

รายงานการประชุมสามัญโรงเรียนแก่ง“วิทยสถาวร” สพม.๑๘
ครั้งที่ ๗/๒๕๖๑
ประจำเดือน ตุลาคม ๒๕๖๑
วันพุธ ที่ ๑๐ เดือน ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๑
ณ ห้องโสตทัศนศึกษา อาคารสมาคมศิษย์เก่าโรงเรียนแก่ง“วิทยสถาวร”

<u>ประธานในที่ประชุม</u>	นายเอกบรรจง บุญผ่อง ผู้อำนวยการโรงเรียนแก่ง“วิทยสถาวร”
<u>ผู้เข้าประชุม</u>	๑๓๕ คน
<u>ผู้ไม่เข้าประชุม</u>	๑๗ คน
<u>เริ่มประชุมเวลา</u>	๑๓.๐๐ น.

นายเอกบรรจง บุญผ่อง ผู้อำนวยการโรงเรียนแก่ง“วิทยสถาวร” เป็นประธานการประชุม จุดธูปเทียน ผู้บริหารและคณะครูโรงเรียนแก่ง“วิทยสถาวร” พร้อมกันสวดมนต์บูชาพระรัตนตรัย ร้องเพลงสรรเสริญพระบารมี และกล่าวเปิดการประชุม ดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระการประชุม ดังนี้

เอกสารที่แจกในที่ประชุม

๑. ระเบียบวาระการประชุมสามัญ ครั้งที่ ๗/๒๕๖๑
๒. รายงานการประชุมสามัญ ครั้งที่ ๖/๒๕๖๑
๓. ข้อบังคับคุรุสภาว่าด้วยจรรยาบรรณของวิชาชีพ พ.ศ.๒๕๕๖
๔. กฎ ก.ค.ศ.การเลื่อนเงินเดือนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.๒๕๖๑

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑.๑ แนะนำครูใหม่

- นางสาววันทาทิพย์ ตะรุ้ง ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์
- ครูใหม่แนะนำตัวเป็นคนจังหวัดร้อยเอ็ด บรรจุเมื่อวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑
 - ผู้อำนวยการมอบช่อดอกไม้กล่าวต้อนรับ พร้อมทั้งให้อาวยก

มติที่ประชุม รับทราบ

๑.๒ การจัดสรรตำแหน่งคืนครูเกษียณ ๒ ท่าน

- การจัดสรรอัตราว่าง เกษียณ ๒ ท่าน ไม่ได้คืน เนื่องจากเรามีอัตราว่างกำลังเกินอยู่ แต่ไปจัดสรรให้โรงเรียนที่ขาดแคลนมากกว่าแทน คือ โรงเรียนนิคมวิทยาและโรงเรียนมกุฎเมืองราชวิทยาลัย

มติที่ประชุม รับทราบ

๑.๓ การส่งงานก่อนปิดภาคเรียน

- ๑) Homeroom หัวหน้าระดับประสานติดตาม
 - ครูอุษา อังศุพฤกษ์ รายงานว่า ครบถ้วน
- ๒) แผนการสอน ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๑ หากยังไม่ส่งต้องกลับมาส่ง
 - ครูพรรณิกา สุวรรณอำไพ รายงานว่ายังขาด ๒ กลุ่มสาระฯ คือ กลุ่มสาระการงานอาชีพฯ และภาษาต่างประเทศ
- ๓) วิจัยในชั้นเรียน
 - ครูณิชาภัทร จินประโคน รายงานว่ายังขาดส่งอีก ๘ คน
- ๔) PLC
 - ครูประโยชน์ เกิดโพธิ์ธา รับผิดชอบตรวจสอบรายงานผู้อำนวยการ
- ๕) ขอขอบคุณกลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ ที่ตรวจสอบการส่งงานในกลุ่มมาให้

มติที่ประชุม รับทราบ

๑.๔ EEC

- ได้ทำหลักสูตรเพื่อรองรับ EEC เรียบร้อยแล้ว
- วันที่ ๑๖-๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๑ ประชุมทำคู่มือปฏิบัติการของกลุ่มสาระฯ ฝักวิชาการ ส่งครูเข้าร่วมการอบรม ดังนี้ ผู้อำนวยการ, รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ, หัวหน้าฝ่ายวิชาการ, หัวหน้ากลุ่มสาระฯ วิทยาศาสตร์, หัวหน้ากลุ่มสาระฯ ภาษาต่างประเทศ, หัวหน้ากลุ่มสาระฯ คอมพิวเตอร์, ครูกลุ่มสาระฯ วิทยาศาสตร์, ครูกลุ่มสาระฯ ภาษาต่างประเทศ, ครูกลุ่มสาระฯ คอมพิวเตอร์ ผู้อำนวยการติดต่อราชการที่จังหวัดเชียงใหม่ มอบหมายรองฝ่ายวิชาการแทน

มติที่ประชุม รับทราบ**๑.๕ ขอบคุณคณะทำงานโรงเรียนมาตรฐานสากล**

- ขอบคุณคณะครูที่ให้การต้อนรับ/ให้ข้อมูล/จัดนิทรรศการ
- ปรับข้อมูลให้กระชับ เป็นสารสนเทศ โมเดล แผนภูมิ รูปภาพ เข้าใจง่าย
- หากมีการประเมิน ผู้อำนวยการให้สมัครเข้ารับการประเมินด้วย

มติที่ประชุม รับทราบ**๑.๖ ขอบคุณครูร่วมจัดแข่งขันงานวิชาการ**

- กลุ่มบริหารวิชาการ ได้สรุปผลการแข่งขัน ดังนี้
- ส่งทั้งหมด ๑๓๑ รายการ ได้เป็นตัวแทน ๗๐ รายการ คิดเป็น ๓๑%

มติที่ประชุม รับทราบ**๑.๗ ขอบคุณครูร่วมกันจัดกิจกรรมเกษียณอายุราชการ**

- การจัดงานเรียบร้อย มีความสุข
- ไม่เห็นหน้าครูบางคน ไม่ให้ความร่วมมือกับกิจกรรมของโรงเรียน

มติที่ประชุม รับทราบ**๑.๘ คณะศึกษาดูงาน ๒ โรงเรียน**

- วันพฤหัสบดีที่ ๔ ตุลาคม ๒๕๖๑ โรงเรียนหนองใหญ่ศิริวรวิทยา จังหวัดชลบุรี
- วันศุกร์ที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๖๑ โรงเรียนบ้านห้วยหวาย จังหวัดชลบุรี

มติที่ประชุม รับทราบ**๑.๙ การไปศึกษาดูงานโรงเรียนพัชรกิตติยาภา จังหวัดนครพนม**

- ร่วมงานมงคลสมรสของครูธนาภา ฤทธิพันธ์ วันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๖๑
- ครูธนาภา ฤทธิพันธ์ กล่าวขอบคุณผู้บริหารและครูที่ไปร่วมพิธีมงคลสมรส
- ผู้อำนวยการอวยพรให้ประสบผลสำเร็จในชีวิตครอบครัว

มติที่ประชุม รับทราบ**๑.๑๐ การประเมินห้องเรียนดนตรี ยังไม่ประกาศผล****มติที่ประชุม** รับทราบ**๑.๑๑ ยินดีกับครูว่าที่ ชำนาญการพิเศษ**

- ครูนิภาพร ศิริเจริญ
- ครูสาธิต สกุลวงษ์
- ครูนันทพร เตศิริ
- ผู้อำนวยการอวยพรให้สำเร็จในหน้าที่การงานทุกคน

มติที่ประชุม รับทราบ

๑.๑๒ การประเมินครูผู้ช่วยอย่างเข้ม

- ยินดีกับครูปรานดา อธิษฐานธรรม ผ่านการประเมินครูผู้ช่วยอย่างเข้ม
- ให้เก็บผลงานเพื่อประเมิน ค.ศ.๒ ต่อไป
- ครูที่มีเกณฑ์คุณสมบัติครบถ้วนให้รีบทำ เป็นโอกาสเพื่อความก้าวหน้าทางราชการ
- จะมีเปิดสอบผู้บริหารเร็วๆนี้ คุณสมบัติ ๑) มีวุฒิบริหารการศึกษา ๒) ชำนาญการขึ้นไป

มติที่ประชุม รับทราบ**๑.๑๓ กิจกรรมเนื่องในวันคล้ายวันสวรรคต รัชกาลที่ ๙ วันที่ ๑๓ ตุลาคม ๒๕๖๑**

- จัดที่ อำเภอแก่ง คุรุระดับชั้น ม.๓ และ ม.๖ ร่วมพิธี

มติที่ประชุม รับทราบ**๑.๑๔ แก้ไขหลักเกณฑ์พัฒนา ครูสายงานการสอน**

- อบรมคูปองไม่ครบ ให้ใช้ชั่วโมง PLC (คือส่งเกิน ๕๐ ชั่วโมง ของ PLC แต่ละปี นำมาทำชั่วโมงการพัฒนาได้)
- ชั่วโมงการสอน ๑๒ ชั่วโมง เป็นอย่างน้อย ฝากกลุ่มบริหารงานบุคคลขยายผล
- บางท่านทราบแล้วเพราะมีการเผยแพร่ทางสื่อต่างๆแล้ว

มติที่ประชุม รับทราบ**๑.๑๕ ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ การแบ่งส่วนราชการในเขตพื้นที่การศึกษา**

- บางเรื่องไม่ชัดเจน มีความคาบเกี่ยวกัน เช่น กศจ. กับ เขตพื้นที่การศึกษา
- ให้งานในส่วนกฎหมายและคดีอยู่กับเขตพื้นที่การศึกษา การทำงานรวดเร็วขึ้น

มติที่ประชุม รับทราบ**๑.๑๖ ข้อบังคับคุรุสภาว่าด้วยจรรยาบรรณของวิชาชีพ พ.ศ.๒๕๕๖**

- ผู้อำนวยการแจ้งรายละเอียดเกี่ยวกับข้อบังคับคุรุสภาว่าด้วยจรรยาบรรณของวิชาชีพ พ.ศ.๒๕๕๖ (เอกสารดังที่แจก)

มติที่ประชุม รับทราบ**๑.๑๗ กฎ ก.ค.ศ.การเลื่อนเงินเดือนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.๒๕๖๑**

- ผู้อำนวยการแจ้งรายละเอียดเกี่ยวกับกฎ ก.ค.ศ.การเลื่อนเงินเดือนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.๒๕๖๑ (เอกสารดังที่แจก)
- ให้ข้าราชการครูศึกษารายละเอียดเกี่ยวกับการลา
- มีการสรุปการขาด ลา มาสาย ในแต่ละเดือน ให้ลงชื่อรับทราบด้วย หากไม่ลงถือว่ารับทราบแล้ว เพราะติดบอร์ดประกาศแล้ว
- มีแนวปฏิบัติที่เป็นเอกสารแล้ว มาขอดูได้

มติที่ประชุม รับทราบ**ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว**

- ประธานแจ้งให้ที่ประชุมพิจารณารายงานการประชุม ครั้งที่ ๖/๒๕๖๑ ซึ่งได้ประชุม วันพฤหัสบดี ที่ ๖ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๑ ณ ห้องโสตทัศนศึกษา อาคารสมาคมศิษย์เก่าโรงเรียนแก่ง “วิทยสถาวร”

- ประธานแก้ไขรายงานการประชุม หน้า ๒ ข้อ ๑.๕ ดังนี้

๑.๕ ขอแสดงความยินดีกับคุณครูที่ยื่นขอประเมินและผ่านการประเมิน ด้าน ๑-๒ วิทยฐานะชำนาญการ/ชำนาญการพิเศษ (ประเมินภายใน ๓ เดือน)

- วิทยาลัยนานาชาติการแก้ไขเป็น วิทยาลัยนานาชาติการพิเศษ

- ๑) นายสุภัทรพงศ์ รวงผึ้งรุ่งโรจน์
- ๒) นางนงเยาว์ เรืองบุญส่ง
- ๓) นางสาวนิภาพร ศิริเจริญ
- ๔) นายสาธิต สุกุลวงษ์
- ๕) นางสาวนันทพร เตศิริ

มติที่ประชุม มีมติรับรองรายงานการประชุม

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่องจากการประชุมครั้งที่แล้ว

-ไม่มี

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อทราบ

๔.๑ กลุ่มบริหารอาคารสถานที่

นายสายันต์ แพทย์กิจ แจ้งเรื่อง

๑) อาคารสถานที่

- ประตุ ๑,๒ ทำประตุใหม่ สแตนเลส ต้องใช้เวลาทำ ๓ วัน เพื่อเทปูนเป็นเส้น
- ถ้าวันไหนที่มีเด็กนักเรียน ขอให้ครูเข้าทางประตุ ๖ ตามเดิม
- ประตุเก่าจะไปเติบไว้ที่จอตรถเครื่อง
- ประตุ ๖ (ทางเดินออกตอนเย็นของนักเรียนจะไม่สะดวก จะทำทางเดินชิดริม

ด้านหลังของโรงอาหาร (ย้ายหลังคาคกลมโด้ง) ตัดเป็นช่องไปประกอบใหม่ ย้ายที่เทอาหาร
หลุมอาหาร

๒) การอยู่เวรยาม

- ผากปิดไฟฟ้าตามอาคาร ส่งทีมงานสถานที่ครูอนุพงษ์ ศิริสวัสดิ์ เดินดูทั้งอาคาร
- กลางวัน อยู่เรือนรับรอง-ห้องงบประมาณ
- ถ้าครูท่านใดจะผากกุญแจ ให้ผากไว้ที่ครูลักษิกา ปรีดาภรณ์
- เปลี่ยนครูตรวจเวรชายแทนครูเกษิณ ๒ ท่าน คือ ครูโกมล ชัยเจริญศิลป์

และครูนพรัตน์ ทาตะภิมย์

- ครูพีระ วงศ์คงดี ดูแลงานยานพาหนะ
- นักการ แม่บ้าน คนงานไม่ปิด แต่จะหยุดวันที่ ๑๓-๑๕ และ ๒๓ ตุลาคม ๒๕๖๑
- ผู้อำนวยการกล่าวเสริมว่าถ้าอยู่ไม่ได้จริงๆ ให้เปลี่ยนเวร เพราะหากเกิดเหตุการณ์

ขึ้นจะเล่นวินัยอย่างหนัก เพราะถ้าสอบสวนจะมีความผิดเต็มๆ บันทึกรการอยู่เวรยามให้เรียบร้อย

- การมาซ่อมกีฬา ทำความเข้าใจกับแม่สีแล้ว จะให้ปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด

หากเกิดอะไรขึ้นต้องรับผิดชอบ หากมีเด็กมาซ่อม ครูต้องมาดูแลด้วย

- รมัตระวังเรื่องการใช้สื่อ มีการปราม การเตือนไปแล้ว การใช้เทคโนโลยีไม่

สร้างสรรค์ อย่างกระทบกับคนอื่นกับโรงเรียน หากมีอีกจะมีการสอบสวน ผู้อำนวยการตักเตือนอยู่ใน
องค์กรเดียวกันอย่าสร้างความแตกแยก

๓) ป้ายประชาสัมพันธ์ใหญ่ หน้าโรงเรียน

- ไม้ซ่านอ้อยกรุด้วยผ้าสักหลาด เดินไฟ ทำกระเบื้อง ยิงปืน ปักหมุด ถ้าจะปักใหม่

ให้งัดของเก่าออกให้หมดด้วย

๔) เสื้อผ้า รองเท้า กระเป๋าเก๋ๆ ของเล่น อุปกรณ์กีฬา

- เก็บของเก่าที่ไม่ใช้แล้ว ไปทำบุญกับโรงเรียนนาหมื่น จังหวัดน่าน
- ไปเดือนมกราคม ๒๕๖๒ โดยมี ผอ.เอกบรรจง บุญผ่อง ผอ.ธีระวัฒน์ สิงห์บุตร และ ผอ.สมนึก คฤคราช เป็นเจ้าภาพ

มติที่ประชุม รับทราบ

๔.๒ กลุ่มบริหารแผนงานและสารสนเทศ

นายศมานนท์ ปาลสุทธิ แจ้งเรื่อง

๑) โรงเรียนพื้นที่นวัตกรรม

- โพรเจกของ สพฐ. ถ้าโรงเรียนปลดล็อกข้อจำกัดต่างๆที่เคยมีมาจะทำให้ผลสัมฤทธิ์ ดีขึ้นหรือไม่ ใช้เวลา ๕ ปี แล้วโรงเรียนจะเป็นอย่างไร โพรเจกมาซ้อนกับ EEC พอดี
 - ไม่เป็นหลักสูตร เป็นการบริหารเน้นการเรียนการสอนแบบ Active Learning
 - มีการศึกษาดังนี้ว่าทำอะไรได้บ้างโดยที่ได้ต้องเปลี่ยนกฎหมาย
๑. อัตรากำลัง
 ๒. การจัดการเรียนรู้
 ๓. สื่อการเรียนรู้
 ๔. งบประมาณ

๒) รายงานควบคุมภายใน (๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๑)

- รบกวนหัวหน้างานทำแบบประเมินองค์กร google form ส่ง link ทาง line ครูแกลง
- การทำแบบรายงานความเสี่ยง CSA ทำแบบฟอร์มไว้แล้ว
- งานอะไรที่มีความเสี่ยงสูงสุด คือ ไม่ประสบความสำเร็จ
- มีตัวอย่างการทำดู
- ๑ งาน ขอ ๑ เรื่องที่มีความเสี่ยง ที่ทำให้ไม่ประสบความสำเร็จสูงสุด
- ใช้ข้อมูลของวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑
- ส่งงานให้ครูศมานนท์ ปาลสุทธิ ภายในวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๑

๓) การทำข้อมูลทุนปัจจัยพื้นฐาน รอบ ๒/๖๑

- หากส่งไม่ทัน รอบแรกส่งแล้วไม่ได้ให้ส่งอีกได้ ครูสามารถส่งรายชื่อใหม่ เพิ่มเติมได้ ภายในวันที่ ๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ ส่วนคนที่ส่งแล้วไม่ต้องส่งชื่อเพิ่ม เพราะจะได้อต่อเนื่อง ๓ ปี
- ให้ครูเตรียมข้อมูล น้าหนัก ส่วนสูง

มติที่ประชุม รับทราบ

๔.๓ กลุ่มบริหารวิชาการ

นายทวิ พรหมจันทร์ แจ้งเรื่อง

๑) ประกาศผลการเรียนประจำภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๑

- วันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๑
- ทำอย่างไรนักเรียนจะได้ผลการเรียนที่สูงขึ้น เพิ่มศักยภาพอย่างไร
- กำหนดการแก้ผลการเรียน ๐,ร,ม.ส. วันที่ ๑๒-๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๑
- ครูยุพิน เอ็มเจริญ แจ้งปัญหาการสอบปลายภาค

๑. มีครูประจำวิชาบางท่านมาแจ้งว่ามีการทุจริตการสอบ เมื่อเรียกนักเรียนมาพบ นักเรียนบอกว่ามีทุจริตทุกวิชาอยู่แล้ว ครูนั่งเล่นมือถือ และนักเรียนส่งข้อสอบผ่านไลน์กลุ่ม

๒. การกรอกคะแนนผิดพลาด ให้โอกาสครูทำบันทึกข้อความขอแก้ไขผลการเรียนของนักเรียน เพราะมีนักเรียนมาแจ้งว่า คะแนนก่อนสอบเต็ม ๕๐ คะแนน ได้ ๔๘ คะแนน เมื่อเกรดออกแล้ว ได้ ๓๒ คะแนน

- ผู้อำนวยการขอหลักฐาน และคำชี้แจงด้วย การลอกข้อสอบถือเป็นความบกพร่องวินัยไม่ร้ายแรง สอบต้องเก็บโทรศัพท์ เกิดการปล่อยปละละเลย ผู้อำนวยการขอคุยกับครูยุพินขอข้อมูลเชิงลึก หากมีเหตุการณ์อะไรเกิดขึ้นให้รีบรายงานทันที
- ให้ครูปฏิบัติตามระเบียบว่าด้วยการคุมสอบ เพราะ ผู้อำนวยการเคยเดินดูพบครูเล่นโทรศัพท์ ทั้งเวลาสอนและเวลาคุมสอบ ผ่ากรองฝ่ายวิชาการและหัวหน้าหมวดเดินดูด้วย

๒) การจัดตารางเรียนตารางสอนภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๑

- ได้รับความร่วมมืออย่างดี ขอขอบคุณ หัวหน้ากลุ่มสาระฯ
- ให้ครูในกลุ่มสาระฯ ไปเช็ครหัสวิชา ช่วยกันตรวจสอบ จะได้ไม่มีปัญหา
- โรงเรียนเรามีหลายหลักสูตร ครูประจำชั้นต้องรู้ว่าห้องตนเรียนหลักสูตรอะไร
- ครูยุพิน เอ็มเจริญ นัดหมายคณะกรรมการพิมพ์ตารางสอน วันที่ ๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๑ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ ห้อง ๔๒๕

๓) การเตรียมความพร้อมจัดงานศิลปหัตถกรรมนักเรียน ครั้งที่ ๖๘ ที่จังหวัดนครปฐม

- ผ่าครูติดตามความเคลื่อนไหวทางเว็บไซต์
- ครูสายันต์ แพทย์กิจ แจ้งว่าจะไม่รอ จะเตรียมพร้อมหาสถานที่และรถให้ดีกว่าปีที่ผ่านมา

๔) การจัดการเรียนการสอนหลักสูตร EEC

- ครูพรรณนิภา สุวรรณอำไพ กล่าวว่า การจัดการเรียนการสอนหลักสูตร EEC จะเน้นด้านภาษา คอมพิวเตอร์ อาชีพ จึงมีการปรับปรุงพัฒนาด้านหลักสูตร บางคนได้ชั่วโมงมากขึ้น เทอม ๒ ชั่วโมงสอนเปลี่ยน

- นำชั่วโมงลดเวลาเรียน เพิ่มเวลารู้ แฝงกับชุมนุม
- กระทับกับสาระภาษาต่างประเทศ (จีน) การงาน (คอมพิวเตอร์) เริ่มใช้เป็นทางการ

ปีการศึกษา ๒๕๖๒-๒๕๖๓-๒๕๖๔

- เริ่มใช้ภาคเรียนหน้า กับ ม.๑ และ ม.๔
- หลักสูตร EEC ม.ต้น ๓ อาชีพ ม.ปลาย ๒ อาชีพ

๕) การส่งแผนการจัดการเรียนรู้

- ให้ครูส่งแผน ๒/๒๕๖๑ วันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๑ ใช้แล้วให้หัวหน้ากลุ่มสาระฯ

รองฯทวิ พรมจันทร์ ลงนาม ก่อนสอบกลางภาค

- ส่งหน่วย ๑ วิชา แผน ๑ วิชา จะทำมากกว่า ๑ วิชาก็ได้
- สิ่งที่จะต้องส่ง

๑. แบบบันทึกข้อความ ขึ้นหน้าเว็บไซต์

- ผ่าหัวหน้ากลุ่มสาระฯ ตรวจสอบว่าครูส่งตรง ครบ และรันจำนวนแผนถูกต้อง

หรือไม่

๒. แบบฟอร์ม หน่วย/แผน

- โครงสร้าง
- หน่วย
- แผนการจัดการเรียนรู้ พื้นฐาน(มาตรฐานการเรียนรู้/ตัวชี้วัด),

เพิ่มเติม (ผลการเรียนรู้)

- ปกแผน/หน่วย

- ข้อสังเกตที่ได้จากการตรวจแผน

๑. การรันลำดับจำนวนแผน
๒. บันทึกท้ายแผน
๓. หัวหน้ากลุ่มสาระฯ ยังไม่ได้เซ็น
๔. บันทึกข้อความกับจำนวนแผนในเล่มไม่ตรงกัน
๕. ไม่เซ็นส่งแผน
๖. ไม่ส่งใบปะหน้า

- รองฯทวิ พรหมจันทร์ กล่าวชื่นชมหัวหน้ากลุ่มสาระฯ วิทยาศาสตร์, ภาษาอังกฤษ, ภาษาไทย และคณิตศาสตร์ ตรวจดีมาก

๖) การสอบธรรมะศึกษาของนักเรียน ม.ปลาย

- ฝากวางแผนการจัดกิจกรรมให้ระดับชั้น ม.ต้น เพราะปีที่ผ่านมาให้นักเรียนหยุด

๗) การแข่งขันกีฬาภายในประจำปี ๒๕๖๑

- ครูเฉลย บุญช่วยเหลือ และครูณภัทร เหลืองเจริญ ไปราชการ จะแจ้งรายละเอียด วันเปิดเทอม

มติที่ประชุม รับทราบ

๔.๔ กลุ่มบริหารงานบุคคล

นายทวิ พรหมจันทร์ แจ้งเรื่อง

๑) การจัดงานเกษียณอายุราชการประจำปี ๒๕๖๑

- ผู้อำนวยการแจ้งแล้ว
 - ขาดรองผู้อำนวยการ ๒ คน
 - ผู้อำนวยการวางแผนเปิดชั้น ม.๑ เพิ่ม ๑ ห้อง
 - ครูชุติมา พร้อมเพรียง ย้ายไปโรงเรียนวัดพลงช้างเผือก ลาคู วันที่ ๒๙ ตุลาคม ๒๕๖๑
- ลานักเรียน วันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๑

๒) การมาศึกษาดูงานของโรงเรียนหนองใหญ่ศิริรวิวาทวิทยา และโรงเรียนบ้านห้วยหวาย จังหวัดชลบุรี

- คณะศึกษาดูงานประทับใจ สนใจมาก
- ขอขอบคุณครูทุกท่านที่ให้การต้อนรับ

๓) งานประเพณีตักบาตรเทโว (๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๑)

- ครูสรศักดิ์ บัวแย้ม ไปประชุมกับวัดพลงช้างเผือก เมื่อวันเสาร์ที่ ๖ ตุลาคม ๒๕๖๑
- วันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๖๑ เทียงคิน นิดเด็กมาแต่งหน้า ๕๙ คน
- ขอรถรับขนส่ง ๑ คัน
- วัตถุประสงค์ค่าใช้จ่ายให้ทั้งหมด คนละ ๔๐๐ บาท

๔) การประเมินผลการปฏิบัติงาน (ครั้งที่ ๒/๒๕๖๑)

- ลาไม่เกิน ๖ ครั้ง สายไม่เกิน ๘ ครั้ง ลาไม่เกิน ๒๓ วัน มาทำงานไม่น้อยกว่า ๔ เดือน ใครที่มีคุณสมบัติครบได้ ๔% มีค่ากลาง มีระดับล่าง และระดับบน ประเมินปีละ ๒ ครั้ง ถ้าไม่ประเมิน รักษาสภาพวิทยฐานะเงินเดือนไม่ขึ้น

- คนลาเรียนได้เลื่อน โดยดูผลการเรียนและต้องดูว่าได้กี่% ปรินญาตรี เกรดเฉลี่ย ๒.๕ ปรินญาโท เกรดเฉลี่ย ๓.๒ ปรินญาเอก เกรดเฉลี่ย ๓.๕

๕) กำหนดการช่วงปิดภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๑

- ผู้อำนวยการแจ้งแล้ว

๖) การส่งงานประจำภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๑

- Logbook ส่งวันที่ ๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๑
- แบบบันทึกห้องเรียนสีขาว ส่งที่โต๊ะหัวหน้าระดับ ส่งวันที่ ๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๑
- แผนการสอนและหน่วยการจัดการเรียนรู้ ส่งวันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๑
- โครงการ ภาคเรียนที่ ๑ สรุปรงานที่เสร็จแล้ว ส่งภายในวันที่ ๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๑

๗) ผাগประชาสัมพันธ์ รับสมัครครูดนตรี พ่อบ้าน แม่บ้าน

มติที่ประชุม รับทราบ

๔.๕ กลุ่มบริหารงบประมาณ

นางชวนพิศ คาคสันทิ แจ้งเรื่อง

๑) ระดมทรัพย์ยาก

- รบกวนครูที่ปรึกษาติดตามการชำระเงินระดมทรัพย์ยากด้วย ชี้แจงเหตุผล ผลกระทบว่าหากไม่จ่ายค่าอุบัติเหตุจะมีผลการทบทวนการเบิกค่ารักษา
- สรุปรยอดค้างชำระเงินระดมทรัพย์ยากเพื่อการศึกษาของนักเรียนชั้น ม.๑-ม.๖ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๑ ส้ารวจ ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑

ระดับชั้น	ยอดชำระ	ยอดค้างชำระ
ม.๑	๓,๘๑๕,๒๕๐	๖,๗๕๐
ม.๒	๒,๗๐๙,๑๕๐	๕๖๘,๖๕๐
ม.๓	๓,๑๑๑,๓๕๐	๖๖๖,๗๕๐
ม.๔	๒,๑๑๔,๗๐๐	๐
ม.๕	๑,๖๓๙,๙๐๐	๑๗๑,๐๐๐
ม.๖	๑,๖๖๑,๗๐๐	๒๖๑,๐๐๐
รวม	๑๕,๐๕๒,๐๕๐	๑,๖๗๔,๑๕๐

- จำนวนนักเรียนที่ชำระครบตลอดปีการศึกษา ๑,๗๑๘ คน
- จำนวนนักเรียนที่ยังไม่ได้ชำระเงินระดมทรัพย์ยากเพื่อการศึกษา มีจำนวน ๑๐๓ คน

๒) แจ้งรายรับ-รายจ่าย งานศิลปหัตถกรรมนักเรียนฯ, งานเกษียณอายุราชการ

- งานศิลปหัตถกรรมนักเรียนฯ รับจากโรงงานไฟฟ้า ๒๐๐,๐๐๐ บาท
- ชี้แจงรายรับ-รายจ่าย งานเกษียณอายุราชการ

๓) ตรวจสอบพัสดุ ประจำปี ๒๕๖๑

- เชิญคณะกรรมการประชุม ในวันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๑ เวลา ๑๐.๐๐ น. ณ ห้องประชุมท่านพ่อหล้า เพื่อแจกเอกสารชี้แจงการตรวจสอบ

๔) ปัญหาการขอใช้เงิน เขียน แผน๑ , แผน๓ กรณีที่มีการเขียนโครงการ

- กรณีชื่อของ มกราคม ๒๕๖๑ จะมาขอใช้เงิน ๒๕๖๑
- ใครหยิบอะไรไป ขอให้เอามาไว้ที่เดิมด้วย ผากครุร่วมกันแก้ไข
- ต่อไปจะใช้อะไรให้เขียน แผน๑, แผน๓ ให้ ผู้อำนวยการอนุมัติก่อน ส่งพัสดุ แล้วจึงดำเนินการจัดซื้อ ถ้าไม่สะดวกให้เจ้าหน้าที่ดำเนินการให้ได้ (ถ้าเงินไม่มีตามแผนให้ไม่ได้) เมื่อชื่อของมาแล้วให้รับดำเนินการเลยอย่าค้างไว้

มติที่ประชุม รับทราบ

๔.๖ กลุ่มบริหารทั่วไป

นางชวนพิศ คาคสันทิ แจ้งเรื่อง

- ๑) ขอบคุนครูที่ปรึกษาที่เยี่ยมบ้านครบ ๑๐๐%
- ๒) ขอบคุนทีมสารวัตรนักเรียน และครูเวร ที่รับผิดชอบงานเป็นอย่างดี

- ๓) หัวหน้าระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน ผากครูลงบันทึกการอยู่แหวและบันทึกเหตุการณ์ด้วย
๔) ห้องเรียนสี่ขา ปินี้จะส่งขอให้ครูทุกคนช่วยกันเพื่อโรงเรียนของเรา

๒) วันที่ ๖-๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ จะมีการถ่ายรูปหนังสือรุ่นนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษา
ปีที่ ๓ และ ๖ สำหรับตารางวันและเวลาที่จะถ่าย จะแจ้งตอนเปิดภาคเรียน

- ครูอธิพันธ์ เหลืองชัยชาญ นำเสนอรูปแบบหนังสือรุ่นที่นักเรียนเลือก
- ผู้อำนวยการ ให้นโยบายว่าต้องตามความสมัครใจของนักเรียน เพราะเขาจ่ายเงินเอง

ขอให้การทำงานทุกอย่างยึดแบบแผนทางราชการ เคร่งครัด เป็นคนเก่ง คนดี อยู่ในสังคมอย่างมีความสุข
เป็นผู้นำ มาโรงเรียนแล้วปลอดภัย ได้ความรู้ มีความยุติธรรม ครูควรพืงจะให้ความสำคัญกับการให้
ประโยชน์ต่อนักเรียนด้วยความยุติธรรม

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

- ไม่มี

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่น ๆ

๖.๑ การตัดเสื่อสุทโรงเรียนเป็นสวัสดิการสำหรับครู

- จากการไปประชุม/อบรม ภายนอกสถานศึกษาจึงเห็นว่าควรมีการแต่งกาย
เป็นแบบฟอร์มของโรงเรียน

- กำหนดเป็นสุทสีด้า สีมาตรฐาน
- หากครูท่านใดมีร้านให้มาแนะนำได้ ราคาประมาณ ๑,๖๐๐ บาท
- จะนัดหมายช่างมาวัดขนาด หลังจากเปิดเทอมสัปดาห์ที่ ๒ ของเดือน ประมาณ

เดือนพฤศจิกายน

- ขอรบกวนครูมีส่วนร่วมคนละ ๖๐๐ บาท โรงเรียนออกให้ ๑,๐๐๐ บาท

๖.๒ ผู้อำนวยการอวยพรให้ครูเดินทางกลับบ้านด้วยความปลอดภัย

มติที่ประชุม รับทราบ

เลิกประชุมเวลา ๑๖.๔๕ น.

ลงชื่อ ชุตินา พร้อมเพรียง ผู้จดยางงานการประชุม
(นางสาวชุตินา พร้อมเพรียง)
งานสารบรรณ

ลงชื่อ ทวี พรหมจันทร์ ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(นายทวี พรหมจันทร์)
รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล

ผู้ไม่มาประชุม ๑๗ คน ดังนี้

- | | |
|------------------------------|------------|
| ๑. นายเฉลย บุญช่วยเหลือ | (ไปราชการ) |
| ๒. นางสาวสมพร ทาตะภิรมย์ | (ไปราชการ) |
| ๓. นายณภัทร เหลืองเจริญ | (ไปราชการ) |
| ๔. นายบุญส่ง พุ่มบาน | (ไปราชการ) |
| ๕. นางสาวนันทพร เตศิริ | (ไปราชการ) |
| ๖. นางสาวศลิณี รุดติษฐ์ | (ไปราชการ) |
| ๗. นางดวงนภา ศรีพารา | (ไปราชการ) |
| ๘. นางสาวมริจิ คงรัตน์ | (ไปราชการ) |
| ๙. นางสาววรางคณา ทางทอง | (ไปราชการ) |
| ๑๐. นายประกิต กัลปากรณ์ชัย | (ไปราชการ) |
| ๑๑. นายอนุรักษ์ ดวงละม้าย | (ไปราชการ) |
| ๑๒. นางสาวศิวาพร สุประพันธ์ | (ไปราชการ) |
| ๑๓. นายธีรชัย ชุ่มชื่น | (ไปราชการ) |
| ๑๔. นายพลศักดิ์ ศิริรัตน์ | (ไปราชการ) |
| ๑๕. นายกฤตพรต เกตุแก้ว | (ไปราชการ) |
| ๑๖. นางสาวกัญชริญา พุฒจันทร์ | (ไปราชการ) |
| ๑๗. นางสาวอุษา เหง้าเทศ | (ลากิจ) |