

รายงานการประชุมวิสามัญโรงเรียนแก่ง“วิทยสถานาร” สพม.ชบรย

ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕

วันพุธ ที่ ๒๖ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕

ประชุมออนไลน์ผ่านระบบ Microsoft team

ประธานในที่ประชุม นางอัญชลี อีสสรารักษ์ ผู้อำนวยการโรงเรียนแก่ง“วิทยสถานาร”

ผู้เข้าประชุม ๑๔๖ คน

ผู้ไม่เข้าประชุม - คน

เริ่มประชุมเวลา ๑๖.๐๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

นางอัญชลี อีสสรารักษ์ ผู้อำนวยการโรงเรียนแก่ง“วิทยสถานาร” กล่าวเปิดการประชุม และดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระการประชุม

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

ประธานแจ้งให้ที่ประชุมพิจารณารายงานการประชุมวิสามัญ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๔ ในพุธที่ ๒๙ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่องจากการประชุมครั้งที่แล้ว

- ไม่มี

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อทราบ

๔.๑ กลุ่มบริหารวิชาการ

๔.๑.๑ ขอขอบคุณครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกท่านในการดำเนินงานกิจกรรมดูแล / ช่วยเหลือ / กำกับ ติดตามนักเรียน ในเรื่องผลการเรียนของนักเรียน โดยจัดกิจกรรมให้นักเรียนมาเรียน On - Site สลับกลุ่ม A และ B เพื่อติดตามช่วยเหลือนักเรียนต่อไป ช่วงวันที่ ๑๗ - ๒๐ มกราคม ๒๕๖๕ นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ และนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ และ ช่วงวันที่ ๒๔ - ๒๗ มกราคม ๒๕๖๕ นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒ และนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๕ เน้นย้ำเรื่องการติดตามนักเรียนให้ซ่อม ๐ ให้หมด

๔.๑.๒ การสอบ O - NET นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ และนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖

๑. กำหนดการสอบของนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ วันอาทิตย์ที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ (ดำเนินการสอบโดยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาชลบุรี ระยอง)

๒. กำหนดการสอบของนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ วันเสาร์ที่ ๒๖ - วันอาทิตย์ที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ จัดสอบโดยสถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ (สทศ.) มอชมหาวิทยาลัยบูรพาดำเนินการสอบที่สนามสอบโรงเรียนแก่ง“วิทยสถานาร”

๓. กรรมการคุมสอบ

๔. การจัดติวโดยกลุ่มสาระการเรียนรู้ต่าง ๆ

### ๔.๑.๓ งานทะเบียนนักเรียน

แนวปฏิบัติการส่งผลการสอบแก้ “๐” ของนักเรียนเพื่ออนุมัติจบการศึกษา ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ ขอความอนุเคราะห์คุณครูทุกท่านส่งผลตามวันและเวลาที่กำหนด เนื่องจากจะส่งผลต่อการจัดส่งรายงานการจบ (ปพ.๓ ออนไลน์) ซึ่งการทำเรื่องจบจะต้องเรียงตามเลขประจำตัวนักเรียนเท่านั้น

### ๔.๑.๔ งานหลักสูตร

๑. ส่งแผนการจัดการเรียนรู้ และคำอธิบายรายวิชาของปีการศึกษา ๒๕๖๕
๒. ติดตามการส่งแผนบูรณาการงานสวนพฤกษศาสตร์ และตัวอย่างผลงานนักเรียนที่สามารถเป็นแบบอย่างได้ (เพิ่มเติม)

มติที่ประชุม รับทราบ

### ๔.๒ กลุ่มบริหารงบประมาณ

#### ๔.๒.๑ การเงิน

๑. การจ่ายเงินระดมทรัพยากรของนักเรียน ในปีการศึกษา ๒๕๖๔ ไม่เกินวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๕ ตามที่งานระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา ได้ดำเนินการระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษาประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ แล้วนั้น จึงขอรายงานข้อมูลยอดค้างชำระ สํารวจ ณ วันที่ ๑ มกราคม – ๒๕ มกราคม ๒๕๖๕ เวลา ๑๕.๓๐ น.

สรุปยอดค้างชำระเงินระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษาของนักเรียนชั้น ม.๑ – ม.๖ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔

ระดับชั้น	ยอดชำระ	ยอดค้างชำระ
ม.๑	๔,๑๓๙,๓๕๐	๑๑,๗๕๐
ม.๒	๒,๗๐๔,๖๕๐	๑,๑๔๗,๘๙๐
ม.๓	๑,๙๔๐,๗๖๐	๙๕๗,๗๖๐
ม.๔	๑,๙๙๕,๙๙๐	๒๒,๕๕๐
ม.๕	๑,๓๑๖,๙๑๐	๔๗๗,๖๕๐
ม.๖	๑,๒๓๘,๖๒๐	๕๗๑,๔๐๐
รวม	๑๓,๓๓๖,๒๘๐	๓,๑๘๙,๐๐๐

### ข้อมูลจำนวนนักเรียนชำระเงินระดมทรัพยากร

ชั้น	นักเรียนที่จ่ายครบ	นักเรียนที่จ่ายไม่ครบ	รวม
ม.1/1	40	0	40
ม.1/2	40	0	40
ม.1/3	39	1	40
ม.1/4	40	0	40
ม.1/5	39	1	40
ม.1/6	39	0	39
ม.1/7	40	0	40
ม.1/8	39	1	40
ม.1/9	40	0	40
ม.1/10	40	0	40
ม.1/11	38	2	40
ม.1/12	29	0	29
ม.1/13	36	0	36

ชั้น	นักเรียนที่จ่ายครบ	นักเรียนที่จ่ายไม่ครบ	รวม
ม.2/1	29	11	40
ม.2/2	20	20	40
ม.2/3	34	6	40
ม.2/4	29	11	40
ม.2/5	11	29	40
ม.2/6	30	10	40
ม.2/7	16	23	39
ม.2/8	11	28	39
ม.2/9	18	22	40
ม.2/10	11	29	40
ม.2/11	18	20	38
ม.2/12	20	8	28
ม.2/13	26	9	35

ชั้น	นักเรียนที่จ่ายครบ	นักเรียนที่จ่ายไม่ครบ	รวม
ม.3/1	27	12	39
ม.3/2	29	11	40
ม.3/3	22	16	38
ม.3/4	26	12	38
ม.3/5	15	25	40
ม.3/6	19	20	39
ม.3/7	17	21	38
ม.3/8	22	18	40
ม.3/9	21	18	39
ม.3/10	12	28	40
ม.3/11	18	21	39
ม.3/12	20	5	25
ม.3/13	35	0	35
ม.3/14	28	5	33
รวม	248	207	455

ชั้น	นักเรียนที่จ่ายครบ	นักเรียนที่จ่ายไม่ครบ	รวม
ม.4/1	39	0	39
ม.4/2	37	2	39
ม.4/3	37	2	39
ม.4/4	33	1	34
ม.4/5	38	0	38
ม.4/6	38	2	40
ม.4/7	38	2	40
ม.4/8	39	1	40
ม.4/9	40	0	40
ม.4/10	29	0	29
รวม	368	10	378

ชั้น	นักเรียนที่จ่ายครบ	นักเรียนที่จ่ายไม่ครบ	รวม
ม.5/1	34	6	40
ม.5/2	33	5	38
ม.5/3	28	9	37
ม.5/4	33	3	36
ม.5/5	17	9	26
ม.5/6	32	7	39
ม.5/7	20	15	35
ม.5/8	17	22	39
ม.5/9	15	23	38
ม.5/10	19	20	39
รวม	248	119	367

ชั้น	นักเรียนที่จ่ายครบ	นักเรียนที่จ่ายไม่ครบ	รวม
ม.6/1	31	4	35
ม.6/2	24	15	39
ม.6/3	21	13	34
ม.6/4	22	14	36
ม.6/5	26	10	36
ม.6/6	26	9	35
ม.6/7	18	22	40
ม.6/8	19	18	37
ม.6/9	24	14	38
ม.6/10	19	18	37
รวม	230	137	367

๒. การแจกเงินค่าอุปกรณ์การเรียนของนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ และนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๔

- ชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น คนละ ๒๑๐ บาท
- ชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย คนละ ๒๓๐ บาท

แจ้งครูที่ปรึกษาทุกท่าน

งานการเงินขอเรียนแจ้งให้ทราบว่า ขณะนี้นักเรียนได้รับเงินค่าอุปกรณ์การเรียนผ่านบัญชีธนาคารที่แจ้งไว้แล้ว และมีนักเรียนจำนวน ๒๐ คนที่ยังไม่ได้รับเงินเนื่องจากเลขบัญชีผิด (แจ้งเลขบัญชีใหม่ได้ที่ไลน์ครูสุรียาพร) การเงินจะดำเนินการโอนให้นักเรียนอีกครั้ง และขอให้ครูที่ปรึกษาทุกท่านมาลงชื่อในเอกสารการจ่ายเงินได้ที่ห้องงบประมาณ

รายนามนักเรียนที่ไม่ได้รับเงินค่าอุปกรณ์การเรียน ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2564

วันที่ 20 มกราคม 2565

ที่	ชื่อ - สกุล	ชั้น	ค่าอุปกรณ์การเรียน	หมายเหตุ
1	เด็กหญิงอภิษฎา รักษาพงศ์	ม.1/1	210	โอนไม่สำเร็จ ไม่พบบัญชี
2	เด็กหญิงชนิสรุา โชติยะคาม	ม.1/2	210	โอนไม่สำเร็จ บัญชีไม่ถูกต้อง
3	เด็กชายชนาธิป เชียงป้อง	ม.1/3	210	โอนไม่สำเร็จ บัญชีถูกปิด
4	เด็กหญิงอาทิตย์ยา บัวคลี่	ม.1/5	210	โอนไม่สำเร็จ ไม่พบบัญชี
5	เด็กชายศุภณัฐ จิตสัมพันธ์	ม.1/7	210	โอนไม่สำเร็จ ไม่พบบัญชี
6	เด็กหญิงจิรัชญา เจียมเจริญ	ม.1/7	210	โอนไม่สำเร็จ ไม่พบบัญชี
7	เด็กหญิงตรีผลา ขาวสุวรรณ	ม.1/9	210	โอนไม่สำเร็จ ไม่พบบัญชี
8	เด็กหญิงวชิรญาณม์ ดวงแก้ว	ม.1/13	210	โอนไม่สำเร็จ บัญชีไม่ถูกต้อง
9	เด็กหญิงอภิษฎา อินทวิเชียร	ม.1/13	210	โอนไม่สำเร็จ ไม่พบบัญชี
10	เด็กหญิงสุวรรณ ขวัญเนตร	ม.2/1	210	โอนไม่สำเร็จ บัญชีถูกปิด
11	เด็กชายวงศธร กิติกรเศรษฐ์	ม.2/8	210	โอนไม่สำเร็จ ไม่ปรากฏบัญชี
12	เด็กชายธีรศักดิ์ ตามประวัติ	ม.2/11	210	โอนไม่สำเร็จ ไม่พบบัญชี
13	เด็กหญิงกชพร วิเศษมาก	ม.3/1	210	โอนไม่สำเร็จ ไม่พบบัญชี
14	เด็กหญิงชฎาพรรณ งามสม	ม.3/8	210	โอนไม่สำเร็จ ไม่พบบัญชี
15	เด็กชายกิตติศักดิ์ แต่งตั้ง	ม.3/10	210	โอนไม่สำเร็จ ไม่ปรากฏบัญชี
16	นางสาววันธร จันทร์สุตร์	ม.4/8	230	โอนไม่สำเร็จ เหตุผลอื่น ๆ
17	นางสาวอนัญพร มุกดาศุก	ม.4/9	230	โอนไม่สำเร็จ บัญชีไม่ถูกต้อง
18	นางสาวณัชชา เพชรสูงเนิน	ม.5/6	230	โอนไม่สำเร็จ ไม่พบบัญชี
19	นายวีรภัทร งามเสงี่ยม	ม.5/8	230	โอนไม่สำเร็จ ไม่พบบัญชี
20	นางสาวชัชฎาภรณ์ วงศเกษร	ม.5/8	230	โอนไม่สำเร็จ ไม่ปรากฏบัญชี
รวม			4,300	บาท

#### ๔.๒.๒ งานแผนงาน

๑. **คุณครูที่รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรม** ที่ดำเนินโครงการ/กิจกรรมแล้ว ให้ดำเนินการส่งรายงานการดำเนินโครงการ/กิจกรรมปี ๒๕๖๔ โดยให้คุณครูที่รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรม ส่งเอกสารรายงาน ๑ เล่มเท่านั้น ส่งได้ที่ห้องงานแผนงานและสารสนเทศ ภายในวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕

๒. **การปิดงบประมาณปีการศึกษา ๒๕๖๔** จะปิดการเขียนแผน ๑ แผน ๒ แผน ๓ ในวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ เพื่อที่จะให้งานพัสดุ และการเงิน ตรวจสอบเอกสาร การเงิน และให้จัดซื้อจัดจ้างภายในวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

๓. **การเขียนโครงการ/กิจกรรม ปีการศึกษา ๒๕๖๕** ขอให้คุณครูที่รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรม ดำเนินการประชุมหารือกันในกลุ่มงาน /กลุ่มสาระฯ ของท่านก่อนว่า ท่านจะเขียนโครงการ/กิจกรรมอะไร ส่งภายในวันที่ ๑๘ เมษายน ๒๕๖๕ รูปแบบการส่งให้ส่งแบบปริ้นเอกสารส่งที่โต๊ะงานแผนงาน จะมีตะกร้าให้ส่ง และคุณครูสามารถดาวน์โหลดเอกสารได้ที่หน้าเว็บไซต์ของโรงเรียนและงานแผนงานจะส่งเอกสารไว้ที่หน้าไลน์กลุ่มโรงเรียน

**มติที่ประชุม** รับทราบ

### ๔.๓ กลุ่มบริหารงานบุคคล

๔.๓.๑ การรักษาระเบียบและวินัยของข้าราชการครู เนื่องด้วย สพม.ชบรย มีหนังสือแจ้งโรงเรียนทุกโรงเรียนในสังกัด เรื่องให้สถานศึกษาตรวจสอบและสอบวินัยร้ายแรงกับข้าราชการครู สืบเนื่องจาก วันที่ ๕ ธันวาคม ๒๕๖๔ มีข้าราชการครูได้เข้าร่วมงานวันพ่อแห่งชาติที่สถานที่ราชการ เป็นภาพ ข้าราชการครู จำนวน ๒ ท่าน ชู ๓ นิ้ว จากนั้นภาพได้แชร์ไปยังโซเชียล สำนักงานรัฐมนตรีได้มีหนังสือ ถึงสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ให้ตรวจสอบครู ๒ ท่าน เป็นข้าราชการครูโรงเรียนใด ถ้าเป็นข้าราชการครู โรงเรียนนั้นให้กลุ่มบริหารงานบุคคลตั้งกรรมการสอบ และสอบวินัยร้ายแรงทันที จากนั้นให้รายงานสำนักงานเขต ภายใน ๗ วัน โรงเรียนได้รับเรื่องและทำการตรวจสอบโดยงานรักษาวินัยเรียบร้อยแล้ว ไม่ใช่บุคลากร ของโรงเรียนแก่ง“วิทยสถาวร” และได้ดำเนินการรายงานไปยัง สพม.ชบรย เรียบร้อยแล้ว ผกาครูทุกท่าน บอกเพื่อนครู โดยในหนังสือได้แจ้งว่าผิดวินัยร้ายแรงโทษฐานไม่เป็นกลางทางการเมือง

๔.๓.๒ แนวทางการประเมินบันทึกข้อตกลงการปฏิบัติงาน (PA) และการประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อเลื่อนเงินเดือน



๔.๓.๓ การอบรมเชิงปฏิบัติการ “Google Site เพื่อการพัฒนาศักยภาพครูผู้สอน ด้านเทคโนโลยี” ตามโครงการส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพครูผู้สอนตามมาตรฐานวิชาชีพในศตวรรษที่ ๒๑ ซึ่งกำหนดจัดอบรมเชิงปฏิบัติการระหว่างวันที่ ๑ - ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ เวลา ๑๒.๓๐ - ๑๖.๐๐ น. ณ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ห้อง ๔๒๓ , ๔๒๕ , ๔๒๖

มติที่ประชุม รับทราบ

#### ๔.๔ กลุ่มบริหารทั่วไป

##### ๔.๔.๑ งานการรับนักเรียน ปีการศึกษา ๒๕๖๕

##### ๑. ปฏิทินการรับนักเรียน โรงเรียนแก่ง“วิทยสถาวร” ปีการศึกษา ๒๕๖๕

ปฏิทินรับนักเรียนปีการศึกษา 2565 โรงเรียนแก่ง“วิทยสถาวร”					
ระดับชั้น	รับสมัคร	สอบคัดเลือก	ประกาศผล	รายงานตัว	มอบตัว
ม.1 ห้องเรียน พิเศษ	19-23 ก.พ.65	6 มี.ค.65	9 มี.ค.65	12 มี.ค.65	12 มี.ค.65
ม.1 รอบปกติ สอบคัดเลือก	9-13 มี.ค.65	26 มี.ค.65	30 มี.ค.65	30 มี.ค.65	2 เม.ย.65
ม.4 ประเภท โควตา	ห้องKINGS Robot MEP 17.30 มี.ค.65 แผนการเรียนอื่นๆ 31 มี.ค.-3 ก.พ.65	23 มี.ค.65	27 มี.ค.65	29 มี.ค.65	29 มี.ค.65
ม.4 รอบทั่วไป สอบคัดเลือก	9-13 มี.ค.65	27 มี.ค.65	31 มี.ค.65	31 มี.ค.65	3 เม.ย.65

หมายเหตุ ยื่นความจำของให้จัดที่เรียน วันที่ 2-5 เม.ย. 65 ประกาศผล 8 เม.ย. 65 มอบตัว 9 เม.ย. 65

๒. การสอบคัดเลือกนักเรียนห้อง KINGS, ห้องวิทย์-คณิต (ภาคภาษาอังกฤษ) , ห้องอุตสาหกรรมหุ่นยนต์ ดำเนินการสอบวันอาทิตย์ที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๕

- ประกาศผล ( วันที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๖๕ )

- รายงานตัวและมอบตัวนักเรียนห้อง KINGS , ห้อง วิทย์ - คณิต (ภาคภาษาอังกฤษ) , ห้องอุตสาหกรรมหุ่นยนต์ รายงานตัวและมอบตัว (วันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๖๕) ขอให้ครูที่เป็นคณะกรรมการรับรายงานตัวและมอบตัว ตามคำสั่งโรงเรียนแก่ง“วิทยสถาวร” ที่ ๖/๒๕๖๕ มาปฏิบัติหน้าที่ในวันเสาร์ที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๖๕ ส่วนคณะกรรมการเก็บเงินระดมทรัพยากร ขอให้มาปฏิบัติหน้าที่ในวันเสาร์ที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

##### ๔.๔.๒ การส่งบันทึกการโฮมรูม ประจำเดือนมกราคม

กำหนดส่งในวันที่ ๒๘ มกราคม ๒๕๖๕ ขอให้คุณครูดำเนินการให้เรียบร้อย และส่งตามเวลาที่กำหนด

##### ๔.๔.๓ ขอให้ครูที่ปรึกษาส่งรายชื่อนักเรียน ห้องละ ๒๑ คน

เพื่อจัดทำคำสั่งคณะกรรมการห้องเรียนสีขาวย ตามโครงสร้างห้องเรียนสีขาวย ภายในวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๕ โครงสร้างห้องเรียนสีขาวย ประกอบด้วย

- |                       |                                     |
|-----------------------|-------------------------------------|
| - หัวหน้าห้อง         | จำนวน ๑ คน                          |
| - ฝ่ายการเรียน        | จำนวน ๕ คน (ประธาน ๑ คน แกนนำ ๔ คน) |
| - ฝ่ายการงาน          | จำนวน ๕ คน (ประธาน ๑ คน แกนนำ ๔ คน) |
| - ฝ่ายกิจกรรม         | จำนวน ๕ คน (ประธาน ๑ คน แกนนำ ๔ คน) |
| - ฝ่ายสารวัตรนักเรียน | จำนวน ๕ คน (ประธาน ๑ คน แกนนำ ๔ คน) |

#### ๔.๔.๔ การประชุมผู้ปกครอง ครั้งที่ ๒/๒๕๖๔

ประชุมวันที่ ๒๙ มกราคม - ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

#### รูปแบบ/ขั้นตอนการประชุมผู้ปกครองชั้นเรียน

รูปแบบการประชุมผู้ปกครอง (ออนไลน์) ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๕

งานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนขอกำหนดยุทธศาสตร์การประชุมผู้ปกครอง (ออนไลน์)

เพื่อให้การดำเนินงานของครูที่ปรึกษาทุกท่านนั้นเป็นไปในทิศทางเดียวกัน ดังนี้

**ช่วงที่ ๑** ครูที่ปรึกษากล่าวทักทาย / แนะนำตัว กับผู้ปกครอง

**ช่วงที่ ๒** เปิดวิดีโอทัศน์ที่โรงเรียนจัดทำสำหรับการประชุมผู้ปกครอง

ในรูปแบบการแชร์หน้าจอ (ความยาว ๔๐ นาที)

**ช่วงที่ ๓** ดำเนินการตามรูปแบบการประชุมผู้ปกครองชั้นเรียน / ติดตาม

การทำแบบประเมิน SDQ ฉบับผู้ปกครอง

**ช่วงที่ ๔** ทำแบบประเมินความพึงพอใจ (จะส่ง QR Code และลิงค์

ให้อีกครั้ง)

#### ๔.๔.๕ ข้อมูล SDQ ( ส่วนของนักเรียน ส่วนของผู้ปกครอง, ส่วนของครูที่ปรึกษา )

ขอให้คุณครูที่ปรึกษาช่วยดำเนินการให้เรียบร้อยและส่งภายในวันศุกร์ที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ในส่วนของผู้ปกครอง สิ่งที่ผู้ปกครองต้องเตรียม และจะต้องใส่ตามแบบฟอร์มที่แจ้งในส่วนคำชี้แจง ได้แก่ ระดับชั้น, เลขประจำตัวนักเรียน ๕ หลัก, วัน เดือน ปีเกิดนักเรียน และเลขประจำตัวนักเรียน

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

- ไม่มี

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่น ๆ

- ไม่มี

มติที่ประชุม รับทราบ

เลิกประชุมเวลา ๑๗.๓๐ น.

ลงชื่อ

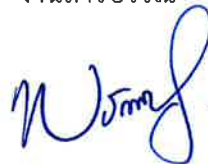


ผู้จัดรายงานการประชุม

(นางสาวประภาพร ปลายเนิน)

งานสารบรรณ

ลงชื่อ



ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นายพร้อมกฤษ อนิสิต)

รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล

ลงชื่อ



(นางอัญชลี อิศรารักษ์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนแก่ง“วิทยสถาวร”

ภาพการประชุมวิสามัญโรงเรียนแกลง“วิทยสถาน” สพม.ขบรย  
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕  
วันพุธ ที่ ๒๖ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕  
ประชุมออนไลน์ผ่านระบบ Microsoft team

