

รายงานการประชุมสามัญโรงเรียนแก่ง“วิทยสถาวร” สพม.ขบรย  
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕

ประจำเดือน มกราคม ๒๕๖๕

วันจันทร์ที่ ๓ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕ เวลา ๑๓.๓๐ น.

ประชุมออนไลน์ผ่านระบบ Microsoft team

<u>ประธานในที่ประชุม</u>	นางอัญชลี อีสสรารักษ์ ผู้อำนวยการโรงเรียนแก่ง“วิทยสถาวร”
<u>ผู้เข้าประชุม</u>	๑๔๖ คน
<u>ผู้ไม่เข้าประชุม</u>	- คน
<u>เริ่มประชุมเวลา</u>	๑๓.๓๐ น.

นางอัญชลี อีสสรารักษ์ ผู้อำนวยการโรงเรียนแก่ง“วิทยสถาวร” กล่าวเปิดการประชุม และดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระการประชุม ดังนี้

เอกสารที่แจกในที่ประชุม

ระเบียบวาระการประชุมสามัญ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ (ออนไลน์)

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑.๑ นโยบายสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ – ๒๕๖๕

ดังนี้

๑. ด้านความปลอดภัย พัฒนาระบบและกลไกในการดูแลความปลอดภัยให้กับผู้เรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษาและสถานศึกษา จากภัยพิบัติและภัยคุกคามทุกรูปแบบรวมถึงการจัดสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการมีสุขภาวะที่ดีสามารถปรับตัวต่อโรคอุบัติใหม่และโรคอุบัติซ้ำ

๒. ด้านโอกาส

๒.๑ สนับสนุน ให้เด็กปฐมวัยได้เข้าเรียนทุกคน มีพัฒนาการที่ดี ทั้งร่างกาย จิตใจ วินัย อารมณ์ สังคม และสติปัญญา ให้สมกับวัย

๒.๒ ดำเนินการ ให้เด็กและเยาวชนได้รับการศึกษาจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน อย่างมีคุณภาพตามมาตรฐาน

๒.๓ พัฒนาระบบดูแลช่วยเหลือเด็กและเยาวชนที่อยู่ในการศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อป้องกันไม่ให้ออกจากระบบการศึกษา รวมทั้งช่วยเหลือเด็กตกหล่นและเด็กออกกลางคันให้ได้รับการศึกษาขั้นพื้นฐาน อย่างเท่าเทียมกัน

๒.๔ ส่งเสริมให้เด็กพิการและผู้ด้อยโอกาส ได้รับโอกาสทางการศึกษา ที่มีคุณภาพ มีทักษะในการดำเนินชีวิต มีพื้นฐานในการประกอบอาชีพ พึ่งตนเองได้อย่างมีศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

๓. ด้านคุณภาพ

๓.๑ ส่งเสริมการจัดการศึกษาให้ผู้เรียนมีความรู้ มีทักษะการเรียนรู้และทักษะที่จำเป็นของโลกในศตวรรษที่ ๒๑ อย่างครบถ้วน เป็นคนดี มีวินัย มีความรักในสถาบันหลักของชาติ ยึดมั่นการปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข มีทัศนคติที่ถูกต้องต่อบ้านเมือง

๓.๒ พัฒนาผู้เรียนให้มีสมรรถนะและทักษะด้านการอ่าน คณิตศาสตร์ การคิดขั้นสูง นวัตกรรม วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีดิจิทัล และภาษาต่างประเทศ เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน และการเลือกศึกษาต่อเพื่อการมีงานทำ

๓.๓ ปรับหลักสูตรเป็นหลักสูตรฐานสมรรถนะ ที่เน้นการพัฒนาสมรรถนะหลักที่จำเป็นในแต่ละระดับ จัดกระบวนการเรียนรู้แบบลงมือจริง รวมทั้งส่งเสริมการจัดการเรียนรู้ที่สร้างสมดุลทุกด้านส่งเสริมการจัดการศึกษาเพื่อพัฒนาปัญญา พัฒนาระบบการวัดและประเมินผลผู้เรียนทุกระดับ

๓.๔ พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา ให้เป็นครูยุคใหม่ มีศักยภาพในการจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตรฐานสมรรถนะ มีทักษะในการปฏิบัติหน้าที่ได้ดี มีความรู้ความสามารถในการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล มีการพัฒนาตนเองทางวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง รวมทั้งมีจิตวิญญาณความเป็นครู

#### ๔. ด้านประสิทธิภาพ

๔.๑ พัฒนาระบบบริหารจัดการโดยใช้พื้นที่เป็นฐาน มีนวัตกรรมเป็นกลไกหลักในการขับเคลื่อนบนฐานข้อมูลสารสนเทศที่ถูกต้อง ทันสมัย และการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วน

๔.๒ พัฒนาโรงเรียนมัธยมศึกษาสี่มุมเมือง โรงเรียนคุณภาพของชุมชน โรงเรียนขนาดเล็ก และโรงเรียนที่สามารถดำรงอยู่ได้อย่างมีคุณภาพ (Stand Alone) ให้มีคุณภาพอย่างยั่งยืน สอดคล้องกับบริบทของพื้นที่

๔.๓ บริหารจัดการโรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษา ที่มีจำนวนนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ - ๓ น้อยกว่า ๒๐ คน ให้ได้รับการศึกษาอย่างมีคุณภาพ สอดคล้องกับนโยบายโรงเรียนคุณภาพของชุมชน

๔.๔ ส่งเสริมการจัดการศึกษาที่มีคุณภาพในสถานศึกษาที่มีวัตถุประสงค์เฉพาะ และสถานศึกษาที่ตั้งในพื้นที่ลักษณะพิเศษ

๔.๕ สนับสนุนพื้นที่นวัตกรรมการศึกษาให้เป็นต้นแบบการพัฒนา นวัตกรรม การศึกษาและการเพิ่มความคล่องตัวในการบริหารและการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๔.๖ เพิ่มประสิทธิภาพการนิเทศ ติดตามและประเมินผลการศึกษา ขั้นพื้นฐาน

#### ๑.๒ นโยบายความปลอดภัยในโรงเรียน

โรงเรียนจะต้องสร้างความปลอดภัยทุกจุด ทั้งนักเรียนครู และสถานที่ ให้ครูตรวจเช็คอุปกรณ์ในห้องเรียนและรายงานตามขั้นตอน

#### ๑.๓ การพิจารณาตำแหน่งรองผู้อำนวยการ

ก.ค.ศ. พิจารณารายละเอียดการดำเนินการเกี่ยวกับการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา (ตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษา และตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา สังกัด สพฐ.) ตำแหน่งว่างสังกัดสำนักงานเขตการศึกษามัธยมศึกษาชลบุรี ระยอง

ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา (จังหวัดชลบุรี) จำนวน ๖ อัตรา

- โรงเรียนชลบุรี “สุขุบท”
- โรงเรียนพนัสพิทยาคาร
- โรงเรียนโพธิสัมพันธ์พิทยาคาร
- โรงเรียนทุ่งสุขลาพิทยา “กรุงเทพฯอนุเคราะห์”
- โรงเรียนคลองก้อยวิทยา
- โรงเรียนหนองรีมงคลสุขสวัสดิ์

ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา (จังหวัดระยอง) จำนวน ๑ อัตรา

- โรงเรียนวิทยาคม

ตำแหน่งรองผู้บริหารสถานศึกษา (จังหวัดชลบุรี) จำนวน ๒ อัตรา

- โรงเรียนสิงห์สมุทร

- โรงเรียนบางละมุง

ตำแหน่งรองผู้บริหารสถานศึกษา (จังหวัดระยอง) จำนวน ๒ อัตรา

- โรงเรียนวัดป่าประดู่

- โรงเรียนระยองวิทยาคมปากน้ำ

**มติที่ประชุม** รับทราบ

**ระเบียบวาระที่ ๒** เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

- ประธานแจ้งให้ที่ประชุมพิจารณารายงานการประชุมสามัญ ครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๔

ในอังคารที่ ๗ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

**มติที่ประชุม** รับทราบ

**ระเบียบวาระที่ ๓** เรื่องสืบเนื่องจากการประชุมครั้งที่แล้ว

- ไม่มี

**มติที่ประชุม** รับทราบ

**ระเบียบวาระที่ ๔** เรื่องเสนอเพื่อทราบ

๔.๑ กลุ่มบริหารวิชาการ

๔.๑.๑ ขอขอบคุณครูทุกท่านในการดำเนินกิจกรรมประชุมผู้ปกครองนักเรียน  
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ กลุ่มมีปัญหาเรื่องผลการเรียน เพื่อดำเนินการดูแลช่วยเหลือ  
แก้ไขผลการเรียนที่มีปัญหา อ, ร, มผ. ต่อไป และขอความอนุเคราะห์ครูที่ปรึกษาและครูประจำวิชาด้วย

๔.๑.๒ การเรียนในรูปแบบ On – Line ต่อเนื่องต่อไป

สืบเนื่องจากผลการสำรวจความคิดเห็นผู้ปกครองนักเรียนในการเปิดเรียน  
แบบ On – Site ไม่ผ่านเกณฑ์

๔.๑.๓ การส่งคะแนน ๕๐ คะแนน ของครูประจำวิชา

- คะแนนเก็บจุดประสงค์ (ก่อนสอบกลางภาค)

- คะแนนสอบกลางภาค (ดำเนินซ่อมและแก้กรณีไม่ผ่านเรียบร้อยแล้ว)

๔.๑.๔ การถ่ายรูปนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ และนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖

คุณครูที่ปรึกษา นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ และ นักเรียน  
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ เน้นย้ำนักเรียนให้มาโรงเรียนตามลำดับเลขที่ที่กำหนดในแต่ละวัน

๔.๑.๕ การตรวจสอบฐานข้อมูล

งานทะเบียนเปิดให้ตรวจสอบฐานข้อมูลรายวิชาที่สอนตั้งแต่วันที่  
๑๔ มกราคม ๒๕๖๕ แล้วจะปิดระบบวันที่ ๑๙ มกราคม ๒๕๖๕ หากพบข้อมูลไม่ถูกต้องให้แจ้งกลับมายัง  
งานทะเบียน หากงานทะเบียนตรวจสอบและดำเนินการแก้ไขแล้วจะเปิดระบบให้ในวันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์  
๒๕๖๕

**มติที่ประชุม** รับทราบ

## ๔.๒ กลุ่มบริหารงบประมาณ

### ๔.๒.๑ การเงิน

๑. การจ่ายเงินระดมทรัพยากรของนักเรียน ในปีการศึกษา ๒๕๖๔ ไม่เกินวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๕ และรบกวนคุณครูที่ปรึกษาติดตามนักเรียน
๒. การแจกเงินค่าอุปกรณ์การเรียนของนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๔
  - ชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น คนละ ๒๑๐ บาท
  - ชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย คนละ ๒๓๐ บาท

### ๔.๒.๒ งานแผนงาน

๑. คุณครูที่รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรม ที่ดำเนินโครงการ/กิจกรรมแล้ว ให้ดำเนินการส่งรายงานการดำเนินโครงการ/กิจกรรมปี ๒๕๖๔ โดยให้คุณครูที่รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรม ส่งเอกสารรายงาน ๑ เล่มเท่านั้น ส่งได้ที่ห้องงานแผนงานและสารสนเทศ ภายในวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕
๒. การปิดงบประมาณปีการศึกษา ๒๕๖๔ จะปิดการเขียนแผน ๑ แผน ๒ แผน ๓ ในวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ เพื่อที่จะให้งานพัสดุ และการเงิน ตรวจสอบเอกสาร การเงิน และให้จัดซื้อจัดจ้างภายในวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕
๓. การเขียนโครงการ/กิจกรรม ปีการศึกษา ๒๕๖๕ ขอให้คุณครูที่รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรม ดำเนินการประชุมหารือกันในกลุ่มงาน /กลุ่มสาระฯ ก่อนว่า จะเขียนโครงการ/กิจกรรมอะไร ส่งภายในวันที่ ๑๘ เมษายน ๒๕๖๕ รูปแบบการส่งให้ส่งแบบปริ้นเอกสารส่งที่โต๊ะงานแผนงาน จะมีตะกร้าให้ส่ง และคุณครูสามารถดาวน์โหลดเอกสารได้ที่หน้าเว็บไซต์ของโรงเรียนและงานแผนงานจะส่งเอกสารไว้ที่หน้าไลน์กลุ่มโรงเรียน

### ๔.๒.๓ งานพัสดุ

การจัดซื้อจัดจ้างหากมีการจัดซื้อจัดจ้างในจำนวนมากนั้นจะต้องปรึกษางานพัสดุก่อนการดำเนินการ งานพัสดุจะได้ให้คำแนะนำเพื่อความสะดวกและรวดเร็วยิ่งขึ้น

**มติที่ประชุม** รับทราบ

## ๔.๓ กลุ่มบริหารงานบุคคล

### ๔.๓.๑ ขอแสดงความยินดีและยินดีต้อนรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

๑. นางสาวสิริพร จินตนา วิชาเอก วิทยาศาสตร์ทั่วไป
๒. ว่าที่ร.ต.นาวิ ก้องเสนาะ วิชาเอก คอมพิวเตอร์

### ๔.๓.๒ การย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา กรณีปกติ ประจำปี ๒๕๖๕

- ขอให้ครูที่มีความประสงค์จะย้ายให้ติดต่อกลุ่มบริหารงานบุคคล เพื่อขอสำเนา กพ. ๗ หรือ ก.ค.ศ. ๑๖ ภายในวันที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๕
- กลุ่มบริหารงานบุคคลกำหนดให้ข้าราชการครูที่มีความประสงค์ขอย้ายส่งคำร้องและเอกสารตามจำนวนที่แต่ละสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดแต่ละจังหวัดกำหนดภายในวันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๕

๔.๓.๓ การจัดงานวันครู ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ จัดขึ้น ณ โรงเรียนวัดป่าประดู่ ในวันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๖๕ จำกัดจำนวนผู้เข้าร่วมงานไม่เกิน ๕๐๐ คน คิดเป็น ๑๐% ของครูในแต่ละโรงเรียน

#### ๔.๓.๔ คณะกรรมการตรวจสอบและกลั่นกรองข้อมูล วPA

ขอขอบคุณคุณครูทุกท่านที่ทางโรงเรียนแต่งตั้งให้เป็นคณะกรรมการตรวจสอบและกลั่นกรองข้อมูล วPA ที่ได้ตรวจสอบข้อมูลให้กับคุณครูทุกท่าน

มติที่ประชุม รับทราบ

#### ๔.๔ กลุ่มบริหารทั่วไป

##### ๔.๔.๑ การรับนักเรียนปีการศึกษา ๒๕๖๕

- แผนการรับนักเรียนรอบโควตา ห้อง Kings, ห้อง Robot และห้อง Mep  
เปิดรับสมัคร วันที่ ๑๗ - ๒๐ มกราคม ๒๕๖๕
- สอบคัดเลือก วันที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๖๕
- รายงานตัวและมอบตัว วันที่ ๒๘ มกราคม ๒๕๖๕

๔.๔.๒ มหาวิทยาลัยศรีปทุม ประชาสัมพันธ์การให้ทุนการศึกษาสำหรับนักเรียนที่เรียนดี ความประพฤติดี และมีความสามารถพิเศษด้านต่าง ๆ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕

- ทุนการศึกษาสำหรับนักศึกษาใหม่ที่เข้าศึกษาต่อในระดับปริญญาตรีที่ผ่านระบบการคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาต่อระดับมหาวิทยาลัย (TCAS)
- ทุนการศึกษาระดับปริญญาตรีสำหรับนักกีฬา
- ทุนการศึกษาสำหรับนักศึกษาที่มีความสามารถพิเศษ
- ทุนการศึกษาครอบครัวศรีปทุม
- ทุนการศึกษาสำหรับผู้สมัครเข้าร่วมกิจกรรมกับคณะของมหาวิทยาลัยศรีปทุม

วิทยาเขตชลบุรี

- ทุนการศึกษาบุตรครู

##### ๔.๔.๓ ข้อมูลเบอร์โทรศัพท์ ของนักเรียนและผู้ปกครอง

รบกวนครูที่ปรึกษาสำรวจเบอร์โทรศัพท์ของนักเรียนและผู้ปกครอง ให้เป็น

ปัจจุบัน

##### ๔.๔.๔ การบันทึกกิจกรรมโฮมรูม

การบันทึกกิจกรรมโฮมรูมของเดือนมกราคมส่งในวันที่ ๒๘ มกราคม ๒๕๖๕

##### ๔.๔.๕ ระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน (SDQ)

ดำเนินการจัดทำระบบเรียบร้อยแล้วและจะส่งลิงค์ให้กับหัวหน้าระดับ

ดำเนินการส่งให้กับครูที่ปรึกษาเพื่อดำเนินการต่อไป

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

- ไม่มี

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่น ๆ

๖.๑ การฉีดวัคซีนกระตุ้น


สำหรับท่านที่รับวัคซีนโควิดครบ ๒ เข็มแล้วแนะนำให้ฉีดวัคซีนเข็มกระตุ้น หรือ เข็ม ๓ เพื่อกระตุ้นภูมิคุ้มกันของร่างกายให้พร้อมต่อผู้ไวรัส


มติที่ประชุม รับทราบ

เลิกประชุมเวลา ๑๖.๐๐ น.

ลงชื่อ  ผู้จัดรายงานการประชุม  
(นางสาวประภาพร ปลายเนิน)

งานสารบรรณ

ลงชื่อ  ผู้ตรวจรายงานการประชุม  
(นายพร้อมภรณ์ อนิสลิต)  
รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล

ลงชื่อ   
(นางอัญชลี อีสสรารักษ์)  
ผู้อำนวยการโรงเรียนแก่ง“วิทยสถานาร”

ภาพการประชุมสามัญโรงเรียนแกลง“วิทยสถาวร” สพม.ชบรย  
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕  
ประจำเดือน มกราคม ๒๕๖๕  
วันจันทร์ที่ ๓ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕ เวลา ๑๓.๐๐ น.  
ประชุมออนไลน์ผ่านระบบ Microsoft team

