



คำสั่งโรงเรียนแก่ง“วิทยสถาวร”

ที่ ๒๗๙ / ๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานกิจกรรมการอยู่ค่ายพักแรมยุวกาชาด ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖

การจัดกิจกรรมยุวกาชาด ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ จัดกิจกรรมเพื่อ
เน้นพัฒนาผู้เรียนในทุก ๆ ด้าน สมาชิกยุวกาชาดจะได้เรียนรู้กิจกรรมหลัก ๔ กิจกรรม ได้แก่ กิจกรรมกาชาดและยุวกาชาด
กิจกรรมสุขภาพ กิจกรรมสัมพันธ์ภาพและความเข้าใจอันดี และกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์ และเพื่อให้สมาชิกยุวกาชาดได้
จัดกิจกรรมตามกิจกรรมดังกล่าวนอกสถานที่ จึงได้มีการจัดกิจกรรมการอยู่ค่ายพักแรมยุวกาชาด ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖
ซึ่งจัดขึ้นในวันพฤหัสบดีที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ถึงวันเสาร์ที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๖๖ ณ ค่ายพักแรมค่ายพระมหาเจษฎา
ราชเจ้าหน่วยบัญชาการนาวิกโยธิน ต.พลูตาหลวง อ.สัตหีบ จ.ชลบุรี และเพื่อให้กิจกรรมเป็นไปด้วยความเรียบร้อย โดย
อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗
และฉบับแก้ไข พ.ศ. ๒๕๖๒ จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

๑) นายปรีชา	นาคศิริ	ประธานกรรมการ
๒) นางวรรณวิมล	รัตนคุณ	รองประธานกรรมการ
๓) นางชวนพิศ	คาดสนิท	กรรมการ
๔) นางอังคณี	ล้อมจันทร์	กรรมการ
๕) นายพร้อมภรณ์	อนิสิต	กรรมการ
๖) นางสาวนิภาพร	ศิริเจริญ	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ให้คำปรึกษา คำแนะนำ กำกับติดตามการดำเนินงาน แก่คณะกรรมการดำเนินงาน เพื่อให้เกิด
ประสิทธิภาพสูงสุด

๒. คณะกรรมการฝ่ายสถานที่

๑) นางสาววิภาวดี	เต็มพร้อม	ประธานกรรมการ
๒) นางสาวนิภาพร	ศิริเจริญ	รองประธานกรรมการ
๓) นายณัฐพล	เนียมพิทักษ์	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ประสานงานด้านสถานที่ในการทำกิจกรรมกับเจ้าของสถานที่

๓. คณะกรรมการฝ่ายโสตทัศนศึกษา

๑) นางสาวอารี	บัวคุ้มภัย	ประธานกรรมการ
๒) นายฉัตรยุทธ	จิตสาร	รองประธานกรรมการ
๓) นางสาวนิรมล	สรเสรีญ	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ บันทึกภาพถ่าย และวิดีโอในกิจกรรมการอยู่ค่ายพักแรมยุวกาชาด ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ เพื่อส่งต่อให้
คณะกรรมการฝ่ายสารสนเทศดำเนินการต่อไป

Handwritten signature

๔. คณะกรรมการฝ่ายปฐมพยาบาล

- | | | |
|-------------------|-----------|---------------------|
| ๑) นางเตือนใจ | สมคิด | ประธานกรรมการ |
| ๒) นางสาวศรีสุดา | ฉลอง | รองประธานกรรมการ |
| ๓) นางสาวร้อยแก้ว | บุญปก | กรรมการ |
| ๔) นางสาวนิภาพร | ศิริเจริญ | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่ จัดเตรียมอุปกรณ์ปฐมพยาบาลและดูแลนักเรียนเบื้องต้นระหว่างการแข่งขันกิจกรรม

๕. คณะกรรมการกิจกรรมรอบกองไฟ

- | | | |
|------------------|--------------|---------------------|
| ๑) นางสาวศรีสุดา | ฉลอง | ประธานกรรมการ |
| ๒) นางเตือนใจ | สมคิด | รองประธานกรรมการ |
| ๓) นางสาวนิภาพร | ศิริเจริญ | กรรมการ |
| ๔) นางสาววิภาวดี | เต็มพร้อม | กรรมการ |
| ๕) นายฉัตรายุทธ | จัตสาร | กรรมการ |
| ๖) นายณัฐพล | เนียมพิทักษ์ | กรรมการ |
| ๗) นางสาวอารี | บัวคุ้มภัย | กรรมการ |
| ๘) นางสาวนิรมล | สรเสรีญ | กรรมการและเลขานุการ |

- มีหน้าที่
๑. จัดเตรียมการแสดงของสมาชิกยุวกาชาดในช่วงกิจกรรมภาคค่ำ โดยใช้เวลาการแสดงชุดละ ๑๐ นาที
 ๒. จัดเตรียมวัสดุ อุปกรณ์ที่ใช้สำหรับกิจกรรมรอบกองไฟ
 ๓. ดำเนินกิจกรรมรอบกองไฟ

๖. คณะกรรมการฝ่ายอาหาร

- | | | |
|------------------|------------|---------------------|
| ๑) นางสาวอารี | บัวคุ้มภัย | ประธานกรรมการ |
| ๒) นางสาวนิภาพร | ศิริเจริญ | รองประธานกรรมการ |
| ๓) นางสาววิภาวดี | เต็มพร้อม | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่ ดูแลความเรียบร้อยด้านอาหารและเครื่องดื่มของสมาชิกยุวกาชาดในการเข้าร่วมกิจกรรม

๗. คณะกรรมการตรวจเยี่ยม

- | | | |
|------------------|--------------|---------------------|
| ๑) นางสาวนิภาพร | ศิริเจริญ | ประธานกรรมการ |
| ๒) นางสาววิภาวดี | เต็มพร้อม | รองประธานกรรมการ |
| ๓) นางเตือนใจ | สมคิด | กรรมการ |
| ๔) นายฉัตรายุทธ | จัตสาร | กรรมการ |
| ๕) นางสาวอารี | บัวคุ้มภัย | กรรมการ |
| ๖) นางสาวศรีสุดา | ฉลอง | กรรมการ |
| ๗) นางสาวนิรมล | สรเสรีญ | กรรมการ |
| ๘) นายณัฐพล | เนียมพิทักษ์ | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่ จัดเตรียมความพร้อมการตรวจเยี่ยม ในช่วงเวลา ๐๗.๐๐ น. – ๐๗.๓๐ น. ทุกวันเพื่อดูแลความเรียบร้อยและประเมินผลรายงานการตรวจเยี่ยมประจำวัน

๘. คณะกรรมการดูแลความเรียบร้อยของนักเรียน

๑) นางสาวนิภาพร	ศิริเจริญ	ประธานกรรมการ
๒) นางสาววิภาวดี	เต็มพร้อม	รองประธานกรรมการ
๓) นางเตือนใจ	สมคิด	กรรมการ
๔) นายฉัตรายุทธ	จัดสาร	กรรมการ
๕) นางสาวอารี	บัวคุ้มภัย	กรรมการ
๖) นางสาวศรีสุดา	ฉลอง	กรรมการ
๗) นางสาวนิรมล	สรเสรีญ	กรรมการ
๘) นายณัฐพล	เนียมพิทักษ์	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ดูแลความเรียบร้อยของสมาชิกยุวกาชาดในการเข้าร่วมกิจกรรม

๙. คณะกรรมการฝ่ายพัสดุและการเงิน

๑) นางสาววิภาวดี	เต็มพร้อม	ประธานกรรมการ
๒) นางสาวนิภาพร	ศิริเจริญ	รองประธานกรรมการ
๓) นางสาวนิรมล	สรเสรีญ	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ดูแลและประสานงานด้านพัสดุและการเงินที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรมการอยู่ค่ายพักแรมยุวกาชาด ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖

๑๐. คณะกรรมการฝ่ายเอกสาร

๑) นางสาวพรณิกา	สุวรรณอำไพ	ประธานกรรมการ
๒) นางสาวเทียบดาว	หมีโชติ	รองประธานกรรมการ
๓) นายฉัตรายุทธ	จัดสาร	กรรมการ
๔) นายณัฐพล	เนียมพิทักษ์	กรรมการ
๕) นางสาวรัชตา	เกาะเสม็ด	กรรมการ
๖) นางสาวสุรัสวดี	สุขย้ง	กรรมการ
๗) นางพัชรินทร์	รักษารธรรม	กรรมการ
๘) นางสาวปราณดา	อิกษยธรรม	กรรมการ
๙) นางสาวศิวาพร	สุประพันธ์	กรรมการ
๑๐) นายอนุรักษ์	ดวงละม้าย	กรรมการ
๑๑) นางสาวยลลดา	เฟื่องเกษม	กรรมการ
๑๒) นางสาวพิชญ์	สินประเสริฐรัตน์	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑) จัดเตรียมเอกสารการลงทะเบียนผู้เข้าร่วมกิจกรรม

๒) จัดทำเอกสารสำหรับสมาชิกยุวกาชาดในกิจกรรมการอยู่ค่ายพักแรมยุวกาชาด ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖

๓) ทำหนังสือขออนุญาตนักเรียนในการเข้าร่วมกิจกรรมนอกสถานที่

๔) ทำหนังสือขออนุญาตผู้ปกครอง

๕) จัดทำป้ายไวนิลกิจกรรมค่ายพักแรมยุวกาชาด

๑๑. คณะกรรมการฝ่ายประเมินผล

- | | | |
|----------------|------------|---------------------|
| ๑) นางสาวรัชดา | เกาะเสม็ด | ประธานกรรมการ |
| ๒) นางสาวยลดา | เฟื่องเกษม | รองประธานกรรมการ |
| ๓) นายอนุรักษ์ | ดวงละม้าย | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่ ออกแบบ เก็บรวบรวมข้อมูล และสรุปผลการประเมินการจัดกิจกรรมการอยู่ค่ายพักแรมยุวกาชาด ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ ส่งให้ฝ่ายสารสนเทศ

๑๒. คณะกรรมการฝ่ายสารสนเทศ

- | | | |
|-------------------|------------|---------------------|
| ๑) นางสาวปรานดา | อภิชัยธรรม | ประธานกรรมการ |
| ๒) นางสาวสุรัสวดี | สุขยิ่ง | รองประธานกรรมการ |
| ๓) นางสาวยลดา | เฟื่องเกษม | กรรมการ |
| ๔) นางสาวศิวาพร | สุประพันธ์ | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่ รวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับการจัดกิจกรรมการอยู่ค่ายพักแรมยุวกาชาด ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ พร้อมสรุปและรายงานผลการดำเนินงาน

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๓๐ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายปรีชา นาคศิริ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนแก่ง“วิทยสถานาร”