานสู่สภาพที่ต้องการในอนาคต

SWOT เป็นตัวย่อที่มีความหมายดังนี้

Strengths - จุดแข็งหรือข้อได้เปรียบ

Weaknesses - จุดอ่อนหรือข้อเสียเปรียบ

Opportunities - โอกาสที่จะดำเนินการได้

Threats - อุปสรรค ข้อจำกัด หรือปัจจัยที่คุกคามการดำเนินงาน

ขององค์การ

การแบ่งกลุ่มในการทำ SWOT ดังนี้

กลุ่มที่ ๑ ภาษาต่างประเทศ	
ลำดับ	ชื่อ-สกุล
๑	นางสาวสุกัญญา ภาสพรหม
๒	นางนพพร ทาตะภิรมย์
๓	นางสาวนันทพร เติศิริ
๔	นางสาวอรุณี รุกคิษฐ์
๕	นางสาวอรจิรา ศรีอัมพรกุล
๖	นางสาวรารงกมล ทางทอง
๗	นางญาอรินทร์ พุ่มบาน
๘	นายสุรสิทธิ์ ประสิทธิ์นอก
๙	นายอนุวัช ศรีวงษ์ชัย
๑๐	นางกมลทิพย์ คำแพง
๑๑	นายคณิศ นามนัย
๑๒	นางสาวศิวพร สุประพันธ์
๑๓	นางสาวอัจฉริยา ทูตเวช
๑๔	นางสาวปารณดา อธิษยธรรม
๑๕	นางสาวศศิธร แสงใส
๑๖	นางสาวธิดาธิมภ์ เปรมย์ชัยกุล
๑๗	นางสาวนาพร สะเกษ
๑๘	นางสาวสุกัญญา รื่นเรือง
๑๙	นายชัยวัฒน์ จูชิงค์
๒๐	นายวรินทร์ พุ่มหระดี
๒๑	นางสาวอัมภิกา เทวามย์

กลุ่มที่ ๒ วิทยาศาสตร์	
ลำดับ	ชื่อ-สกุล
๑	นายพนวัฒน์ ทาตะภิรมย์
๒	นางกรรณิการ์ อริวงค์
๓	นางสาวพรรณิกา สุวรรณอภัย
๔	นายประโยชน์ เกศโพธิ์
๕	นางสาวกาญจนา หาทิพย์
๖	นางสาวหิรัญย์ คลุก
๗	นางสาวทศิณี อธิวงค์
๘	นางอัครา สัมมานันต์
๙	นางปิ่นกมล เกศโพธิ์
๑๐	นางดวงนภา ศรีพรา
๑๑	นายเอนันต์ เทพประภาสวงศ์
๑๒	นางสาวณิชา พิ้วรัง
๑๓	นางฟิสิกซ์ณัฏฐ์ ศิลประเสริฐ
๑๔	นางสาวหทัยรัฐา เจริญน้อม
๑๕	นางสาวปณณสรณ์ ปรมศรีบุญรัตน์
๑๖	นายอัครยุทธ จิตสา
๑๗	นางสาวเห็บขาว หนิใจดี
๑๘	นางสาวอรอุมา นวลสัน
๑๙	นางสาวสิริพร จันทนา
๒๐	นางสาวหิรัญณ์ ดินประเสริฐรัตน์
๒๑	นางสาววิหสา แง่เตียว
๒๒	นายณัฐกร การ์นา
๒๓	นายณัฐกร พุ่มสุวรรณ

กลุ่มที่ ๓ คณิศาสตร์	
ลำดับ	ชื่อ-สกุล
๑	นางจิตตราพร แผลา
๒	นายอัฐันธุ์ เหลืองชัยชาญ
๓	นางนงเยาว์ เรืองบุญส่ง
๔	นางสาวรัชดา เกาะเสม็ด
๕	นางยุพิน เอมเจริญ
๖	นายสาธิต สกตวงษ์
๗	นางวิไลภรณ์ อินป้อ
๘	นางสาวอังคณา ศรีณะรา
๙	นางสาวกัลยาณี หนูดี
๑๐	นางสาวหิวันท์ ทวีโรจน์
๑๑	นางกัญจน์กมลพร บุญชู
๑๒	นางสาวกัมปนา กรรณิกา
๑๓	นายปกร แสงอยู่
๑๔	นางสาวประไพ หงษ์มาก
๑๕	นางสาวนิตา เนียมพิทักษ์
๑๖	นางศิริรัตน์ แก่นเกษ
๑๗	นางสาวธรรพร ขาญหนา
๑๘	นายไพรัตน์ พันธุ์จับดี
๑๙	นางสาวเมธินี พัทธอง

กลุ่มที่ ๔ แนวเนา/ศิลปศึกษา/สุขภาพศึกษาและพลศึกษา	
ลำดับ	ชื่อ-สกุล
๑	นางสาวชลธิชา อ่อนนิ่ม
๒	นางสาวศศิธร ประเสริฐสุขสันต์
๓	นางสาวกรรมาธิป ชื่นวระ
๔	นางสาวชลิดา เขื่อนอยู่แท้
๕	นางสาวดวงดา เพื่องเกษม
๖	นายกฤตพรต เกตุแก้ว
๗	นางสาวนิชาภา เจริญราษฎร์
๘	นายณัฐพงศ์ กองแก้ว
๙	นายอนนท์ จันทร์หอม
๑๐	นางสาวสุหิตา นวลจันทร์
๑๑	นายณภัทร เหลืองเจริญ
๑๒	นางสาวนภาพร ศิริเจริญ
๑๓	นางสาววิภาวดี เต็มพร้อม
๑๔	นายเทคนิค กุลสวัสดิ์
๑๕	นางพัชรินทร์ รัชชาธรรม
๑๖	นายศรัทธา แห่งทอง
๑๗	นายรุจน์ สักกุล

สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม	
ลำดับ	ชื่อ-สกุล
๑	นางสาวสุภาพรณ เวชศรี
๒	นางสาวศรีสุตา อลง
๓	นางสาวอัญญรัตน์ เพ็ชรบด
๔	นายยิ่งยศ เวียงศรี
๕	นางสาวสุวิภา สุธงษ์
๖	นางสร้อยแก้ว บุญปก
๗	นางสาวเตือนใจ สมคิด
๘	นายสุโพธิ์รัตน์ บุญนาแสง
๙	นางสาวกมลทิพย์ มะลิซ้อน
๑๐	นางสาวจงกลณี ปฏิสังข์
๑๑	นางสาวนิรมล สรรเสริญ
๑๒	นางสาวชนัญญา คัททัน
๑๓	นายสุรกิจ สีอิน
๑๔	นายณัฐพล ยมจินดา
๑๕	นายสหกร จรเอ็กกา
๑๖	นายโยธกานต์ ประจิตร
๑๗	นางสาวชลธิชา สุขศิลป์ชัย
๑๘	ว่าที่ร้อยตรีอภิเชษฐ์ อึ้งทุ่งหน้
๑๙	นางสาวอรยา นันตา

กลุ่มที่ ๖ คอมพิวเตอร์/การงานอาชีพ	
ลำดับ	ชื่อ-สกุล
๑	นายอิศรา อิศรานัฐ
๒	นางสาวสุภาพร เสงฆผล
๓	นายธีรชัย ชุ่มชื่น
๔	นายศุภากร งามเสียม
๕	นางสาวจิราวรรณ เกียงเอี้ยง
๖	นางสาวกนกกร เน่าพันธ์
๗	นายทรงชัย เอ็มสนาบ
๘	นางสาวทัศนีย์ อภิณ
๙	นายพนมพันธ์ ปาลสุทธิ
๑๐	นายเอกรัฐ เอมเจริญ
๑๑	นายอิทธิพงษ์ เอกวงษา
๑๒	นางสาวประภาพร ปลายเนิน
๑๓	ว่าที่ร้อยตรีณาวี ก้องเสนาะ
๑๔	นายวัชร รัตนสมบัติ
๑๕	นายอนุพงศ์ ศิริสวัสดิ์
๑๖	นางสาวจุฑามณีสิน สันทพิทักษ์สินธุ
๑๗	นางสาวจุลลภา ลากเจริญทรัพย์
๑๘	นางสาวธารารัตน์ คงใหญ่

กลุ่มที่ ๗ ภาษาไทย		กลุ่มที่ ๘	
ลำดับ	ชื่อ-สกุล	กลุ่มบริหารทั่วไป	
๑	นางสาวอารี บัวคุ้มภัย	กลุ่มที่ ๙	
๒	นายประยุทธ์ ไทรย้อยสกุลเล็		
๓	นายสุภัทพงษ์ รวงผึ้งโรจน์	กลุ่มบริหารงบประมาณ	
๔	ว่าที่ร้อยตรีหญิงภาวิศา ธนศิริงาม		
๕	นางสาวสุภาณี อินองการ	กลุ่มที่ ๑๐	
๖	นางสาวมณฑาทิพย์ ศิริสุทธีวงศ์		
๗	นายปณิศา เจริญมาก	กลุ่มบริหารบุคคล	
๘	นายณัฐพล เนียมพิทักษ์		
๙	นายสัมฤทธิ์ มีทรัพย์มัน		
๑๐	ว่าที่ร้อยตรีหญิงอุบลวรรณ กันตะแก้ว		
๑๑	นางสาวนันทนา แดงหัตถ์		
๑๒	นางสาวพรชนภา ผาคม่อง		
๑๓	นางสาวสุภาณี ธรรมศรี		
๑๔	นายสรนันท์ สายดี		
๑๕	นางสาวนันทวัน ศรีภักดิ์		

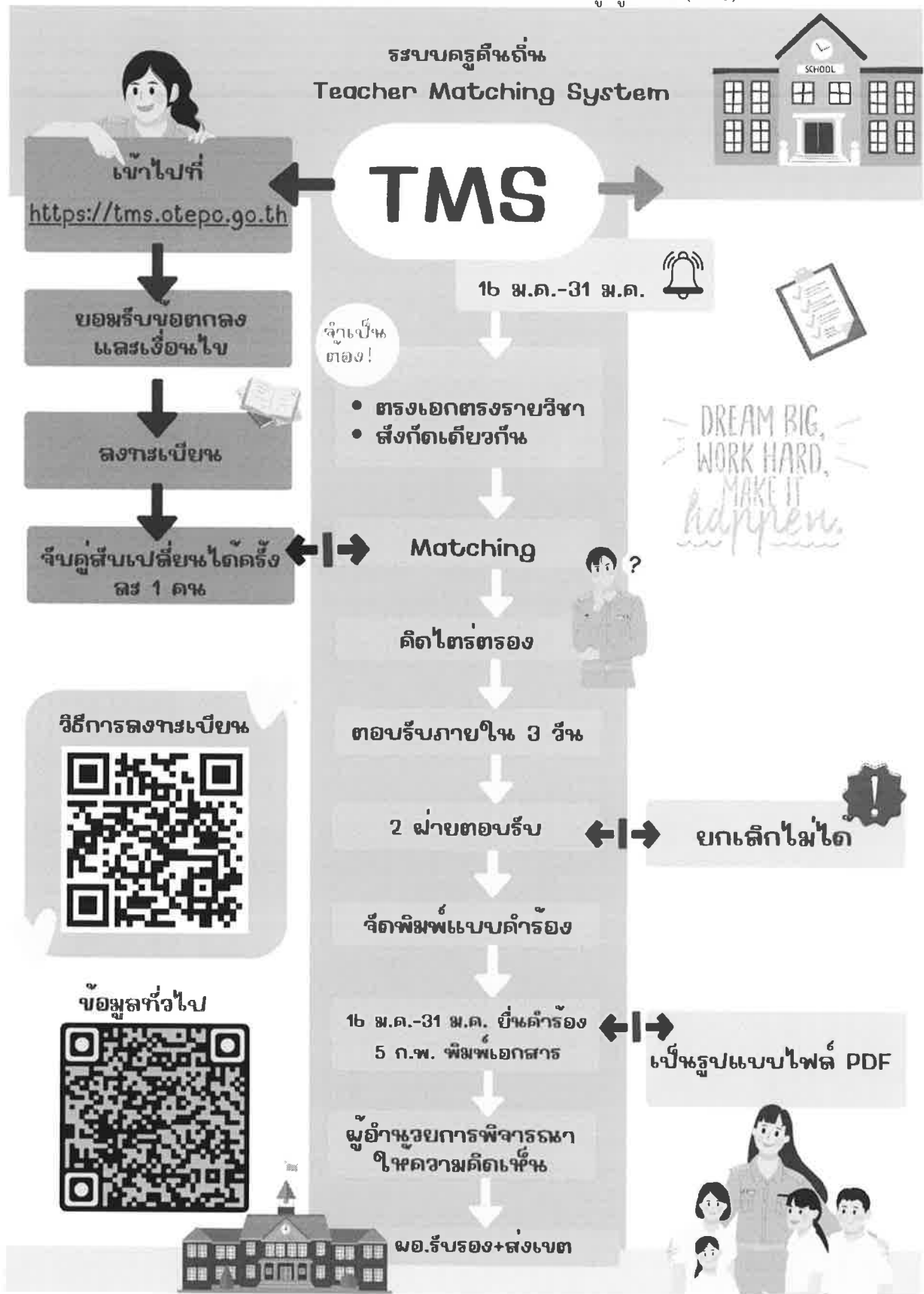
แต่ละกลุ่มสามารถประชุมและนัดหมายในการจัดทำให้แล้วเสร็จและส่งในวันที่ ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗
มติที่ประชุม รับทราบ

๔.๓ กลุ่มบริหารงานบุคคล

๔.๓.๑ การย้ายของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ประจำปี ๒๕๖๗ - ย้ายกรณีปกติ



- ย้ายกรณีสับเปลี่ยน ผ่านระบบจับคู่ครูคืนถิ่น (TMS)



วันเวลาในการดำเนินการ

การย้ายกรณีปกติ

1. ส่งคำร้องและเอกสารประกอบกร้ายาย งานบรรจุมตรวจสอบภายใน 29 ม.ค. 67
2. เสนอผู้อำนวยการภายใน 31 ม.ค. 67
3. นำเอกสารเข้าเล่มและส่งเอกสาร ภายใน 1 ก.พ. 67
4. เสนอคณะกรรมการสถานศึกษาและส่งเสริมวิชาการ

การย้ายจับคู่ครูคืนถิ่น

1. ลงทะเบียนพิจารณาการจับคู่ภายใน 29 ม.ค. 67
2. ตอบตกลงและตอบรับ จัดพิมพ์แบบคำร้องส่งภายใน 1 ก.พ. 67
3. เสนอผู้อำนวยการ คณะกรรมการสถานศึกษาและส่งเสริมวิชาการเพื่อส่งผ่านข้อมูลไปสำนักงานเขต

1. เหตุผลในการขอย้าย (30 คะแนน)

- 1) กลับภูมิลำเนา
 - 1.1) มีภูมิลำเนาอยู่หรือเคยอยู่อำเภอเดียวกันกับสถานศึกษาที่ขอย้าย (30 คะแนน)
 - 1.2) มีภูมิลำเนาอยู่หรือเคยอยู่ในจังหวัดเดียวกันกับสถานศึกษาที่ขอย้าย (27 คะแนน)
- 2) ดูแลบิดา มารดา/อยู่ร่วมกับคู่สมรส (25 คะแนน)
- 3) เหตุผลอื่น (20 คะแนน)

2. สภาพความยากลำบากในการปฏิบัติงานในสถานศึกษาปัจจุบัน (10 คะแนน)

- 1) ตั้งในพท.พิเศษตามประกาศ สพฐ หรือตามประกาศ ก.ค.ศ. หรือประกาศกระทรวงการคลัง (10 คะแนน)
- 2) พท.ปกติ (8 คะแนน)

3. ระยะเวลาการปฏิบัติหน้าที่สอนในสถานศึกษาปัจจุบัน (10 คะแนน)

- 1) ตั้งแต่ 10 ปีขึ้นไป (10 คะแนน)
- 2) ตั้งแต่ 1-9 ปี (9 คะแนน)

4. ภาระงาน (20 คะแนน)

- 1) ภาระงานการสอน ระดับประถมศึกษา/มัธยมศึกษา
 - 1.1) ภาระงานตั้งแต่ 20 ชม.ขึ้นไป/สัปดาห์ (10 คะแนน)
 - 1.2) ภาระงานน้อยกว่า 20 ชม./สัปดาห์ (8 คะแนน)
- 2) ภาระงานประสบการณ์การสอน
 - 1.1) ประเภทเดียวกันกับที่ขอย้าย เช่น สพป. ไป สพป. หรือ สพม. ไป สพม. (10 คะแนน)
 - 1.2) ไม่ตรงกับประเภทเดียวกันกับที่ขอย้าย (5 คะแนน)

5. การรักษาวินัย คุณธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ (5 คะแนน)

- 1) ไม่เคยถูกลงโทษ (5 คะแนน)
- 2) เคยถูกลงโทษ (0 คะแนน)

6. อายุราชการ (10 คะแนน)

- 1) ตั้งแต่ 20 ปีขึ้นไป (10 คะแนน)
- 2) ตั้งแต่ 1-19 ปี (ปีละ 0.5 คะแนน)

7. ผลการปฏิบัติงานที่เกิดขึ้นกับผู้เรียนและสถานศึกษาปัจจุบัน (15 คะแนน)

- 1) ส่งผลต่อผู้เรียนและสถานศึกษา**มากที่สุด** (15 คะแนน)
 - 2) ส่งผลต่อผู้เรียนและสถานศึกษา**มาก** (13 คะแนน)
 - 3) ส่งผลต่อผู้เรียนและสถานศึกษา**ปานกลาง** (11 คะแนน)
 - 4) ส่งผลต่อผู้เรียนและสถานศึกษา**น้อย** (9 คะแนน)
- *** เนื้อหาควรมียาวไม่เกิน 3 หน้า A4 ตัวอักษรไม่ต่ำกว่า 16 พ้อยท์ เอกสารอ้างอิงแนบกับไม่เกิน 5 หน้า ไม่รับพิจารณาผ่าน QR Code ***

๔.๓.๒ การส่งครูที่ได้บรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษา

เรียนเชิญครูที่ว่างจากภารกิจร่วมเดินทางส่งนายสรศักดิ์ บัวแย้ม เพื่อดำรงตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษา โรงเรียนข้า้ออพิทยาคม ในวันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๖๗ ออกเดินทางเวลา ๐๙.๐๙ น.

มติที่ประชุม รับทราบ

๔.๔ กลุ่มบริหารทั่วไป

๔.๔.๑ การมอบตัวนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ วันอาทิตย์ที่ ๒๘ มกราคม ๒๕๖๗

การรับรายงานตัวนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ ปีการศึกษา ๒๕๖๗ ประเภทโควตา พร้อมการชำระเงินบำรุงการศึกษาโดยการชำระในรูปแบบออนไลน์ ผู้ปกครองนักเรียนนำหลักฐานการโอนเงินมาแสดงและรับใบสำคัญรับเงิน นักเรียนมาลงชื่อรายงานตัวเวลา ๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. ณ อาคารหอประชุมอนุสรณ์ ๑๐๐ ปี หากนักเรียนมาเกินเวลาที่กำหนดถือว่าสละสิทธิ์

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

- ไม่มี

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่น ๆ

- ไม่มี

มติที่ประชุม รับทราบ

เลิกประชุมเวลา ๑๘.๐๐ น.

ลงชื่อ

ผู้จัดรายงานการประชุม

(นางประภาพร ประมาญ)

งานสารบรรณ

ลงชื่อ

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นางปณัฏฐา เจริญมาก)

ผู้ช่วยรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล

ลงชื่อ

(นายปรีชา นาคศิริ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนแก่ง“วิทยสถาวร”

การประชุมวิสามัญโรงเรียนแกลง“วิทยสถานาร” สพม.ชบรย
ครั้งที่ ๒/๒๕๖๗
ประจำเดือน มกราคม ๒๕๖๗
วันจันทร์ที่ ๒๒ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗ เวลา ๑๕.๓๐ น.
ณ ห้องสมุด ๓ โรงเรียนแกลง“วิทยสถานาร”

