

รายงานการประชุมสามัญโรงเรียนแก่ง“วิทยสถาวร” สพม.ชบรย
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗

ประจำเดือน มกราคม ๒๕๖๗

วันพฤหัสบดีที่ ๔ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗ เวลา ๑๕.๐๐ น.

ณ ห้องสมุด ๓ โรงเรียนแก่ง“วิทยสถาวร”

ประธานในที่ประชุม	นายปรีชา นาคศิริ ผู้อำนวยการโรงเรียนแก่ง“วิทยสถาวร”
ผู้เข้าประชุม	๑๔๔ คน
ผู้ไม่เข้าประชุม	๕ คน
	๑. นางสาวพรรณิกา สุวรรณอำไพ ลาป่วย
	๒. นางสาวทิพย์นัฐา เจริญเมือง ลาป่วย
	๓. นางสาวทวินนท์ มณีโรจน์ ลาป่วย
	๔. นางสาวเทียบดาว หมีโชติ ลาป่วย
	๕. นางสาวนันทพร เตศิริ ลาศึกษาต่อ

เริ่มประชุมเวลา ๑๕.๐๐ น.

ผู้อำนวยการโรงเรียนแก่ง“วิทยสถาวร” มอบรางวัลการประกวดคำขวัญวันครูโรงเรียนแก่ง“วิทยสถาวร”
ประจำปี ๒๕๖๗

รางวัลชนะเลิศ ได้แก่ ครูสุภัทรพงศ์ รวงผึ้งรุ่งโรจน์ ด้วยคำขวัญ
“สร้างศิษย์ด้วยสรรพศาสตร์
สร้างชาติด้วยสรรพศิลป์
สร้างศิษย์ด้วยดวงจิตต์
สร้างแผ่นดินด้วยมือครู”

และผู้เข้าร่วมกิจกรรม ได้แก่

๑. ครูสัมฤทธิ์ มีทรัพย์มัน
๒. ครูชนาพร สะเกศ
๓. ครูชลีพร รื่นเรือง
๔. ครูชัยวัฒน์ รุจิวงศ์
๕. ครูอัจฉริยา พุทธเวช

เอกสารที่แจกในที่ประชุม

ระเบียบวาระการประชุมสามัญ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑.๑ การเปลี่ยนแปลงชื่อสำนักบริหารการมัธยมศึกษา

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานประกาศการเปลี่ยนแปลงชื่อสำนักบริหารงาน
การมัธยมศึกษาตอนปลายเป็น สำนักบริหารการมัธยมศึกษา ชื่อย่อเป็น สบม.

๑.๒ โรงเรียนคุณภาพตามนโยบาย ๑ อำเภอ ๑ โรงเรียนคุณภาพ

มีการคัดเลือกโรงเรียนประจำแต่ละอำเภอเป็นโรงเรียนคุณภาพตามนโยบาย ๑ อำเภอ
๑ โรงเรียน โดยโรงเรียนแก่ง“วิทยสถาวร” ได้รับเลือกในครั้งนี้ สพฐ.ได้ดำเนินการจัดตั้งคำขอดำเนินการตาม
ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ทางโรงเรียนได้เขียนขอใช้งบประมาณก่อสร้างอาคาร, งบปรับปรุงอาคารสถานที่
ทาสีอาคาร งบจัดซื้อโปรเจคเตอร์และโทรทัศน์

๑.๓ โรงเรียนต้นแบบการพัฒนากระบวนการจัดการเรียนรู้ประวัติศาสตร์วิถีใหม่

โรงเรียนแก่ง“วิทยสถาวร” ได้รับการคัดเลือกให้เป็นโรงเรียนต้นแบบการพัฒนากระบวนการจัดการเรียนรู้ประวัติศาสตร์วิถีใหม่

๑.๔ การจัดทำทะเบียนเอกสารสารสนเทศ

โรงเรียนมีแนวทางที่จะดำเนินการจัดทำระบบสารสนเทศโรงเรียนให้เป็นระบบ การสรุปรายงานโครงการ กิจกรรมต่าง ๆ จะต้องมีการออกหมายเลขกำกับ เพื่อให้ทราบว่าแต่ละกลุ่มงานมีการออกเอกสารทั้งสิ้นกี่เล่ม โดยเริ่มดำเนินการในเดือนมกราคมนี้ยึดตามปฏิทิน เพื่อเก็บเป็นข้อมูลสารสนเทศอย่างเป็นระบบต่อไป

๑.๕ ระเบียบวาระการประชุมผู้บริหารสถานศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษาชลบุรี ระยอง ครั้งที่ ๗/๒๕๖๖

๑.๕.๑ แผนพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ.๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ (ฉบับทบทวนปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗)

สพม.ชลบุรี ระยอง แจกทิศทางการพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ โดยมีวิสัยทัศน์ (Vision) คือ องค์กรคุณภาพ ยกระดับการจัดการศึกษาในเขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออกสู่ความเป็นเลิศ สร้างคนดีมีความสุข ประกอบด้วย ๕ กลยุทธ์ ๑. ยกระดับคุณภาพการจัดการศึกษา ๒. เสริมสร้างศักยภาพ สมรรถนะและคุณภาพชีวิตข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ๓. เพิ่มประสิทธิภาพระบบการบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาลให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ๔. เสริมสร้างความปลอดภัยของสถานศึกษา ๕. สร้างโอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษา

๑.๕.๒ การเก็บเงินบำรุงการศึกษา

สพม.ชลบุรี ระยอง ขอให้โรงเรียนในสังกัดที่มีความประสงค์เก็บเงินบำรุงการศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๗ จัดส่งเอกสารภายในวันที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๖ และทำหนังสือเรื่องขออนุมัติจัดเก็บเงินบำรุงการศึกษาทุก ๆ ปีการศึกษา พร้อมทั้งนำไปใช้จ่ายให้ตรงตามวัตถุประสงค์

๑.๕.๓ โครงการพัฒนาศักยภาพครูผู้ช่วยสู่การเป็นครูมืออาชีพ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

สพม.ชลบุรี ระยอง กำหนดการอบรมครูผู้ช่วย จำนวน ๕๘๗ คน โดยแบ่งเป็น ๒ รุ่น ได้แก่ รุ่นที่ ๑ วันที่ ๑๖ - ๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๖ และรุ่นที่ ๒ วันที่ ๒๓ - ๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๖ ณ ห้องประชุมแกรนด์บอลรูม โรงแรมสิดารีสอร์ท จังหวัดนครนายก

๑.๕.๔ การชี้แจงรายละเอียดเกี่ยวกับการบริหารงบประมาณ จากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๑) สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน แจ้งให้หน่วยงานควบคุม กำกับ และตรวจสอบ เรื่องลูกหนี้เงินยืมราชการค้างนาน หรือเกินกำหนดระยะเวลา ประเด็นที่สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน ตรวจพบจากการไม่ปฏิบัติตามระเบียบฯ มีดังนี้

- ระเบียบฯ ข้อ ๖๑ ให้จัดทำสัญญาเงินยืม ๒ ฉบับ ให้หน่วยงานเก็บไว้ ๑ ฉบับ และมอบให้ผู้ยืมเก็บไว้ ๑ ฉบับ

- ระเบียบฯ ข้อ ๖๘ กรณีผู้ยืมไม่ส่งใช้คืนเงินยืมภายในระยะเวลาที่กำหนด ให้หน่วยงานเรียกให้ชดใช้เงินยืมตามเงื่อนไขในสัญญาการยืมเงินให้เสร็จสิ้นโดยเร็ว อย่างช้าไม่เกิน ๓๐ วัน นับแต่วันครบกำหนด

๒) สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ให้สถานศึกษาตรวจสอบรายละเอียดเงินอุดหนุนคงเหลือ จำนวน ๕ รายการ หากพบมีเงินอุดหนุนคงเหลือเกิน ๒ ปีงบประมาณให้นำส่งคลังเป็นรายได้แผ่นดิน

๓) สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน แจ้งข้อมูลการปรับเงื่อนไขวิธีการเบิกจ่ายเงินเดือนและค่าจ้างประจำ ตามความประสงค์ของข้าราชการและลูกจ้างประจำ

- ข้าราชการที่ประสงค์รับเงินเดือน ๒ รอบ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เป็นครั้งแรกให้ยื่น (แบบ ๑ ขรก.) ภายในวันที่ ๑ - ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๖ มีผลรับเงินเดือนตั้งแต่เดือนมกราคม ๒๕๖๗ เป็นต้นไป

- ข้าราชการที่ประสงค์ขอเปลี่ยนแปลงการรับเงินเดือน ๒ รอบ ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เป็นต้นไป ให้ยื่น (แบบ ๒ ขรก.) ภายในวันที่ ๑ - ๑๕ ธันวาคม ของทุกปี และมีผลการรับเงินเดือนตั้งแต่เดือนมกราคมปีถัดไป

- ลูกจ้างประจำที่ประสงค์รับค่าจ้าง ๒ รอบ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เป็นครั้งแรกให้ยื่น (แบบ ๑ ลจ.) ภายในวันที่ ๑ - ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ มีผลรับค่าจ้างตั้งแต่เดือนมีนาคม ๒๕๖๗ เป็นต้นไป

- ลูกจ้างประจำที่ประสงค์ขอเปลี่ยนแปลงการรับค่าจ้าง ๒ รอบ ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เป็นต้นไป ให้ยื่น (แบบ ๒ ลจ.) ภายในวันที่ ๑ - ๑๕ ธันวาคม ของทุกปี และมีผลการรับเงินเดือนตั้งแต่เดือนมกราคมปีถัดไป

๔) สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน แจ้งการกำกับ ติดตาม และเร่งรัดการดำเนินโครงการของภาครัฐ โดยให้ทุกส่วนราชการที่มีการจัดซื้อจัดจ้างเอกชนในการดำเนินโครงการต่าง ๆ ให้ดำเนินโครงการให้แล้วเสร็จตามกรอบระยะเวลาและเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในสัญญาอย่างเคร่งครัด โดยเฉพาะโครงการที่ใช้ระยะเวลานานและวงเงินงบประมาณสูง

๑.๕.๕ รายงานผลการดำเนินงานกลุ่มบริหารงานบุคคล ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

๑) การเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ฯ และเหรียญจักรพรรดิมาลา ประจำปี ๒๕๖๖ ขึ้นสายสะพาย ประถมการณ์มกุฎไทย จำนวน ๔ ราย, ขึ้นต่ำกว่าสายสะพาย รวมทุกชั้นตรา ๗๙๕ ราย

๒) การย้ายและเปลี่ยนตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษาและครูผู้สอน, การบรรจุและแต่งตั้งครูผู้ช่วย

- การย้ายของจังหวัดชลบุรีและระยอง ผู้อำนวยการสถานศึกษา รวม ๑๓ ราย, รองผู้อำนวยการสถานศึกษา รวม ๑๓ ราย

- การเปลี่ยนตำแหน่ง ของจังหวัดชลบุรีและระยอง ผู้อำนวยการสถานศึกษา รวม ๓๔ ราย, รองผู้อำนวยการสถานศึกษา รวม ๒๑ ราย

- การย้ายข้าราชการครู ตำแหน่งครูผู้สอน ของจังหวัดชลบุรีและระยอง ย้ายมา ๓๑๔ ราย ย้ายไป ๒๑๙ ราย ย้ายกรณีพิเศษ ๘ ราย รวม ๕๔๑ ราย

- การบรรจุและแต่งตั้งครูผู้ช่วย ของจังหวัดชลบุรี ๒๑๔ ราย จังหวัดระยอง ๑๕๗ ราย รวม ๓๗๑ ราย

๓) การเสนอขอเลื่อนวิทยฐานะ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

- ตามหลักเกณฑ์และวิธีการผ่านระบบ DPA (วศ/๒๕๖๔)

ข้าราชการครูผู้ยื่น DPA	ชำนาญการ จำนวน (คน)	ชำนาญการพิเศษ จำนวน (คน)
ผ่าน	๗๔๙	๒๖๘
ไม่ผ่าน	๓๘	๓๑
อยู่ระหว่างดำเนินการ	๒๓	๒๑
รวม (คน)	๘๑๐	๓๒๐

- ตามหลักเกณฑ์และวิธีการ (ว๑๗/๒๕๕๒)

ลำดับ	วิชา	จำนวน		ผลการประเมิน		
		ส่งใหม่	ปรับปรุง	ผ่าน	ปรับปรุง	ไม่ผ่าน
๑	บริหารสถานศึกษา	๓๗	-	๒๖	๓	๘
๒	นิเทศการศึกษา	๕	๑	๖	-	-
รวมทั้งสิ้น		๔๒	๑	๓๒	๓	๘

๑.๕.๖ ผลการทดสอบ PISA ๒๐๒๒

ผลการประเมินของประเทศไทยพบว่า นักเรียนไทยมีคะแนนเฉลี่ยด้านคณิตศาสตร์ ๓๙๔ คะแนน ด้านวิทยาศาสตร์ ๔๐๙ คะแนน และด้านการอ่าน ๓๗๙ คะแนน เมื่อเทียบกับ PISA ๒๐๑๘ พบว่า ค่าเฉลี่ยของประเทศไทยทั้งสามด้านลดลง โดยคณิตศาสตร์มีคะแนนเฉลี่ยลดลง ๒๕ คะแนน วิทยาศาสตร์มีคะแนนเฉลี่ยลดลง ๑๗ คะแนน และการอ่านคะแนนเฉลี่ยลดลง ๑๔ คะแนน

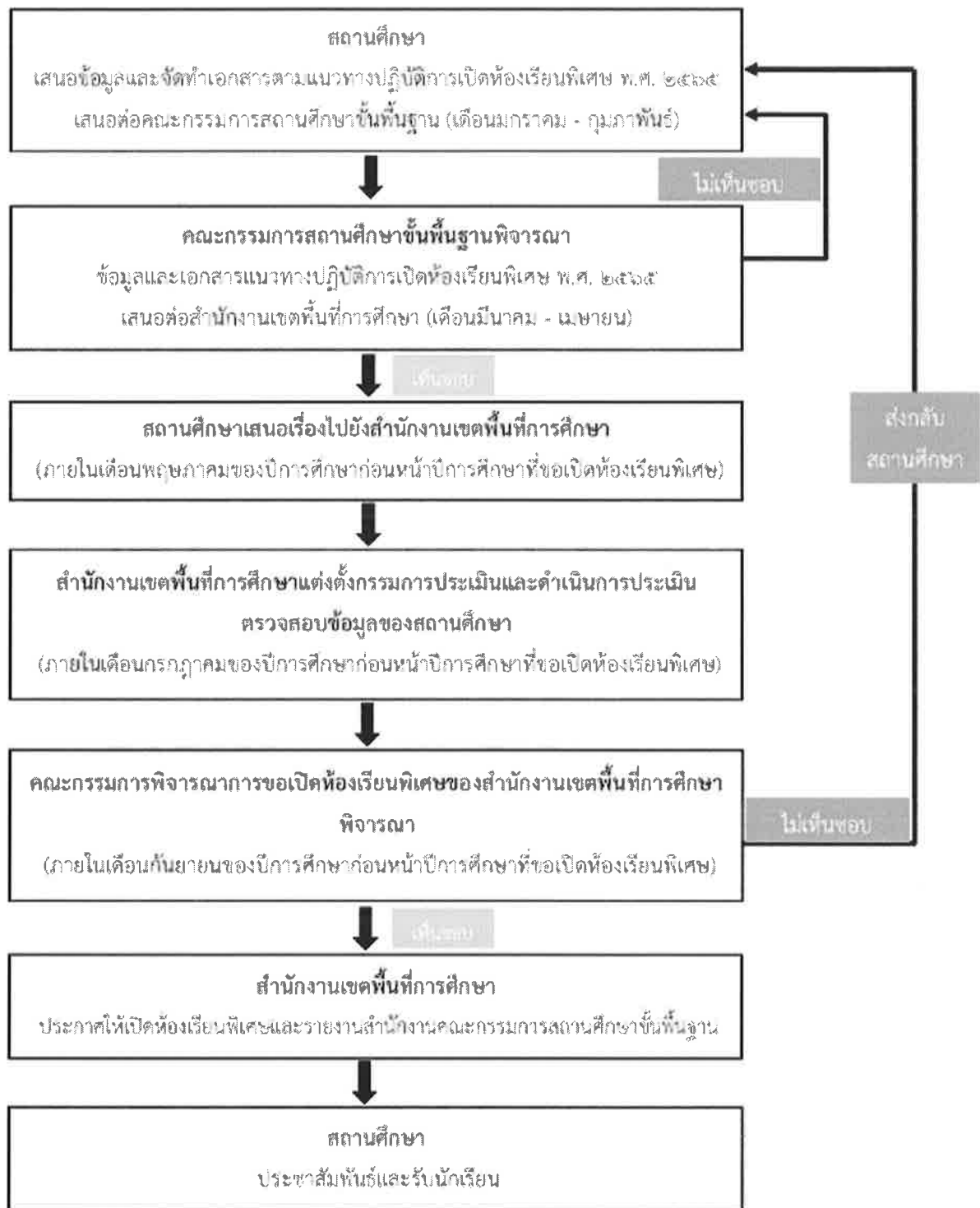
๑.๕.๗ โครงการโรงเรียนคุณธรรม สพฐ.

ติดตามการดำเนินงานโรงเรียนคุณธรรม สพฐ. ผู้อำนวยการสพม.ชลบุรี ระยอง นางนิสา บรรจงการ ขอให้ทุกโรงเรียนในสังกัดสพม.ชลบุรี ระยอง ดำเนินการให้ได้อย่างน้อย ๑ ดาว ในทุกโรงเรียน

๑.๕.๘ ทบทวนแนวทางในการเปิดห้องเรียนพิเศษ พร้อมส่งปฏิทินและคู่มือแนวทางการเปิดห้องเรียนพิเศษ พ.ศ. ๒๕๖๕

สถานศึกษาที่ต้องการเปิดห้องเรียนพิเศษ ต้องเสนอขอความเห็นชอบต่อคณะกรรมการพิจารณาการขอเปิดห้องเรียนพิเศษของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาภายในเดือนพฤษภาคม ของปีการศึกษา ก่อนหน้าปีการศึกษาที่ต้องการเปิดห้องเรียนพิเศษนั้น

แนวทางการเปิดห้องเรียนพิเศษ ในสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน โดยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา



๑.๕.๙ การแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประชุมมอบนโยบายแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา รายละเอียดดังนี้

๑) สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานแต่งตั้งคณะกรรมการแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ระดับเขตพื้นที่การศึกษา (สถานี่แก้หนี้สินครู)

๒) ขั้นตอนการดำเนินงาน

- หนึ่ในระบบ สพม.ชลบุรี ระยอง รวบรวมข้อมูลจากแบบสำรวจ และรายงานข้อมูลให้สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ในวันที่ ๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๖ (ข้าราชการ ประจำ จำนวน ๙ ราย/ข้าราชการบำนาญ จำนวน ๒ ราย/บุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) ไม่มี)

- หนึ่ในระบบ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จะเปิดระบบลงทะเบียนให้เข้าร่วมโครงการผ่านโปรแกรมออนไลน์ระบบแก้หนี้สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (debt obec) จะมีหนังสือแจ้งเป็นทางการ พร้อมส่งคู่มือการใช้งานโปรแกรม ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เพื่อแจ้งโรงเรียนทราบต่อไป

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

- ประธานแจ้งให้ที่ประชุมพิจารณารายงานการประชุมสามัญ ครั้งที่ ๘/๒๕๖๖ วันพุธที่ ๖ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่องจากการประชุมครั้งที่แล้ว

- ไม่มี

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อทราบ

๔.๑ กลุ่มบริหารวิชาการ

๔.๑.๑ ชักซ้อมความเข้าใจเกี่ยวกับการวัดและประเมินผลการเรียนรู้และการสอน

ซ่อมเสริม

อ้างอิงหนังสือจากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาชลบุรี ระยอง ซึ่งมี รายละเอียด ดังนี้

๑. การวัดและประเมินผลในชั้นเรียน เป็นกระบวนการเก็บรวบรวมวิเคราะห์ ตีความ บันทึก ข้อมูลที่ได้จากการวัดและประเมินผล แบบเป็นทางการและไม่เป็นทางการตลอดระยะเวลาของการจัดการเรียน การสอน ทั้งก่อนการเรียนการสอน ระหว่างการเรียนการสอน และหลังการเรียนการสอน โดยใช้ เครื่องมือ และวิธีการที่หลากหลาย เพื่อเป็นข้อมูลย้อนกลับ รายงานความก้าวหน้า จุดเด่น จุดที่ต้องปรับปรุง ให้แก่ผู้เรียน รวมถึงวางแผนออกแบบการจัดการเรียนการสอนของครูให้การจัดการเรียนการสอนที่มี ประสิทธิภาพ

๒. การตัดสินผลการเรียน สถานศึกษาสามารถกำหนดสัดส่วนคะแนนระหว่างเรียน คะแนนปลายปีหรือปลายภาคเรียนได้ตามความเหมาะสม

๒.๑ คะแนนระหว่างเรียน สถานศึกษาสามารถนำคะแนนระหว่างการจัด กิจกรรม การเรียนรู้ทั้งในห้องเรียนแบบ Onsite หรือผสมผสานกับ Distance learning ในแบบต่าง ๆ ที่ครูผู้สอน มอบหมายให้นักเรียนปฏิบัติ เช่น การตอบคำถาม การพูดคุย การนำเสนองาน ฯลฯ ด้วยวิธีการ สื่อสาร หลากหลาย เช่น ชุม ไลน์ เพจบุ๊ก ฯลฯ เพื่อให้ผู้เรียนบรรลุคุณภาพตามมาตรฐานและตัวชี้วัด ที่หลักสูตร แกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ กำหนด

๒.๒ คะแนนปลายปี หรือปลายภาคเรียน สถานศึกษาไม่จำเป็นต้องใช้ข้อสอบ เพียงอย่างเดียว อาจพิจารณาจากผลงาน ชิ้นงาน แฟ้มสะสมงาน การสอบปากเปล่า ผ่านชม ไลน์ เฟซบุ๊ก หรือช่องทางอื่น ได้ตามความเหมาะสมตามบริบทและความพร้อมของสถานศึกษาและผู้เรียน โดยคำนึงถึง คุณภาพผู้เรียนเป็นสำคัญ

๓. การสอนซ่อมเสริม กรณีที่ผู้เรียนมีความรู้ ทักษะ กระบวนการ หรือเจตคติ คุณลักษณะ ไม่เป็นไปตามเกณฑ์ที่สถานศึกษากำหนด สถานศึกษาต้องจัดสอนซ่อมเสริมเป็นกรณีพิเศษ นอกเหนือจากการสอนตามปกติ เพื่อพัฒนาให้ผู้เรียนสามารถบรรลุตามมาตรฐานการเรียนรู้และตัวชี้วัดที่กำหนดไว้ เป็นการเปิดโอกาสให้ผู้เรียนได้เรียนรู้และพัฒนา โดยจัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่หลากหลายและตอบสนอง ความแตกต่างระหว่างบุคคล เพื่อแก้ไขข้อบกพร่องของผู้เรียนอย่างทันทั่วทั้งที่

๔. เพื่อลดปัญหาของผู้เรียนในการติด ๐, ร. และมส. จึงได้กำหนดบทบาทของผู้ที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

๔.๑ บทบาทสถานศึกษา

๔.๑.๑ สํารวจข้อมูลนักเรียนที่ติด ๐, ร. และมส.

๔.๑.๒ จัดทำแนวปฏิบัติการแก้ไข ๐, ร. และมส. โดยกำหนดแนวทางการสอนซ่อมเสริม ระยะเวลาในการแก้ไข ๐, ร. และมส. อย่างชัดเจนและ

๔.๑.๓ สื่อสารสร้างความเข้าใจแก่ครู นักเรียน และผู้ปกครอง เพื่อหาแนวทาง ในการพัฒนาและซ่อมเสริมนักเรียนร่วมกัน

๔.๑.๔ กำกับ ติดตาม และช่วยเหลือนักเรียนที่มีผลการประเมินยังไม่บรรลุ สายมาตรฐานการเรียนรู้และตัวชี้วัด

๔.๒ บทบาทครู

๔.๒.๑ จัดกิจกรรมการเรียนรู้ให้สอดคล้องกับศักยภาพของนักเรียน โดยคำนึงถึง ความแตกต่างระหว่างบุคคล

๔.๒.๒ จัดหาสื่อเสริมการเรียนรู้ให้แก่นักเรียนเพื่อให้สามารถศึกษาได้ด้วยตนเอง

๔.๒.๓ ใช้เครื่องมือวัดและประเมินผลที่หลากหลายตามสภาพจริง โดยเน้น การประเมินเพื่อพัฒนาผู้เรียน

๔.๒.๔ ในกรณีที่นักเรียนมีแนวโน้มจะไม่บรรลุตามมาตรฐานการเรียนรู้และตัวชี้วัด ให้เร่งดำเนินการพัฒนาและซ่อมเสริมนักเรียน

๔.๓ บทบาทนักเรียน

๔.๓.๑ มีส่วนร่วมในการออกแบบการจัดกิจกรรมการเรียนรู้และการวัดและประเมินผล

๔.๓.๒ รู้จักตัวเองเกี่ยวกับการเรียน เพื่อที่สามารถพัฒนาตนเองได้ตามศักยภาพ

๔.๓.๔ ให้ข้อมูลย้อนกลับตนเอง เพื่อต่อยอด หรือแก้ไขข้อบกพร่องของตนเอง

๔.๓.๕ มีวินัยและความรับผิดชอบในหน้าที่การเรียนของตนเอง ทั้งนี้ ให้คำนึงถึงประโยชน์ของผู้เรียนเป็นสำคัญ

๔.๑.๒ แนวทางการมอบหมายการบ้าน

อ้างอิงหนังสือจากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาชลบุรี ระยอง ซึ่งมีรายละเอียด ดังนี้ ขอให้ดำเนินการเพื่อขับเคลื่อนนโยบายลดภาระครูและบุคลากรทางการศึกษา และลดภาระนักเรียนและผู้ปกครอง ตามแนวทาง “การลดการบ้าน เพิ่มการเรียนรู้” สำหรับครูผู้สอนใช้เป็นแนวทางในการมอบหมายการบ้านแก่ผู้เรียนให้มีความเหมาะสม และใช้การบ้านเป็นเครื่องมือในการพัฒนาการเรียนรู้ และประเมินเพื่อพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียนได้อีกทางหนึ่ง โดยมุ่งเน้นดำเนินการให้ครูผู้สอนมอบหมายการบ้านแก่นักเรียนเป็นไปอย่างเหมาะสม เกิดประโยชน์ต่อผู้เรียนอย่างสูงสุด

๔.๑.๓ สรุปรายงานค่ายแก้ไขผลการเรียน ม.๑ – ๖ วันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๖

ขอขอบคุณคุณครูทุกท่านที่ช่วยกันร่วมดูแล และแก้ไขนักเรียนที่มีผลการเรียนไม่ผ่าน ขณะนี้กำลังดำเนินการสรุปจำนวนนักเรียนที่มีแนวโน้มไม่จบและนักเรียนที่มีผลการเรียนไม่ผ่านในทุกระดับชั้น หลังจากนั้นจะดำเนินการเชิญผู้ปกครองรับทราบในลำดับต่อไป

๔.๑.๔ เตรียมความพร้อมการแข่งขันงานศิลปหัตถกรรมนักเรียน ครั้งที่ ๗๑ ระดับเขตพื้นที่การศึกษา วันที่ ๒๕ – ๒๖ มกราคม ๒๕๖๗

แข่งขัน ๒ จังหวัด คือ จังหวัดชลบุรี และจังหวัดระยอง รวม ๕ สหวิทยาเขต ผู้ที่เข้าร่วมการแข่งขันคือผู้ที่ชนะเลิศลำดับที่ ๑ - ๓ ของแต่ละรายการ ขณะนี้กลุ่มงานวิชาการกำลังดำเนินการดังนี้

- จัดทำเบี้ยเลี้ยงสำหรับครูและนักเรียนที่ฝึกซ้อม จำนวน ๕ ครั้ง
- หนังสือขออนุญาตฝึกซ้อมในวันหยุด สามารถรับและแจก

นักเรียนได้

- จัดทำเบี้ยเลี้ยงครูและนักเรียนในวันเข้าร่วมการแข่งขัน
- จัดทำหนังสือหยุดเรียนในวันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖
- ออกคำสั่งพานักเรียนเข้าร่วมการแข่งขัน และหนังสือศูนย์การ

แข่งขันกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

๔.๑.๕ เปิดโลกวิชาการ เปิดบ้านแห่งการเรียนรู้สู่รั้วเหลืองแดง วันที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

เป็นกิจกรรมที่เปิดโอกาสให้กับนักเรียนในระดับประถมศึกษาเข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ของทางโรงเรียน เพื่อแนะนำและเผยแพร่โรงเรียน กิจกรรมในวันงานประกอบด้วย การแนะนำนักเรียนในระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ การแสดงความสามารถของนักเรียน กิจกรรมการแข่งขันของแต่ละกลุ่มสาระการเรียนรู้

๔.๑.๖ กิจกรรมของกลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษา และพลศึกษา

กิจกรรมการแข่งขันฟุตบอลนักเรียน ๗ คน อายุไม่เกิน ๑๖ ปี ณ สนามโรงเรียนแก่ง“วิทยสถาวร” วันที่ ๑๒ - ๑๕ มกราคม ๒๕๖๗ และจะมีการแถลงข่าวกิจกรรมในวันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๗ ณ หอประชุม ๑๐๐ ปี โรงเรียนแก่ง“วิทยสถาวร”

๔.๑.๗ งานพัฒนาหลักสูตร

งานพัฒนาหลักสูตรจัดกิจกรรมการประกวดแผนการจัดการเรียนรู้ Active Learning แบ่งเป็นระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น และระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย แผนการจัดการเรียนรู้ ๑ แผน ประกอบด้วย โครงสร้างหลักสูตร, แผนมืองค์ประกอบครบถ้วน, บันทึกหลังการใช้แผน, สื่อการสอน และภาพชิ้นงาน ส่งในรูปแบบไฟล์ PDF ภายในวันที่ ๑๙ มกราคม ๒๕๖๗ ตัดสินวันที่ ๒๒ มกราคม ๒๕๖๗ โดยผู้ทรงคุณวุฒิและหัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้

มติที่ประชุม รับทราบ

๔.๒ กลุ่มบริหารงบประมาณ

๔.๒.๑ การติดตามการจ่ายเงินค่าบำรุงการศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๖

ข้อมูล ณ วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๗

ชั้น	นักเรียนที่จ่ายครบ	นักเรียนที่จ่ายไม่ครบ	รวม	ชั้น	นักเรียนที่จ่ายครบ	นักเรียนที่จ่ายไม่ครบ	รวม
ม.1/1	40	0	40	ม.2/1	36	2	40
ม.1/2	39	0	39	ม.2/2	33	6	39
ม.1/3	40	0	40	ม.2/3	30	8	38
ม.1/4	40	0	40	ม.2/4	34	6	40
ม.1/5	40	0	40	ม.2/5	32	8	40
ม.1/6	40	0	40	ม.2/6	30	9	39
ม.1/7	39	1	40	ม.2/7	29	10	39
ม.1/8	40	0	40	ม.2/8	33	7	40
ม.1/9	40	0	40	ม.2/9	30	10	40
ม.1/10	40	0	40	ม.2/10	33	7	40
ม.1/11	40	0	40	ม.2/11	32	7	39
ม.1/12	28	0	28	ม.2/12	24	2	26
ม.1/13	36	0	36	ม.2/13	31	3	34
ม.1/14	36	0	36	ม.2/14	35	0	35
รวม	538	1	539	รวม	444	33	529

ชั้น	นักเรียนที่จ่ายครบ	นักเรียนที่จ่ายไม่ครบ	รวม
ม.3/1	38	1	39
ม.3/2	37	1	38
ม.3/3	32	5	37
ม.3/4	33	6	39
ม.3/5	26	12	38
ม.3/6	23	12	37
ม.3/7	30	8	38
ม.3/8	30	8	38
ม.3/9	25	15	38
ม.3/10	32	5	37
ม.3/11	23	15	38
ม.3/12	26	4	30
ม.3/13	36	0	36
ม.3/14	30	2	32
รวม	357	90	447

ชั้น	นักเรียนที่จ่ายครบ	นักเรียนที่จ่ายไม่ครบ	รวม
ม.4/1	39	0	39
ม.4/2	40	0	40
ม.4/3	40	0	40
ม.4/4	38	0	38
ม.4/5	40	0	40
ม.4/6	40	0	40
ม.4/7	39	0	39
ม.4/8	37	0	37
ม.4/9	40	0	40
ม.4/10	40	0	40
ม.4/11	18	0	18
รวม	372	0	372

ชั้น	นักเรียนที่จ่ายครบ	นักเรียนที่จ่ายไม่ครบ	รวม
ม.5/1	30	1	31
ม.5/2	34	2	36
ม.5/3	23	10	33
ม.5/4	31	3	34
ม.5/5	33	4	37
ม.5/6	28	10	38
ม.5/7	29	8	37
ม.5/8	25	11	36
ม.5/9	27	11	38
ม.5/10	22	3	25
รวม	282	63	345

ชั้น	นักเรียนที่จ่ายครบ	นักเรียนที่จ่ายไม่ครบ	รวม
ม.6/1	37	3	40
ม.6/2	30	8	38
ม.6/3	27	11	38
ม.6/4	22	9	31
ม.6/5	29	8	37
ม.6/6	24	16	40
ม.6/7	15	18	33
ม.6/8	29	10	39
ม.6/9	20	19	39
ม.6/10	22	2	24
รวม	255	104	359

ชั้น	ยอดชำระ	ยอดค้างชำระ	ยอดชำระคิดเป็น	คงเหลือ
ม.1	3,996,550	2,350	99.94%	0.58%
ม.2	3,323,300	445,100	88.19%	11.81%
ม.3	3,365,250	560,850	85.71%	14.29%
ม.4	2,454,300	0	100.00%	0%
ม.5	1,420,650	307,700	82.20%	17.80%
ม.6	1,274,800	503,900	71.67%	29.33%
รวม	15,834,850	1,819,900	89.69%	11.31%
คิดเป็นร้อยละ	83.97	16.03	83.97%	16.03%

๔.๒.๒ สรุปค่าใช้จ่ายในการจัดงานกีฬาภายในโรงเรียนแก่ง“วิทยสถาวร”

๑. ค่าอาหารนักเรียนคนละ ๑๐๐ บาท	๒๗๐,๕๐๐	บาท
๒. ค่าอุปกรณ์เวทีและอื่นๆ ในพิธีเปิด	๑๕๐,๐๐๐	บาท
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	๔๒๐,๕๐๐	บาท

๔.๒.๓ ค่าใช้จ่ายการจัดกิจกรรม

ค่าใช้จ่ายการจัดกิจกรรม

ค่าอาหาร (จัดในโรงเรียน)

- ค่าอาหารกลางวัน มื้อละ ๖๐ บาท
- ค่าอาหารว่าง มื้อละ ๓๐ บาท

ค่าสมนาคุณวิทยากร

- บุคคลของรัฐ ชั่วโมงละ ๖๐๐ บาท
- ไม่ใช่บุคคลของรัฐ ชั่วโมงละ ๑,๒๐๐ บาท

ค่าที่พัก

- นักเรียน คนละ ๕๐๐ บาท/คืน
- ครู คนละ ๖๐๐ บาท/คืน
- ครูนอนคนเดียว คนละ ๑,๒๐๐ บาท/คืน

ค่าเบี้ยเลี้ยงครู (ทัศนศึกษา/แข่งขัน/อบรม)

- ระยะเวลา ๑๒ – ๒๔ ชั่วโมง คนละ ๒๔๐ บาท
- ไม่ถึง ๑๒ ชั่วโมง คนละ ๑๒๐ บาท

ค่าอาหารนักเรียน (ทัศนศึกษา/แข่งขัน)

- ระยะเวลา ๑๒ – ๒๔ ชั่วโมง คนละ ๒๔๐ บาท
- ไม่ถึง ๑๒ ชั่วโมง คนละ ๑๒๐ บาท

ค่าเดินทางวิทยากร

- รถยนต์ส่วนตัว ระยะทางไป-กลับ กิโลเมตรละ ๔ บาท

จัดอบรมนักเรียน (ในโรงเรียน)

เอกสารประกอบการยืมเงิน	เอกสารประกอบการล้างหนี้
๑. สัญญายืมเงิน ๒ ฉบับ	๑. บันทึกข้อความขอส่งใช้เงินยืม
๒. แผน ๑, ๓	๒. เอกสารหมายเลข ๑ - ๘ (สัญญายืมเงิน ๑ ฉบับ)
๓. กำหนดการ	๓. ใบลงเวลานักเรียน
๔. ขออนุญาตผู้ปกครอง (จัดวันหยุด)	๔. ใบลงเวลาวิทยากร
๕. หนังสือเชิญ - ตอบรับวิทยากร (ที่ลงรับแล้ว)	๕. ใบสำคัญรับเงินค่าอาหาร + สำเนาบัตรประชาชน
๖. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ	๖. ใบสำคัญรับเงินค่าสมนาคุณวิทยากร+สำเนาบัตรประชาชน
๗. ขออนุมัติจัดกิจกรรม	๗. ใบเสร็จค่าที่พักวิทยากร + Folio
๘. โครงการ	๘. บันทึกข้อความขอเบิกค่าเดินทางวิทยากร

จัดอบรมนักเรียน (นอกสถานที่)

เอกสารประกอบการยืมเงิน	เอกสารประกอบการล้างหนี้
๑. สัญญายืมเงิน ๒ ฉบับ	๑. บันทึกข้อความขอส่งใช้เงินยืม
๒. แผน ๑, ๓	๒. รายงานไปราชการ
๓. กำหนดการ	๓. เอกสารหมายเลข ๑ - ๑๑ (สัญญายืมเงิน ๑ ฉบับ)
๔. ขออนุญาตผู้ปกครอง (จัดวันหยุด)	๔. ใบลงเวลานักเรียน/ครูผู้ควบคุมดูแล
๕. ขออนุญาตผู้บังคับบัญชาพานักเรียนไปนอกสถานศึกษา	๕. ใบลงเวลาวิทยากร
๖. ขออนุญาต สพม. (กรณีที่พักค้างคืน)	๖. ใบสำคัญรับเงินค่าอาหาร + สำเนาบัตรประชาชน
๗. ขออนุญาตไปราชการ	๗. ใบสำคัญรับเงินค่าสมนาคุณวิทยากร + สำเนาบัตรประชาชน
๘. หนังสือเชิญ - ตอบรับวิทยากร (ที่ลงรับแล้ว)	๘. ใบเสร็จค่าเช่าชมแหล่งเรียนรู้
๙. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ	๙. ใบเสร็จค่าที่พักวิทยากร + Folio
๑๐. ขออนุมัติจัดกิจกรรม	๑๐. ใบเสร็จค่าที่พักนักเรียน/ครูผู้ควบคุมดูแล + Folio
๑๑. โครงการ	๑๑. บันทึกข้อความขอเบิกค่าเดินทางวิทยากร

จัดอบรมครู (ในโรงเรียน)

เอกสารประกอบการยืมเงิน	เอกสารประกอบการล้างหนี้
๑. สัญญายืมเงิน ๒ ฉบับ	๑. บันทึกข้อความขอส่งใช้เงินยืม
๒. แผน ๑, ๓	๒. เอกสารหมายเลข ๑ - ๗ (สัญญายืมเงิน ๑ ฉบับ)
๓. กำหนดการ	๓. ใบลงเวลาครู
๔. หนังสือเชิญ - ตอบรับวิทยากร (ที่ลงรับแล้ว)	๔. ใบลงเวลาวิทยากร
๕. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ	๕. ใบสำคัญรับเงินค่าอาหาร + สำเนาบัตรประชาชน
๖. ขออนุมัติจัดกิจกรรม	๖. ใบสำคัญรับเงินค่าสมนาคุณวิทยากร + สำเนาบัตรประชาชน
๗. โครงการ	๗. ใบเสร็จค่าที่พักวิทยากร
	๘. บันทึกข้อความขอเบิกค่าเดินทางวิทยากร

จัดอบรมครู (นอกสถานที่)

เอกสารประกอบการยืมเงิน	เอกสารประกอบการล้างหนี้
๑. สัญญายืมเงิน ๒ ฉบับ	๑. บันทึกข้อความขอส่งใช้เงินยืม
๒. แผน ๑, ๓	๒. รายงานไปราชการ
๓. กำหนดการ	๓. เอกสารหมายเลข ๑ - ๘ (สัญญายืมเงิน ๑ ฉบับ)
๔. ขออนุญาตไปราชการ	๔. ใบลงเวลาครู
๕. หนังสือเชิญ - ตอบรับวิทยากร (ที่ลงรับแล้ว)	๕. ใบลงเวลาวิทยากร
๖. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ	๖. ใบสำคัญรับเงินค่าอาหาร + สำเนาบัตรประชาชน
๗. ขออนุมัติจัดกิจกรรม	๗. ใบสำคัญรับเงินค่าสมนาคุณวิทยากร + สำเนาบัตรประชาชน
๘. โครงการ	๘. ใบเสร็จค่าเช่าชมแหล่งเรียนรู้
	๙. ใบเสร็จค่าที่พักวิทยากร + Folio
	๑๐. ใบเสร็จค่าที่พักครู + Folio
	๑๑. บันทึกข้อความขอเบิกค่าเดินทางวิทยากร

จัดกิจกรรมทัศนศึกษา

เอกสารประกอบการยืมเงิน	เอกสารประกอบการล้างหนี้
๑. สัญญายืมเงิน ๒ ฉบับ	๑. บันทึกข้อความขอส่งใช้เงินยืม
๒. แผน ๑, ๓	๒. รายงานไปราชการ
๓. กำหนดการ	๓. เอกสารหมายเลข ๑ - ๑๐ (สัญญายืมเงิน ๑ ฉบับ)
๔. ขออนุญาตไปราชการ	๔. บันทึกข้อความขออนุมัติเงินเป็นค่าใช้จ่าย (ค่าเบี้ยเลี้ยงครู)
๕. ขออนุญาตผู้ปกครอง	๕. ใบลงชื่อครูรับเงิน (ใบแนวนอน)
๖. ขออนุญาตผู้บังคับบัญชาพานักเรียนไปนอกสถานศึกษา	๖. บันทึกข้อความขอเบิกเงินค่าใช้จ่ายในการเข้าร่วมกิจกรรม (ค่าอาหารนักเรียน)
๗. ขอความอนุเคราะห์เข้าชมแหล่งเรียนรู้	๗. ใบลงชื่อนักเรียนรับเงิน (ใบแนวดังแยกเป็นห้อง)
๘. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ	๘. ใบเสร็จค่าเข้าชมแหล่งเรียนรู้
๙. ขออนุมัติจัดกิจกรรม	
๑๐. โครงการ	

จัดกิจกรรมนักเรียนเข้าร่วมการแข่งขัน

เอกสารประกอบการยืมเงิน	เอกสารประกอบการล้งหนี้
๑. สัญญายืมเงิน ๒ ฉบับ	๑. บันทึกข้อความขอส่งใช้เงินยืม
๒. แผน ๑, ๓	๒. รายงานไปราชการ + ผลการแข่งขัน
๓. กำหนดการ	๓. เอกสารหมายเลข ๑ - ๑๐ (สัญญายืมเงิน ๑ ฉบับ)
๔. หนังสือเชิญเข้าร่วมการแข่งขัน + แบบตอบรับเข้าร่วม	๔. บันทึกข้อความขออนุมัติเงินเป็นค่าใช้จ่าย (ค่าเบี้ยเลี้ยงครู)
๕. ขออนุญาตไปราชการ	๕. ใบลงชื่อครูรับเงิน (ใบแนวนอน)
๖. ขออนุญาตผู้ปกครอง	๖. บันทึกข้อความขอเบิกเงินค่าใช้จ่ายในการเข้าร่วมกิจกรรม (ค่าอาหารนักเรียน)
๗. ขออนุญาตผู้บังคับบัญชาพนักงานไปนอกสถานศึกษา	๗. ใบลงชื่อนักเรียนรับเงิน (ใบแนวดิ่ง)
๘. ขออนุญาต สพม. (กรณีที่พิกัดค้างคืน)	๘. ใบเสร็จค่าที่พักนักเรียน/ครูผู้ควบคุมดูแล+Folio
๙. ขออนุมัติจัดกิจกรรม	๙. ใบเสร็จค่าลงทะเบียนการแข่งขัน
๑๐. โครงการ	

ครูไปอบรมตามหน่วยงานต่าง ๆ

เอกสารประกอบการยืมเงิน	เอกสารประกอบการล้งหนี้
๑. สัญญายืมเงิน ๒ ฉบับ	๑. บันทึกข้อความขอส่งใช้เงินยืม
๒. แผน ๑, ๓	๒. รายงานไปราชการ
๓. กำหนดการ	๓. เอกสารหมายเลข ๑ - ๗ (สัญญายืมเงิน ๑ ฉบับ)
๔. หนังสือเชิญอบรม+แบบตอบรับเข้าร่วม	๔. บันทึกข้อความขออนุมัติเงินเป็นค่าใช้จ่าย (ค่าเบี้ยเลี้ยงครู)
๕. ขออนุญาตไปราชการ	๕. ใบลงชื่อครูรับเงิน (ใบแนวนอน)
๖. ขออนุมัติจัดกิจกรรม	๖. ใบเสร็จค่าที่พักครู + Folio
๗. โครงการ	๗. ใบเสร็จค่าลงทะเบียนอบรม
	๘. ตัวโดยสาร

มติที่ประชุม รับทราบ

๔.๓ กลุ่มบริหารงานบุคคล

๔.๓.๑ งานวันครูประจำปี ๒๕๖๗

จัดในวันอังคารที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๖๗ ณ โรงเรียนมาบตาพุดพันพิทยาคาร
ลงทะเบียน ๐๗.๓๐ - ๐๘.๓๐ น. การแต่งกายชุดผ้าไทย

๔.๓.๒ รางวัล “ครูปูชนีย” ประจำปี ๒๕๖๗

ขอแสดงความยินดีกับคุณครูที่ได้รับรางวัล “ครูปูชนีย” ประจำปี ๒๕๖๗
จำนวน ๕ คน ได้แก่

- นางอังคณี ล้อมจันทร์
รองผู้อำนวยการโรงเรียนแก่ง“วิทยสถานาร”
- นางเตือนใจ สมคิด
กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม
- นางสาวพิไลลักษณ์ ศิลประเสริฐ
- นางกรรณิการ์ อธิวงษ์
กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

- นายอิทธิพงษ์ เอกวงษา

กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์ฯ (งานคอมพิวเตอร์)

๔.๓.๓ การสรรหาและคัดเลือกเพื่อเสนอรายชื่อเข้ารับรางวัลครูดีศรีระยอง

ประจำปี ๒๕๖๖

ตามหลักเกณฑ์ซึ่งได้รับการจัดสรรดังนี้

- ผู้อำนวยการโรงเรียน จำนวน ๑ คน
- รองผู้อำนวยการโรงเรียน จำนวน ๒ คน
- ข้าราชการครูสังกัดสททวิทยาเขต ระยอง ๑ จำนวน ๗ คน
- ข้าราชการครูสังกัดสททวิทยาเขต ระยอง ๒ จำนวน ๔ คน

มีผู้ส่งผลงานรองผู้อำนวยการโรงเรียน จำนวน ๑ คน และข้าราชการครู

จำนวน ๕ คน

๔.๓.๔ คำขวัญวันครู ประจำปี ๒๕๖๗ “๑ คำขวัญ ๑ สถานศึกษา”

มีผู้ส่งคำขวัญทั้งหมด ๖ คำขวัญ ดังนี้

- นายสมฤทธิ์ มีทรัพย์มัน
- นางสาวชนาพร สะเกศ
- นางสาวสุสิพร รื่นเรือง
- นายชัยวัฒน์ รุจิวงศ์
- นายสุภัทรพงศ์ รวงผึ้งรุ่งโรจน์
- นางสาวอัจฉริยา พุทธเวท

คำขวัญที่ชนะการประกวด

“สร้างศิษย์ด้วยสรรพศาสตร์ สร้างชาติด้วยสรรพศิลป์
สร้างศิษย์ด้วยดวงจินต์ สร้างแผ่นดินด้วยมือครู”

ผลงานของ นายสุภัทรพงศ์ รวงผึ้งรุ่งโรจน์

๔.๓.๕ การรับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ประจำปี ๒๕๖๖

ขอแสดงความยินดีกับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับ

พระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ประจำปี ๒๕๖๖ ดังนี้

ที่	ชื่อ - สกุล	ชั้นตรา
๑	นายศุภากร งามเสงี่ยม	ทวีติยาภรณ์ช้างเผือก(ท.ช.)
๒	นางดวงนภา ศรีพารา	ทวีติยาภรณ์ช้างเผือก(ท.ช.)
๓	นางสาวดารินทร์ ชัยกิจวัฒนา	ทวีติยาภรณ์ช้างเผือก(ท.ช.)
๔	นางสาวนิชาภา เจริญรวย	ทวีติยาภรณ์ช้างเผือก(ท.ช.)
๕	นางสาวยศสินี รุดติษฐ์	ทวีติยาภรณ์ช้างเผือก(ท.ช.)
๖	นางสาววรางคณา ทางทอง	ทวีติยาภรณ์ช้างเผือก(ท.ช.)
๗	นางสร้อยแก้ว บุญปก	ทวีติยาภรณ์ช้างเผือก(ท.ช.)
๘	นางสาวอรจิรา ศรีอัมพรกุล	ทวีติยาภรณ์ช้างเผือก(ท.ช.)
๙	นางสาวฐิติรัชต์ เนตรธัญพัฒน์	ทวีติยาภรณ์มงกุฎไทย(ท.ม.)
๑๐	นายพลศักดิ์ ศิริรัตน์	ตริตาภรณ์มงกุฎไทย(ต.ม.)
๑๑	นายธีรชัย ชุ่มชื่น	ตริตาภรณ์มงกุฎไทย(ต.ม.)

ที่	ชื่อ - สกุล	ชั้นตรา
๑๒	นางสาวกรณาธิป ชินวงษ์	ตริตาภรณ์มงกุฎไทย(ต.ม.)
๑๓	นางสาวยลลดา เพื่องเกษม	ตริตาภรณ์มงกุฎไทย(ต.ม.)
๑๔	นายอนุพงศ์ ศิริสวัสดิ์	จัตุราภรณ์มงกุฎไทย(จ.ม.)
๑๕	นางสาวจุฑามณีสิน สนิทพิทักษ์สินธุ์	จัตุราภรณ์มงกุฎไทย(จ.ม.)

สรุปชั้นตสรุปชั้นตรา

ทวีติยาภรณ์ช้างเผือก(ท.ช)	๘	คน
ทวีติยาภรณ์มงกุฎไทย(ท.ม.)	๑	คน
ตริตาภรณ์มงกุฎไทย(ต.ม.)	๔	คน
จัตุราภรณ์มงกุฎไทย(จ.ม.)	๒	คน

หากได้รับเครื่องราชมาแล้วจะดำเนินการทำพิธีมอบในลำดับต่อไป

๔.๓.๖ ปฏิทินกำหนดการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่ง

ครู สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (การย้ายกรณีปกติ) ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗

ที่	กิจกรรม	รอบที่ ๑
๑	สพท./สศศ. ประชาสัมพันธ์ตำแหน่งว่างพร้อมข้อมูลอัตรากำลังข้าราชการครูและวิชาเอกที่ต้องการของแต่ละสถานศึกษา ณ สพท./สศศ. และเว็บไซต์สพท./สศศ. ให้ข้าราชการครูทราบ ข้อมูลประกอบด้วย ๑) สภาพอัตรากำลังข้าราชการครู ขาด/เกิน ตามเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ. กำหนดของสถานศึกษาทุกโรงในสังกัด ๒) ตำแหน่งว่างของสถานศึกษา โดยระบุความต้องการข้าราชการครูตามเกณฑ์มาตรฐานวิชาเอกหรือความต้องการจำเป็นของสถานศึกษา	ก่อนวันที่ ๑๑ มกราคม ๒๕๖๗
๒	ข้าราชการครูยื่นคำร้องขอย้าย พร้อมเอกสารประกอบการพิจารณาผ่านผู้บังคับบัญชาตามลำดับ	ระหว่างวันที่ ๑๑ - ๓๑ มกราคม ๒๕๖๗ (๑๕ วันทำการ)
๓	สถานศึกษารวบรวมคำร้องขอย้ายและเอกสารประกอบการพิจารณาพร้อมความเห็นของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน พร้อมทั้งระบุวิชาเอกที่ต้องการทดแทนตามเกณฑ์มาตรฐานวิชาเอกหรือตามความต้องการจำเป็นของสถานศึกษา ส่งไปถึง สพท./สศศ. ของผู้ขอย้าย กรณีส่งคำร้องขอย้ายทางไปรษณีย์ ให้นับแต่วันที่ประทับตราลงทะเบียนของไปรษณีย์ต้นทาง	ภายในวันที่ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗
๔	กรณีขอย้ายไปต่าง สพท./สศศ. สพท./สศศ.ของผู้ขอย้าย ตรวจสอบและพิจารณา รวบรวมคำร้องขอย้ายและเอกสารประกอบการพิจารณา พร้อมมติ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา/อ.ก.ค.ศ สศศ. ส่งไปถึง สพท./สศศ. ที่รับย้าย กรณีส่งคำร้องขอย้ายทางไปรษณีย์ ให้นับแต่วันที่ประทับตราลงทะเบียนของไปรษณีย์ต้นทาง	ภายในวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

ที่	กิจกรรม	รอบที่ ๑
๕	สพท./สศศ. ที่รับย้าย ส่งข้อมูลพื้นฐานของผู้ขอย้ายไปยังสถานศึกษาที่ผู้ขอย้ายระบุ เพื่อขอความเห็นจากคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน	ก่อนวันที่ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา / อ.ก.ค.ศ. สศศ. พิจารณานุมัติย้าย
๖	สถานศึกษาที่ผู้ขอย้ายระบุ ส่งความเห็นของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ไปยัง สพท./สศศ.	
๗	สพท./สศศ. จัดทำข้อมูลตามองค์ประกอบการย้ายที่ ก.ค.ศ. กำหนด และรายละเอียดตัวชี้วัดที่ สพฐ. กำหนด	
๘	กรั่นกรองการย้าย ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด	
๙	เสนอ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา และ อ.ก.ค.ศ. สศศ. พิจารณานุมัติการย้าย	
๑๐	ผู้มีอำนาจตามมาตรา ๕๓ ออกคำสั่งย้ายและแต่งตั้งตามมติ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา/อ.ก.ค.ศ. สศศ.	ภายในวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗
๑๑	ให้ข้าราชการครูไปรายงานตัวเข้าปฏิบัติหน้าที่ในสถานศึกษาแห่งใหม่	ภายในวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๗

มติที่ประชุม รับทราบ

๔.๔ กลุ่มบริหารทั่วไป

๔.๔.๑ การประเมินโครงการสถานศึกษาสีขาว ปลอดภัย เสพติดและอบายมุข ประจำปี ๒๕๖๖

กำหนดการประเมินโครงการสถานศึกษาสีขาว ปลอดภัย เสพติดและอบายมุข ประจำปี ๒๕๖๖ ในวันที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๖๗ เวลา ๑๑.๓๐ - ๑๔.๐๐ น.

๔.๔.๒ สรุปการรายงานตัวนักเรียนชั้น ม.๔ ประเภทโควตา ห้องเรียน kings แผนการเรียนวิทย์ - คณิต หุ่นยนต์ ห้องเรียน MEP

แผนการเรียน	จำนวน ผู้ผ่านการคัดเลือก	จำนวน ผู้มารายงานตัว	หมายเหตุ
วิทย์ - คณิต ห้องเรียน KINGS	๔๐ คน	๔๐ คน	สละสิทธิ์ ๑ คน เรียกถึงสำรองลำดับที่ ๑
วิทย์ - คณิต - หุ่นยนต์	๒๒ คน	๒๒ คน	
ห้องเรียนพิเศษ MEP	๑๒ คน	๑๒ คน	

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

- ไม่มี

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องอื่น ๆ

- ไม่มี

มติที่ประชุม รับทราบ

เลิกประชุมเวลา ๑๗.๓๐ น.

ลงชื่อ



ผู้จดรายงานการประชุม

(นางประภาพร ประมาญ)

งานสารบรรณ

ลงชื่อ



ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นางปณิศา เจริญมาก)

ผู้ช่วยรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล

ลงชื่อ



(นายปรีชา นาคศิริ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนแก่ง“วิทยสถาวร”

การประชุมสามัญโรงเรียนแก่ง“วิทยสถาวร” สพม.ชบรย
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗

ประจำเดือน มกราคม ๒๕๖๗

วันพฤหัสบดีที่ ๔ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗ เวลา ๑๕.๐๐ น.

ณ ห้องสมุด ๓ โรงเรียนแก่ง“วิทยสถาวร”

