



คำสั่งโรงเรียนแก่ง“วิทยสถานาร”

ที่ ๒๘๘ / ๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานกิจกรรมไทยทัศน์ ภูมิปัญญาภาษาไทย

ด้วยกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย โรงเรียนแก่ง“วิทยสถานาร” กำหนดจัดกิจกรรม“ไทยทัศน์ ภูมิปัญญาภาษาไทย” ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ ตามโครงการพัฒนาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียน กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย เพื่อให้ผู้เรียนได้เรียนรู้ภาษาไทยผ่านรูปแบบการแสดงโขน ตลอดจนเรียนรู้ ศิลปกรรมวิถีชีวิตผ่านสถานที่สำคัญในกรุงเทพมหานคร มีแนวคิดอนุรักษ์วัฒนธรรมไทย และเพื่อกระตุ้น จิตสำนึกให้นักเรียนตระหนักถึงคุณค่าและความสำคัญของภาษาไทย ซึ่งภาษาไทยถือเป็นเอกลักษณ์ที่สำคัญ อย่างหนึ่งของชาติไทย ทางกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทยจึงกำหนดจัดกิจกรรม “ไทยทัศน์ ภูมิปัญญา ภาษาไทย” ขึ้นในวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖ ณ หอประชุมแห่งชาติ ศูนย์วัฒนธรรมแห่งประเทศไทย กรุงเทพมหานคร อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๙ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการ กระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ และฉบับแก้ไข (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๒ และอาศัยอำนาจตามความใน มาตรา ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และฉบับแก้ไข (ฉบับที่ ๔) พ.ศ.๒๕๖๒ เพื่อให้การดำเนินกิจกรรมเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอแต่งตั้งข้าราชการครูและ บุคลากรทางการศึกษาเป็นคณะกรรมการดำเนินงานดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

- | | |
|--------------------------|---------------------|
| ๑. นายปรีชา นาคศิริ | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางวรรณวิมล รัตนคุณ | รองประธานกรรมการ |
| ๓. นางชวนพิศ คาคสนิท | กรรมการ |
| ๔. นางอังคณี ล้อมจันทร์ | กรรมการ |
| ๕. นายพร้อมกฤษณ์ อนิสิต | กรรมการ |
| ๖. นายณัฐพล เนียมพิทักษ์ | กรรมการและเลขานุการ |

หน้าที่ ให้คำปรึกษา ส่งเสริม สนับสนุน อำนวยความสะดวก กำกับติดตามให้การดำเนินงาน กิจกรรมกิจกรรมไทยทัศน์ ภูมิปัญญาภาษาไทย ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย

๒. คณะกรรมการดำเนินงาน

- | | |
|--|---------------------|
| ๑. นายณัฐพล เนียมพิทักษ์ | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางมณฑาทิพย์ ศิริสุทธีวงศ์ | รองประธานกรรมการ |
| ๓. ว่าที่ร้อยตรีหญิงอุบลวรรณ กันตะแก้ว | กรรมการ |
| ๔. ว่าที่ร้อยตรีหญิงภาริษา ธนสิริงาม | กรรมการและเลขานุการ |

หน้าที่ จัดทำหนังสือขออนุญาตจัดกิจกรรม หนังสือขออนุญาตผู้บังคับบัญชา หนังสือขออนุญาต ผู้ปกครอง แบบลงทะเบียนเข้าร่วมกิจกรรม หนังสือขออนุญาตไปราชการ หนังสือขอเวลานักเรียนเข้าร่วม กิจกรรม หนังสือรายงานไปราชการ หนังสือติดต่อกับองค์กรหน่วยงาน ติดต่อประสานงานกับสถานที่และผู้ที่เกี่ยวข้อง

๓. คณะกรรมการฝ่ายควบคุมดูแลนักเรียน

- | | |
|--|---------------------|
| ๑. ว่าที่ร้อยตรีหญิงอุบลวรรณ กันตะแก้ว | ประธานกรรมการ |
| ๒. ว่าที่ร้อยตรีหญิงภาวิศา ธนสิริงาม | รองประธานกรรมการ |
| ๓. นางมณฑาทิพย์ ศิริสุทธีวงศ์ | กรรมการ |
| ๔. นายณัฐพล เนียมพิทักษ์ | กรรมการและเลขานุการ |

หน้าที่ อำนวยความสะดวกแก่นักเรียนและดูแลความปลอดภัยตลอดการเดินทาง ควบคุมความประพฤติของนักเรียนให้ร่วมกิจกรรมเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๔. คณะกรรมการฝ่ายยานพาหนะ

- | | |
|--------------------------------------|---------------------|
| ๑. นายณัฐพล เนียมพิทักษ์ | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางมณฑาทิพย์ ศิริสุทธีวงศ์ | กรรมการ |
| ๓. ว่าที่ร้อยตรีหญิงภาวิศา ธนสิริงาม | กรรมการและเลขานุการ |

หน้าที่ ติดต่อประสานงานกับยานพาหนะ เตรียมเส้นทางการเดินทาง และดำเนินการจัดเก็บเอกสารการเบิก - จ่าย ที่เกี่ยวข้องกับยานพาหนะ

๕. คณะกรรมการฝ่ายประชาสัมพันธ์

- | | |
|--|---------------------|
| ๑. นายณัฐพล เนียมพิทักษ์ | ประธานกรรมการ |
| ๒. ว่าที่ร้อยตรีหญิงอุบลวรรณ กันตะแก้ว | รองประธานกรรมการ |
| ๓. นางสาวอารี บัวคุ้มภัย | กรรมการ |
| ๔. นายสุภัทรพงศ์ รวงผึ้งรุ่งโรจน์ | กรรมการ |
| ๕. นายประยุทธ์ ไทรย้อยสกุลเลิศ | กรรมการ |
| ๖. ว่าที่ร้อยตรีหญิงภาวิศา ธนสิริงาม | กรรมการและเลขานุการ |

หน้าที่ ประชาสัมพันธ์กิจกรรมให้กับนักเรียนในช่องทางต่างๆ บันทึกภาพ และบันทึกวิดีโอ

๖. คณะกรรมการฝ่ายการเงิน

- | | |
|--|---------------------|
| ๑. นายณัฐพล เนียมพิทักษ์ | ประธานกรรมการ |
| ๒. ว่าที่ร้อยตรีหญิงอุบลวรรณ กันตะแก้ว | กรรมการ |
| ๓. นางมณฑาทิพย์ ศิริสุทธีวงศ์ | กรรมการและเลขานุการ |

หน้าที่ จัดเตรียมเอกสารการเบิก - จ่าย ควบคุมการใช้เงินและรายงานการใช้เงินตามโครงการเสนอผู้บังคับบัญชา

๗. คณะกรรมการฝ่ายอาหาร

- | | |
|--------------------------------------|---------------------|
| ๑. ว่าที่ร้อยตรีหญิงภาวิศา ธนสิริงาม | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางปณัศญา เจริญมาก | รองประธานกรรมการ |
| ๓. นางสาวสุภาณี ธรรมศรี | กรรมการ |
| ๔. นายณัฐพล เนียมพิทักษ์ | กรรมการและเลขานุการ |

หน้าที่ ติดต่อประสานงานเรื่องอาหารกลางวันและอาหารว่าง และดำเนินการจัดเก็บเอกสารการเบิก - จ่ายเรื่องอาหาร

๘. คณะกรรมการประเมินผล

- | | |
|--------------------------------|---------------------|
| ๑. นางมณฑาทิพย์ คีรีสุทธีวงศ์ | ประธานกรรมการ |
| ๒. นายประยุทธ์ ไทร้อยยศกุลเลิศ | รองประธานกรรมการ |
| ๓. นางสาวสุภาณี อิน้องการ | กรรมการ |
| ๔. นางสาวเพชรนภา ผาดผ่อง | กรรมการและเลขานุการ |

หน้าที่ จัดทำแบบประเมิน รวบรวมแบบประเมิน สรุปผลการประเมินกิจกรรม

ทั้งนี้ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้ง รับผิดชอบปฏิบัติหน้าที่ให้สำเร็จลุล่วงไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ เพื่อให้เกิดผลดีแก่ทางราชการต่อไป

สั่ง ณ วันที่ ๘ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายปรีชา นาคศิริ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนแก่ง“วิทยสถานาร”