รายงานการประชุมสามัญโรงเรียนแกลง"วิทยสถาวร" สพม.ชบรย
ครั้งที่ ๒/๒๕๖๖
ประจำเดือน มีนาคม ๒๕๖๖
วันศุกร์ที่ ๓๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เวลา ๐๘.๓๐ น.
ณ ชั้นล่างอาคาร ๔ โรงเรียนแกลง"วิทยสถาวร"

ประธานในที่ประชุม นางอัญชลี อิสสรารักษ์ ผู้อำนวยการโรงเรียนแกลง"วิทยสถาวร"
ผู้เข้าประชุม ๑๓๘ คน
ผู้ไม่เข้าประชุม ๘ คน

๑. นายณัฐพล เนียมพิทักษ์	ไปราชการ
๒. ว่าที่ร้อยตรีหญิงอุบลวรรณ กันตะแก้ว	ไปราชการ
๓. นายสัมฤทธิ์ มีทรัพย์มั่น	ลาป่วย
๔. นางสาววรางคณา ทางทอง	ลากิจ
๕. นางสาวธิดารัตน์ เปมนีย์ชัยกุล	ลากิจ
๖. นายชาครีย์ คงสีดี	ลากิจ
๗. นางญาดรินทร์ พุ่มบาน	ลาคลอด
๘. นางสาวสุริยาพร นพกรเศรษฐกุล	ลาคลอด

เริ่มประชุมเวลา ๐๘.๓๐ น.
เอกสารที่แจกในที่ประชุม

ระเบียบวาระการประชุมสามัญ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

นางอัญชลี อิสสรารักษ์ ผู้อำนวยการโรงเรียนแกลง"วิทยสถาวร" มอบรางวัล และกล่าวเปิดประชุม

๑. มอบรางวัลการประกวดสื่อ นวัตกรรมเทคโนโลยี ในการจัดการเรียนการสอน ปีการศึกษา ๒๕๖๕

ระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น

๑. นางสาวพิไลลักษณ์ ศิลประเสริฐ	ชนะเลิศ
๒. นางสาวชุลีพร รื่นเริง	รองชนะเลิศอันดับ ๑
๓. นางสาวอัจฉริยา พุทธเวช	รองชนะเลิศอันดับ ๒
๔. นางภัชน์กมลพร บุญชู	ชมเชย อันดับ ๑
๕. นางสาววนิดา เนียมพิทักษ์	ชมเชย อันดับ ๒
๖. นางสาวกมลทิพย์ มะลิซ้อน	ชมเชย อันดับ ๓
๗. นายรุจน์ ลี้กุล	ชมเชย อันดับ ๔

ระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย

๑. นางสาวสุภารัตน์ กรมแสง	ชนะเลิศ
๒. นายอนุรักษ์ ดวงละม้าย	รองชนะเลิศอันดับ ๑
๓. นางสาวทัศนีย์ ดลกุล	รองชนะเลิศอันดับ ๒
๔. นายคเณศ นามนัย	ชมเชยอันดับ ๑
๕. นางสาวยศสินี รุดดิษฐ์	ชมเชยอันดับ ๑

๒. มอบรางวัลประกวดวิจัยในชั้นเรียน ปีการศึกษา ๒๖๖๕

ระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น

๑. นายณัฐพล เนียมพิทักษ์	ชนะเลิศ
๒. นางสาวกมลทิพย์ มะลิซ้อน	รองชนะเลิศอันดับ 1
๓. นางสาวอังคณา กรีณะรา	รองชนะเลิศอันดับ 2
๔. นางพัชรินทร์ รักษาธรรม	ชมเชย
๕. นางสาวกรณาธิป ชิณวงษ์	ชมเชย
๖. นางสาวนิรมล สรรเสริญ	ชมเชย
๗. นางสาวปราณดา อธิกชยธรรม	ชมเชย

ระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย

๑. นางสาวสุรัสวดี สุขยิ่ง	ชนะเลิศ
๒. นางสาวกัลยาณี หนูพัด	รองชนะเลิศอันดับ 1
๓. นางสาวยศสินี รุดดิษฐ์	รองชนะเลิศอันดับ 2
๔. นายญัตติพงศ์ กองแก้ว	ชมเชย
๕. นางสาวพิชมญล์ สินประเสริฐรัตน์ครูผู้ช่วย	ชมเชย

๓. มอบของที่ระลึกเนื่องในวันคล้ายวันเกิดครูและบุคลากรทางการศึกษาเดือน มี.ค. - เม.ย.

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

- ประธานแจ้งให้ที่ประชุมพิจารณารายงานการประชุมสามัญ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ วันอังคารที่ ๗ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่องจากการประชุมครั้งที่แล้ว

- ไม่มี

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อทราบ

๔.๑ กลุ่มบริหารวิชาการ

๔.๑.๑ สรุปผลการศึกษานักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ และนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ นักเรียนจำนวน ๕๒๔ คน จบทั้งสิ้น ๔๙๓ เหลือ ๓๑ คน

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ นักเรียนจำนวน ๓๕๙ คน จบทั้งสิ้น ๓๕๕ เหลือ ๔ คน

ขอความร่วมมือครูหากมีนักเรียนมาติดต่อ ครูส่งผลการเรียนซ้ำ (รอบ ๒) วันที่ ๘ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ที่กลุ่มบริหารวิชาการ

การมอบวุฒิทางการศึกษาชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ ในวันที่ ๓๑ มี.ค. ๖๖ หากนักเรียนไม่มารับให้ครูที่ปรึกษาส่งคืนงานวิชาการ และนักเรียนสามารถมารับได้ในวันและเวลาราชการเท่านั้น

๔.๑.๒ กิจกรรมเรียนปรับพื้นฐานห้องเรียนพิเศษ/แผนการเรียนEEC

(ครูเปิดเทอม ๘ พ.ค. ๖๖ /นร.เปิดเทอม ๑๕ พ.ค.๖๖)

กำหนดการเรียนปรับพื้นฐานนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ และนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ พิธีเปิดในวันที่ ๒๔ เม.ย. ๖๖

๔.๑.๒.๑ นักเรียน MEP. ม.๑ เริ่มเรียนวันที่ ๒๒ เม.ย. - ๓ พ.ค. ๖๖
จำนวน ๒๘ คน

นักเรียน MEP. ม.๔ เริ่มเรียนวันที่ ๒๒ เม.ย. - ๓ พ.ค. ๖๖
จำนวน ๑๔ คน

๔.๑.๒.๒ นักเรียน KINGS. ม.๔ เริ่มเรียนวันที่ ๒๔ เม.ย. - ๕ พ.ค. ๖๖
จำนวน ๔๐ คน

๔.๑.๒.๓ นักเรียน สสวท. ม.๑ เริ่มเรียนวันที่ ๒๔ เม.ย. - ๕ พ.ค. ๖๖
จำนวน ๗๒ คน

๔.๑.๒.๔ นักเรียน Robot ม.๔ เริ่มเรียนวันที่ ๒๔ เม.ย. – ๒๘ เม.ย. ๖๖
จำนวน ๔๐ คน

๔.๑.๒.๕ นักเรียนแผนการเรียนภาษาจีน ม.๔ เริ่มเรียนวันที่ ๒๔ เม.ย. - ๒๘ เม.ย. ๖๖
จำนวน ๔๐ คน

๔.๑.๓ การเตรียมรับการประเมินโรงเรียนมาตรฐานสากล (OBECQA)

การเตรียมรับการประเมินโรงเรียนมาตรฐานสากล (OBECQA) ในช่วงเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๖ ตามคำสั่งโรงเรียนแกลง"วิทยสถาวร"ที่ ๘๕/๒๕๖๖ หมวดที่ ๑ - ๔ เข้ากลุ่มไลน์ดำเนินงานตามแนวทางการดำเนินงานโดยแต่ละหมวดจะได้สคริปต์แล้วช่วยกันหาภาพหรือวิดีโอส่งทางไลน์ที่กำหนดให้ส่ง ๑๐ พ.ค. ๖๖ พร้อมทั้งจัดทำนำเสนอจากตัวเล่มของรายงานลงใน Canva ให้แล้วเสร็จ ๘ พ.ค.๖๖ พร้อมทั้งจัดหาผู้นำเสนอของแต่ละหมวด ๑๕ พ.ค. ๖๖ จัดหาเอกสาร ร่องรอย จัดเก็บที่ห้องสมุด ๓

๔.๑.๔ งานพัฒนาหลักสูตร

๑. ส่งหน่วยการเรียนรู้และแผนการจัดการเรียนรู้ในรูปแบบ PDF โดยส่งผ่าน Google Form วันที่ ๑๑ พ.ค. ๖๖

๒. การจัดส่งแผนท้ายเทอม หรือหลังใช้ส่งในรูปแบบ PDF

๓. การจัดส่งแผนระหว่างเทอม สามารถจัดส่งได้ 2 รูปแบบ

๓.๑ แผนการจัดการเรียนรู้ระหว่างเดือน ครูผู้สอนบันทึกท้ายแผนเสนอหัวหน้ากลุ่มสาระฯ เสนอรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ (ในรูปแบบ PDF)

๓.๒ พริ้นต์บันทึกท้ายแผนในรูปแบบกระดาษส่งได้ตามปกติ

๔. การส่งและสร้าง Excel เพื่อให้สามารถเข้าไปกรอกข้อมูล และสามารถเรียกดูได้สะดวก

มติที่ประชุม รับทราบ

๔.๒ กลุ่มบริหารงบประมาณ

๔.๒.๑ การจ่ายเงินค่าบำรุงการศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๖

จ่ายในรูปแบบออนไลน์ จะมีการประชาสัมพันธ์ให้ทราบอีกครั้ง

๔.๒.๒ การจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปี และการใช้เงินตามแผนปฏิบัติราชการ ปีการศึกษา ๒๕๖๖

ขอขอบคุณคุณครูทุกท่านที่ได้ดำเนินการส่งแผนประจำปีครบทุกโครงการ ขณะนี้อยู่ในช่วงดำเนินการ จะสามารถใช้ได้ในวันที่ ๑ พ.ค. ๖๖

การเขียนโครงการ/กิจกรรม ปีการศึกษา ๒๕๖๖ อาจได้เอกสารกลับคืนไปแล้วให้ดำเนินการตรวจสอบเอกสารการดำเนินการ ปรับปรุงแก้ไขภายในวันที่ ๑๗ เม.ย.๖๖ ส่งเอกสารเป็นไฟล์เวิร์ดและไม่ต้องลงชื่อกลับในไลน์ข่าวสารครูแกลง และขอความกรุณาอย่าแก้ไขแบบฟอร์ม หากพบปัญหาสามารถสอบถามครูนิภาพรได้โดยตรง

๔.๒.๓ แนวทางงานพัสดุ ในการจัดซื้อจัดจ้างในปีการศึกษา ๒๕๖๖

๑. เขียนแผน ๑ แผน ๓ ทุกวันที่ ๑ - ๑๐ ของทุกเดือน เมื่อประกาศออกมาแล้วให้ดำเนินการภายใน ๑๕ วัน

๒. ใบส่งของ ต้องลง วันที่ที่รับของ (ห้ามลงวันเสาร์-อาทิตย์ และวันหยุดราชการ) ที่อยู่โรงเรียน,ผู้รับของ คือ เจ้าของโครงการ

๓. *หากในการจัดซื้อ-จัดจ้าง ที่มียอดเงินตั้งแต่ ๑๐,๐๐๐ บาท ขึ้นไป ต้องติดต่อเจ้าหน้าที่พัสดุเพื่อทำใบสั่งซื้อ-สั่งจ้าง (ดังนั้นต้องมีใบเสนอราคา)

***สำหรับงานจ้าง**

๑. ต้องพรินต์รูปแนบมากับใบแจ้งหนี้หรือใบส่งมอบงานทุกครั้ง (ขอความอนุเคราะห์จากเจ้าของโครงการพรินต์แนบมาให้)

๒. ต้องมีการเก็บอากรแสตมป์ พันละ ๑ บาท (ส่วนมากจะให้เจ้าหน้าที่การเงินช่วยเก็บให้ตอนจ่ายเงิน ได้บ้างไม่ได้บ้าง แต่ตามระเบียบต้องติด บางครั้งก็ไม่ได้ติด เพราะเก็บค่าอากรจากผู้รับจ้างไม่ได้ จะทำให้เอกสารชุดนั้นไม่สมบูรณ์) หากมีการสำรองจ่ายและจะต้องเก็บอากรแสตมป์จากทางร้านมาเอง หรืออาจจะออกเองแล้วแต่กรณี

๓. ใบส่งมอบงานต้องบอกรายละเอียดงานให้ชัดเจน เช่น จ้างงานอะไร, ชม.ละเท่าไร, ตารางเมตรละเท่าไร, ขนาดของชิ้นงาน กว้าง*ยาว

*หากในการจัดซื้อ-จัดจ้าง ที่มียอดเงินตั้งแต่ ๑๐,๐๐๐ บาท ขึ้นไป ต้องติดต่อเจ้าหน้าที่พัสดุเพื่อทำใบสั่งซื้อ - สั่งจ้าง (ดังนั้นต้องมีใบเสนอราคา)

๔. ใบส่งของ (ป้ายไวนิล) ต้องบอกขนาดของป้ายไวนิลในใบส่งของด้วย

กรณีสำรองจ่าย

- บิลเงินสด ใบสำคัญรับเงิน ใบเสร็จรับเงิน
- ต้องแนบสำเนาบัตรประชาชนพร้อมเซ็นสำเนาถูกต้องทุกครั้ง

ในปีการศึกษา ๒๕๖๖ จะไม่มีการสำรองจ่าย จะสำรองจ่ายได้ในกรณีที่ร้านที่งานพัสดุเปิดให้ไม่มีสินค้าที่ต้องการ

มติที่ประชุม รับทราบ

๔.๓ กลุ่มบริหารงานบุคคล

๔.๓.๑ ติดตามการดำเนินงานตามบันทึกข้อตกลงในการพัฒนางานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา(PA) ตำแหน่ง ครู ในรอบปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

มีการดำเนินงานตั้งแต่เดือน ต.ค. - ปัจจุบัน เป็นระยะเวลา ๖ เดือน มีการให้ครูพูดคุยกับคณะกรรมการประเมิน PA แล้วส่งกลับมาและกำลังตรวจสอบใน DPA ว่าแผนการสอน คลิปวิดีโอและแรงบันดาลใจตรงกันหรือไม่ ซึ่งแผนการสอนและบันทึกท้ายแผนการสอนต้องตรงกัน ขณะนี้บางเขตพื้นที่ประกาศแล้ว ซึ่งในเขตพื้นที่ของเรากำลังรอการดำเนินการ

๔.๓.๒ กำหนดปิดภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๕ และเปิดภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๖

- ข้าราชการครู (ปิด) ๓ เมษายน ๒๕๖๖
  (เปิด) ๘ พฤษภาคม ๒๕๖๖ สแกนใบหน้า
- พนักงานราชการ ครูอัตราจ้าง ครูต่างชาติ เจ้าหน้าที่สำนักงาน
  (ปิด) ๓ เมษายน ๒๕๖๖
  (เปิด) ๑๘ เมษายน ๒๕๖๖ สแกนใบหน้า

** ประชุมสามัญเพื่อเตรียมความพร้อมเปิดภาคเรียน ในวันที่ ๘ พฤษภาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐ น.

หมายเหตุ ครูที่ได้รับมอบหมายในหน้าที่หรือได้รับผิดชอบงานในช่วงหยุดภาคเรียน ให้มาปฏิบัติหน้าที่ตนเองที่ได้รับอย่างเคร่งครัด

๔.๓.๓ โรงเรียนแกลง"วิทยสถาวร" ได้ประกาศรับสมัครงาน ดังนี้

นักวิชาการพัสดุ จำนวน ๑ ตำแหน่ง , แม่บ้าน จำนวน ๒ ตำแหน่ง , ช่างซ่อมบำรุง จำนวน ๑ ตำแหน่ง

เมื่อวันที่ ๓๐ มี.ค. ๖๖ มีการสอบคัดเลือกโดยคณะกรรมการกลุ่มบริหารงานบุคคล ยังขาดตำแหน่งแม่บ้านอีก ๑ ตำแหน่ง

มติที่ประชุม รับทราบ

๔.๔ กลุ่มบริหารทั่วไป

๔.๔.๑ คำสั่งแต่งตั้ง หัวหน้าระดับ รองหัวหน้าระดับ และครูที่ปรึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๖

๔.๔.๒ การมอบตัวนักเรียน ระดับชั้น ม.๑ และ ม.๔ ตามคำสั่งโรงเรียนแกลง"วิทยสถาวร" ที่ ๖๐/๒๕๖๖ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการรับนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ ปีการศึกษา ๒๕๖๖ รอบทั่วไป และคำสั่งโรงเรียนแกลง"วิทยสถาวร" ที่ ๘๐/๒๕๖๖ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานมอบตัวนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ รอบทั่วไป ปีการศึกษา ๒๕๖๖ (เพิ่มเติม)

ครูที่ปรึกษาระดับชั้น ม.๑ และ ม.๔ ปีการศึกษา ๒๕๖๖ มาต้อนรับนักเรียน สร้างกลุ่มไลน์ผู้ปกครองและนักเรียนของชั้นตนเองเพื่อดำเนินการแจ้งข้อมูลข่าวสารต่อไป เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. เอกสารการมอบตัว, แบบบันทึกข้อมูล นักเรียนสามารถดาวน์โหลดจากเพจของโรงเรียน แล้วดำเนินการเขียนมาให้เรียบร้อยเพื่อความรวดเร็ว การมอบตัวนักเรียนจะต้องมาพร้อมกับผู้ปกครองตัวจริงที่บรรลุนิติภาวะแล้ว หากสุดวิสัยจะต้องขอสำเนาบัตรประชาชนผู้ที่นักเรียนพามาด้วย

๔.๔.๓ กิจกรรมปฐมนิเทศนักเรียนระดับชั้น ม.๑ และ ม.๔

- ระดับชั้น ม.๑ วันที่ ๑๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖
- ระดับชั้น ม.๔ วันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๖

๔.๔.๔ ประกาศโรงเรียนแกลง“วิทยสถาวร” เรื่อง การไว้ทรงผมของนักเรียน โรงเรียนแกลง“วิทยสถาวร”

มติประกาศมาจากการประชุมของคณะกรรมการทุกฝ่ายของโรงเรียน

๔.๔.๕ การยื่นความจำนงค์ขอให้จัดที่เรียน รอบ ๒

วันที่ ๒๙ มี.ค - ๔ เมษายน ๒๕๖๖ ที่ศูนย์ประสานงานการรับสมัครนักเรียน สหวิทยาเขต ระยอง ๒ หรือโรงเรียนที่นักเรียนประสงค์จะเข้าเรียน และถ้านักเรียนไม่สะดวกในการเดินทาง สามารถยื่นได้ที่โรงเรียนแกลง“วิทยสถาวร”

เอกสารประกอบ

๑. สำเนาทะเบียนบ้านของนักเรียน บิดา และมารดาของนักเรียน

๒. สำเนาสูติบัตร

๓. รูปถ่ายนักเรียน ขนาด ๑ นิ้ว ๑ รูป

๔. หลักฐานการสำเร็จการศึกษา (ปพ.๑)

ประกาศผลวันที่ ๗ เม.ย. ๖๖

<u>มติที่ประชุม</u> รับทราบ

<u>ระเบียบวาระที่ ๕</u> **เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา**

- ไม่มี

<u>มติที่ประชุม</u> รับทราบ

<u>ระเบียบวาระที่ ๖</u> **เรื่องอื่น ๆ**

๖.๑ การทำบุญโรงเรียนแกลง“วิทยสถาวร”

เพื่อรำลึกถึงท่านพ่อหล่ำ ในวันที่ ๑๐ พ.ค. ๖๖

๖.๒ การเลือกตั้งสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร

การเลือกตั้งในวันที่ ๑๔ พ.ค. ๖๖

การเลือกตั้งล่วงหน้าในวันที่ ๗ พ.ค. ๖๖

<u>มติที่ประชุม</u> รับทราบ

<u>เลิกประชุมเวลา</u> ๑๒.๐๐ น.

ลงชื่อ ผู้จดรายงานการประชุม

(นางประภาพร ประมาณู)

งานสารบรรณ

ลงชื่อ ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นายพร้อมกูรณ์ อนิสสิต)

รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล

ลงชื่อ

(นางอัญชลี อิสสรารักษ์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนแกลง“วิทยสถาวร”

ภาพการประชุมสามัญโรงเรียนแกลง“วิทยสถาวร” สพม.ชบรย
ครั้งที่ ๒/๒๕๖๖
ประจำเดือน มีนาคม ๒๕๖๖
วันศุกร์ที่ ๓๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เวลา ๐๘.๓๐ น.
ณ ชั้นล่างอาคาร ๔ โรงเรียนแกลง“วิทยสถาวร”