



## ประกาศโรงเรียนแก่ง “วิทยสถาวร”

### เรื่อง การสรรหาบุคลากรเพื่อจ้างเหมาปฏิบัติหน้าที่พนักงานขับรถยนต์

โรงเรียนแก่ง “วิทยสถาวร” สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาระยอง เขต ๒ มีความประสงค์จะจ้างเหมาบุคลากรเพื่อปฏิบัติหน้าที่ขับรถยนต์ ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์ จำนวน ๑ อัตรา ค่าตอบแทนลักษณะเหมาจ่าย เดือนละ ๖,๐๐๐ - บาท

๑. รับสมัครบุคลากรเพื่อจ้างเหมาปฏิบัติหน้าที่พนักงานขับรถยนต์ จำนวน ๑ อัตรา

#### ๒. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัคร

- สัญชาติไทย
- เพศชาย อายุ ๓๐ – ๕๕ ปี พื้นพันะทางทหาร
- วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่า หรือเทียบเท่าชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖
- มีใบอนุญาตขับรถยนต์รับจ้าง รถยนต์ส่วนบุคคล และรถยนต์ขนส่งประเภท ๖ ล้อ และมีประสบการณ์ในการขับรถมาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปี
- ต้องเป็นผู้มีสุขภาพดี สมบูรณ์ แข็งแรง มีความประพฤติดี สุภาพเรียบร้อย และไม่เป็นที่โรคติดต่อชนิดร้ายแรง
- ไม่เคยต้องโทษทางคดีอาญาถึงจำคุก เว้นแต่คดีกระทำโดยประมาทหรือในความผิด ลหุโทษ
- ไม่เป็นผู้เสพสุรา หรือสิ่งเสพติดใดๆ
- รู้จักเส้นทางในเขตกรุงเทพมหานคร ปริมณฑล และต่างจังหวัดในเส้นทางหลักเป็นอย่างดี
- มีความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติจราจรทางบก กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับรถยนต์และการขนส่งเป็นอย่างดี และปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด
- มีความรู้พื้นฐานด้านเครื่องยนต์ ขั้วรถเกี่ยวกับธรรมดาและเกียร์อัตโนมัติได้สามารถแก้ไขเหตุการณ์เฉพาะหน้าได้ในกรณีรถยนต์เกิดขัดข้อง
- ตรวจสอบระบบต่าง ๆ ของรถยนต์ให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้เป็นอย่างดี และทำความสะอาดรถยนต์ทั้งภายในและภายนอกอย่างสม่ำเสมอ
- สามารถปฏิบัติงานในวันหยุดราชการ นอกเวลาราชการได้ทุกกรณี และพักค้างคืนต่างจังหวัดได้เมื่อมีกรณีจำเป็น

#### ๓. หลักฐานการรับสมัคร

- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนฉบับจริง พร้อมสำเนาภาพถ่าย จำนวน ๑ ฉบับ
- สำเนาทะเบียนบ้านฉบับจริง พร้อมสำเนาภาพถ่าย จำนวน ๑ ฉบับ

๑. สำเนาวุฒิการศึกษา ฉบับจริง พร้อมสำเนาภาพถ่าย จำนวน ๑ ฉบับ
๔. สำเนาใบอนุญาตขับรถยนต์ตามกฎหมาย ฉบับจริง พร้อมสำเนาภาพถ่าย จำนวน ๑ ฉบับ
๕. รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาสีดำ ขนาด ๑ นิ้ว ซึ่งถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๒ รูป
๖. ใบรับรองแพทย์ที่แพทย์ออกให้ภายใน ๑ เดือน นับตั้งแต่วันที่รับการตรวจร่างกาย ถึงวันที่รับสมัคร
๗. หลักฐานอื่น ๆ เช่น หนังสือสำคัญการเปลี่ยน ชื่อ - สกุล ทะเบียนสมรส เป็นต้น

#### ๔. การรับสมัครและการคัดเลือก

๑. รับสมัครระหว่างวันที่ ๑ - ๑๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๒ (เว้นวันหยุดราชการ) สมัครด้วยตนเอง ณ ห้องกลุ่มบริหารงานบุคคล โรงเรียนแกลง “วิทยสถาวร”
๒. ทดสอบความรู้ความสามารถ โดยวิธีการสอบภาคปฏิบัติ และสอบสัมภาษณ์ ในวันที่ ๑๔ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๒ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป

#### ๕. เกณฑ์การตัดสิน

๑. ต้องผ่านการสอบภาคปฏิบัติ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐
๒. ต้องผ่านการสัมภาษณ์ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐

#### ๖. ประกาศผลสอบ

ประกาศผลสอบ ในวันที่ ๑๕ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๒ ณ ห้องบริหารงานบุคคล โรงเรียนแกลง “วิทยสถาวร”

สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ ห้องบริหารงานบุคคล โรงเรียนแกลง “วิทยสถาวร” อำเภอแกลง จังหวัดระยอง โทร. ๐-๓๘๖๓-๑๑๖๐

ประกาศ ณ วันที่ ๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๒

ลงชื่อ

(นายสุพจน์ เบญจามฤต)

ผู้อำนวยการโรงเรียนแกลง “วิทยสถาวร”

๕. ต้องจัดส่งข้อมูลรายชื่อ ประวัติการศึกษา ประวัติการขับรถ สำเนาบัตรประชาชน และรูปถ่าย  
ของพนักงานขับรถยนต์ ให้ผู้ว่าจ้างเก็บไว้เป็นหลักฐานทุกคน

(พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง)

๕. ขณะปฏิบัติหน้าที่จะต้องแต่งกายในชุดสุภาพเรียบร้อย หรือตามแบบฟอร์มของ  
โรงเรียน

๖. ผู้รับจ้างจะต้องมาถึงสถานที่ปฏิบัติงาน และลงเวลาปฏิบัติงาน ณ โรงเรียนแกลง “วิทย  
สถาวร” ภายในเวลา ๐๕.๐๐ น. เพื่อเตรียมรถยนต์ให้พร้อมในการปฏิบัติหน้าที่ตามที่หัวหน้างาน  
ยานพาหนะของโรงเรียนแกลง “วิทยสถาวร” สั่งงาน และลงเวลากลับหลังเวลา 17.00 น. ทุกวัน  
ทำการตามแบบฟอร์มที่โรงเรียนแกลง “วิทยสถาวร” กำหนดและจะต้องลงบันทึกการปฏิบัติงาน  
ประจำวันทุกครั้ง

๗. ผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้ดูแลรักษารับผิดชอบดูแลรถยนต์คันที่ตัวเองใช้ปฏิบัติหน้าที่ให้อยู่  
ในสภาพสมบูรณ์ สะอาด เรียบร้อย พร้อมให้บริการทุกวัน

### คุณสมบัติทั่วไปของพนักงานขับรถยนต์

1. เพศชาย อายุไม่ต่ำกว่า 25 ปีบริบูรณ์ จบการศึกษาภาคบังคับ
2. มีความประพฤติเรียบร้อย พร้อมทั้งมีบุคลิกภาพและมนุษยสัมพันธ์ที่ดี สุขภาพแข็งแรง  
เหมาะสมกับตำแหน่งงานที่รับผิดชอบ ไม่เป็นโรคต้องห้ามหรือเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงาน เช่น ความดัน-  
โลหิต ตาบอดสี หรือหัวใจผิดปกติ หรือโรคที่ส่งผลกระทบต่อสุขภาพ โดยมิใช่รับรองแพทย์
3. พื้นพันชะทางทหาร
4. มีใบอนุญาตขับรถชนิดมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี (ประเภท 2 จำนวน 1 ตำแหน่ง และ  
ประเภททั่วไป จำนวน 29 ตำแหน่ง มีประสบการณ์ในการขับรถชนิดไม่น้อยกว่า 2 ปี
5. ไม่เคยต้องโทษทางคดีอาญาถึงจำคุก เว้นแต่คดีกระทำโดยประมาทหรือในความผิดลหุ  
โทษ
6. ไม่เป็นผู้เสพ หรือติดยาเสพติดใดๆ
7. รู้จักเส้นทางในเขตกรุงเทพมหานคร ปริมณฑล และต่างจังหวัดในเส้นทางหลักเป็นอย่างดี
8. มีความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติจราจรทางบก กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับรถยนต์และการ  
ขนส่ง

เป็นอย่างดี และปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด

9. มีความรู้พื้นฐานด้านเครื่องยนต์ขับเคลื่อนเครื่องยนต์เกียร์ธรรมดาและเกียร์อัตโนมัติ สามารถแก้ไขเหตุการณ์เฉพาะหน้าได้ในกรณีรถยนต์เกิดขัดข้อง

10. ตรวจสอบระบบต่าง ๆ ของรถยนต์ให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้อย่างปลอดภัย และทำความสะอาดรถยนต์ทั้งภายในและภายนอกอย่างสม่ำเสมอ

11. สามารถปฏิบัติงานได้ในวันหยุดราชการ และนอกเวลาราชการได้ทุกกรณี



ประกาศโรงเรียนแก่ง “วิทยสถานาร”  
เรื่อง รับสมัครเจ้าหน้าที่ประจำสำนักงาน

โรงเรียนแก่ง “วิทยสถานาร” สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ราชอง เขต ๒ มีความประสงค์จะรับสมัครเจ้าหน้าที่ประจำสำนักงาน จำนวน ๓ อัตรา และบรรณารักษ์ ๑ อัตรา โดยทดลองปฏิบัติราชการ ๖ เดือนและจ่ายเงินเดือนให้ตามวุฒิการศึกษา

๑. เจ้าหน้าที่ประจำสำนักงาน จำนวน ๓ อัตรา

๑.๑ เจ้าหน้าที่ประจำสำนักงานกลุ่มบริหารทั่วไป ๑ อัตรา

๑.๒ เจ้าหน้าที่ประจำสำนักงานกลุ่มบริหารงานวิชาการ ๑ อัตรา

๑.๓ เจ้าหน้าที่ประจำสำนักงานกลุ่มบริหารงานบุคคล ๑ อัตรา

จบการศึกษาระดับ ประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง(ปวส.) และปริญญาตรีสาขาต่างๆ มีพื้นฐานคอมพิวเตอร์เป็นอย่างดี

๒. เจ้าหน้าที่ห้องสมุด จำนวน ๑ อัตรา

จบการศึกษาระดับปริญญาตรี

๓. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครสอบ

๑.๑ เป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป ตามมาตรา ๓๐ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ ดังนี้

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์
- (๓) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย
- (๔) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง สมาชิกสภาท้องถิ่น หรือผู้บริหารท้องถิ่น
- (๕) ไม่เป็นคนไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดในกฎ ก.ค.ศ.
- (๖) ไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักราชการ ถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน ตามพระราชบัญญัติ นี้หรือตามกฎหมายอื่น หรือถูกสั่งพัก หรือเพิกถอนใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในกฎหมายขององค์กรวิชาชีพนั้นๆ
- (๗) ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีสำหรับการเป็นผู้ประกอบวิชาชีพครูและบุคลากรทางการศึกษา

๒

- (๘) ไม่เป็นกรรมการบริหารพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (๙) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๑๐) ไม่เป็นผู้เคยต้องโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- (๑๑) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ องค์กรมหาชนหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ หรือองค์กรระหว่างประเทศ
- (๑๒) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกเพราะกระทำผิดวินัยตามพระราชบัญญัตินี้หรือตามกฎหมายอื่น
- (๑๓) ไม่เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการหรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ

๑.๒ จบการศึกษาระดับปริญญาตรีขึ้นไป หรือทางอื่นที่ ก.ค.ศ.กำหนดเป็น คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑.๓ มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู หรือหนังสือรับรองสิทธิจากคุรุสภาที่แสดงว่ามีสิทธิประกอบวิชาชีพเสมือนเป็นผู้ได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพตามพระราชบัญญัติสภาครู

**๔. หลักฐานการรับสมัคร**

- ๒.๑ หนังสือรับรอง หรือวุฒิบัตร หรือปริญญาบัตรฉบับจริงพร้อมสำเนาภาพถ่าย จำนวน ๑ ฉบับ
- ๒.๒ ระเบียบแสดงผลการเรียนฉบับจริงพร้อมสำเนาภาพถ่าย จำนวน ๑ ฉบับ
- ๒.๓ ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครูหรือหนังสือรับรองสิทธิที่แสดงว่ามีสิทธิประกอบวิชาชีพ เสมือนเป็นผู้ได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพตามพระราชบัญญัติ สภาครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๖ ฉบับจริงและสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ
- ๒.๔ สำเนาทะเบียนบ้านฉบับจริง พร้อมสำเนาภาพถ่าย จำนวน ๑ ฉบับ
- ๒.๕ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน พร้อมสำเนาภาพถ่าย จำนวน ๑ ฉบับ
- ๒.๖ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาสีดำ ขนาด ๑ นิ้ว ซึ่งถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๒ รูป
- ๒.๗ ใบรับรองแพทย์ที่แพทย์ออกให้ภายใน ๑ เดือน นับตั้งแต่วันที่รับการตรวจร่างกาย ถึงวันที่รับสมัคร
- ๒.๘ หลักฐานอื่น ๆ เช่น หนังสือสำคัญการเปลี่ยน – ชื่อสกุล ทะเบียนสมรส เป็นต้น

**๕. การรับสมัครและการคัดเลือก**

- ๓.๑ รับสมัคร ระหว่างวันที่ ๑๖ เมษายน – ๑๓ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๒  
( เว้นวันหยุดราชการ ) สมัครด้วยตนเอง ณ ห้องบริหารงานบุคคล โรงเรียนแกลง”วิทยสดาวาร”
  - เจ้าหน้าที่สำนักงาน
- ๓.๒ ทดสอบข้อเขียน ภาคปฏิบัติ และสัมภาษณ์ ในวันที่ ๑๔ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๒
  - ทดสอบภาคปฏิบัติในการใช้คอมพิวเตอร์ (๓๐ คะแนน) และข้อเขียน ด้านระเบียบการเงิน การบัญชี และพัสดุ (๕๐ คะแนน) ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๑.๐๐ น.
  - ๓.๓ สอบสัมภาษณ์ ด้านสมรรถนะหลัก มาตรฐานวิชาชีพและจรรยาบรรณวิชาชีพครูพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา บุคลิกภาพ การตอบคำถาม ความรู้ทั่วไป ความรู้เฉพาะ วิสัยทัศน์ ( ๒๐ คะแนน) เวลา ๑๓.๐๐ น. เป็นต้นไป
    - บรรณารักษ์
  - ๓.๔ ทดสอบข้อเขียน ความรู้ความสามารถเกี่ยวกับด้านบรรณารักษ์ ( ๘๐ คะแนน )
  - ๓.๕ สอบสัมภาษณ์ด้านสมรรถนะหลัก มาตรฐานวิชาชีพและจรรยาบรรณวิชาชีพครู

พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา บุคลิกภาพ การตอบคำถาม ความรู้ทั่วไป  
ความรู้เฉพาะ วิสัยทัศน์ (๒๐ คะแนน) เวลา ๑๓.๐๐ น. เป็นต้นไป

**๖. เกณฑ์การตัดสิน**

๔.๑ ต้องผ่านการสอบข้อเขียน ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐

๔.๒ ต้องผ่านการสัมภาษณ์ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐

**๗. ประกาศผล**

๖.๑ ประกาศผลสอบ ในวันที่ ๑๕ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๒ ณ ห้องบริหารงานบุคคล  
โรงเรียนแก่ง “วิทย์สถาวร”

๖.๒ สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ ห้องบริหารงานบุคคล โรงเรียนแก่ง “วิทย์สถาวร”  
อำเภอแก่ง จังหวัดระยอง โทร. ๐ – ๓๘๖๗ – ๑๑๖๐

ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๒

ลงชื่อ

(นายสุพจน์ เบญจามฤต)

ผู้อำนวยการโรงเรียนแก่ง “วิทย์สถาวร”

อาศัยความตามมาตรา 39 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ.

2546

อาศัยอำนาจความตามมาตรา 27 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.

2547

และอาศัยอำนาจตามคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ 29/2546 สั่ง ณ วันที่ 8

กรกฎาคม

พ.ศ. 2546 เรื่อง มอบอำนาจปฏิบัติงานเกี่ยวกับการสั่งจ้าง เลิกจ้าง การอนุญาตการลาของลูกจ้างชั่วคราวใน  
สถานศึกษา ให้ผู้อำนวยการสถานศึกษา

อ้างถึง ประกาศโรงเรียนแก่ง “วิทย์สถาวร” เรื่อง รับสมัครครูปฏิบัติการสอนและเจ้าหน้าที่  
ประจำสำนักงาน ลงวันที่ 16 กันยายน 2551 โดยรับสมัครครูปฏิบัติการสอน จำนวน 10 อัตรา และ  
เจ้าหน้าที่ประจำสำนักงาน จำนวน 4 อัตรา โดยทดลองปฏิบัติราชการ 6 เดือน จ่ายเงินเดือนให้ตามวุฒิ  
การศึกษา และได้มีผู้มาสมัครสอบคัดเลือกเพื่อเป็นครูปฏิบัติการสอนและเจ้าหน้าที่ประจำสำนักงาน ดังนั้น  
โรงเรียนแก่ง “วิทย์สถาวร” จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการสอบคัดเลือกครูปฏิบัติการสอนและเจ้าหน้าที่  
สำนักงาน ดังนี้